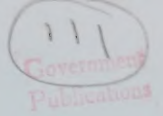


3 1761 11726587 6



Digitized by the Internet Archive
in 2023 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761117265876>



RCMP External Review Committee

Performance Report

For the period ending
March 31, 2007

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of:

Part I – The Government Expense Plan provides an overview of federal spending and summarizes the key elements of the Main Estimates.

Part II – The Main Estimates directly support the *Appropriation Act*. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III – Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

- 1) **Reports on Plans and Priorities (RPPs)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail over a three-year period on an organisation's main priorities by strategic outcome(s), program activity(s) and planned/expected results, including links to related resource requirements. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are usually tabled on or before March 31 and referred to committees, which may then report to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(7).
- 2) **Departmental Performance Reports (DPRs)** are individual department and agency accounts of results achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an *Appropriation Act*. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in early November and a final document in early March. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in Departmental Performance Reports, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented by the Minister of Public Works and Government Services, 2007.

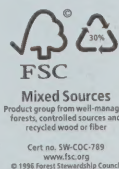
This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS Web site at the following address: www.tbs-sct.gc.ca.

Available through your local bookseller or by mail from
Publishing and Depository Services
Public Works and Government Services Canada
Ottawa (Ontario) KIA OS5

Telephone: 613-941-5995
Orders Only: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
Fax: 613-954-5779 or 1-800-565-7757 (Canada and U.S.A.)
Internet: <http://publications.gc.ca>

Catalogue No.: BT31-4/69-2007
ISBN 978-0-660-63493-7



This logo represents the cover stock.
The text is printed on a different FSC.
made from 100% Post-Consumer Waste

Foreword

Departmental Performance Reports are a key component in the cycle of planning, monitoring, evaluating, and reporting results to Parliament and Canadians. They are at the heart of accountability in government.

Departments and agencies are encouraged to prepare their reports according to the Government of Canada Reporting Principles (provided in the *Guide to the Preparation of the 2006–2007 Estimates* available at http://www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpr3/06-07/index_e.asp). These principles are the conceptual foundation upon which the reports are prepared and they are consistent with current recommended public reporting practices.

Based on these principles, an effective performance report provides a concise, coherent, reliable, and balanced account of an organization's performance in relation to its plans and expected results. It focuses on results by reporting not only the activities and outputs achieved, but also the progress made towards achieving outcomes - the enduring benefits for Canadians and Canadian society. It sets performance in context, associates performance with plans and expected results (explaining any changes), and discusses the key risks and challenges that affected organizational performance. An effective performance report has strong linkages between resources and results to show what was achieved through the sound stewardship of public funds. It also reports on results realised in partnership with other governmental and non-governmental organisations. Finally, the report is credible because it uses objective, evidenced-based information to substantiate the performance reported.

This Departmental Performance Report, along with those of many other organizations, is available at the Treasury Board of Canada Secretariat Internet site: <http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/estimate.asp>. Readers seeking a high-level, whole of government overview of the federal government's contribution to Canada's performance as a nation should refer to *Canada's Performance 2006–07*, available online at the same Internet address. Structured around four broad spending areas (Economic Affairs, Social Affairs, International Affairs and Government Affairs), *Canada's Performance 2006–07* serves as a guide to the 90 Departmental Performance Reports and includes a whole of government view of actual spending as well as selected highlights from departmental and agency performance reports. The electronic version of *Canada's Performance* links to the relevant Departmental Performance Reports, which contain additional information on performance and resources.

The Government of Canada is committed to continually improving reporting to Parliament and Canadians. The input of readers is important to ensure that Departmental Performance Reports and other Estimates documents are enhanced over time.

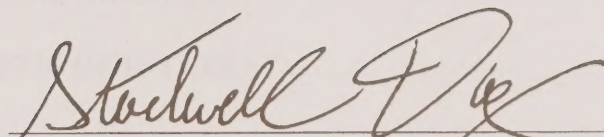
Comments or questions can be directed to:

Results-based Management Directorate
Treasury Board of Canada Secretariat
L'Esplanade Laurier, Ottawa, Ontario K1A 0R5

RCMP External Review Committee

2006-2007

Departmental Performance Report

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Stockwell Day', is written over a horizontal line.

The Honourable Stockwell Day, P.C., M.P.
Minister of Public Safety
(Public Safety and Emergency Preparedness Canada)

Table of Contents

SECTION I: OVERVIEW	1
The Chair's Message.....	1
Management Representation Statement.....	2
Summary Information.....	3
Operating Environment and Context.....	3
A. Day-to-day Conditions of the Work of the Committee Pertaining to Performance.....	3
B. Internal and External Factors Affecting the Performance of the Committee.....	4
SECTION II: Analysis of Program Activities by Strategic Outcome	9
A. Overview of Key Program Activities.....	9
B. Expected Results of Key Program Activities.....	9
C. Program Activity 1.....	10
D. Program Activity 2.....	16
E. Analysis by Program Activity and Priority.....	18
Program Activity 1.....	19
Program Activity 2.....	22
F. Lessons Learned.....	25
SECTION III: SUPPLEMENTARY INFORMATION	27
Organizational Information.....	27
Table 1 - Comparison of Planned to Actual Spending (including Full Time Equivalents).....	29
Table 2 - Resources by Program Activity.....	30
Table 3 - Voted and Statutory Items.....	31
Table 4 - Services Received Without Charge.....	31
Table 5 - <i>User Fees Act</i>	32
Table 6 - Financial Statements.....	33
Table 7 - Internal Audits or Evaluations.....	44
SECTION IV - OTHER ITEMS OF INTEREST	45

SECTION I: OVERVIEW

The Chair's Message

The Departmental Performance Report (DPR) of the Royal Canadian Mounted Police External Review Committee ("Committee") for 2006-2007 provides an overview of its work during this fiscal year. It also discusses the extent to which the Committee has met its objectives as set out in its 2006-2007 Report on Plans and Priorities.

The Committee has a very distinct mandate. Its role is to conduct impartial and independent reviews of RCMP labour relations cases. The Committee has consistently had a significant output, in spite of its very small size. This year, it issued a near record number of recommendations. The Committee dealt with areas such as harassment, travel entitlements, and relocation, and also examined a number of interesting questions in disciplinary appeals. In addition, the Committee has engaged in outreach. The Committee issues a quarterly *Communiqué* and has a Web site (www.erc-ccc.gc.ca) with all case summaries and articles of interest. In addition, the Chair and staff members met with a variety of stakeholders throughout the year.

The Committee strives for even greater success in the areas of case review and outreach and adheres to its goal that the backlog be removed. It secured interim funding to assist in this process and is also exploring the possibility of additional financial support to meet its many corporate and operational demands.

In the area of labour relations oversight, an expanded outreach and research function would enhance the Committee's role. Furthermore, as is now the case, keeping oversight of the RCMP in the domain of labour relations separate and distinct from the domain of oversight in the area of public complaints is extremely important. The Committee's view on this was confirmed this winter, in the *Final Recommendations to the Commission of Inquiry into the Actions of Canadian Officials in Relation to Maher Arar*, when Justice O'Connor stated that public complaints oversight and discipline review should be kept as separate functions.

My vision is for the Committee to expand its ability to meet its strategic outcome, through a continuation of its quality work in the area of case review and outreach, and to expand its ability to do so with longer term funding - to enhance the case review process and develop a more robust infrastructure to support the Committee in meeting standards of excellence in its mandate.



Catherine Ebbs
Chair

Management Representation Statement

I submit for tabling in Parliament the 2006-07 Departmental Performance Report (DPR) for the RCMP External Review Committee.

This report has been prepared based on the reporting principles contained in the *Guide for the Preparation of Part III of the 2006-2007 Estimates: Reports on Plans and Priorities and Departmental Performance Reports*:

- It adheres to the specific reporting requirements outlined in the Treasury Board Secretariat guidance;
- It is based on the department's approved Strategic Outcome and Program Activity Architecture that were approved by the Treasury Board;
- It presents consistent, comprehensive, balanced and reliable information;
- It provides a basis of accountability for the results achieved with the resources and authorities entrusted to it; and
- It reports finances based on approved numbers from the Estimates and the Public Accounts of Canada.



Catherine Ebbs
Chair

September 14, 2007

Summary Information

Committee's Raison d'être

The RCMP External Review Committee is an independent and impartial agency that aims to promote fair and equitable labour relations within the RCMP, in accordance with applicable principles of law. To this end the Committee conducts an independent review of appeals in disciplinary and discharge and demotion matters, as well as certain categories of grievances, in accordance with the *RCMP Act* ("*Act*").

Financial Resources (\$thousands)

Planned	Authorities	Actual Spending
895	985	909

Human Resources (FTEs)

Planned *	Actual *	Difference
9	6	3

* From August 4, 2006 to March 31, 2007 one position was vacant.

* Until January 2007, our initial FTE planned was 6. Funding was received, effective January 2007 for 3 additional backlog resources (one for a two year term and two for a five year term). Three positions could not be filled in this fiscal year.

Operating Environment and Context

A. Day-to-day Conditions of the Work of the Committee Pertaining to Performance

1) Case Review

Members of the RCMP are subject to distinct systems of grievance, discipline and discharge and demotion adjudication, as outlined in Parts II, III, IV and V of the *Act*. The internal RCMP labour relations system makes the initial decision in labour relations matters affecting members where the initial decision is challenged and the *Act* provides for referral to the Committee. The mandate of the Committee is to undertake an external review and issue findings and recommendations to the parties and the Commissioner of the RCMP. The Commissioner of the RCMP makes the final decision and should he not follow the Committee's recommendation, the law requires that he give reasons for not doing so.

Grievances constitute the largest component of the Committee's work. With grievances, the Committee does not have the statutory or regulatory authority to review every grievance that is subject to a Level II review. The *Act* and *Regulations* provide that only five categories of grievances must be referred to it for review:

- a) interpretation and application of government-wide policies that apply to members of the RCMP;
- b) stoppage of pay and allowances during suspension of a member;
- c) interpretation and application of the *Isolated Posts Directive* (IPD);
- d) interpretation and application of the *Relocation Directive* (RD);
- e) administrative discharge on grounds of physical or mental disability, abandonment of post, or irregular appointment.

With discharge and demotion matters, there is no restriction on what types of appeals will be referred. In the area of discipline, it is only when formal disciplinary proceedings have been taken, i.e. for more serious violations of the *RCMP Code of Conduct* that cases come before the Committee. The Committee does not undertake an external review of disciplinary measures arising from an informal disciplinary process as described by the *Act*.

2) Outreach and Communication Activities in 2006-2007

The Committee provides case review which is both impartial and arms length to the RCMP. In doing so, it aims to positively influence the RCMP labour relations environment. Likewise, information exchange and outreach with stakeholders is integral to this objective. The Committee utilizes a number of tools for outreach, including its Web site (www.erc-ccc.gc.ca), its quarterly publication (*Communiqué*), requests for information, and ongoing training, meetings, and capacity building.

B. Internal and External Factors Affecting the Performance of the Committee

There are many factors that affect the performance of the Committee. These include the small size of the Committee, workload fluctuations, visibility of the Committee, the need for greater outreach and research, and increased corporate requirements.

1) The Small Size of the Committee

The Committee is a very small tribunal of 6 people. With the increase in interim funding it received in January 2007, it remains quite small at only 6 indeterminate and 3 temporary positions. Staff of the Committee must perform a variety of tasks in a number of different domains because there are no internal specialized human resources, financial and other corporate resources. The transactional responsibilities tied to corporate issues are carried out through shared service agreements which must be carefully monitored. For the most part, these shared service agreements do not address the multiple strategic considerations that must be integrated into the workplace. Notwithstanding the

transactional support, in areas such as finance, procurement, information management and human resources, there is still significant work of a transactional nature that must be done in house.

In addition, the Committee is resourced only to address its immediate operational priorities and other corporate strategic priorities. As well, the nature of the Committee business is such that it is difficult to forecast the volume of work much in advance. The Committee's relatively modest budget leaves little room to adapt and maneuver to adapt to changes in the federal sphere or sudden shifts in workload demands. The unpredictability of demands on the Committee has led to the need to constantly risk-manage the Committee budget throughout the fiscal year.

Notwithstanding these pressures, the Committee has moved toward becoming an even more corporately robust organization. It has also put into place or enhanced policies and procedures in areas such as human resources and finance, and has taken steps in requesting additional resources to assist in case review.

2) Visibility

The mandate of the Committee may not be known to the best extent possible by its client community in the RCMP, within the federal government and by the general public. When the Committee was first created, its mandate included a research function that may have assisted with its visibility. However, due to severe funding cuts in the 1990s and consequent reductions in its human resources, that research function was eliminated. The Committee currently has an outreach function as defined in its Program Activity Architecture. However, given its limited resources and need to place emphasis on its case review responsibilities, this function is not as expansive as the Committee would like it to be.

The Committee addresses this challenge by ensuring that it does as much outreach as possible, within its limited resources. The Committee maintains on-going communications with stakeholders, and shares knowledge and feedback with the small agency networks, where possible. The Committee also gains visibility through such activities as the provision of grievance training to RCMP officials, distribution of its *Communiqué* and through its Web site (www.erc-cee.gc.ca).

3) Workload Fluctuations

The Committee has no control from year to year over the number of cases that are referred to it. It has a small staff, operating with one member, who is also the Committee Chair and Chief Executive Officer, and five staff members with program and operational responsibilities, for a total complement of six full time equivalents (FTE). (As noted above, three additional interim FTEs will bring the number up to 9 and these resources will be hired in 2007-2008). At this time, the Committee has a backlog of cases. It continues to address this through integrated prescreening and peer review procedures in

its operations. As well, it has received more funds to facilitate case review generally. The additional funding sources available to it have been limited to shorter term funding. It is therefore challenged in its staffing because it cannot attract indeterminate staff at the present time for these additional positions and cannot engage in longer term planning.

4) Reporting Demands and Other Requirements

Over the last few years, corporate requirements at the federal level have increased. The Committee regularly meets with other components of government to address various federal government reporting and accountability requirements. It places a high level of importance on these requirements. Given its limited resources, it sought ways to address this through other mechanisms, such as acquiring additional funds and improving its shared services agreements. It has also participated in a roundtable discussion of various government representatives, through the Canada School of Public Service, with a view to building common ground on resolving the reporting burden on small agencies.

The *Public Service Modernization Act (PSMA)* has also required significant additional attention and time to implement. The Committee has consulted staff on all policies and embarked on a number of initiatives including educating staff on the *PSMA*, and career planning and training needs in the 2006-2007 year. The Committee will ensure that all staff is fully informed of the general principles of the *PSMA*. Some strategic support has been forthcoming through the Canada Public Service Agency (formerly known as Public Service Human Resources Agency of Canada) through a working group called the Small Agency Transition Support Team. However, that assistance is limited to *PSMA* implementation issues – not other human resources issues - and is of an interim nature only.

This year, the Committee provided significant data and information to central agencies for their assessment of the Committee's integration of the *Management Accountability Framework (MAF)*. In doing so, the Committee undertook its own internal assessment of the work that it does and identified areas to address further. This has included finding ways to ensure a robust form of evaluation, in spite of its small size, and ongoing attention to its risk management function.

In the MAF process, the Treasury Board Secretariat recognized the Committee for its efforts to ensure effective corporate risk management; the extent to which the workplace is fair, enabling, health and safe; and the extent to which the workforce is productive, principled, sustainable and adaptable. Its recommendations to the Committee included making greater progress in areas such as the quality and use of evaluation; integration, use and reporting of performance information; and effectiveness of information management.

Link to the Government of Canada Outcome Areas

Strategic Outcome: The RCMP External Review Committee aims to positively influence the manner in which labour relations issues are addressed within the RCMP

Program Activity	Type	Planned Spending (\$ thousands)	Actual Spending (\$ thousands)	Expected Results and Current status
1. Independent, timely, fair and impartial case review leading to the provision of quality findings and recommendations in all cases referred to the Committee	ongoing	669	778	met-in progress
Priority 1 - Focus on effectiveness and quality of case management process				met-in progress
Priority 2 – Maintain optimum environment for ERC staff				met-in progress
Priority 3 – Ongoing evaluation of operations				met-in progress
2. Dissemination of information on the role of the Committee and its findings and recommendations, as well as on relevant legal principles	ongoing	226	131	met-in progress
Priority 1 - Formalize outreach and raise awareness of the Committee's work				met-in progress

Alignment of Strategic Outcome with Government of Canada Outcomes

The Committee's strategic outcome aligns with all four Government of Canada outcomes. Through its case review function of an independent and impartial nature it can contribute to employment security and a fair and secure marketplace, health of Canadians, a safe and secure world through international cooperation, government relations, and supporting a vibrant culture and heritage. It can do this directly, through supporting sound , arms-length oversight of employment relations decisions internal to the RCMP. By supporting employment relations in the RCMP, its activities will consequently indirectly support all Canadians in these outcomes.

Strategic Outcome	Government of Canada Outcomes
<p>The RCMP External Review Committee aims to positively influence the manner in which labour relations issues are addressed within the RCMP.</p>	<p>The Strategic Outcome of the RCMP External Review Committee supports all government outcomes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Economic Affairs</u> <ul style="list-style-type: none"> · income security and employment for Canadians; · strong economic growth; and · a fair and secure marketplace. 2. <u>Social Affairs</u> <ul style="list-style-type: none"> · healthy Canadians; · safe and secure communities; · a diverse society that promotes linguistic duality and social inclusion; and · a vibrant Canadian culture and heritage. 3. <u>International Affairs</u> <ul style="list-style-type: none"> · a safe and secure world through international cooperation. 4. <u>Government Affairs</u>
<p><u>Program Activity 1:</u></p> <p>Independent, timely, fair and impartial case review leading to the provision of quality findings and recommendations in all cases referred to the Committee.</p>	
<p><u>Program Activity 2:</u></p> <p>Dissemination of information on the role of the Committee and its findings and recommendations; as well as on relevant legal principles.</p>	

SECTION II: Analysis of Program Activities by Strategic Outcome

A. Overview of Key Program Activities

The 2006-2007 Report on Plans and Priorities (RPP) has one strategic outcome:

The RCMP External Review Committee aims to positively influence the manner in which labour relations issues are addressed within the RCMP

To meet this strategic outcome, the Committee has identified two program activities:

1. *Independent, timely, fair and impartial case review leading to the provision of quality findings and recommendations in all cases referred to the Committee.*
2. *Dissemination of information on the role of the Committee and its findings and recommendations, as well as on relevant legal principles.*

With regard to its first program activity, the statutory mandate of the Committee is to conduct an impartial review of cases. The Level II grievances, and disciplinary and discharge and demotion appeals involve disputes that were not resolved through the initial stages of dispute resolution. Therefore, the issues often involve complex, challenging and sensitive problems that require in depth analysis.

The Committee's second program activity is to disseminate information on the role of the Committee, on its findings and recommendations and relevant legal principles.

B. Expected Results of Key Program Activities

The expected result of the first program activity of case review is expressed in the activity itself: to ensure sound, independent, timely, fair and impartial findings and recommendations in all cases referred to it. Integrally important to these results therefore are the service standards of the Committee for delivery of recommendations, assurance that the recommendations reflect sound legal principles, fairness in its process and robust adjudication.

The expected result of its second program activity on outreach is increased transparency of the Committee work, easy access to its work to those who are dealing with employment relations problems, and through knowledge transfer, contribution to a fair and open labour relations structure for the RCMP, which benefits all Canadians.

This year, the priorities identified for each program activity in the Report on Plans and Priorities for the 2006-2007 fiscal year were as follows:

Program Activity 1 and Expected Results - Independent, timely, fair and impartial case review leading to the provision of quality findings and recommendations in all cases referred to the Committee

1. *Focus on quality of case review and reduction of backlog*
2. *Maintain optimum environment for ERC staff*
3. *Ongoing evaluation of operations*

These priorities are connected to the expected results in the area of case review. The reduction of the backlog will raise the potential to provide more timely recommendations. An optimum environment for ERC staff will also lead to currency in their areas of expertise, better service orientation, and a capacity to ensure sound, independent, fair and impartial findings and recommendations in all cases referred to it. Ongoing evaluation of its operations provides the capacity to enhance its case review function, and monitor the infrastructure of the Committee to ensure it has the capacity to deliver on its very significant mandate.

Program Activity 2 and Expected Results - Dissemination of information on the role of the Committee and its findings and recommendations, as well as on relevant legal principles.

1. *Formalize outreach and raise awareness of the Committee's work*

This priority is tied to its expected results by focusing on efforts to ensure knowledge of the Committee's work. It also contributes to greater transparency of its work and contribute to openness and understanding in the realm of employment relations decisions, and policies and practices as they pertain to the RCMP.

A general discussion on the two program activities follows, and concludes with a specific review of the Committee's performance on program activity priorities identified in the Report on Plans and Priorities for the 2006-2007 fiscal year.

C. Program Activity 1

Independent, timely, fair and impartial case review leading to the provision of quality findings and recommendations in all cases referred to the Committee.

- 1) General Discussion

Case review is the prominent concern of the Committee. The Committee continues to

have a backlog of cases and at the end of this fiscal year acquired additional interim resources to assist its case review function. Due to human resources delays, these could not be staffed in this fiscal year.

As already noted in this Report, the Committee makes recommendations to the Commissioner of the RCMP, who must then make the final decision. Should the Commissioner decide not to follow the Committee recommendation, he or she must give reasons for doing so. The following table outlines key components of the review functions for grievances, discipline and discharge and demotion. It also provides statistics on the total number of cases reviewed by the Committee since its inception and up to March 31, 2007 and the percentage of times that the Commissioner has followed the Committee recommendations. Although this data is frequently requested, it should be noted that it is not used by the Committee in its evaluation, out of a concern to safeguard its independence and impartiality. The Committee considers its independence from the Commissioner's decision making process critical to meeting its mandate. It does not therefore evaluate its performance based on whether the Commissioner follows its recommendations. Rather, it is the soundness of its recommendations, and the ability to uphold its impartiality in the process that is key to the Committee.

Grievances	Formal Disciplinary Matters	Discharge and Demotion
Part III of the <i>RCMP Act</i>	Part IV of the <i>RCMP Act</i>	Part V of the <i>RCMP Act</i>
Initiated by Member presenting a grievance on an area of concern.	Initiated by investigation and subsequent decision of Commanding Officer to hold a hearing, where allegation that member has violated the <i>Code of Conduct</i> and decision to address under formal disciplinary proceedings.	Initiated by a Commanding Officer serving a Notice of Intention. A member may be subject to discharge or demotion proceedings for failing to perform his or her duties in a satisfactory manner, after having been given " <i>reasonable assistance, guidance and supervision in an attempt to improve the performance of those duties</i> ".
Level I review conducted by an RCMP officer designated as a Level I Adjudicator.	Decision made by Adjudication Board, comprised of three officers of the RCMP.	The member has the right to examine the material in support of the Notice of Intention and to request that a Discharge and Demotion Board, consisting of three senior officers of the Force, be convened.

Grievances	Formal Disciplinary Matters	Discharge and Demotion
The Level I Adjudicator makes a decision based on a review of written submissions.	An Adjudication Board holds a hearing to determine whether there has been a violation of the <i>Code of Conduct</i> . If <i>Code of Conduct</i> is found to have been violated, a subsequent hearing is held to determine sanction.	A Discharge and Demotion Board holds a hearing and issues a decision.
If a member is dissatisfied with the decision, then the member presents a Level II grievance.	Either the member or the Commanding Officer can appeal the decision to the Commissioner. The member has an unlimited right of appeal. The Commanding Officer can appeal a finding that no violation of the <i>Code of Conduct</i> but has a very limited right to appeal the sanction.	Either the member or the Commanding Officer may appeal the decision of an RCMP Discharge and Demotion Board..
<p>Five categories of grievances are referred to the Committee for subject to a Level II review.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) interpretation and application of government-wide policies that apply to members of the RCMP; 2) stoppage of pay and allowances during suspension of a member; 3) interpretation and application of the <i>Isolated Posts Directive</i>; 4) interpretation and application of the <i>Relocation Directive</i>; 5) administrative discharge on grounds of physical or mental disability, abandonment of post, or irregular appointment. <p>*****</p> <p>Grievances not in these categories are reviewed through internal RCMP processes. For those grievances referable to the Committee, the grievance is referred to the Committee, unless the member requests that the matter proceed directly to the RCMP Commissioner. This rarely happens.</p>	<p>There is no limitation on the type of disciplinary matters that can be reviewed by the Committee.</p> <p>The appeal is referred to the Committee, unless the member requests that the matter proceed directly to the RCMP Commissioner. This rarely happens.</p>	<p>Appeal submissions are made in writing and the appeal is then referred to the Committee unless the member requests that the matter proceed directly to the RCMP Commissioner. This rarely happens.</p>

Grievances	Formal Disciplinary Matters	Discharge and Demotion
The Committee reviews the case and makes a recommendation.	The Committee reviews the case and makes a recommendation.	The Committee reviews the case and makes a recommendation.
The Committee issues findings and recommendations to the parties and the RCMP Commissioner in those categories of grievances referred to it.	The Committee issues findings and recommendations to the parties and the RCMP Commissioner.	The Committee issues findings and recommendations to the parties and the RCMP Commissioner.
The RCMP Commissioner makes final decision.	The RCMP Commissioner makes the final decision.	The RCMP Commissioner makes the final decision.
As of March 31, 2007, the Committee has issued a total of 433 grievance recommendations since its inception.	As of March 31, 2007, the Committee has issued a total of 103 recommendations coming out of disciplinary appeals since its inception.	As of March 31, 2007, the Committee has issued a total of 4 discharge and demotion cases recommendations since its inception.
In 89% of all the grievance recommendations issued since the Committee's inception, the RCMP Commissioner has followed the recommendations of the Committee.	In 71% of all disciplinary appeal recommendations issued since the Committee's inception, the RCMP Commissioner has followed the recommendations of the Committee.	In 75% of all discharge and demotion appeal recommendations since the Committee's inception, the RCMP Commissioner has followed the recommendations of the Committee.

2) Recommendations and Case Referrals Data

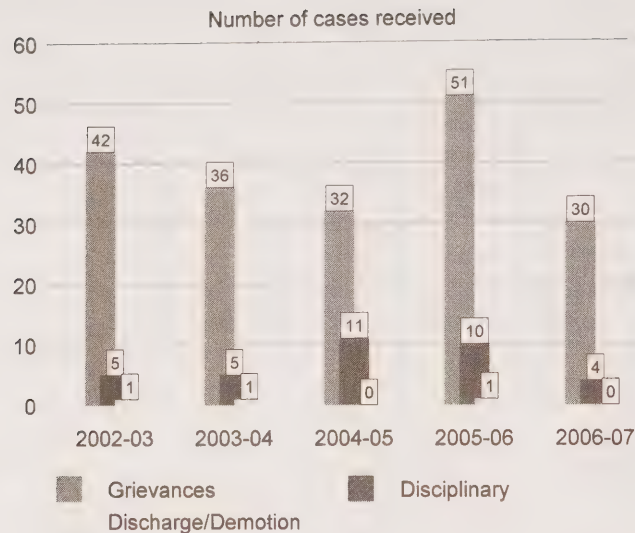
A discussion on the actual composition of cases referred to the Committee, and case recommendations issued follows. The data provided is based upon the Committee's internal tracking of all cases referred and all recommendations issued.

i) Referrals

The Committee has jurisdiction to review only those cases referred to it by the Commissioner of the RCMP. The referability of grievances is restricted by the RCMP *Regulations* to five categories that are noted in Table above and at page 4 of this Report in the discussion on day-to-day operations.

The Committee cannot predict the number of cases that will be referred to it in any given year. Although there were fewer cases referred to the Committee in this fiscal year, there has been a general increase in cases referred to it over the last five years.

The following table illustrates the number of cases referred to the Committee in this fiscal year, in comparison to previous years.



A total of 30 grievances were referred to the Committee, compared to 51 in the previous year and 32 in 2004-05. Four disciplinary appeals were referred to the Committee, which is also a decrease from the number of disciplinary cases referred to it in previous years (10 in previous year; 11 in 2004-2005). No discharge and demotion appeals were referred to the Committee this year.

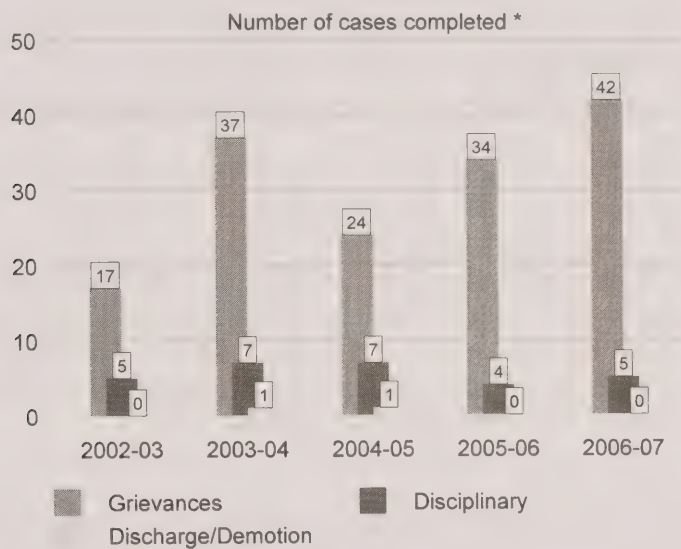
ii) Recommendations Issued

The number of cases completed by the Committee varies depending on the complexity of issues raised. For grievances, the objective of the Committee is to have issued its recommendation within three months of the case being referred to it. For discipline and discharge and demotion cases, the standard that the Committee strives for is six months.

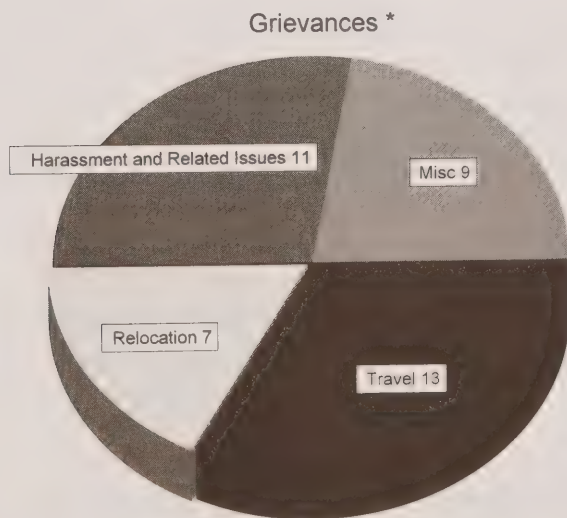
There is a waiting period at this time before cases are reviewed and largely due to this, these service standards are not met. The Committee continues to strive to meet these standards given the importance of timeliness in the recommendations issued and it sought, and was granted, short term additional resources to do so. Putting the resources in place was not possible in this fiscal year, due to human resources delays. The Committee is exploring the possibility of securing resources to assist with rising corporate demands.

There was an increase in the number of recommendations issued this year. The Committee reviewed 42 grievances and issued 40 recommendations, compared to 34 cases reviewed in 2005-06 (and 30 recommendations issued) and 24 cases reviewed (and 23 recommendations issued) in 2004-05. The Committee issued 5 recommendations on disciplinary appeals. No recommendations in the area of discharge and demotion were issued.

The following table illustrates the number of recommendations issued this fiscal year, in comparison to previous years:



The subject matter of this year's grievance recommendations fell into the following general categories:



* In 2006-07, 42 cases were reviewed, but 40 recommendations were issued. In 2005-06, 34 cases were reviewed but 30 recommendations were issued. In 2004-05, 24 cases were reviewed but 23 recommendations issued.

iii) Disciplinary Appeal and Discharge and Demotion Cases

This year, the Committee received four disciplinary appeals. Of these four appeals, three were initiated by the member and one involved an appeal by the Commanding Officer. Only one appeal involved a sanction of an order to resign within 14 days, failing which the member would be dismissed. The Committee issued five findings and recommendations on disciplinary appeals this year and did not review any discharge and demotion cases.

iv) Conclusion

In conclusion, a total of 34 cases were referred to the Committee this year, and 47 cases were completed. At year end, 59 active cases remained before the Committee, including 46 grievances, 12 discipline appeals and one discharge and demotion appeal. sections. The Table below shows the flow of cases and general status of cases before the Committee at the beginning and at the end of this fiscal year.

The Committee's Workload Overview				
	<i>Grievances</i>	<i>Discipline</i>	<i>Discharge/ Demotion</i>	<i>Total</i>
Cases remaining at the end of fiscal year 2005-06	56	13	1	70
Cases referred in 2006-07	30	4	0	34
Recommendations issued in 2006-07	40	5	0	45
Cases remaining at the end of fiscal year 2006-07	46	12	1	59

D. Program Activity 2

Dissemination of information on the role of the Committee and its findings and recommendations, as well as on relevant legal principles

1) Overview

The Committee considers its communication role with stakeholders essential in ensuring that its mandate is effectively met. The Committee was able to expand on its outreach function this year, notwithstanding its limited resources. The Committee utilizes a number of tools for outreach, including its Web site (www.crc-ccc.gc.ca), its quarterly publication, requests for information, and ongoing training, meetings, and capacity

building. A review of each area of outreach activity follows. The data provided is based upon the Committee's internal tracking of its outreach activities.

2) Specific Activities

Specific activities undertaken by the Committee during the reporting period follows.

i) Web Site and Quarterly Publication

The Web site (www.erc-cee.gc.ca) and the *Communiqué*, a quarterly publication, carry articles of interest, summaries, and updates on all cases that have been before the Committee. The Web site had 390,514 page views this year. The *Communiqué* itself is sent to approximately 835 subscribers four times a year. This number is higher than the previous years.

ii) Requests for Information

The Committee receives a number of requests for information. Some of these are simple, others can be complicated and require more time. This year, the Committee received and responded to 123 requests for information, on average in 2.8 days.

iii) Ongoing Training and Capacity Building

The Committee gave presentations at training sessions for the Staff Relations Representative Program (SRR), new Disciplinary Board Adjudicators, and staff of the Office for the Coordination of Grievances. It also held meetings with stakeholders.

- *The SRR Program:* The SRR Program is made up of regular and civilian members of the RCMP. It is designed to provide members of the RCMP with a formal system of elected representation. The Committee met with the executive of the SRR in this fiscal year; provided an orientation to new SRRs on the work that it does and on a number of substantive and procedural legal issues in the area of grievances; gave a presentation at a regional meeting of SRRs.
- *Disciplinary Board Adjudicators:* In March 2007, Committee staff provided an orientation on the Committee's mandate to new disciplinary board adjudicators in Sydney, Nova Scotia.
- *Office for the Coordination of Grievances:* In March 2007, Committee staff provided an orientation on grievance issues to the staff who administer member grievances in the RCMP.
- *Other Meetings:* Representatives of the Committee met with the RCMP Professional Standards and External Review Directorate of the

RCMP, which administers the grievance and disciplinary and discharge and demotion processes within the RCMP. Meetings were also held with the executive of the SRR Program and with the RCMP Commissioner.

- *Ongoing Capacity Building*: Staff of the Committee attends training and conferences throughout the year to ensure currency in a variety of areas such as the *Charter of Rights and Freedoms*, administrative law, labour relations, decision writing and drafting, discipline and human rights law.

E. Analysis by Program Activity and Priority

Overview of Program Activities and Strategic Objective

Both program activities support the strategic objective of positively influencing employment relations within the RCMP. The case review function supports the independence and impartiality of the process, and the integration of current, relevant, legally sound principles and best practices into its analytical function. Both support the transparency and independence of the process of external case review and ensure knowledge of the Committee's mandate and its cases. Both allow for the monitoring of policy and uptake of other issues raised in recommendations into the RCMP through the Commissioner's final decision, and any changes of practice.

There are key areas of success for the Committee in the manner in which these program activities have been engaged this year, and therefore also advanced its strategic objective. Perhaps key in the area of case review has been the issuance of a higher number of cases this year than last, and the continued, concerted effort to reduce the case backlog. By facilitating a faster case review, there can be greater confidence in the realm of RCMP employment relations. In the area of outreach, a key success this year was that the Committee enhanced its visibility by sharing information at two regional meetings of staff representatives and attending and contributing to two additional training sessions.

Key deterrents to progress with progress of the strategic objective in relation to the program activities can be linked to the internal and external factors affecting the performance of the Committee that were discussed above. In particular, the small size and limited resources of the Committee, the consequent challenges in meeting workload fluctuations and in enhancing the visibility of the Committee are critical. There may also be a need to revisit the Committee's previous research function, which contributed to its outreach and positively informed labour relations of the RCMP. This research function was eliminated due to funding cuts in the early 1990s.

Program Activity 1 - Independent, timely, fair and impartial case review leading to the provision of quality findings and recommendations in all cases referred to the Committee

Financial Resources (\$thousands)

Planned	Authorities	Actual Spending
669	779	778

Human Resources (FTEs)

Planned	Actual *	Difference
7	5	2

* From August 4, 2006 to March 31, 2007 one position was vacant.

* Until January 2007, our initial FTE planned was 6. Funding was received, effective January 2007 for 3 additional backlog resources (one for a two year term and two for a five year term). Three positions could not be filled in this fiscal year.

Program Activity 1: Independent, timely, fair and impartial case review leading to the provision of quality findings and recommendations in all cases referred to the Committee

Plans, priorities and commitments

Priority 1 - Focus on quality case review and reduction of backlog

- ensure expeditious and quality case management process
- manage the backlog of cases, should more resources become available
- ensure research tools are up to date
- consider seeking additional resources

Priority 2 – Maintain optimum environment for Committee staff

- fill indeterminate positions
- hold regular meetings
- consult with staff and seek input on workplace policies and practices

Priority 3 – Ongoing evaluation of operations

- develop evaluation plan, as Committee approaches its twentieth year anniversary
- initiate a review of service standards, effectiveness of outreach to stakeholders, and other relevant issues pertaining to mandate

Program, resources and results linkages

Priority 1 - Focus on quality case review and reduction of backlog

- the Committee was able to issue more recommendations this year than last;
- the Committee has integrated its pre-screening process to ensure more procedural or preliminary issues are addressed at the front end of the process;
- the Committee successfully requested additional funds through a business case and TB Submission. These funds are of an interim nature;
- the Committee maintained its research file and encouraged ongoing training of staff to ensure up to date and current;
- each employee attended training pertaining to present demands and to ensure currency in legal research.

Priority 2 – Maintain optimum environment for Committee staff

- the Committee was able to fill the one position that was open due to an indeterminate vacancy;
- the Committee regularly held staff meetings, and also held from time to time, operationally focussed meetings;
- the Committee regularly consulted with staff on workplace policies and practices and ensured additional training on the *Public Service Modernization Act*;
- some employees attended training pertaining to both present and future career goals.

Priority 3 – Ongoing evaluation of operations

- given resources and other priorities, a full evaluation of its operations was not conducted this year;
- the Committee developed a plan for its twentieth anniversary and this plan included a component on a potentially comprehensive evaluation;
- the Committee conducted a short survey of its outreach tools (*Communiqué*, Web site) with the Staff representatives and representatives of the Professional Standards and External Review function of the RCMP. This provided generally positive feedback on these outreach functions.

The Committee continues to spend approximately 80% of its time and resources on case review. Committee Chair and staff wages (not including contributions to employee benefit plans) amounted to \$434,508 this year and operating expenses to \$217,612.

Priority 1 - Focus on quality of case review and reduction of backlog (ongoing)

The planned activities spelled out in the 2006-2007 Report on Plans and Priorities for this priority included ensuring expeditious and quality case management process; managing the backlog of cases, should resources become available; ensuring research tools are up to date; and seeking additional resources.

Following on the inroads made in 2005-2006 to streamline its recommendation preparation, the Committee continued to implement its backlog reduction strategy. The Committee has integrated its prescreening process to ensure procedural or preliminary issues are addressed early on in the process. In addition, the Committee was able to issue more recommendations this year than last. It is premature to attribute the higher issuance of recommendations to its internal measures to reduce the backlog. There are a number of factors that may also have contributed to this: for example, the relative experience of the core staff who worked on these cases, and the nature of the cases before the Committee.

The Committee maintained its research file and encouraged ongoing training of staff to ensure currency. Each employee attended training pertaining to present demands. In addition, the Committee sought and received additional short term resources for both case facilitation and backlog reduction. These positions were not staffed in this fiscal year due to human resources delays.

The Committee also initiated another business case toward addressing corporate support. Included in this request were additional funds for consultation on appropriate implementation of information technology. In the longer term, should information technology changes be implemented, this could contribute to case facilitation.

Priority 2 - Maintain optimum environment for ERC staff (ongoing)

The planned activities spelled out in the 2006-2007 Report on Plans and Priorities for this priority included ensuring expeditious and quality case management process; managing the backlog of cases, should resources become available; ensuring research tools are up to date; and seeking additional resources.

Following on the inroads made in 2005-2006 to streamline its recommendation preparation, the Committee continued to implement its backlog reduction strategy. The Committee has integrated its prescreening process to ensure procedural or preliminary issues are addressed early on in the process. In addition, the Committee was able to issue more recommendations this year than last. It is premature to attribute the higher issuance of recommendations to its internal measures to reduce the backlog. There are a number of factors that may also have contributed to this: for example, the relative experience of the core staff who worked on these cases, and the nature of the cases before the Committee.

The Committee maintained its research file and encouraged ongoing training of staff to ensure currency. Each employee attended training pertaining to present demands. In addition, the Committee sought and received additional short term resources for both case facilitation and backlog reduction. These positions were not staffed in this fiscal year due to human resources delays.

The Committee also initiated another business case toward addressing corporate support. Included in this request were additional funds for consultation on appropriate

implementation of information technology. In the longer term, should information technology changes be implemented, this could contribute to case facilitation.

Priority 3 - Ongoing evaluation of operations (ongoing)

The planned activities spelled out in the 2006-2007 Report on Plans and Priorities for this priority included developing an evaluation plan; initiating a review of service standards, and a review of the effectiveness of outreach to stakeholders, and other relevant issues pertaining to its mandate.

The Committee regularly monitored the case review function and included it as a standing item in its staff meetings. It also developed a plan of action for its twentieth anniversary, which will fall in the 2008-2009 fiscal year. This plan includes outreach activities, a twentieth anniversary publication and an evaluation, which will be contingent on the resources available to the Committee.

The Committee was part of the *Management Accountability Framework* (MAF) exercise in this fiscal year. The Committee's performance was assessed on the basis of a variety of factors and through its self assessment of the MAF, the Committee also developed or renewed certain objectives. For example, finding ways to develop a more robust evaluation infrastructure and plans to follow up on its Risk Management exercise were renewed objectives identified by the Committee.

Program Activity 2 - Dissemination of information on the role of the Committee and its findings and recommendations, as well as on relevant legal principles

Financial Resources (\$thousands)

Planned	Authorities	Actual Spending
226	195	131

Human Resources (FTEs)

Planned	Actual *	Difference
2	1	1

* From August 4, 2006 to March 31, 2007 one position was vacant.

* Until January 2007, our initial FTE planned was 6. Funding was received, effective January 2007 for 3 additional backlog resources (one for a two year term and two for a five year term). Three positions could not be filled in this fiscal year.

Program Activity 2: Dissemination of information on the role of the Committee and its findings and recommendations, as well as on relevant legal principles

Plans, priorities and commitments

Priority 1 – Formalize outreach and raise awareness of the Committee's work.

- provide information about the Committee findings and recommendations and ensure readily available;
- publish the *Communiqué* on a quarterly basis;
- ongoing meetings with stakeholders in the RCMP;
- develop a more formalized outreach strategy through consultation and evaluation of its work.

Program, resources and results linkages

Priority 1 – Formalize outreach and raise awareness of the Committee's work.

- Recommendation Summaries: Summaries of the Committee's recommendation and the Commissioner's subsequent decision are also placed on the Web site.
- Requests for Information: Responded to requests for information
- Web Site: All recommendations are summarized and put on its Web site. Training materials that have been used in prior training sessions are also included on the Web site. Key reports, including its annual reports and government reports (RPPs, DPRs), as well as any submissions are included on the Web site.
- *Communiqué*: published the *Communiqué* four times in the 2006-2007 fiscal year. In the *Communiqué*, the Committee has also offered articles on areas of interest, such as referability, and relevant federal court decisions.
- Stakeholders: met with a variety of stakeholders in the 2006-2007 year: *Staff Relations Representatives Program* : Executive members; training to new staff relations representatives; a regional consultation with staff representatives in Manitoba; *Office for the Coordination of Grievances*: consultative and information/training meeting with staff of the Offices for the Coordination of Grievances; *Professional Standards and External Review*: meetings with staff of the Professional Standards and External Review offices. The Chair also met with the Commissioner of the RCMP, attended RCMP functions and shared information on the scope of its work.
- Formalized outreach: the Committee developed a formal Twentieth Anniversary Plan for the 2008-2009 fiscal year and this included a component on evaluation. It is developing an evaluation plan, which will incorporate issues on outreach in the coming fiscal year (2007-2008) . Due to operational pressures and resource issues, the Committee did not develop a formalized outreach strategy, but it does have a deliberate strategy in place through its contact with key stakeholders.

The Committee estimates that it spends 20% of its time and resources on tasks related to our second program activity. Committee Chair and staff wages (not including contributions to employee benefit plans) amounted to \$108,627 for the year and operating expenses of \$54,403.

The Committee identified one priority in relation to the program activity related to information sharing and exchange.

Priority 1 - Formalize outreach and raise awareness of the Committee's work

The planned activities spelled out for this priority in the 2006-2007 Report on Plans and Priorities included providing information about the Committee findings and recommendations and ensuring they are readily available; publishing the *Communiqué* on a quarterly basis; ongoing meetings with stakeholders in the RCMP; developing a more formalized outreach strategy through consultation and evaluation of its work.

The Committee utilized a variety of outreach strategies and tools this fiscal year.

Website: All recommendations are summarized and put on its Web site (www.erc-ccc.gc.ca) as soon as possible in both official languages. Training materials that have been used in prior training sessions are also included on the Web site. Key reports, including its annual reports and government reports (RPPs, DPRs), as well as any submissions made to commissions are included on the Web site.

Recommendation Summaries: All recommendations are summarized and put on its Web site. Full Committee recommendations were available on demand. Summaries of the Commissioner's subsequent decision are also placed on the Web site.

Communiqué: The Committee published the *Communiqué* four times in the 2006-2007 fiscal year. In the *Communiqué*, the Committee has also offered articles on areas of interest, such as referability, and relevant federal court decisions.

Stakeholders: The Committee met with a variety of stakeholders in this fiscal year:

- a) *Staff Relations Representatives Program:* Executive members; training to new staff relations representatives; a regional consultation with staff representatives in Manitoba;
- b) *Office for the Coordination of Grievances:* consultative and information/training meeting with staff of the Offices for the Coordination of Grievances;
- c) *Professional Standards and External Review* meetings with staff of the Professional Standards and External Review offices.

Requests for Information: The Committee responded to requests for information and while some of these are straightforward, others involve more complex legal issues. In the

large majority of these requests for information, the Committee has responded within 2.8 days and in some cases has provided additional information in more detailed responses within a longer time frame.

Formalized Outreach Strategy: the Committee developed a formal Twentieth Anniversary Plan for the 2008-2009 fiscal year and this included a component on outreach. It is developing an evaluation plan, which will incorporate issues on outreach in the coming fiscal year (2007-2008) . Due to operational pressures and resource issues, it did not develop a formalized outreach strategy but is conducting outreach focussed on key stakeholders. The Committee also conducted a short evaluation of its outreach tools with the Staff Representatives and representatives of Professional Standards and External Review. The overall feedback from this survey was positive.

F. Lessons Learned

Overall, the Committee continued to build on the efforts it had made in the 2005-2006 fiscal year toward a more robust infrastructure and streamlined system of case review to meet its statutory mandate. The active monitoring of its output of cases and of its backlog has had positive effects: the output of cases in this fiscal year has been much higher than previous years. However, it is important to note that a core group of very experienced staff contributed to this result. Case monitoring therefore, remains an essential part of the Committee's internal evaluation of its program activity of case review.

While there was not a formal outreach strategy, it was clear that the Committee's efforts to solidify its outreach has had beneficial effects and demonstrated a deliberate focus on key stakeholders, keeping in mind the Committee's limited resources. The Committee reached a high number of stakeholders in this last fiscal year , and the Committee views a high level of outreach as integral to its ongoing efforts to meet its statutory mandate and ensure knowledge on the part of RCMP members of its activities.

The Committee has also had beneficial results from its implementation of the *PSMA*, the issues it has raised in its *Submission to the Commission of Inquiry into the Actions of Canadian Officials in Relation to Maher Arar*, and the ongoing review of its Risk Management Profile. For example,

- the *Recommendations of the Commission of Inquiry into the Actions of Canadian Officials in Relation to Maher Arar* confirmed a number of concerns raised by the Committee when Justice O'Connor stated that public complaints oversight and discipline review should be kept as separate functions.
- the implementation of the *PSMA* has allowed the Committee to internalize and formalize human resources procedures.
- the Risk Management Profile led to diligent efforts in this fiscal year to address funding, shared services, visibility, case review and a number of other issues that

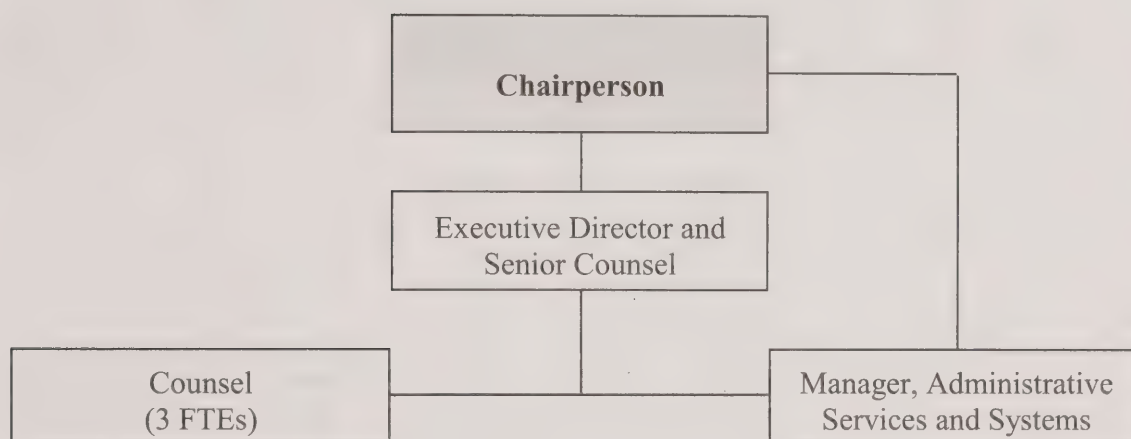
were identified on the Committee's risk radar. In short, these initiatives have all guided the direction it has taken in strategic, operational and corporate activities in this fiscal year.

In addition, the Committee considers it important to maintain ongoing engagement with the central agencies on the current pressures and demands faced by it as a very small agency. Such dialogues are important. The Committee has also addressed these demands in specific ways by developing a discussion paper on Micro Agencies that was distributed to a number of stakeholders and included in its Management Accountability Framework documentation. It has also participated in an action research group on the reporting burden on small agencies. This research group was coordinated and facilitated by the Canada School of Public Service and provided an avenue for constructive dialogue on the issue of reporting burden.

SECTION III: SUPPLEMENTARY INFORMATION

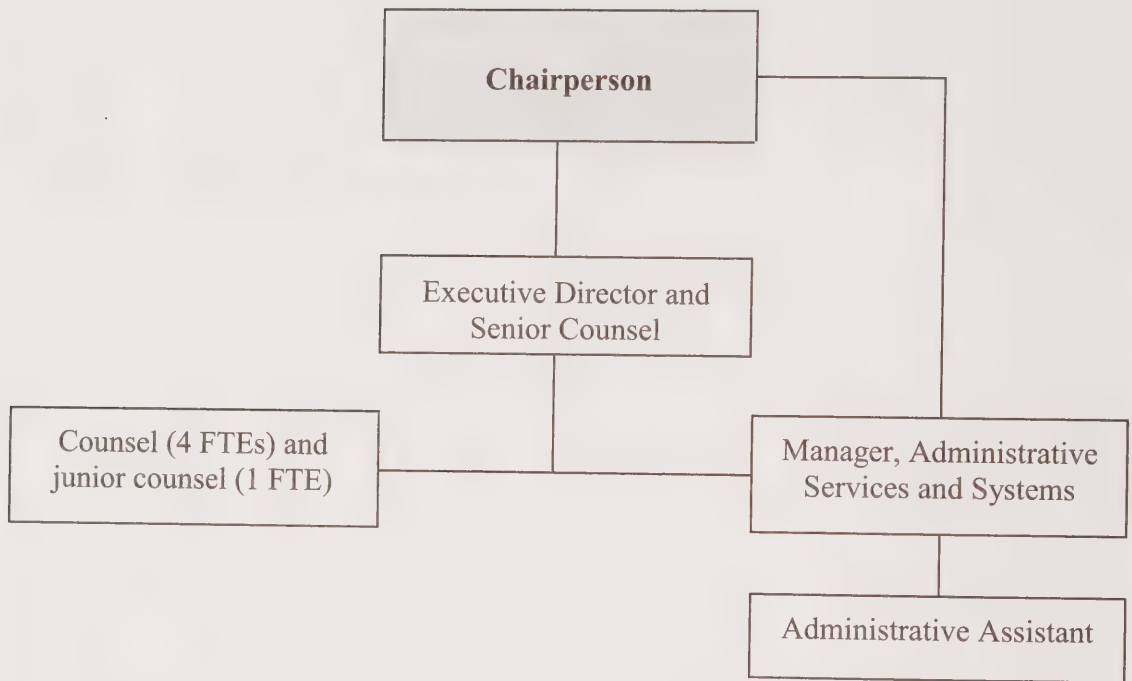
Organizational Information

April 1, 2006 to December 31, 2006 *



* From August 4, 2006 to March 31, 2007 one position was vacant. Until January 2007, our initial FTE planned was 6. Funding was received, effective January 2007 for 3 additional backlog resources (one for a two year term and two for a five year term). Three positions could not be filled in this fiscal year.

January 1, 2007 to March 31, 2007 *



* From August 4, 2006 to March 31, 2007 one position was vacant. Until January 2007, our initial FTE planned was 6. Funding was received, effective January 2007 for 3 additional backlog resources (one for a two year term and two for a five year term). Three positions could not be filled in this fiscal year.

Table 1 - Comparison of Planned to Actual Spending (including Full Time Equivalents)

(\$ thousands)	2004-05 Actual	2005-06 Actual	2006-2007			
			Main Estimates	Planned Spending	Total Authorities	Total Actuals
Independent, timely, fair and impartial case review leading to the provision of quality findings and recommendations in all cases referred to the Committee	698	733	669	669	779	778
Dissemination of information on the role of the Committee and its findings and recommendations, as well as on relevant legal principles	175	183	226	226	195	131
Total	873	916	895	895	974	909
Less: Non-respendable revenue	0	0	0	0	0	0
Plus: Cost of services received without charge*	116	118	138	138	138	139
Total Departmental Spending	989	1034	1033	1033	1112	1048
Full Time Equivalents	6	6	6	9	9	6**

* Services received without charge usually include accommodation provided by PWGSC, the employer's share of employees' insurance premiums, and expenditures paid by TBS (excluding revolving funds), Workers' Compensation coverage provided by Social Development Canada, and services received from the Department of Justice Canada (see Table 4).

** From August 4, 2006 to March 31, 2007 one position was vacant. Until January 2007, our initial FTE planned was 6. Funding was received, effective January 2007 for 3 additional backlog resources (one for a two year term and two for a five year term). Three positions could not be filled in this fiscal year.

Table 2 - Resources by Program Activity

2006-2007				
Program Activity	Budgetary (\$ thousands)			Total
	Operating	Total: Gross Budgetary Expenditures	Less: Responsible Revenue	
Independent, timely, fair and impartial case review leading to the provision of quality findings and recommendations in all cases referred to the Committee				
Main Estimates	669	669	0	669
Planned Spending	669	669	0	669
Total Authorities	779	779	0	779
Actual Spending	778	778	0	778
Dissemination of information on the role of the Committee and its findings and recommendations, as well as on relevant legal principles				
Main Estimates	226	226	0	226
Planned Spending	226	226	0	226
Total Authorities	195	195	0	195
Actual Spending	131	131	0	131

Table 3 - Voted and Statutory Items

(\$ thousands)					
Vote or Statutory Item	Truncated Vote or Statutory Wording	2006-2007			
		Main Estimates	Planned Spending	Total Authorities	Total Actuals
75	Operating Expenditures	790	790	880	815
(S)	Contributions to employee benefit plans	105	105	105	94
	Total	895	895	985	909

Table 4 - Services Received Without Charge

(\$ thousands)	2006-07 Actual Spending
Accommodation provided by Public Works and Government Services Canada	96
Contributions covering employer's share of employees' insurance premiums and expenditures paid by Treasury Board of Canada Secretariat (excluding revolving funds); employer's contribution to employees' insured benefit plans and associated expenditures paid by Treasury Board of Canada Secretariat	43
Salary and associated expenditures of legal services provided by the Department of Justice Canada	0
Total 2006-2007 Services received without charge	139

Table 5 - User Fees Act

A. User Fee		Fee Type	Fee Setting Authority	Date Last Modified	2006-2007					Planning Years		
					Forecast Revenue (\$)	Actual Revenue (\$)	Full Cost (\$)	Performance Standard ¹	Performance Results ¹	Fiscal year	Forecast Revenue (\$)	Estimated Full Cost (\$)
Fees charged for the processing of access requests filed under the <i>Access to Information Act</i>	(O)	<i>Access to Information Act</i>	1992	\$10	\$20	\$0	Framework under development by TBS	Statutory deadlines met	2007-08	\$10	\$500	
								100% of the time	2008-09	\$10	\$500	
							More info: http://lois.justice.gc.ca/en/a-1/8.html		2009-10	\$10	\$500	
									Total: \$30	Total: \$1,500		
B. Date Last Modified: n/a												
C. Other Information:												
The RCMP External Review Committee receives a very minimal number of Access to Information requests. It received 10 requests in the 2006-07 fiscal year, of which nine were transferred to another federal institution. The other one was processed accordingly and the Committee collected \$20. The Committee projects that it will receive the same amount of requests for fiscal years 2007-08, 2008-09 and 2009-10.												

¹ Note:

- According to prevailing legal opinion, where the corresponding fee introduction or more recent modification occurred prior to March 31, 2004, the:
- Performance standard, if provided, may not have received Parliamentary review;
- Performance standard, if provided, may not respect all establishment requirements under the *User Fees Act* (e.g. international comparison; independent complaint address)
- Performance result, if provided, is not legally subject to *User Fees Act* section 5.1 regarding fee reduction for failed performance.

Table 6 - Financial Statements

Statement of Management Responsibility (unaudited)

RCMP EXTERNAL REVIEW COMMITTEE

Responsibility for the integrity and objectivity of the accompanying financial statements for the year ended March 31, 2007 and all information contained in these statements rests with departmental management. These financial statements have been prepared by management in accordance with Treasury Board accounting policies which are consistent with Canadian generally accepted accounting principles for the public sector.

Management is responsible for the integrity and objectivity of the information in these financial statements. Some of the information in the financial statements is based on management's best estimates and judgment and gives due consideration to materiality. To fulfill its accounting and reporting responsibilities, management maintains a set of accounts that provides a centralized record of the department's financial transactions. Financial information submitted to the Public Accounts of Canada and included in the Committee's Departmental Performance Report is consistent with these financial statements.

Management maintains a system of financial management and internal control designed to provide reasonable assurance that financial information is reliable, that assets are safeguarded and that transactions are in accordance with the Financial Administration Act, are executed in accordance with prescribed regulations, within Parliamentary authorities, and are properly recorded to maintain accountability of Government funds. Management also seeks to ensure the objectivity and integrity of data in its financial statements by careful selection, training and development of qualified staff, by organizational arrangements that provide appropriate divisions of responsibility, and by communication programs aimed at ensuring that regulations, policies, standards and managerial authorities are understood throughout the Committee.

The financial statements of the Committee have not been audited.

Catherine Ebbs

Virginia Adamson

Catherine Ebbs
Chair

Virginia Adamson
Executive Director and Senior Counsel

August 22, 2007

August 22, 2007

Statement of Financial Position (unaudited)

RCMP EXTERNAL REVIEW COMMITTEE

as at March 31
(in dollars)

2007

2006

Assets

Financial Assets

Accounts receivable and advances (Note 4)

791

8,938

Total Assets

791

8,938

Liabilities and Equity of Canada

Liabilities

Accounts payable and accrued liabilities

55,641

44,662

Vacation pay and compensatory leave

21,402

18,822

Employee severance benefits (Note 5)

104,483

95,152

Total Liabilities

181,526

158,636

Equity of Canada

(180,735)

(149,698)

Total Liabilities and Equity of Canada

791

8,938

There are no contingent liabilities or contractual obligations.

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Statement of Equity (unaudited)

RCMP EXTERNAL REVIEW COMMITTEE

For the year ended March 31
(in dollars)

2007
Actual

2006
Actual

Equity of Canada, beginning of year	(142,696)	(176,126)
Net cost of operations	(1,054,529)	(1,020,011)
Current year appropriations used (New)	908,901	932,034
Change in net position in the Consolidated Revenue Fund (New)	(29,404)	(3,395)
Services received without charge from other government departments (New)	143,995	118,000
Equity of Canada, end of year	(180,735)	(149,698)

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

Statement of Operations (unaudited)

RCMP EXTERNAL REVIEW COMMITTEE

For the year ended March 31
(in dollars)

	2007			2006
	Independent and impartial case review	Outreach and information dissemination	Total	Total
Expenses				
Salaries and employee benefits	588,139	107,391	695,530	722,520
Professional and special services	145,658	19,968	165,626	148,022
Accommodation	75,611	18,903	94,514	73,300
Information	29,272	3,508	32,780	24,758
Equipment	20,264	3,704	23,968	6,280
Communication	13,318	3,028	16,346	11,225
Utilities, material and supplies	8,937	1,902	10,839	16,169
Travel and relocation	8,805	1,622	10,427	7,495
Equipment rentals	6,172	1,344	7,516	10,177
Other	3	-	3	65
Total Expenses	\$93,178	161,370	1,054,549	1,020,011
Revenues				
Other revenues	20	-	20	-
Net Cost of Operations	\$93,158	161,370	1,054,529	1,020,011

Statement of Cash Flow (unaudited)

RCMP EXTERNAL REVIEW COMMITTEE

For the year ended March 31
(in dollars)

2007

2006

Operating activities

Net Cost of Operations	1,054,529	1,020,011
Non-cash items:		
Services received without charge from other government departments (note 6)	(143,995)	(118,000)
Variations in Statement of Financial Position:		
Increase (decrease) in receivables and advances	(8,147)	7,754
Decrease (increase) in liabilities	(22,890)	18,674
Total cash used by operating activities	\$79,497	\$28,439

Financing activities

Net cash provided by Government of Canada	(879,497)	(928,439)
--	------------------	------------------

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

Notes to the Financial Statements (unaudited)

RCMP EXTERNAL REVIEW COMMITTEE

1. Authority and Objectives

Under the *RCMP Act*, the RCMP Commissioner refers all appeals of formal discipline and all discharge and demotion appeals to the Committee unless the member of the RCMP requests that the matter not be referred. In addition, pursuant to *section 33 of the RCMP Act*, the RCMP Commissioner refers certain types of grievances to the Committee in accordance with regulations made by the Governor in Council. *Section 56 of the RCMP Regulations* specifies the grievances which the RCMP Commissioner is obliged to refer to the Committee, namely grievances respecting:

- i) the interpretation and application of government policies that apply to government departments and that have been made to apply to members;
- ii) the stoppage of pay and allowances of members made pursuant to subsection 22(3) of the *RCMP Act*;
- iii) the Force's interpretation and application of the Isolated Posts Directive;
- iv) the Force's interpretation and application of the RCMP Relocation Directive; and
- v) administrative discharge on the grounds of physical or mental disability, abandonment of post, or irregular appointment.

The Committee is also responsible for outreach and information dissemination.

2. Significant accounting policies

- The financial statements have been prepared in accordance with Treasury Board accounting policies which are consistent with Canadian generally accepted accounting principles for the public sector.

- Significant accounting policies are as follows:

(a) Parliamentary appropriations

The Committee is financed by the Government of Canada through Parliamentary appropriations. Appropriations provided to the Committee do not parallel financial reporting according to generally accepted accounting principles since appropriations are primarily based on cash flow requirements. Consequently, items recognized in the statement of operations and the statement of financial position are not necessarily the same as those provided through appropriations from Parliament. Note 3 provides a high-level reconciliation between the bases of reporting.

(b) Net Cash Provided by Government

The Committee operates within the Consolidated Revenue Fund (CRF), which is administered by the Receiver General for Canada. All cash received by the Committee is deposited to the CRF and all cash disbursements made by the Committee are paid from the CRF. The net cash provided by Government is the difference between all cash receipts and all cash disbursements including transactions between departments of the federal government.

2. Significant accounting policies (continued)

(c) Change in net position in the Consolidated Revenue Fund

The change in net position in the Consolidated Revenue Fund is the difference between the net cash provided by Government and appropriations used in a year, excluding the amount of non-responsible revenue recorded by the Committee. It results from timing differences between when a transaction affects appropriations and when it is processed through the CRF.

(d) Revenues:

Revenues are accounted for in the period in which the underlying transaction or event occurred that gave rise to the revenues. Revenues include access to information program (ATIP) fees, employees' parking fees etc.

(e) Expenses

Expenses are recorded on the accrual basis:

- i) Vacation pay and compensatory leave are expensed as the benefits accrue to employees under their respective terms of employment.
- ii) Services provided without charge by other government departments for accommodation and the employer's contribution to the health and dental insurance plans are recorded as operating expenses at their estimated cost.

(f) Employee future benefits

Pension benefits: Eligible employees participate in the Public Service Pension Plan, a multiemployer administered by the Government of Canada. The Committee's contributions to the Plan are charged to expenses in the year incurred and represent the total obligation to the Plan. Current legislation does not require the Committee to make contributions for any actuarial deficiencies of the Plan.

Severance benefits: Employees are entitled to severance benefits under labour contracts or conditions of employment. These benefits are accrued as employees render the services necessary to earn them. The obligation relating to the benefits earned by employees is calculated using information derived from the results of the actuarially determined liability for employee severance benefits for the Government as a whole.

(g) Receivables

Accounts receivables are stated at amounts expected to be ultimately realized; a provision is made for receivables where recovery is considered uncertain.

(h) Measurement uncertainty

The preparation of these financial statements in accordance with Treasury Board accounting policies, which are consistent with Canadian generally accepted accounting principles for the public sector, requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets, liabilities, revenues and expenses reported in the financial statements. At the time of preparation of these statements, management believes the estimates and assumptions to be reasonable. The most significant item where an estimate is used is the liability for employee severance benefits. Actual results could significantly differ from those estimated. Management's estimates are reviewed periodically and, as adjustments become necessary, they are recorded in the financial statements in the year they become known.

Notes to the Financial Statements (unaudited)

RCMP EXTERNAL REVIEW COMMITTEE

3. Parliamentary appropriations

The Committee receives most of its funding through annual Parliamentary appropriations. Items recognized in the statement of operations and the statement of financial position in one year may be funded through Parliamentary appropriations in prior, current or future years. Accordingly, the Committee has different net results of operations for the year on a government funding basis than on an accrual accounting basis. The differences are reconciled in the following tables.

(a) Reconciliation of net cost of operations to current year appropriations used:

<i>(in dollars)</i>	2007	2006
Net cost of operations	1,054,529	1,020,011
<i>Adjustments for items affecting net cost of operations but not affecting appropriations:</i>		
<i>Add (Less):</i>		
Services received without charge from other government departments	(143,995)	(118,000)
Refund/adjustments to payable at year end	10,258	21,337
Revenue not available for spending	20	-
Employee Severance Benefits	(9,331)	8,686
Vacation pay and compensatory leave	(2,580)	-
	(145,628)	(87,977)
Current year appropriations used	908,901	932,034

(b) Appropriations provided and used

<i>(in dollars)</i>	2007	2006
Program expenditures - Vote 75	790,000	772,000
Supplementary Vote 75a	85,354	-
Supplementary Vote 75b	-	-
Transfer from TE - Vote 5	-	55,450
Transfer from TE - Vote 15	5,000	-
	880,354	827,450
Lapsed	(65,203)	(17,962)
	815,151	809,488
Add statutory amounts:		
Contributions to employee benefits plan	93,750	122,546
Current year appropriations used	908,901	932,034

Notes to the Financial Statements (unaudited)

RCMP EXTERNAL REVIEW COMMITTEE

3. Parliamentary appropriations (continued)

(c) Reconciliation of net cash provided by Government to current year appropriations used:

(in dollars)	2007	2006
Net cash provided by Government	879,407	928,439
Change in net position in the Consolidated Revenue Fund		
Refund/adjustments of previous years accounts payable	10,258	21,337
(Increase) decrease in receivables and advances	8,147	(7,754)
Increase (decrease) in payables	10,979	(9,988)
Revenue not available for spending	20	-
	29,403	3,595
Current year appropriations used	908,901	932,034

4. Accounts Receivable and Advances

(in dollars)	2007	2006
Receivable from other Federal Government departments and agencies	541	8,688
Employee advances	250	250
Total	791	8,938

Notes to the Financial Statements (unaudited)

RCMP EXTERNAL REVIEW COMMITTEE

5. Employee Benefits

(a) Pension benefits

The Committee's employees participate in the Public Service Pension Plan, which is sponsored and administered by the Government of Canada. Pension benefits accrue up to a maximum period of 35 years at a rate of 2 percent per year of pensionable service, times the average of the best five consecutive years of earnings. The benefits are integrated with Canada/Québec Pension Plans benefits and they are indexed to inflation.

Both the employees and the Committee contribute to the cost of the Plan. The 2006-07 expense amounts to \$69,093 (\$90,684 in 2005-06), which represents approximately 2.2 times (2.6 in 2005-06) the contributions by employees.

The Committee's responsibility with regard to the Plan is limited to its contributions. Actuarial surpluses or deficiencies are recognized in the financial statements of the Government of Canada, as the Plan's sponsor.

(b) Severance benefits

The Committee provides severance benefits to its employees based on eligibility, years of service and final salary. The accrued benefit obligation at the end of the year is calculated by multiplying a ratio (23.20% for 2006 and 23.64% for 2007) to the Committee's annual gross payroll at year end subject to severance pay, which is the payroll related to indeterminate employees. The ratios are determined by Treasury Board Secretariat. These severance benefits are not pre-funded. Benefits will be paid from future appropriations. Information about the severance benefits, measured as at March 31, is as follows:

	2007	2006
Accrued benefit obligation, beginning of year	95,152	103,000
Expense for the year	9,331	63,684
Accrued benefit obligation, end of year	104,483	96,152

6. Related party transactions

The Committee is related as a result of common ownership to all Government of Canada departments, agencies, and Crown corporations. The Committee enters into transactions with these entities in the normal course of business and on normal trade terms. Also, during the year, the Committee received services which were obtained without charge from other Government departments as presented in part (a).

(a) Services received without charge from other government departments

During the year the Committee received service without charge from other departments. These services have been recognized in the Committee's Statement of Operations as follows:

	2007	2006
Accommodation	94,514	70,000
Employer's contribution to the health and dental insurance plans	49,431	47,000
Total	143,945	117,000

The Government has structured some of its administrative activities for efficiency and cost-effectiveness purposes so that one department performs these on behalf of all without charge. The costs of these services, which include payroll and cheque issuance services provided by Public Works and Government Services Canada and audit services provided by the Office of the Auditor General, are not included as an expense in the Committee's Statement of Operations.

	2007	2006
Accounts receivable with other government departments and agencies	541	1,100
Accounts payable to other government departments and agencies	5,377	0,000

Notes to the Financial Statements (unaudited)

RCMP EXTERNAL REVIEW COMMITTEE

7. Comparative information

Comparative figures have been restated to conform to the current year's presentation.

The services provided without charges included in the financial statements of fiscal year 2005-06 have been restated to reflect the actual costs. The effect is an increase in salaries and employee benefit, and accommodation costs on the statements of operations. The restatements are also reflected on the statements cash flow but do not affect the net cash provided by the government, the appropriation used or the equity balance.

Table 7 - Internal Audits or Evaluations

Internal Audits or Evaluations of the RCMP External Review Committee:

1. Participated in a One Pass Planning exercise with the Office of the Auditor General as part of the overall portfolio for Public Safety Canada in 2005-06. No further steps taken.
2. The Committee is in the process of an horizontal audit by the Office of the Auditor General as part of the ongoing Small Agencies horizontal audit. This audit was not finalized in this fiscal year.

SECTION IV - OTHER ITEMS OF INTEREST

Resource Person

Virginia Adamson
Executive Director and Senior Counsel
RCMP External Review Committee
P.O. Box 1159, Station B
Ottawa, Ontario
K1P 5R2

Telephone: (613) 998-2134
Fax: (613) 990-8969
Email: org@erc-cee.gc.ca
Internet: www.erc-cee.gc.ca

SECTION IV : AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT

Personne-ressource

Virginia Adamson
Directrice exécutive et avocate principale
Comité externe d'examen de la GRC
C.P. 1159, Succ. B
Ottawa (Ontario)
K1P 5R2

Téléphone : (613) 998-2134
Télécopieur : (613) 990-8969
Courriel : org@erc-cee.gc.ca
Site Web : www.erc-cee.gc.ca

Tableau 7 : Vérifications ou évaluations internes

Vérifications ou évaluations internes du Comité externe d'examen de la GRC :	
1.	Le Comité a participé à un exercice de planification monoétape avec le Bureau du vérificateur général en tant que partie intégrante de l'ensemble du portefeuille de Sécurité publique Canada en 2005-2006. Aucune autre démarche n'a été entreprise.
2.	Le Comité fait actuellement l'objet d'une vérification horizontale par le Bureau du vérificateur général dans le cadre de la vérification horizontale des petits organismes. Cette vérification n'a pas été complétée au cours de cet exercice.

7. Information comparative

Des données comparatives ont été réajustées et/ou redressées afin de se conformer à la présentation de l'exercice courant.

Les charges pour les services fournis gratuitement incluses dans les états financiers de l'exercice 2005-2006, ont été redressées afin de représenter les coûts réels. La conséquence est une augmentation des coûts des avantages sociaux et des installations représentés sur l'état des résultats. Les redressements sont également reflétés sur l'état des flux de trésorerie mais n'affectent pas l'encaisse nette fournie par le gouvernement du Canada, les Crédits utilisés ou le solde de l'avoir du Canada.

5. Avantages sociaux (suite)

(b) Indemnités de départ

Le Comité verse des indemnités de départ aux employés en fonction de l'admissibilité, des années de service et du salaire final. On calcule l'obligation accumulée à la fin de l'année au titre des prestations en multipliant un ratio (22,2 % en 2006 et 23,64 % en 2007) par la charge salariale brute du Comité assujettie aux indemnités de départ, ce qui correspond à la charge salariale associée aux employés nommés pour une période indéterminée. Les ratios sont déterminés par le Secrétaire du Conseil du Trésor. Ces indemnités ne sont pas capitalisées d'avance. Les prestations seront prélevées sur les crédits futurs. Voici quelles étaient les indemnités de départ au 31 mars :

(en dollars)	2007	2006
Obligation accumulée au titre des indemnités au début de l'exercice	96 152	106 000
Charge pour l'exercice	9 431	12 601
Obligation accumulée au crédit de l'indemnité au début de l'exercice	104 403	97 177

6. Opérations entre apparentés

En vertu du principe de propriété commune, le Comité est apparenté à tous les ministères, organismes et sociétés d'État du gouvernement du Canada. Il connaît des opérations avec ces entités dans le cours normal de ses activités et selon des modalités commerciales normales. De plus, au cours de l'exercice, le Comité reçoit globalement des services d'autres ministères, comme il est indiqué à la partie (a).

(a) Services fournis gratuitement par d'autres ministères

Au cours de l'exercice, le Comité reçoit gratuitement des services d'autres ministères. Ces services gratuits ont été constatés comme suit dans l'état des résultats du Comité :

(en dollars)	2007	2006
Résultats	94 114	75 000
Correction de l'emploi pour régime de soins de santé et autre régime de soins dentaires	49 401	47 000
Total	143 515	122 000

Le gouvernement a structuré certaines de ses activités administratives de manière à optimiser l'efficacité et l'efficacité de sorte qu'un seul ministère même sans frais certaines activités au nom de tous. Le coût de ces services, qui comprennent les services de paye et d'émision des chèques offerts par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada ne sont pas inclus à titre de charge dans l'état des résultats du Comité.

(b) Comptes créditeurs et débiteurs à la fin de l'exercice entre apparentés :

(en dollars)	2007	2006
Débiteurs - Autres ministères et organismes	541	190
Crediteurs - Autres ministères et organismes	2 377	0 000

La responsabilité du Comité relative au régime de retraite se limite aux cotisations versées. Les excédents ou les déficits actuels sont constatés dans les états financiers du gouvernement du Canada, en sa qualité de répondant du régime.

Tant les employés que le Comité versent des cotisations couvrant le coût du régime. En 2006-2007, les charges s'élevaient à 69 093 \$ (90 684 \$ en 2005-06). Les charges présentées ci-dessous correspondent à environ 2,2 fois (2,6 en 2005-06) les cotisations des employés.

(a) Prestations de retraite
Les employés du Comité participent au Régime de retraite de la fonction publique, qui est géré par le gouvernement du Canada. Les prestations de retraite s'accumulent sur une période maximale de 35 ans au taux de 2 % par année de services validables multiplié par la moyenne des gains des cinq meilleures années consécutives. Les prestations sont indexées aux prestations du Régime de pensions du Canada et du Régime de rentes du Québec et sont indexées à l'inflation.

5. Avantages sociaux

(en dollars)	2007	2006
Rebours des autres ministères et organismes fédéraux	54	8 688
Avances aux employés	250	250
Total	791	8 938

4. Débiteurs et avances

(en dollars)	2007	2006
Excise nette fournie par le gouvernement	879 497	928 439
Valeur de la situation nette du Trésor		
Rebours des autres ministères et organismes fédéraux	10 258	21 337
(Augmentation) Diminution des débiteurs et avances	8 167	(7 54)
Augmentation (Diminution) des créanciers	10 979	(9 988)
Revenus non disponibles pour dépenses	20	-
Credits de l'exercice en cours utilisés	29 418	3 995
	908 901	932 034

(a) Rapprochement de l'excise nette fournie par le gouvernement et des crédits de l'exercice en cours utilisés :

3. Crédits parlementaires (suite)

3. Crédits parlementaires

Le Comité reçoit la plus grande partie de son financement au moyen de crédits parlementaires annuels. Les éléments comptabilisés dans l'état des résultats et l'état de la situation financière d'un exercice peuvent être financés au moyen de crédits parlementaires qui ont été autorisés dans des exercices précédents, pendant l'exercice en cours ou qui le seront dans des exercices futurs. En conséquence, les résultats de fonctionnement net du Comité diffèrent selon qu'ils sont présentés selon le financement octroyé par le gouvernement ou selon la méthode de la comptabilité d'exercice. Les différences sont rapprochées dans les tableaux suivants :

(a) Rapprochement du coût de fonctionnement net et des crédits parlementaires de l'exercice en cours

(en dollars)		2007	2006
Coût de fonctionnement net		1,064,529	1,020,011
Rajustements pour les postes ayant une incidence sur le coût de fonctionnement net, mais qui n'ont pas d'incidence sur les crédits :			
Ajouter (déduire) :			
Services fournis gratuitement par d'autres ministères		10,995	(118,000)
Rajustements des créanciers à la fin de l'exercice		10,256	21,337
Revenus non disponibles pour dépenses		20	-
Indemnités de départ des employés		(9,331)	8,686
Vacances et congés compensatoires		(2,580)	-
		(1,451,628)	(87,977)
Crédits de l'exercice en cours utilisés		908,901	932,034

(b) Crédits fournis et utilisés :

(en dollars)		2007		2006	
Dépenses des programmes - Crédit 15		790,000		772,000	
Crédit supplémentaire 15		85,354		-	
Crédit supplémentaire 15		-		55,450	
Transfert du CT - Crédit 5		-		-	
Transfert du CT - Crédit 15		5,000		-	
Crédits annulés		880,354		827,450	
		(66,203)		(17,963)	
Plus sommes statutaires :		814,151		809,488	
Contribution au régime d'avantages des employés		93,750		122,546	
Crédits de l'exercice en cours utilisés		908,901		932,034	

2. Principales conventions comptables (suite)

(c) Variation de la situation nette du Trésor
La variation de la situation nette du Trésor correspond à la différence entre l'excédent nette fournie par le gouvernement et les crédits utilisés au cours d'un exercice, à l'exclusion du montant des revenus non disponibles comptabilisés par le Comité. Il découle de ce montant que le montant d'une opération touche un crédit et le moment où elle est traitée par le Trésor.

(d) Revenus
Les revenus sont comptabilisés dans l'exercice où les opérations ou les faits sous-jacents surviennent. Les revenus incluent les frais liés au programme d'accès à l'information (AIPRI), les frais de stationnement payés par les employés, etc.

(e) Dépenses
Les dépenses sont comptabilisées selon la méthode de la comptabilité d'exercice :

- i) Les indemnités de vacances et de congés compensatoires sont passées en charges au fur et à mesure que les employés en acquièrent le droit en vertu de leurs conditions d'emploi respectives.
- ii) Les services fournis gratuitement par d'autres ministères pour les locaux, les cotisations de l'employeur aux régimes de soins de santé et de soins dentaires et les services juridiques sont comptabilisés à titre de charges de fonctionnement à leur coût estimatif.

(f) Avantages sociaux futurs

i) *Prestations de retraite* : Les employés admissibles participent au Régime de retraite de la fonction publique, un régime multi-employeurs administré par le gouvernement du Canada. Les cotisations du Comité au régime sont passées en charges dans l'exercice au cours duquel elles sont engagées et elles représentent l'obligation totale du Comité de couvrir le régime. En vertu des dispositions législatives en vigueur, le Comité n'est pas tenu de verser des cotisations au titre de l'insuffisance actuarielle du régime.

ii) *Indemnités de départ* : Les employés ont droit à des indemnités de départ, prévues dans leurs conventions collectives ou les conditions d'emploi. Le coût de ces indemnités s'accumule à mesure que les employés effectuent les services nécessaires pour les gagner. Le coût des avantages sociaux gagnés par les employés est calculé à l'aide de l'information provenant des résultats du passé déterminée sur une base actuarielle pour les prestations de départ pour l'ensemble du gouvernement.

(g) Dettes

Les comptes de dettes sont comptabilisés en fonction des montants que l'on prévoit réaliser. Des provisions sont établies pour les comptes débiteurs dont le recouvrement est incertain.

(h) Incertitude relative à la mesure

La préparation de ces états financiers conformément aux conventions comptables du Conseil du Trésor du Canada, qui sont conformes aux principes comptables généralement reconnus du Canada pour le secteur public, exige de la direction que la classe des estimations et pose des hypothèses qui influent sur les montants déclarés des actifs, des passifs, des revenus et des charges présentés dans les états financiers. Au moment de la préparation des états financiers, la direction considère que les estimations et les hypothèses sont raisonnables. Le principal élément pour lequel des estimations sont faites est le passé pour les indemnités de départ. Les résultats réels pourraient différer des estimations de manière significative. Les estimations de la direction sont examinées périodiquement et, à mesure que les renseignements deviennent nécessaires, ils sont constatés dans les états financiers de l'exercice où ils sont connus.

1. Mandat et objectifs

Aux termes de la Loi sur la GRC, le commissaire de la GRC renvoie devant le Comité tous les appels relatifs à des mesures disciplinaires graves et tous les appels relatifs à des mesures de renvoi ou de rétrogradation, à moins que le membre de la GRC en cause ne s'oppose à un tel renvoi. De plus, en vertu de l'article 53 de la Loi sur la GRC, le commissaire de la GRC renvoie les griefs devant le Comité en concertation avec le règlement adopté par le gouverneur en conseil. L'article 36 du Règlement de la GRC limite à ce qui suit les griefs qui doivent être renvoyés devant le Comité :

- i) Les griefs relatifs à l'interprétation et à l'application, par la GRC, des politiques gouvernementales visant les ministères qui ont été étendues aux membres;
- ii) Les griefs relatifs à la cessation, en application du paragraphe 22(3) de la Loi sur la GRC, de la solde et des mesures disciplinaires graves et à l'application, par la GRC, de la Directive sur les postes isolés;
- iii) Les griefs relatifs à l'interprétation et à l'application, par la GRC, de la Directive de la GRC sur la rétrogradation;
- iv) Les griefs relatifs au renvoi par mesure administrative pour les motifs d'incapacité physique ou mentale;
- v) Les griefs relatifs au renvoi par mesure administrative pour les motifs d'incapacité physique ou mentale;

Le Comité est également responsable des activités de communication et de diffusion des renseignements.

2. Principales conventions comptables

Les états financiers ont été préparés conformément aux conventions comptables du Canada pour le secteur public. Les principes comptables généralement reconnus du Canada pour le secteur public.

Les principales conventions comptables sont les suivantes :

(a) Crédits parlementaires

Le Comité est financé par le gouvernement du Canada au moyen du Trésor, qui est administré par le receveur général du Canada. La totalité de l'encasse nette fournie par le gouvernement au Trésor, qui est déposée au Trésor, et tous les décaissements faits par le Comité sont prélevés sur le Trésor. L'encasse nette fournie par le gouvernement est la différence entre toutes les rentrées de fonds et toutes les sorties de fonds, y compris les opérations entre les ministères au sein du gouvernement fédéral.

(b) Encasse nette fournie par le gouvernement

Le Comité fonctionne au moyen du Trésor, qui est administré par le receveur général du Canada. La totalité de l'encasse nette fournie par le gouvernement au Trésor, qui est déposée au Trésor, et tous les décaissements faits par le Comité sont prélevés sur le Trésor. L'encasse nette fournie par le gouvernement est la différence entre toutes les rentrées de fonds et toutes les sorties de fonds, y compris les opérations entre les ministères au sein du gouvernement fédéral.

Etat des flux de trésorerie (non vérifié)

COMITÉ EXTERNE D'EXAMEN DE LA GRC

Pour l'exercice achevé le 31 mars
(en dollars)

	2007	2006
Activités de fonctionnement		
Cout de fonctionnement net	1,054,529	1,020,011
Éléments n'affectant pas l'encaisse :		
Services fournis gratuitement par d'autres ministères (note 6)	(443,995)	(118,000)
Variations de l'état de la situation financière :		
Augmentation (diminution) des avances	(8,147)	7,754
Distribution (augmentation) du passif	(22,890)	18,674
	879,497	928,439
Activités de financement		
	(879,497)	(928,439)

État des résultats (non vérifié)

COMITÉ EXTERNE D'EXAMEN DE LA GRC

Pour l'exercice achevé le 31 mars

2007

2006

(en dollars)

Examen des
cas
communiqués
indépendant
et impartial
renseignements
et diffusion de
Total

Dépenses

Salaires et avantages sociaux	565,139	107,391	692,530	722,530
Services professionnels et spéciaux	145,658	19,968	165,626	148,022
Installations	75,611	18,903	94,514	73,300
Information	29,272	3,566	32,780	24,758
Équipement	20,264	3,704	23,968	62,800
Communication	13,318	3,028	16,346	11,225
Services publics, fournitures et approvisionnements	8,937	1,902	10,839	16,169
Dépense et réinstallations	8,806	1,622	10,427	74,95
Location d'équipement	6,172	1,344	7,516	10,177
Autres	3	-	3	65
	893,178	161,370	1,054,548	1,020,011

Revenus

Autres revenus	20	-	20	-
	893,158	161,370	1,054,529	1,020,011

Etat de l'avoir du Canada (non vérifié)

COMITÉ EXTERNE D'EXAMEN DE LA GRC

Pour l'exercice achevé le 31 mars

(en dollars)

2007
Actuel

2006
Actuel

Avenir du Canada, au début de l'exercice	149,698	(176,126)
Coût de fonctionnement net	1,054,529	(1,020,011)
Crédits de l'exercice utilisés (Note 3)	908,901	982,034
Variation de la situation nette du Trésor (Note 3)	(29,404)	(3,595)
Services fournis gratuitement par d'autres ministères (Note 6)	148,996	118,000
Avenir du Canada, à la fin de l'exercice	148,735	(149,698)

Les notes font partie intégrante des états financiers.

Etat de la situation financière (non vérifié)

COMITÉ EXTERNE D'EXAMEN DE LA GRC

Au 31 mars 2007 2006 (en dollars)

Actif	
Actif financier	
Comptes débiteurs et avances (Note 4)	791
	8,938
	8,938

Passif et avoir du Canada

Passif	
Créditeurs et frais courus	55,641
Vacances et congés compensatoires	21,402
Indemnités de départ des employés (Note 5)	104,483
	181,526
	158,636
Avoir du Canada	(149,698)
	791
	8,938

Il n'y a pas de passif éventuel ou d'obligation contractuelle à rapporter.
Les notes font partie intégrante des états financiers.

Tableau 6 : États financiers

Énoncé de la responsabilité de la direction (non vérifié)

COMITÉ EXTERNE D'EXAMEN DE LA GRC

La responsabilité de l'intégrité et de l'objectivité des états financiers ci-joints pour l'exercice financier terminé le 31 mars 2006 et de toute l'information figurant dans le présent rapport incombe à la direction du Comité. La direction a préparé les états financiers conformément aux pratiques comptables du Conseil du Trésor, lesquelles sont fondées sur les principes comptables généralement reconnus au Canada pour le secteur public.

La direction est responsable de l'intégrité et de l'objectivité de l'information contenue dans cet état financier. Une partie de cette information est fondée sur les meilleurs jugements et estimations de la direction et elle tient compte, comme il se doit, de l'importance relative. Afin de satisfaire à ses obligations redditionnelles, la direction tient à jour un ensemble de comptes qui garantit l'enregistrement centralisé des opérations financières du Comité. L'information financière contenue dans le Rapport sur le rendement du Comité et soumise aux Comptes publics du Canada concorde avec le présent état financier.

La direction tient à jour un système de gestion financière et de contrôle interne destiné à garantir, avec une certitude raisonnable, que l'information financière est fiable, que les actifs sont protégés, que les opérations sont exécutées conformément à la *Loi sur la gestion des finances publiques*, dans le respect de la réglementation en vigueur et dans les limites des autorisations parlementaires, et que ces opérations sont enregistrées comme il convient pour pouvoir rendre compte de l'usage des fonds publics. La direction tente également d'assurer l'objectivité et l'intégrité des données de son état financier en choisissant avec soin un personnel qualifié, en lui offrant la formation et le perfectionnement requis, en négociant des arrangements qui assurent une répartition adéquate des responsabilités, et en adoptant des programmes de communication visant à assurer la compréhension des règlements, des politiques, des normes et des responsabilités de gestion soit compris par tous les membres du Comité.

Les états financiers du Comité n'ont pas été vérifiés.

Catherine Ebbs

Catherine Ebbs
Présidente

le 22 août 2007

Virginia Adamson

Virginia Adamson
Directrice exécutive et avocate
principale

Le 22 août 2007

Tableau 5 : Loi sur les frais d'utilisation (en dollars)

				2005-2006				Années de planification			
A. Frais d'utilisation	Type de frais	Pouvoir d'établissement des frais	Date de la dernière modification	Revenu prévu (\$)	Revenu réel (\$)	Coût total (\$)	Norme de rendement ¹	Résultats liés au rendement ¹	Exercice	Revenu prévu (\$)	Coût total estimatif (\$)
Frais exigés pour le traitement de demandes d'accès faites en vertu de la <i>Loi sur l'accès à l'information</i>	(O)	<i>Loi sur l'accès à l'information</i>	1992	10 \$	20 \$	0 \$	Le cadre sera élaboré par le SCT. Pour plus d'information : http://lois.justice.gc.ca/ft/1/index.html	Les délais prévus par la <i>Loi</i> ont été rencontrés pour 100% des demandes.	2007-2008 2008-2009 2009-2010	10 \$ 10 \$ 10 \$ Total 30 \$	500 \$ 500 \$ 500 \$ Total 1 500 \$
B. Date de la dernière modification : s/o											
C. Autres renseignements :											
Le Comité externe d'examen de la GRC reçoit un petit nombre de demandes d'accès faites en vertu de la <i>Loi sur l'accès à l'information</i> . Au cours de l'exercice financier 2006-2007, le Comité a reçu 10 demandes dont neuf ont été transmises à une autre institution fédérale. Une demande a été traitée en conséquence et le Comité a recouvert 20 \$. Le Comité prévoit recevoir à peu près le même nombre de demandes pour les exercices 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010.											

Le Comité externe d'examen de la GRC reçoit un petit nombre de demandes d'accès faites en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*. Au cours de l'exercice financier 2006-2007, le Comité a reçu 10 demandes dont neuf ont été transmises à une autre institution fédérale. Une demande a été traitée en conséquence et le Comité a recouvert 20 \$. Le Comité prévoit recevoir à peu près le même nombre de demandes pour les exercices 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010.

Nota :

Selon un avis juridique couramment admis, si l'imposition des frais correspondants ou la modification la plus récente a eu lieu avant le 31 mars 2004 :

- La norme de rendement, si elle est fournie, peut ne pas avoir fait l'objet d'un examen parlementaire.
- La norme de rendement, si elle est fournie, peut ne pas respecter toutes les exigences d'établissement en vertu de la *Loi sur les frais d'utilisation* (p. ex., comparaison internationale; traitement indépendant des plaintes).
- Les résultats liés au rendement, s'ils sont fournis, ne sont pas assujettis à l'article 5.1 de la *Loi sur les frais d'utilisation* portant sur la réduction des frais d'utilisation pour insuffisance du rendement.

Tableau 4 : Services reçus à titre gracieux

Dépenses réelles de 2006-2007	(en milliers de dollars)	
	Logaux fournis par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada	96
	Contributions de l'employeur aux primes des régimes d'assurance des employés et dépenses payées par le Secrétaire du Conseil du Trésor (sauf les fonds renouvelables). Contributions de l'employeur aux régimes d'avantages sociaux des employés et dépenses payées par le SCT	43
	Traitements et dépenses connexes liés aux services juridiques fournis par le ministère de la Justice Canada	0
	Total des services reçus à titre gracieux en 2006-2007	139

Tableau 2 : Ressources par activité de programme

2006-2007					
Activité de programme		Budgetaire (en milliers de dollars)		Total : Dépenses budgétaires nettes	
		Fonction- nement	Total : Dépenses budgétaires brutes		
		Moins : Revenus disponibles			
Examen des cas indépendants, opportuns, équitables et impartiaux, menant à la formulation de conclusions et de recommandations judiciaires dans tous les cas renvoyés devant le Comité					
Budget principal des dépenses		669	669	0	669
Dépenses prévues		669	669	0	669
Total des autorisations		779	779	0	779
Dépenses réelles		778	778	0	778
Diffusion de renseignements sur le rôle du Comité et sur ses conclusions et recommandations, ainsi que sur les principes juridiques pertinents					
Budget principal des dépenses		226	226	0	226
Dépenses prévues		226	226	0	226
Total des autorisations		195	195	0	195
Dépenses réelles		131	131	0	131

Tableau 3 : Postes votés et législatifs

(en milliers de dollars)					
2006-2007					
Poste voté ou législatif	Libellé tronqué du poste voté ou législatif	Budget principal	Dépenses prévues	Total des autorisations	Dépenses réelles
75	Dépenses de fonctionnement	790	790	880	815
(L)	Contributions aux avantages sociaux des employés	105	105	105	94
Total		895	895	985	909

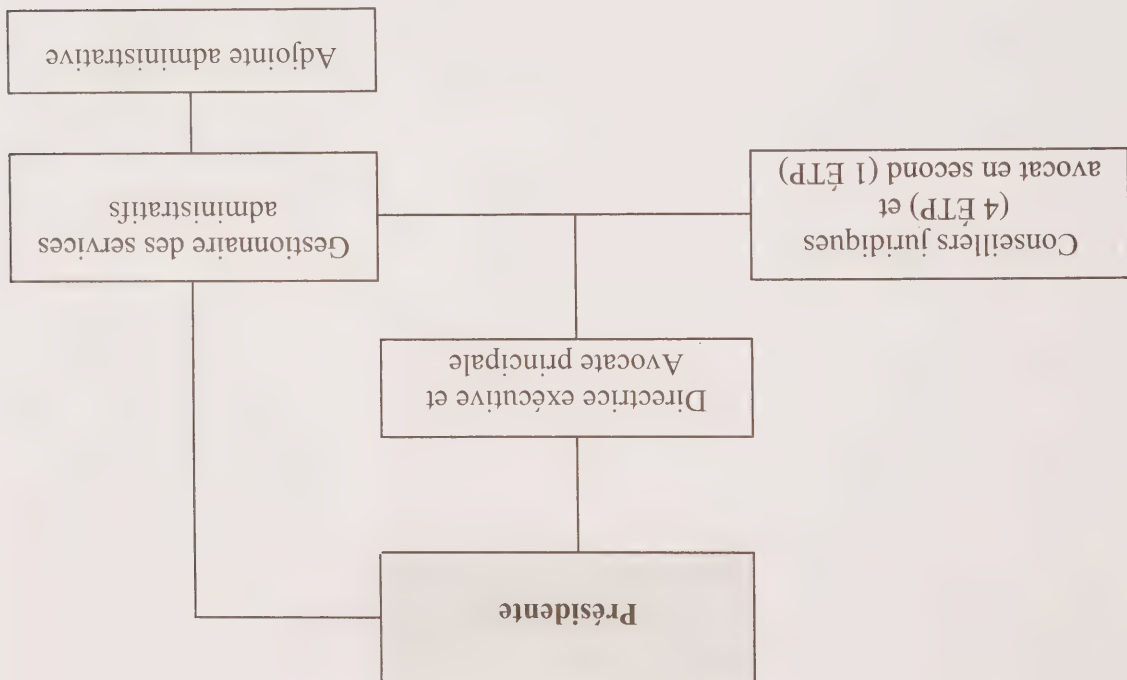
Tableau 1 : Comparaison des dépenses prévues et des dépenses réelles (équivalents temps plein compris)

2006-2007		Dépenses réelles	Total des dépenses autorisées	Dépenses prévues	Budget principal	Dépenses 2006 réelles	Dépenses 2004-2005 réelles	Dépenses 2005 réelles	(en milliers de dollars)
		778	779	669	669	733	698		Examen des cas indépendants, opportuns, équitables et impartiaux, menant à la formulation de conclusions et de recommandations judiciaires dans tous les cas renvoyés devant le Comité
		131	195	226	226	183	175		Diffusion de renseignements sur le rôle du Comité et sur ses conclusions et recommandations, ainsi que sur les principes juridiques pertinents
		909	974	895	895	916	873	0	Moins : revenus non disponibles
		139	138	138	138	118	116		Plus : coût des services reçus à titre gracieux*
		1 048	1 112	1 033	1 033	1 034	989		Total des dépenses pour le Comité
		6 **	9	9	6	6	6		Équivalents temps plein

* Les services reçus à titre gracieux comprennent habituellement les locaux fournis par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC), la part des primes d'assurance des employés payée par l'employeur, les dépenses assumées par le SCT (sauf les fonds renouvelables), l'indemnisation des victimes d'accidents du travail assurée par Développement social Canada et les services reçus de Justice Canada (tableau 4).

** Un poste est resté vacant du 4 août 2006 au 31 mars 2007. Jusqu'au mois de janvier 2007, le nombre initial d'ETP prévu était de 6. En janvier 2007, le Comité a obtenu des fonds additionnels pour embaucher 3 autres ETP afin d'éliminer l'arrière (un ETP pour deux ans et deux ETP pour cinq ans). Trois postes n'ont pas été dotés durant l'exercice courant.

du 1er janvier 2007 au 31 mars 2007 *

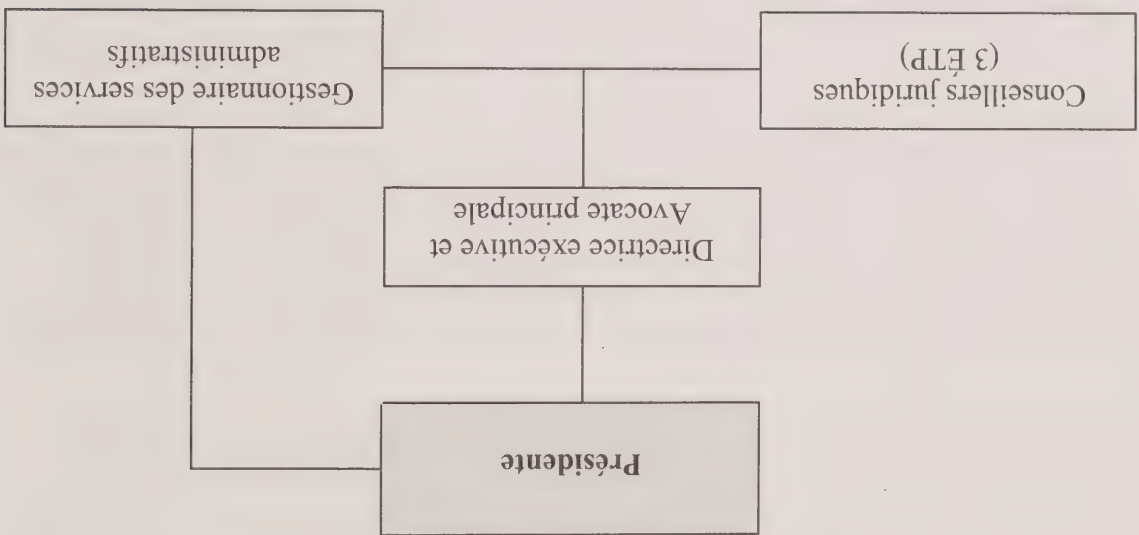


* Un poste est resté vacant du 4 août 2006 au 31 mars 2007. Jusqu'au mois de janvier 2007, le nombre initial d'ETP prévu était de 6. En janvier 2007, le Comité a obtenu des fonds additionnels pour embaucher 3 autres ETP afin d'éliminer l'arriéré (un ETP pour deux ans et deux ETP pour cinq ans). Trois postes n'ont pas été dotés durant l'exercice courant.

SECTION III : RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Renseignements sur l'organisation

du 1^{er} avril 2006 au 31 décembre 2006 *



* Un poste est resté vacant du 4 août 2006 au 31 mars 2007. Jusqu'au mois de janvier 2007, le nombre initial d'ETP prévu était de 6. En janvier 2007, le Comité a obtenu des fonds additionnels pour embaucher 3 autres ETP afin d'éliminer l'arriéré (un ETP pour deux ans et deux ETP pour cinq ans). Trois postes n'ont pas été dotés durant l'exercice courant.

Par ailleurs, le Comité estime important de poursuivre son engagement envers les organismes centraux pour ce qui est des pressions et des demandes auxquelles il doit faire face à titre d'organisme de très petite taille. Il est important de maintenir le dialogue. Le Comité a aussi répondu à ces exigences de façon particulière en élaborant un document de travail sur les organismes de très petite taille, qui a été distribué à plusieurs intervenant et qui a été inclus dans la documentation sur son Cadre de responsabilités de la gestion. Il a aussi fait partie d'un groupe de recherche sur les exigences imposées aux organismes de petite taille en matière de présentation de rapports. Le groupe de recherche, qui était coordonné et animé par l'École de la fonction publique du Canada, a ouvert la voie à un dialogue constructif sur la question de la présentation de rapports.

professionnelles et des examens externes de la GRC. En règle générale, les commentaires formulés ont été positifs.

F. Leçons apprises

Dans l'ensemble, le Comité a poursuivi les efforts qu'il a déployés au cours de l'exercice 2005-2006 pour mettre en place une infrastructure plus robuste et simplifier son processus d'examen des cas pour s'acquitter du mandat qui lui incombe en vertu de la Loi. La surveillance active qu'il a exercée à l'égard de l'examen des cas et de la réduction de l'arrière a donné des résultats positifs : il a examiné beaucoup plus de cas au cours du présent exercice qu'au cours des exercices précédents. Il convient toutefois de noter que les membres du personnel très expérimentés du Comité ont contribué à ce résultat. En conséquence, la surveillance des cas demeure un élément essentiel de l'évaluation que mène le Comité à l'égard de son activité de programme que constitue l'examen des cas.

Malgré l'absence de stratégie de liaison officielle, il est clair que les efforts déployés par le Comité pour améliorer ses activités de liaison ont eu des résultats positifs et qu'ils étaient délibérément axés sur des intervenants clés, dans les limites des ressources limitées du Comité. Le Comité a réussi à communiquer avec un plus grand nombre d'intervenants clés par rapport à l'exercice précédent et il considère que l'amélioration de ses activités de liaison fait partie intégrante de ses efforts continus pour respecter son mandat et veiller à ce que les membres de la GRC soient au courant de ses activités.

Le Comité a aussi obtenu de bons résultats par rapport à la mise en oeuvre de la LMFP et aux questions qu'il a soulevées dans son *Mémoire à la Commission d'enquête sur les actions des responsables canadiens relativement à Maher Arar* ainsi que dans le cadre de son examen permanent de son profil de gestion du risque.

- Les *Recommandations formulées par le juge O'Connor dans les rapports faisant suite à la Commission d'enquête sur les actions des responsables canadiens relativement à Maher Arar* ont confirmé plusieurs préoccupations soulevées par le Comité, car le juge O'Connor a mentionné que la surveillance des plaintes du public et l'examen des mesures disciplinaires devaient demeurer des fonctions distinctes.

- La mise en oeuvre de la LMFP a permis au Comité d'internaliser et d'officialiser ses procédures de gestion des ressources humaines.

- Le profil de gestion du risque a donné lieu au déploiement d'efforts considérables pour régler certaines questions dans les domaines du financement, des services partagés, de la visibilité et de l'examen des cas ainsi que plusieurs autres questions portant sur la gestion des risques du Comité. Bref, ces initiatives ont toutes orienté la direction prise par le Comité au cours du présent exercice par rapport à ses activités stratégiques, opérationnelles et générales.

Le Comité a fait appel à une variété de stratégies de liaison et d'outils au cours du présent exercice.

Site Web : Toutes les recommandations sont résumées et diffusées sur le site Web (www.erc-ccc.gc.ca) le plus rapidement possible dans les deux langues officielles. Les outils de formation qui ont été utilisés au cours des séances de formation précédentes sont aussi diffusés sur le site Web ainsi que des rapports clés, incluant les rapports annuels du Comité et les rapports gouvernementaux (RPP, RMR), et toutes les présentations visant à obtenir des services.

Sommaires des recommandations : Toutes les recommandations sont résumées et diffusées sur le site Web. Toutes les recommandations du Comité sont disponibles sur demande. Les sommaires des décisions subséquentes du commissaire sont aussi diffusées sur le site Web.

Communiqué : Au cours de l'exercice 2006-2007, le Comité a publié le *Communiqué* quatre fois. Il a notamment publié des articles d'intérêt, comme des articles portant sur les cas qui peuvent être portés à son attention, et les décisions pertinentes de la Cour fédérale.

Intervenants : Le Comité a rencontré divers intervenants au cours de l'exercice.

- a) *Membres du Programme des représentants des relations fonctionnelles* : cadres supérieurs; formation destinée aux nouveaux représentants de relations de travail; consultation régionale auprès de représentants du personnel au Manitoba
- b) *Bureau de coordination des griefs* : séances de consultation, d'information et de formation avec le personnel du Bureau de coordination des griefs
- c) *Direction des normes professionnelles et des examens externes* : réunion avec les membres de la Direction des normes professionnelles et des examens externes

Demandes de renseignements : Le Comité a répondu aux demandes de renseignements; certaines d'entre elles étaient assez simples, tandis que d'autres portaient sur des questions juridiques plus complexes. Le Comité a répondu à la plus grande partie de ces demandes de renseignements dans 2,8 jours et, dans certains cas, il a fourni des réponses plus détaillées dans des délais plus longs.

Stratégie de liaison officielle : Le Comité a élaboré un plan officiel en prévision de son 20^e anniversaire en 2008-2009 et ce plan prévoit la tenue d'une évaluation. Il est en train d'élaborer un plan d'évaluation, qui comportera des questions sur la liaison pour le prochain exercice (2007-2008). En raison des pressions opérationnelles et des problèmes de ressources auxquels il doit faire face, le Comité n'a pas été en mesure d'élaborer une stratégie de liaison officielle, mais il a mis en place une stratégie grâce à ses contacts avec des intervenants clés. Le Comité a effectué un bref sondage sur l'efficacité de ses outils de communication auprès de membres du Programme des représentants des relations fonctionnelles de la GRC et de membres de la Direction des normes

Les activités décrites dans le Rapport sur les plans et les priorités de 2006-2007 pour cette priorité sont les suivantes : fournir de l'information sur ses conclusions et ses recommandations et veiller à ce que ces renseignements soient facilement accessibles; publier le *Communiqué* tous les quatre mois; organiser régulièrement des réunions avec des intervenants de la GRC; élaborer une stratégie de liaison plus officielle grâce à des consultations et à l'évaluation de ses travaux.

Priorité 1 - Officialiser la liaison et mieux faire connaître le travail du CEE

Le Comité a établi une priorité par rapport à l'activité de programme concernant l'échange d'information.

Le Comité estime qu'il consacre 20 % de son temps et de ses ressources à des tâches liées à sa deuxième activité de programme. Au cours du présent exercice, la rémunération (n'incluant pas les contributions aux avantages sociaux des employés) de la présidente et des membres du Comité s'est chiffrée 108 627 \$, tandis que les dépenses de fonctionnement se sont chiffrées à 54 403 \$.

Le Comité a élaboré un plan officiel en prévision de son 20^e anniversaire en 2008-2009 et ce plan prévoit notamment une évaluation. Il est en train d'élaborer un plan d'évaluation, qui comportera des questions sur la liaison pour le prochain exercice (2007-2008). En raison des pressions opérationnelles et des problèmes de ressources auxquels il doit faire face, le Comité n'a pas été en mesure d'élaborer une stratégie de liaison officielle, mais il a mis en place une stratégie grâce à ses contacts avec des intervenants clés.

- Activités de liaison officielles : Le Comité a élaboré un plan officiel en prévision de son 20^e anniversaire en 2008-2009 et ce plan prévoit notamment une évaluation. Il est en train d'élaborer un plan d'évaluation, qui comportera des questions sur la liaison pour le prochain exercice (2007-2008). En raison des pressions opérationnelles et des problèmes de ressources auxquels il doit faire face, le Comité n'a pas été en mesure d'élaborer une stratégie de liaison officielle, mais il a mis en place une stratégie grâce à ses contacts avec des intervenants clés.
- *Communiqué* : Au cours de l'exercice 2006-2007, le Comité a publié le *Communiqué* quatre fois. Il a notamment publié des articles d'intérêt, comme des articles portant sur les cas qui peuvent être portés à son attention, et les décisions pertinentes de la Cour fédérale. Intervenants : Le Comité a rencontré divers intervenants au cours de l'exercice 2006-2007. *Programme des représentants des relations fonctionnelles* : cadres supérieurs; formation à l'intention des nouveaux représentants des relations fonctionnelles; consultation régionale auprès de représentants du personnel au Manitoba; *Bureau de coordination des griefs* : séances de consultation, d'information et de formation avec le personnel du Bureau de coordination des griefs; *Direction des normes professionnelles et des examens externes* : La présidente a aussi rencontré le commissaire de la GRC et assisté à des séances d'information sur les fonctions de la GRC et la portée de ses travaux.
- Site Web : Toutes les recommandations sont résumées et diffusées sur le site Web. Les outils de formation qui ont été utilisés au cours des séances de formation précédentes sont aussi diffusés sur le site Web ainsi que des rapports clés, incluant les rapports annuels du Comité et les rapports gouvernementaux (RPP, RMR), et toutes les présentations.

Activité de programme 2 - Diffusion de renseignements sur le rôle du Comité externe et sur ses conclusions et recommandations, ainsi que sur les principes juridiques pertinents

Ressources financières (en milliers de dollars)

Dépenses prévues	226	
Autorisations	195	
Dépenses réelles		131

Ressources humaines (ETP)

Dépenses prévues	2	
Dépenses réelles *	1	
Différence		1

* Un poste est resté vacant du 4 août 2006 au 31 mars 2007.

* Jusqu'au mois de janvier 2007, le nombre initial d'ETP prévu était de 6. En janvier 2007, le Comité a obtenu des fonds additionnels pour embaucher 3 autres ETP afin d'éliminer l'arrêté (un ETP pour deux ans et deux ETP pour cinq ans). Trois postes n'ont pas été dotés durant l'exercice courant.

Activité de programme 2 : Diffusion de renseignements sur le rôle du Comité externe et sur ses conclusions et recommandations, ainsi que sur les principes juridiques pertinents

Plans, priorité et engagements

Priorité 1 – Officialiser la liaison et mieux faire connaître le travail du CEE

- Fournir de l'information sur ses conclusions et ses recommandations et veiller à ce que ces renseignements soient facilement accessibles.
- Publier le *Communiqué* tous les quatre mois.
- Organiser régulièrement des réunions avec des intervenants de la GRC.
- Elaborer une stratégie de liaison plus officielle grâce à des consultations et à l'évaluation de ses travaux.

Programme, ressources et liens avec les résultats

Priorité 1 – Officialiser la liaison et mieux faire connaître le travail du CEE

- Sommaires des recommandations : Les sommaires des recommandations du Comité et les décisions subséquentes du commissaire sont diffusés sur le site Web.
- Demandes de renseignements : Le Comité a répondu aux demandes de renseignements.

À la suite des progrès accomplis en 2005-2006 pour simplifier son processus de préparation des recommandations, le Comité a continué à mettre en oeuvre sa stratégie de réduction de l'arrière. Il a intégré son processus de présélection à ses activités pour régler les questions procédurales ou préliminaires au début du processus. Il a également réussi à formuler un plus grand nombre de recommandations cette année par rapport à l'an passé. Il est encore trop tôt pour attribuer l'augmentation du nombre de recommandations formulées aux mesures internes prises pour réduire l'arrière. Plusieurs autres facteurs peuvent aussi avoir contribué à ce résultat, comme l'expérience relative des membres du personnel qui ont été affectés à ces cas et la nature même des cas portés à l'attention du Comité.

Le Comité a tenu à jour son dossier de recherche et il a assuré la formation continue de son personnel pour lui permettre de tenir ses connaissances à jour. Tous les employés ont assisté à des séances de formation concernant la présentation de demandes. Par ailleurs, le Comité a demandé et obtenu des ressources additionnelles à court terme pour faciliter l'examen des cas et réduire l'arrière. Les postes requis n'ont pas été dotés au cours du présent exercice en raison de retards au chapitre des ressources humaines.

Le Comité a aussi effectué une autre analyse de rentabilisation en vue d'obtenir du soutien administratif. Il a notamment demandé des fonds additionnels pour tenir des consultations sur la façon appropriée de mettre en oeuvre les technologies de l'information. À plus long terme, si des changements devaient être apportés aux technologies de l'information, ces fonds pourraient contribuer à faciliter l'examen des cas.

Priorité 3 – Évaluation continue des opérations (en cours)

Les activités décrites dans le Rapport sur les plans et les priorités de 2006-2007 pour cette activité sont les suivantes : élaborer un plan d'évaluation, examiner ses normes de services et évaluer l'efficacité de ses activités de liaison avec les intervenants ainsi que d'autres questions pertinentes liées à son mandat.

Le Comité a assuré une surveillance régulière de sa fonction d'examen des cas et il en a fait un point permanent à l'ordre du jour de ses réunions du personnel. Il a aussi élaboré un plan d'action en prévision de son 20^e anniversaire, qui aura lieu au cours de l'exercice 2008-2009. Ce plan prévoit la mise en oeuvre d'activités de liaison, la diffusion d'une publication pour le 20^e anniversaire et la tenue d'une évaluation, selon les ressources qui seront à la disposition du Comité.

Le Comité a participé à l'exercice relatif au *Cadre de responsabilisation de gestion* (CRG) au cours du présent exercice. Le rendement du Comité a été évalué en fonction de différents facteurs et dans le cadre de son autoévaluation du CRG, le Comité a aussi établi ou renouvelé certains objectifs. Ainsi, trouver des façons de mettre en place une infrastructure d'évaluation plus robuste et élaborer des plans pour assurer le suivi de l'exercice de gestion des risques figuraient au nombre des objectifs renouvelés du Comité.

Comité s'est chiffrée à 434 508 \$, tandis que les dépenses de fonctionnement se sont chiffrées à 217 612 \$.

Priorité 1 – Insister sur la qualité de l'examen des cas et sur la réduction de l'arrière (en cours)

Les activités décrites dans le Rapport sur les plans et les priorités de 2006-2007 pour cette priorité sont les suivantes : procéder à un examen judicieux et rapide des cas; gérer l'arrière de façon à l'éliminer dans l'éventualité où il obtiendrait des ressources additionnelles; mettre à jour ses outils de recherche et demander des ressources additionnelles.

À la suite des progrès accomplis en 2005-2006 pour simplifier son processus de préparation des recommandations, le Comité a continué à mettre en oeuvre sa stratégie de réduction de l'arrière. Il a intégré son processus de présélection à ses activités pour régler les questions procédurales ou préliminaires au début du processus. Il a également réussi à fournir un plus grand nombre de recommandations cette année par rapport à l'an passé. Il est encore trop tôt pour attribuer l'augmentation du nombre de recommandations formulées aux mesures internes prises pour réduire l'arrière. Plusieurs autres facteurs peuvent aussi avoir contribué à ce résultat, comme l'expérience relative des membres du personnel qui ont été affectés à ces cas et la nature même des cas portés à l'attention du Comité.

Le Comité a tenu à jour son dossier de recherche et il a assuré la formation continue de son personnel pour lui permettre de tenir ses connaissances à jour. Tous les employés ont assisté à des séances de formation concernant la présentation de demandes. Par ailleurs, le Comité a demandé et obtenu des ressources additionnelles à court terme pour faciliter l'examen des cas et réduire l'arrière. Les postes requis n'ont pas été dotés au cours du présent exercice en raison de retards au chapitre des ressources humaines.

Le Comité a aussi effectué une autre analyse de rentabilisation en vue d'obtenir du soutien administratif. Il a notamment demandé des fonds additionnels pour tenir des consultations sur la façon appropriée de mettre en oeuvre les technologies de l'information. À plus long terme, si des changements devaient être apportés aux technologies de l'information, ces fonds pourraient contribuer à faciliter l'examen des cas.

Priorité 2 – Maintenir un environnement optimal pour le personnel du CEE (en cours)

Les activités décrites dans le Rapport sur les plans et les priorités de 2006-2007 pour cette priorité sont les suivantes : procéder à un examen judicieux et rapide des cas; gérer l'arrière de façon à l'éliminer dans l'éventualité où il obtiendrait des ressources additionnelles; mettre à jour ses outils de recherche et demander des ressources additionnelles.

Le Comité continue de consacrer environ 80 % de son temps et de ses ressources à l'examen des cas. Au cours du présent exercice, la rémunération (n'incluant pas les contributions aux avantages sociaux des employés) de la présidente et des membres du

- Etant donné ses ressources limitées et ses autres priorités, le Comité n'a pas été en mesure d'effectuer une évaluation complète de ses activités cette année.
- Le Comité a élaboré un plan en prévision de son 20^e anniversaire et ce plan prévoit une évaluation complète des activités.
- Le Comité a effectué un bref sondage sur l'efficacité de ses outils de communication (*Communiqué*, site Web) auprès de représentants du personnel et de la Direction des normes professionnelles et des examens externes de la GRC. En règle générale, les commentaires formulés ont été positifs.

Priorité 3 – Évaluation continue des opérations

- Le Comité a été en mesure de doter un poste d'une durée indéterminée.
- Le Comité a tenu régulièrement des réunions avec le personnel ainsi que quelques réunions axées sur les opérations.
- Le Comité a consulté régulièrement le personnel sur les politiques et les pratiques en milieu de travail et il a donné à ses employés une formation additionnelle sur la Loi sur la modernisation de la fonction publique.
- Certains employés ont assisté à des séances de formation concernant leurs objectifs de carrière présents et futurs.

Priorité 2 – Maintenir un environnement optimal pour le personnel du CEE

- Le Comité a formulé un plus grand nombre de recommandations cette année comparativement à l'an passé.
- Le Comité a intégré son processus de présélection à ses activités pour régler un plus grand nombre de questions procédurales ou préliminaires au début du processus.
- Le Comité a réussi à obtenir les fonds additionnels qu'il a demandés dans une analyse de rentabilisation et une présentation au Conseil du Trésor, mais ces fonds ne sont que provisoires.
- Le Comité a tenu à jour son dossier de recherche et a appuyé la formation continue du personnel pour s'assurer que ses connaissances sont à jour.
- Tous les employés ont suivi une formation qui leur a permis de connaître les exigences établies et les recherches juridiques.

Priorité 1 – Insister sur la qualité de l'examen des cas et sur la réduction de l'arrière

Programme, ressources et liens avec les résultats

- Élaborer un plan d'évaluation en prévision de son 20^e anniversaire
- Examiner les normes de services et évaluer l'efficacité des activités de liaison avec les intervenants ainsi que d'autres questions pertinentes liées à son mandat

Priorité 3 – Évaluation continue des opérations

Activité de programme 1 - Examen indépendant, opportunité, équitable et impartial des cas, menant à la formulation de conclusions et de recommandations judiciaires dans tous les cas renvoyés devant le Comité

Ressources financières (en milliers de dollars)

Dépenses prévues	669	
Autorisations	779	
Dépenses réelles		778

Ressources humaines (ETP)

Dépenses prévues	7	
Dépenses réelles *	5	
Différence		2

* Un poste est resté vacant du 4 août 2006 au 31 mars 2007.

* Jusqu'au mois de janvier 2007, le nombre initial d'ETP prévu était de 6. En janvier 2007, le Comité a obtenu des fonds additionnels pour embaucher 3 autres ETP afin d'éliminer l'arriéré (un ETP pour deux ans et deux ETP pour cinq ans). Trois postes n'ont pas été dotés durant l'exercice courant.

Activité de programme 1 : Examen indépendant, opportunité, équitable et impartial des cas, menant à la formulation de conclusions et de recommandations judiciaires dans tous les cas renvoyés devant le Comité

Plans, priorités et engagements

Priorité 1 - Insister sur la qualité de l'examen des cas et sur la réduction de l'arriéré

- Procéder à un examen judiciaire et rapide des cas
- Gérer l'arriéré de façon à l'éliminer dans l'éventualité où il obtiendrait des ressources additionnelles
- Mettre à jour ses outils de recherche
- Envisager de demander des ressources additionnelles

Priorité 2 - Maintenir un environnement optimal pour le personnel du CEE

- Doter les postes d'une durée indéterminée
- Organiser régulièrement des réunions
- Consulter le personnel sur les politiques et les pratiques en milieu de travail

de l'année pour mettre leurs connaissances à jour dans différents domaines, notamment la *Charte canadienne des droits et libertés*, le droit administratif, les relations de travail, la rédaction de décisions, les mesures disciplinaires et les droits de la personne.

E. Analyse par activité de programme et priorité

Aperçu des activités de programme et de l'objectif stratégique

Les deux activités de programme du Comité appuient son objectif stratégique, qui est d'exercer une influence positive sur les relations de travail au sein de la GRC. La fonction d'examen des cas favorise l'indépendance et l'impartialité du processus ainsi que l'intégration des principes juridiques pertinents et des pratiques exemplaires à sa fonction analytique. Les deux activités favorisent la transparence et l'indépendance du processus d'examen des cas externe ainsi qu'une meilleure connaissance du mandat du Comité et des cas qui sont portés à son attention. Elles permettent également de surveiller les politiques et de donner suite aux autres questions soulevées dans les recommandations formulées à l'intention de la GRC grâce à la décision finale du commissaire, et de tout autre changement concernant les pratiques.

Le Comité a obtenu de bons résultats dans certains domaines clés associés à ces activités de programme au cours du présent exercice, ce qui a contribué à la réalisation de son objectif stratégique. L'élément clé dans le domaine de l'examen des cas a sans doute été la capacité du Comité à traiter un plus grand nombre de cas cette année comparativement à l'an passé ainsi que les efforts concertés et constants qu'il a déployés pour réduire l'arriéré. En réussissant à accroître la rapidité du processus d'examen des cas, le Comité a contribué à améliorer la confiance à l'égard des relations de travail au sein de la GRC. Dans le domaine de la liaison, le Comité a réussi à accroître sa visibilité en fournissant de l'information au cours de deux réunions régionales de représentants du personnel et en assistant et en contribuant à deux séances de formation.

Les principaux éléments qui ont entravé les progrès du Comité par rapport à l'atteinte de son objectif stratégique lié à ses activités de programme sont les facteurs internes et externes qui ont nui à son rendement et dont nous avons déjà parlé, plus particulièrement sa petite taille, ses ressources limitées ainsi que sa difficulté à faire face aux variations de sa charge de travail et à accroître sa visibilité. Il y aurait peut-être lieu de revenir à la fonction de recherche du Comité, qui contribuait à faire connaître ses activités et à diffuser de l'information sur les relations de travail au sein de la GRC. Cette fonction de recherche a été supprimée au début des années 90 en raison de compressions budgétaires.

ii) Demandes de renseignements

Le Comité reçoit plusieurs demandes de renseignements au cours d'une année. Certaines de ces demandes sont simples, tandis que d'autres sont plus complexes et exigent un délai de réponse plus long. Cette année, le Comité a reçu 123 demandes de renseignements auxquelles il a répondu, en moyenne, en 2,8 jours.

iii) Formation continue et renforcement des capacités

Le Comité a fait des exposés au cours des séances de formation destinées aux membres du Programme des représentants des relations fonctionnelles (RRF), aux nouveaux arbitres du comité de discipline et aux membres du personnel du bureau de coordination des griefs. Il a aussi organisé des réunions avec des intervenants.

- *Programme des représentants des relations fonctionnelles (RRF)* - Le Programme des RRF, qui s'adresse aux membres civils et aux membres réguliers de la GRC, a été conçu pour tenir lieu de système officiel de représentation élective. Le Comité a rencontré la direction du Programme des RRF au cours du présent exercice et il a tenu, à l'intention des nouveaux RRF, une séance d'orientation portant sur le travail qu'il effectue et sur plusieurs questions de fond et questions de procédures juridiques relatives aux griefs; il a aussi fait une présentation au cours de la réunion régionale des RRF.

- *Arbitres du comité de discipline* - En mars 2007, le personnel du Comité a tenu, à l'intention des nouveaux arbitres du comité de discipline, une séance d'orientation portant sur le mandat du Comité externe, à Sydney, en Nouvelle-Ecosse.
- *Bureau de coordination des griefs* - En mars 2007, le Comité a tenu, à l'intention du personnel chargé de la gestion des griefs déposés par les membres de la GRC, une séance d'orientation portant sur les questions relatives aux griefs.

- *Autres réunions* - Des représentants du Comité ont également rencontré des membres de la Direction des normes professionnelles et des examens externes de la GRC, qui est chargée de l'administration des processus relatifs aux griefs, aux mesures disciplinaires et aux mesures de renvoi et de rétrogradation au sein de la GRC. Des réunions ont également eu lieu avec la direction du Programme des RRF et le commissaire de la GRC.

- *Renforcement permanent des capacités* - Les membres du Comité ont participé à des séances de formation et à des conférences tout au long

Aperçu de la charge de travail du Comité				
Griefs	Mesures disciplinaires	Mesures de renvoi et de rétrogradation	Cas à traiter à la fin de l'exercice 2005-2006	56
			Cas portés à l'attention du Comité en 2006-2007	30
			Recommandations formulées par le Comité en 2006-2007	40
			Cas à traiter à la fin de l'exercice 2006-2007	46
			Total	172
Total	Mesures de renvoi et de rétrogradation	Mesures disciplinaires	Cas à traiter à la fin de l'exercice 2005-2006	70
			Cas portés à l'attention du Comité en 2006-2007	34
			Recommandations formulées par le Comité en 2006-2007	45
			Cas à traiter à la fin de l'exercice 2006-2007	59
			Total	208

D. Activité de programme 2

Diffusion de renseignements sur le rôle du Comité externe et sur ses conclusions et recommandations, ainsi que sur les principes juridiques pertinents

1) Aperçu

Le Comité estime que le rôle qu'il doit jouer pour maintenir les communications avec les intervenants est essentiel à la réalisation de son mandat. Il a réussi à accroître sa fonction de liaison cette année en dépit de ses ressources limitées. À cette fin, il a eu recours à plusieurs outils, dont son site Web (www.erc-ccc.gc.ca), sa publication trimestrielle, les demandes de renseignements, la formation continue, les réunions et le renforcement des capacités. Une description de tous les secteurs d'activités de liaison du Comité est présentée ci-après. Les données fournies sont tirées du système de suivi interne du Comité sur ses activités de liaison.

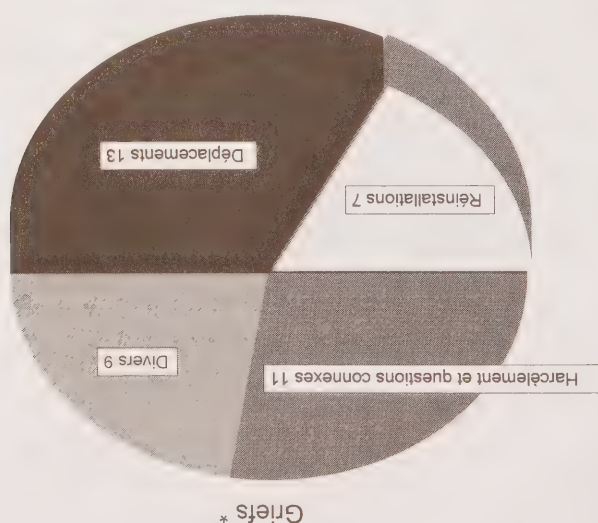
2) Activités particulières

Les activités particulières mises en oeuvre par le Comité pendant la période visée sont décrites ci-après.

i) Site Web et publication trimestrielle

Le Comité diffuse des articles d'intérêt, des sommaires et des mises à jour sur tous les cas qui ont été portés à son attention sur son site Web (www.erc-ccc.gc.ca) et dans sa publication trimestrielle intitulée *Communiqué*. Cette année, il a enregistré 390 514 visualisations de page sur son site Web. Le *Communiqué* est envoyé à environ 835 abonnés quatre fois par année. Ce nombre est plus élevé que celui des années précédentes.

Les types de griefs ayant fait l'objet de recommandations se classent dans les grandes catégories suivantes.



* En 2006-2007, 42 cas ont été examinés, mais 40 recommandations ont été formulées. En 2005-2006, 34 cas ont été examinés, mais 30 recommandations ont été formulées. En 2004-2005, 24 cas ont été examinés, mais 23 recommandations ont été formulées.

iii) Appels pour mesures disciplinaires et mesures de renvoi et de rétrogradation

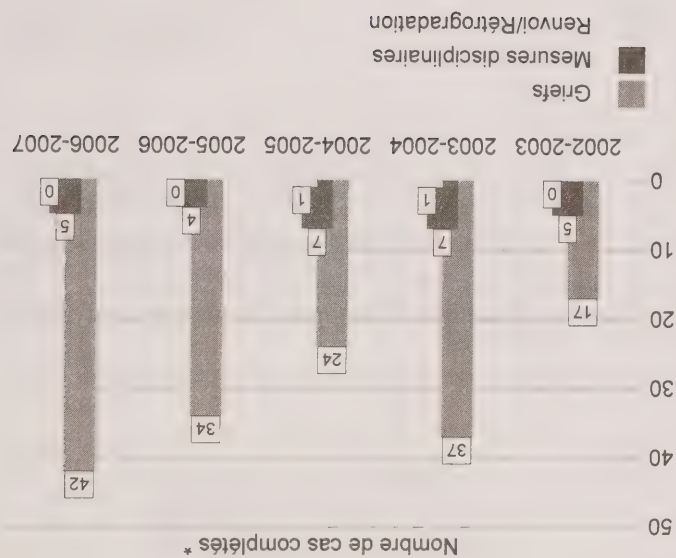
Au cours du présent exercice, le Comité a reçu quatre appels relatifs à des mesures disciplinaires : trois d'entre eux ont été présentés par un membre, tandis que le quatrième a été présenté par un commandant divisionnaire. Un seul des appels portait sur une sanction en vertu de laquelle le membre devait présenter sa démission dans les 14 jours suivants, sans quoi il serait licencié. Le Comité a formulé cinq conclusions et recommandations concernant les appels pour mesures disciplinaires au cours du présent exercice, mais il n'a examiné aucun cas relatif à de mesures de renvoi et de rétrogradation.

iv) Conclusion

En tout, 34 cas ont été portés à l'attention du Comité au cours du présent exercice, et 47 cas ont été réglés. À la fin de l'exercice, 59 cas étaient toujours en cours d'examen, dont 46 griefs, 12 appels concernant des mesures disciplinaires et un appel concernant des mesures de renvoi et de rétrogradation. Le tableau présenté ci-après montre le nombre de cas portés à l'attention du Comité et le nombre de cas traités et à traiter au début et à la fin de l'exercice.

Le nombre de recommandations formulées par le Comité au cours du présent exercice a augmenté. Le Comité a examiné 42 griefs et il a formulé 40 recommandations, comparativement à 34 cas examinés en 2005-2006 (et à 30 recommandations formulées) et à 24 cas examinés en 2004-2005 (et à 23 recommandations formulées). Il a formulé cinq recommandations concernant des appels relatifs à des mesures disciplinaires, mais il n'a formulé aucune recommandation concernant des mesures de renvoi et de rétrogradation.

Le tableau présenté ci-après montre le nombre de recommandations formulées par le Comité au cours du présent exercice comparativement aux exercices précédents.



Il existe actuellement un délai d'attente avant que les cas ne soient examinés par le Comité, et c'est surtout pour cette raison qu'il n'a pas respecté ses normes de service. Il s'efforce néanmoins de respecter ces normes parce qu'il est déterminé à formuler les recommandations dans les délais établis, à cette fin, il a demandé et obtenu des ressources additionnelles à court terme. Il lui a toutefois été impossible de mettre ces ressources à profit au cours du présent exercice en raison de retards au chapitre des ressources humaines. Le Comité examine la possibilité de demander des ressources permanentes pour faire face à l'augmentation des demandes imposées dans le domaine de la gestion générale.

Le nombre de dossiers réglés par le Comité peut varier d'une année à l'autre selon le degré de complexité des questions soulevées. Au chapitre des griefs, l'objectif du Comité est d'en arriver à formuler une recommandation dans les trois mois suivant la réception du cas. Pour ce qui est des mesures disciplinaires et des mesures de renvoi et de rétrogradation, le Comité s'efforce de respecter un délai de six mois.

ii) Recommandations formulées

Au total, 30 griefs ont été portés à l'attention du Comité en 2006-2007, comparativement à 51 en 2005-2006 et à 32 en 2004-2005. Quatre appels concernant des mesures disciplinaires lui ont été renvoyés, ce qui correspond également à une diminution du nombre de cas relatifs à des mesures disciplinaires portés à son attention au cours des exercices précédents (soit 10 en 2005-2006 et 11 en 2004-2005). Aucun appel concernant des mesures de renvoi ou de rétrogradation n'a été porté à l'attention du Comité au cours du présent exercice.



i) Renvois

Le Comité est autorisé à examiner uniquement les cas qui lui sont renvoyés par le commissaire de la GRC. En vertu du *Règlement sur la GRC*, seuls les griefs appartenant aux cinq catégories qui figurent dans le tableau présenté ci-dessus et à la page 4 du présent rapport peuvent être traités par le Comité dans le cadre de ses activités quotidiennes.

Le Comité ne peut pas prévoir le nombre de cas qui seront portés à son attention au cours d'une année. Même si le nombre de cas qui ont été portés à son attention au cours de l'exercice était inférieur à celui de l'exercice précédent, il y a eu une augmentation générale du nombre de cas qui ont été portés à son attention au cours des cinq dernières années.

Le tableau présenté ci-après montre le nombre de cas qui ont été portés à l'attention du Comité au cours du présent exercice comparativement aux exercices précédents.

Des renseignements généraux sur les types de cas portés à l'attention du Comité et sur les recommandations qu'il a formulées sont présentés dans les paragraphes qui suivent. Les données fournies sont tirées du système de suivi interne du Comité concernant tous les cas qui ont été portés à son attention et toutes les recommandations qu'il a formulées.

2) Données sur les recommandations et les renvois

Griefs	Mesures disciplinaires officielles	Mesure de renvoi et de rétrogradation
Le commissaire de la GRC a pris une décision finale.	Le commissaire de la GRC a pris une décision finale.	Le commissaire de la GRC a pris une décision finale.
Au 31 mars 2007, le Comité avait formulé au total 433 recommandations concernant des griefs depuis sa création.	Au 31 mars 2007, le Comité avait formulé au total 103 recommandations concernant des appels relatifs à des mesures disciplinaires depuis sa création.	Au 31 mars 2007, le Comité avait formulé au total 4 recommandations concernant des appels relatifs à des mesures de renvoi et de rétrogradation depuis sa création.
Le commissaire de la GRC a suivi 89 % de toutes les recommandations concernant des griefs formulées par le Comité depuis sa création.	Le commissaire de la GRC a suivi 71 % de toutes les recommandations concernant des appels relatifs à des mesures disciplinaires formulées par le Comité depuis sa création.	Le commissaire de la GRC a suivi 75 % de toutes les recommandations concernant des appels relatifs à des mesures de renvoi et de rétrogradation formulées par le Comité depuis sa création.

Griefs	<p>Cinq catégories de griefs peuvent être portées à l'attention du Comité pour faire l'objet d'un examen de niveau II.</p> <p>1) les griefs relatifs à l'interprétation et à l'application des politiques gouvernementales qui ont été étendues aux membres de la GRC;</p> <p>2) les griefs relatifs à la cessation de la solde et des indemnités des membres visés par une suspension;</p> <p>3) les griefs relatifs à l'interprétation et à l'application de la <i>Directive sur les postes isolés</i>;</p> <p>4) les griefs relatifs à l'interprétation et à l'application de la <i>Directive sur la réinstallation</i>;</p> <p>5) les griefs relatifs au renvoi par mesure administrative pour incapacité physique ou mentale, abandon de poste ou nomination irrégulière.</p> <p>****</p> <p>Les griefs qui n'entrent pas dans les catégories susmentionnées sont examinés dans le cadre des processus internes de la GRC. Les griefs qui peuvent être portés à l'attention du Comité le sont, à moins que le membre n'exige que son cas soit traité directement par le commissaire de la GRC, ce qui se produit rarement.</p>	<p>Le Comité examine le cas et formule une recommandation.</p> <p>Le Comité communique ses conclusions et ses recommandations aux parties et au commissaire de la GRC.</p>	<p>Le Comité examine le cas et formule une recommandation.</p> <p>Le Comité communique ses conclusions et ses recommandations aux parties et au commissaire de la GRC.</p>
Mesures disciplinaires officielles	<p>Aucune limite n'est imposée par rapport au type de mesures disciplinaires pouvant être examinées par le Comité.</p> <p>L'appel doit être communiqué au Comité, à moins que le membre n'exige que son cas soit traité directement par le commissaire de la GRC, ce qui se produit rarement.</p>	<p>Le membre visé ou le commandant divisionnaire doit signifier son intention par écrit. Le mémoire d'appel est ensuite communiqué au Comité, à moins que le membre n'exige que son cas soit traité directement par le commissaire de la GRC, ce qui se produit rarement.</p>	
Mesure de renvoi et de rétrogradation			

Griefs	Partie III de la Loi sur la GRC	Partie IV de la Loi sur la GRC	Partie V de la Loi sur la GRC	Mesure de renvoi et de rétrogradation
Un membre formule un grief concernant un sujet de préoccupation.	La mesure disciplinaire est demandée à la suite d'une enquête et de la décision ultérieure du commandant divisionnaire de convoquer une audience, à la suite d'allégations selon lesquelles le membre aurait enfreint le <i>Code de déontologie</i> et de la décision de prendre des mesures disciplinaires officielles.	La décision est rendue par le comité d'arbitrage, qui est composé de trois officiers de la GRC.	Le membre peut examiner la documentation connexe et demander ultérieurement la création d'une commission de licenciement et de rétrogradation, formée de trois officiers supérieurs de la Gendarmerie, qui examinera l'affaire.	Le commandant divisionnaire envoie au membre un avis d'intention. Un membre peut faire l'objet d'une mesure de renvoi ou de rétrogradation s'il a omis d'exercer ses fonctions de façon satisfaisante « en dépit de l'aide, des conseils et de la surveillance qui lui ont été prodigués pour l'aider à s'amender ».
L'examen de premier niveau est effectué par un officier de la GRC qui agit à titre d'arbitre de niveau I.	L'arbitre de niveau I rend une décision fondée sur un examen des documents écrits pertinents.	Le comité d'arbitrage convoque une audience pour déterminer s'il y a eu infraction au <i>Code de déontologie</i> . S'il constate qu'il y a effectivement eu infraction, il convoque une autre audience pour déterminer la sanction qui doit être imposée.	La commission de licenciement et de rétrogradation convoque une audience et rend une décision.	Le membre visé ou le commandant divisionnaire peut appeler de la décision du commissaire. Le membre dispose d'un droit d'appel absolu. Le commandant divisionnaire peut être d'avis que le membre n'a pas enfreint le <i>Code de déontologie</i> , mais il dispose d'un droit d'appel très limité.
Le membre qui n'est pas satisfait de la décision peut présenter son grief au niveau II.	Le membre visé ou le commandant divisionnaire peut appeler de la décision du commissaire. Le membre dispose d'un droit d'appel absolu. Le commandant divisionnaire peut être d'avis que le membre n'a pas enfreint le <i>Code de déontologie</i> , mais il dispose d'un droit d'appel très limité.	Le membre visé ou le commandant divisionnaire peut appeler de la décision du commissaire. Le membre dispose d'un droit d'appel absolu. Le commandant divisionnaire peut être d'avis que le membre n'a pas enfreint le <i>Code de déontologie</i> , mais il dispose d'un droit d'appel très limité.	Le membre visé ou le commandant divisionnaire peut appeler de la décision de la commission de licenciement et de rétrogradation de la GRC.	

Comité par rapport aux priorités établies à l'égard de ces activités telles qu'elles sont décrites dans le Rapport sur les plans et les priorités pour l'exercice 2006-2007.

C. Activité de programme 1

Examen des cas indépendant, opportun, équitable et impartial, menant à la formulation de conclusions et de recommandations judiciaires dans tous les cas renvoyés devant le Comité

1) Renseignements généraux

L'examen des cas constitue la principale tâche du Comité. Comme il n'a pas réussi à éliminer son arriéré dans ce domaine, il obtiendra à la fin du présent exercice des ressources additionnelles pour s'acquitter de cette tâche. En raison de retards dans le domaine des ressources humaines, le Comité n'a pas été en mesure de doter les postes dont il avait besoin au cours du présent exercice.

Comme nous l'avons déjà mentionné, le Comité formule des recommandations à l'intention du commissaire de la GRC, qui doit ensuite prendre une décision finale. Si le commissaire décide de ne pas suivre la recommandation du Comité, il doit en fournir les raisons. Le tableau présenté ci-après fait état des principales composantes de la fonction d'examen des griefs, des mesures disciplinaires et des mesures de renvoi et de rétrogradation. On y indique également le nombre total de cas examinés par le Comité entre le moment de sa création et le 31 mars 2007, et le pourcentage de fois où le commissaire a suivi les recommandations du Comité. Même si ces données sont souvent demandées, il convient de noter que le Comité ne les utilise pas dans son évaluation, de façon à préserver son indépendance et son impartialité. Le Comité estime qu'il doit absolument conserver son indépendance par rapport aux décisions prises par le commissaire pour s'acquitter correctement de son mandat. En conséquence, il n'évalue pas son rendement en fonction du nombre de fois où le commissaire a suivi ses recommandations. Il se fie plutôt à la pertinence des recommandations qu'il a formulées et à sa capacité de conserver son impartialité dans le cadre du processus.

Le résultat attendu par rapport à la deuxième activité de programme du Comité (liaison) est d'accroître la transparence des travaux du Comité, de permettre aux personnes qui doivent régler des problèmes liés aux relations de travail d'avoir facilement accès à ses travaux et de contribuer à la mise en place d'une structure de relations de travail équitable et transparente au sein de la GRC grâce au transfert de connaissances, ce qui profitera à tous les Canadiens.

Cette année, les priorités établies par rapport à chaque activité de programme dans le Rapport sur les plans et les priorités de 2006-2007 étaient les suivantes.

Activité de programme 1 et résultats attendus - Examen des cas indépendant, opportun, équitable et impartial, menant à la formulation de conclusions et de recommandations judiciaires dans tous les cas renvoyés devant le Comité

1. *Insister sur la qualité de l'examen des cas et sur la réduction de l'arrière*
2. *Maintenir un environnement optimal pour le personnel du CEE*
3. *Evaluation continue des opérations*

Ces priorités sont liées aux résultats attendus dans le domaine de l'examen des cas. La réduction de l'arrière accroîtra la capacité du Comité à formuler plus rapidement des recommandations. Le maintien d'un environnement optimal pour le personnel du CEE lui permettra également d'avoir des connaissances spécialisées à jour dans son domaine, de mieux orienter ses services et d'accroître sa capacité à formuler, de façon indépendante, équitable et impartiale, des conclusions et des recommandations pour tous les cas portés à son attention. L'évaluation continue de ses opérations lui permettra d'accroître sa capacité à améliorer sa fonction d'examen des cas et de surveiller son infrastructure de façon à pouvoir s'acquitter du mandat très important qui lui incombe.

Activité de programme 2 et résultats attendus - Diffusion de renseignements sur le rôle du Comité et sur ses conclusions et recommandations, ainsi que sur les principes juridiques pertinents

1. *Officialiser la liaison et mieux faire connaître le travail du CEE*

Cette priorité est liée au résultat attendu, car elle vise à mieux faire connaître le travail du Comité. Elle contribuera également à accroître la transparence par rapport aux travaux du Comité et à améliorer l'ouverture et la compréhension dans le domaine des décisions, des politiques et des pratiques en matière de relations de travail au sein de la GRC.

Des renseignements généraux sur les deux activités de programme du Comité sont présentés dans les paragraphes qui suivent ainsi qu'un examen détaillé du rendement du

SECTION II : Analyse des activités de programme par résultat stratégique

A. Aperçu des principales activités de programme

Le Rapport sur les plans et les priorités (RPP) de 2006-2007 fait état d'un seul résultat stratégique.

Le Comité externe d'examen de la GRC cherche à exercer une influence positive sur la façon dont les questions relatives aux relations de travail sont réglées au sein de la GRC.

Pour atteindre ce résultat stratégique, le Comité a établi deux activités de programme.

1. *Examen des cas indépendant, opportun, équitable et impartial, menant à la formulation de conclusions et de recommandations judiciaires dans tous les cas renvoyés devant le Comité*
2. *Diffusion de renseignements sur le rôle du Comité et sur ses conclusions et recommandations, ainsi que sur les principes juridiques pertinents*

En ce qui concerne sa première activité de programme, le mandat dont doit s'acquitter le Comité en vertu de la *Loi* est de diriger un examen des cas indépendant. Les griefs de niveau II et les appels concernant des mesures disciplinaires ainsi que des mesures de renvoi et de rétrogradation portent sur des différends qui n'ont pas été réglés aux étapes initiales du processus de règlement des différends. Il s'agit par conséquent de questions qui portent souvent sur des problèmes complexes, difficiles et délicats nécessitant une analyse approfondie.

La deuxième activité de programme du Comité consiste à diffuser des renseignements sur son rôle, ses conclusions et ses recommandations ainsi que sur les principes juridiques pertinents.

B. Résultats attendus par rapport aux principales activités de programme

Le résultat attendu par rapport à la première activité de programme du Comité (examen des cas) est exprimé dans la description de l'activité en tant que telle : effectuer un examen des cas indépendant, opportun, équitable et impartial, menant à la formulation de conclusions et de recommandations judiciaires dans tous les cas renvoyés devant le Comité. En conséquence, les normes de services établies par le Comité pour formuler des recommandations, veiller à ce que ces recommandations reflètent les principes du droit, l'équité du processus et un arbitrage équitable font partie intégrante de ces résultats.

Résultat stratégique	Résultats du gouvernement du Canada
Le Comité externe d'examen de la GRC cherche à exercer une influence positive sur la façon dont les questions relatives aux relations de travail sont réglées au sein de la GRC.	1. <u>Affaires économiques</u> · la sécurité du revenu et l'emploi pour les Canadiens; · une croissance économique forte; · un marché équitable et sécurisé.
Le Comité externe d'examen de la GRC cherche à exercer une influence positive sur la façon dont les questions relatives aux relations de travail sont réglées au sein de la GRC.	2. <u>Affaires sociales</u> · des Canadiens en santé; · des collectivités sécuritaires et sécurisées; · une société diversifiée qui favorise la dualité linguistique et l'inclusion sociale; · une culture et un patrimoine canadiens dynamiques.
Le Comité externe d'examen de la GRC cherche à exercer une influence positive sur la façon dont les questions relatives aux relations de travail sont réglées au sein de la GRC.	3. <u>Affaires internationales</u> · un monde sécuritaire et sécurisé grâce à la coopération internationale.
Le Comité externe d'examen de la GRC cherche à exercer une influence positive sur la façon dont les questions relatives aux relations de travail sont réglées au sein de la GRC.	4. <u>Affaires gouvernementales</u>
Le Comité externe d'examen de la GRC cherche à exercer une influence positive sur la façon dont les questions relatives aux relations de travail sont réglées au sein de la GRC.	Diffusion de renseignements sur le rôle du Comité et sur ses conclusions et recommandations, ainsi que sur les principes juridiques pertinents
Le Comité externe d'examen de la GRC cherche à exercer une influence positive sur la façon dont les questions relatives aux relations de travail sont réglées au sein de la GRC.	Activité de programme 2
Le Comité externe d'examen de la GRC cherche à exercer une influence positive sur la façon dont les questions relatives aux relations de travail sont réglées au sein de la GRC.	Examen des cas indépendant, opportun, équitable et impartial, menant à la formulation de conclusions et de recommandations judicieuses dans tous les cas renvoyés devant le Comité
Le Comité externe d'examen de la GRC cherche à exercer une influence positive sur la façon dont les questions relatives aux relations de travail sont réglées au sein de la GRC.	Activité de programme 1

Résultat stratégique : Le Comité externe d'examen de la GRC a pour objectif d'exercer une influence positive sur la façon dont les questions relatives aux relations de travail sont réglées au sein de la GRC.

Activité de programme		Type	Dépenses prévues (en milliers de dollars)	Dépenses réelles (en milliers de dollars)	Résultats attendus et situation actuelle
2. Diffusion de renseignements sur le rôle du Comité et sur ses conclusions et recommandations, ainsi que sur les principes juridiques pertinents		En cours	226	131	Atteints-en cours
Priorité 1 - Officialiser la liaison et mieux faire connaître le travail du CEE		Atteints-en cours			

Harmonisation du résultat stratégique et des résultats du gouvernement du Canada

Le résultat stratégique du Comité s'harmonise aux quatre résultats du gouvernement du Canada. Ainsi, grâce à sa fonction d'examen des cas de nature indépendante et impartiale, le Comité peut contribuer à l'équité en matière d'emploi et à la création d'un marché équitable et sécurisé, à la santé des Canadiens, à la création d'un monde sécuritaire et sécurisé grâce à la coopération internationale, aux relations gouvernementales et à la création d'une culture et d'un patrimoine canadiens dynamiques. Il peut le faire directement en surveillant de façon indépendante et appropriée les décisions prises en matière de relations de travail au sein de la GRC. De plus, en améliorant les relations de travail au sein de la GRC, les activités du Comité contribuent indirectement à l'atteinte de tous ces résultats pour l'ensemble des Canadiens.

toutefois aux questions relatives à la mise en oeuvre de la LMFP et ne porte pas sur les autres questions liées aux ressources humaines, de sorte qu'elle n'est que provisoire.

Cette année, le Comité a fourni une quantité considérable de données et de renseignements aux organismes centraux pour leur permettre d'évaluer la mesure dans laquelle il avait intégré les principes de gestion du risque à son *Cadre de responsabilité de gestion* (CRG). Parallèlement, le Comité a effectué sa propre évaluation interne de ses activités et il a déterminé les domaines dans lesquels des améliorations étaient nécessaires. Il a notamment cherché des moyens d'effectuer une évaluation plus poussée, malgré sa petite taille, et de porter une attention continue à sa fonction de gestion du risque.

Dans le cadre de son évaluation du CRG, le Secrétariat du Conseil du Trésor a reconnu les efforts déployés par le Comité pour assurer une gestion efficace du risque et, enfin, mettre en place un effectif productif, motivé, durable et flexible. Dans les recommandations qu'il a formulées à l'intention du Comité, le SCT lui conseillait d'apporter d'autres améliorations dans les domaines de la qualité et de l'utilisation des évaluations, de l'intégration, de l'utilisation et de la diffusion de l'information sur le rendement et de l'efficacité de la gestion de l'information.

Lien avec les secteurs de résultats du gouvernement du Canada

Résultat stratégique : Le Comité externe d'examen de la GRC a pour objectif d'exercer une influence positive sur la façon dont les questions relatives aux relations de travail sont réglées au sein de la GRC.

Activité de programme			Type			Dépenses			Dépenses réelles (en milliers de dollars)			Résultats attendus et situation actuelle		
1. Examen indépendant, opportun, équitable et impartial des cas, menant à la formulation de conclusions et de recommandations judiciaires dans tous les cas renvoyés devant le Comité			En cours			669			778			Atteints-en cours		

Priorité 1 - Mettre l'accent sur l'efficacité et la qualité du processus de gestion des cas

Priorité 2 - Maintenir un environnement optimal pour le personnel du CBE

Priorité 3 - Évaluation continue des opérations

connaissances et de la rétroaction avec le Réseau des administrateurs de petits organismes. Par ailleurs, il s'efforce d'accroître sa visibilité en mettant en oeuvre certaines activités comme la prestation de séances de formation sur le règlement des griefs aux membres de la GRC, la distribution de sa publication intitulée *Communiqué* et la diffusion de renseignements sur son site Web (www.erc-ccc.gc.ca).

3) *Variations de la charge de travail*

Le Comité n'a aucun contrôle sur le nombre de cas qui sont portés à son attention d'une année à l'autre. Son personnel, peu nombreux, est composé d'un membre qui joue le rôle de présidente et de directrice exécutive, et de cinq autres membres qui assument des responsabilités dans le domaine des programmes et des opérations, pour un effectif total de six équivalents à temps plein (ETP). (Comme nous l'avons déjà mentionné, les trois ETP additionnels qui seront embauchés à titre provisoire en 2007-2008 porteront à neuf le nombre d'ETP du Comité). Le Comité s'efforce d'éliminer l'arrière qu'il a accumulé en intégrant des procédures de présélection et d'examen par les pairs dans ses opérations. Il a également obtenu des fonds additionnels pour faciliter l'examen des cas en général, mais il ne s'agit que de fonds à court terme. Il lui est par conséquent difficile de recruter actuellement des employés pour une durée indéterminée afin de doter ces postes additionnels et de faire une planification à long terme.

4) *Exigences en matière de présentation de rapports et autres exigences*

Au cours des dernières années, le nombre d'exigences d'ordre général imposées par le gouvernement fédéral a augmenté. Le Comité rencontre régulièrement des représentants d'autres organismes gouvernementaux pour discuter des diverses exigences imposées en matière de rapports et de responsabilités. Il accorde beaucoup d'importance à ces exigences. Étant donné ses ressources limitées, il cherche des moyens de respecter ces exigences en utilisant d'autres mécanismes, par exemple obtenir des fonds additionnels et améliorer les ententes de services partagés. Par ailleurs, le Comité a participé à une discussion en table ronde avec différents représentants du gouvernement, par l'entremise de l'École de la fonction publique du Canada, en vue d'en arriver à une solution commune pour régler les problèmes avec lesquels sont aux prises les organismes de petite taille dans le domaine de la présentation de rapports.

La mise en oeuvre de certaines dispositions de la *Loi sur la modernisation de la fonction publique* (LMFP) lui a demandé aussi beaucoup de temps et d'attention. Le Comité a consulté les membres de son personnel au sujet de toutes les politiques et il a mis en oeuvre plusieurs initiatives au cours de l'exercice 2006-2007 pour informer son personnel sur la LMFP, et assurer la planification de la relève et la formation. Le Comité tient à ce que tous les membres de son personnel connaissent parfaitement les principes généraux de la LMFP. L'Agence de la fonction publique du Canada (aussi connue sous le nom d'Agence de gestion des ressources humaines de la fonction publique du Canada) lui a fourni un soutien stratégique par l'entremise d'un groupe de travail appelé Équipe de soutien à la transition des petits organismes. L'aide fournie par cette équipe se limite

Le Comité s'efforce de régler le problème en mettant en oeuvre le plus grand nombre d'activités de liaison possible, dans les limites de ses ressources. Il communique de façon permanente avec les intervenants, et il partage, dans la mesure du possible, des étendue qu'il le souhaiterait.

responsabilités dans le domaine de l'examen des cas, cette fonction n'est pas aussi Cependant, étant donné ses ressources limitées et l'importance qu'il doit accorder à ses fonction de liaison qui figure dans son architecture d'activités de programmes. ressources humaines, cette fonction a été supprimée. Le Comité a actuellement imposées dans les années 90 et des réductions qui en ont découlé dans le domaine des visibilité. Cependant, en raison des importantes compressions en matière de financement Comité, son mandat comportait une fonction de recherche qui aurait pu contribuer à sa la GRC, par le gouvernement fédéral et par le grand public. Au moment de la création du Le mandat du Comité n'est peut-être pas aussi connu qu'il devrait l'être par la clientèle de

2) Visibilité

Malgré les pressions auxquelles il doit faire face, le Comité a réussi à devenir une organisation encore plus solide. Par ailleurs, il a mis en place ou amélioré des politiques et des procédures dans les domaines de la gestion des ressources humaines et financières, et il a pris les mesures requises pour obtenir les fonds additionnels dont il a besoin dans le domaine de l'examen des cas.

long de l'exercice. Par ailleurs, les ressources qui sont allouées au Comité lui permettent uniquement de respecter ses priorités opérationnelles immédiates et ses autres priorités stratégiques dans le domaine de la gestion générale. En outre, la nature même des activités du Comité est telle qu'il est difficile de prévoir très à l'avance la charge de travail qui lui incombera. Le budget relativement modeste du Comité lui laisse peu de marge de manoeuvre pour s'adapter aux changements qui se produisent dans la sphère fédérale ou pour faire face aux augmentations soudaines de sa charge de travail. Comme le Comité ne peut prévoir quelle sera sa charge de travail, il doit constamment gérer les risques budgétaires tout au long de l'exercice.

Par ailleurs, les ressources qui sont allouées au Comité lui permettent uniquement de respecter ses priorités opérationnelles immédiates et ses autres priorités stratégiques dans le domaine de la gestion générale. En outre, la nature même des activités du Comité est telle qu'il est difficile de prévoir très à l'avance la charge de travail qui lui incombera. Le budget relativement modeste du Comité lui laisse peu de marge de manoeuvre pour s'adapter aux changements qui se produisent dans la sphère fédérale ou pour faire face aux augmentations soudaines de sa charge de travail. Comme le Comité ne peut prévoir quelle sera sa charge de travail, il doit constamment gérer les risques budgétaires tout au long de l'exercice.

Par ailleurs, les ressources qui sont allouées au Comité lui permettent uniquement de respecter ses priorités opérationnelles immédiates et ses autres priorités stratégiques dans le domaine de la gestion générale. En outre, la nature même des activités du Comité est telle qu'il est difficile de prévoir très à l'avance la charge de travail qui lui incombera. Le budget relativement modeste du Comité lui laisse peu de marge de manoeuvre pour s'adapter aux changements qui se produisent dans la sphère fédérale ou pour faire face aux augmentations soudaines de sa charge de travail. Comme le Comité ne peut prévoir quelle sera sa charge de travail, il doit constamment gérer les risques budgétaires tout au long de l'exercice.

L'examen des griefs constitue la plus grande partie du travail du Comité. Cependant, le Comité ne dispose pas de l'autorité législative ou réglementaire nécessaire pour examiner tous les griefs visés par un examen de niveau II. En effet, selon la Loi et le Règlement, seulement cinq catégories de griefs doivent être soumis à l'examen du Comité, à savoir les griefs portant sur :

- a) l'interprétation et l'application des politiques gouvernementales qui visent les membres de la GRC;
- b) la cessation de la solde d'un membre pendant sa suspension;
- c) l'interprétation et l'application de la *Directive sur les postes isolés*;
- d) l'interprétation et l'application de la *Directive sur la réinstallation*;
- e) le renvoi par mesure administrative pour incapacité physique ou mentale, abandon de poste ou nomination irrégulière.

Dans les domaines du renvoi et de la rétrogradation, il n'y a toutefois pas de restriction concernant les types d'appels qui peuvent être renvoyés au Comité. Au chapitre de la discipline, seuls les cas relatifs à des mesures disciplinaires officielles, comme les infractions graves au *Code de déontologie de la GRC* sont portés à l'attention du Comité. Celui-ci n'est pas tenu d'examiner les cas relatifs aux mesures disciplinaires imposées dans le cadre d'un processus disciplinaire informel, conformément aux dispositions énoncées dans la Loi.

2) Activités de liaison et de communication en 2006-2007

Le Comité examine les cas de manière impartiale et indépendante de la GRC, et ce, de manière à exercer une influence positive sur les relations de travail au sein de la GRC. De la même façon, l'échange d'information et la liaison avec les intervenants font partie intégrante de cet objectif. Le Comité utilise plusieurs outils de liaison, incluant son site Web (www.erc-ccc.gc.ca), sa publication trimestrielle (*Communiqué*), les demandes de renseignements, la formation continue, les réunions et le renforcement des capacités.

B. Facteurs internes et externes touchant le rendement du Comité

De nombreux facteurs influent sur le rendement du Comité, notamment sa petite taille, les variations de sa charge de travail, sa visibilité, la nécessité d'accroître ses activités de liaison et de recherche, et l'augmentation des exigences en matière de gestion générale.

1) La petite taille du Comité

Le Comité est un tribunal de très petite taille, qui compte six employés. Malgré les fonds additionnels provisoires qu'il a obtenus en janvier 2007 et qui lui ont permis d'embaucher d'autres employés, il demeure encore un organisme de très petite taille, car il compte

Les membres de la GRC sont assujettis à des systèmes d'arbitrage distincts pour ce qui est des griefs, des mesures disciplinaires et des mesures de renvoi et rétrogradation, conformément aux dispositions énoncées aux parties II, III, IV et V de la Loi. Le comité interne des relations de travail de la GRC prend une décision initiale lorsqu'un problème de relations de travail est porté à son attention, mais si cette décision est contestée, la question doit être renvoyée au Comité aux termes de la Loi. Le mandat du Comité consiste à effectuer un examen externe et à communiquer ses conclusions et ses recommandations aux parties visées et au commissaire de la GRC. Ce dernier rend une décision finale et il doit, en vertu de la Loi, justifier sa décision s'il décide de ne pas suivre la recommandation du Comité.

Examen des cas

I)

A. **Conditions de travail quotidiennes du Comité par rapport au rendement**

Environnement et contexte opérationnels

* Un poste est resté vacant du 4 août 2006 au 31 mars 2007.

* Jusqu'au mois de janvier 2007, le nombre initial d'ETP prévu était de 6. En janvier 2007, le Comité a obtenu des fonds additionnels pour embaucher 3 autres ETP afin d'éliminer l'arriéré (un ETP pour deux ans et deux ETP pour cinq ans). Trois postes n'ont pas été dotés durant l'exercice courant.

Dépenses prévues *	Dépenses réelles *	Différence
9	6	3

Ressources humaines (ETP)

Dépenses prévues	Autorisations	Dépenses réelles
895	985	909

Ressources financières (en milliers de dollars)

sur la GRC (la « Loi »).

Le Comité externe d'examen de la GRC est un organisme indépendant et impartial qui vise à favoriser un régime de relations de travail juste et équitable au sein de la GRC, conformément aux principes de droit applicables. À cette fin, le Comité examine de façon indépendante des appels concernant des mesures disciplinaires et des mesures de renvoi et de rétrogradation ainsi que certaines catégories de griefs, conformément à la Loi.

Raison d'être du Comité

Renseignements sommaires

Déclaration de la direction

Je sou mets, aux fins de dépôt au Parlement, le Rapport ministériel sur le rendement (RMR) de 2006-2007 du Comité externe d'examen de la GRC.

Le présent document a été préparé conformément aux principes de présentation des rapports énoncés dans le *Guide de préparation de la Partie III du Budget des dépenses 2006-2007 : Rapports sur les plans et les priorités et Rapports ministériels sur le rendement* :

- Il est conforme aux exigences précises de déclaration figurant dans les lignes directrices du Secrétariat du Conseil du Trésor;
- Il repose sur le résultat(s) stratégique(s) et sur l'architecture des activités de programme du ministère approuvés par le Conseil du Trésor;
- Il présente une information cohérente, complète, équilibrée et fiable;
- Il fournit une base pour la reddition de comptes à l'égard des résultats obtenus avec les ressources et les autorisations qui lui sont confiées.
- Il rend compte de la situation financière en fonction des montants approuvés des budgets des dépenses et des Comptes publics du Canada.

La présidente,

Catherine Ebbs

Catherine Ebbs

le 14 septembre 2007

Aperçu

robuste pour continuer à respecter les normes d'excellence qu'il s'est fixées dans le cadre de son mandat.

Catherine Ebbs

Catherine Ebbs
Présidente

Table des matières

SECTION I : APERÇU.....	1
Message de la présidente.....	1
Déclaration de la direction.....	3
Renseignements sommaires.....	4
Environnement et contexte opérationnels.....	4
A. Conditions de travail quotidiennes du Comité	
par rapport au rendement.....	4
B. Facteurs internes et externes touchant le rendement du Comité.....	5
SECTION II : Analyse des activités de programme par résultat stratégique.....	11
A. Aperçu des principales activités de programme.....	11
B. Résultats attendus par rapport aux principales activités de programme..	11
C. Activité de programme 1.....	13
D. Activité de programme 2.....	20
E. Analyse par activité de programme et priorité.....	22
Activité de programme 1.....	23
Activité de programme 2.....	27
F. Leçons apprises.....	30
SECTION III : RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES.....	32
Renseignements sur l'organisation.....	32
Tableau 1 : Comparaison des dépenses prévues et des dépenses réelles	
(équivalents temps plein compris).....	34
Tableau 2 : Ressources par activité de programme.....	35
Tableau 3 : Postes votés et législatifs.....	35
Tableau 4 : Services reçus à titre gracieux.....	36
Tableau 5 : <i>Loi sur les frais d'utilisation</i>	37
Tableau 6 : États financiers.....	38
Tableau 7 : Vérifications ou évaluations internes.....	49
SECTION IV : AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT.....	50

Comité externe d'examen de la GRC

2006-2007

Rapport ministériel sur le rendement



L'honorable Stockwell Day, C.P., député
Ministre de la Sécurité publique
(Sécurité publique et Protection civile Canada)

Avant-propos

Les Rapports ministériels sur le rendement constituent un élément clé du cycle de planification, de surveillance, d'évaluation et de compte rendu des résultats au Parlement et aux Canadiens. Ils sont au cœur de la responsabilisation au gouvernement.

Les ministères et organismes sont invités à préparer leurs rapports d'après les principes du gouvernement du Canada pour la présentation de rapports au Parlement (énoncés dans le *Guide de préparation du Budget des dépenses 2006-2007* disponible à http://www.lbs-sct.gc.ca/ma/dpr3_06-07/index_f.asp). Ces principes sont le fondement conceptuel pour la préparation des rapports et s'inscrivent dans les pratiques actuelles recommandées en matière de rapports publics.

Selon ces principes, des rapports efficaces sur le rendement fournissent un compte rendu concis, cohérent, fiable et équilibré du rendement d'une organisation en rapport avec ses plans et les résultats prévus. Ils mettent l'accent sur les résultats en faisant un compte rendu non seulement des activités et des extrants qui ont été réalisés, mais également des progrès accomplis pour atteindre les résultats – les avantages durables pour les Canadiens et la société canadienne. Le rendement y est mis en contexte, il est relié aux plans et aux résultats prévus (on explique les modifications apportées, le cas échéant) et l'on discute des risques et des défis principaux qui ont une incidence sur le rendement de l'organisation. Les rapports efficaces sur le rendement établissent un lien solide entre les ressources et les résultats pour montrer ce que l'on a accompli au moyen d'une gestion rigoureuse des fonds publics. On y rend également compte des résultats réalisés en association avec d'autres organisations gouvernementales et non gouvernementales. En dernier lieu, le rapport est crédible parce que le rendement déclaré y est étayé d'éléments d'information probants et impartiaux.

Le présent Rapport ministériel sur le rendement, ainsi que ceux de beaucoup d'autres organisations, est disponible sur le site Internet du Secrétaire du Conseil du Trésor du Canada à l'adresse suivante :

http://www.lbs-sct.gc.ca/est-pre/estinf_f.asp. Les lecteurs qui veulent obtenir une vue

panoramique détaillée de la contribution du gouvernement fédéral au rendement du Canada en tant que nation peuvent consulter *Le rendement du Canada 2006-2007*, qui est disponible en ligne à la même adresse Internet. Structuré en fonction de quatre grands secteurs de dépenses (affaires

économiques, affaires sociales, affaires internationales et affaires gouvernementales), le rapport *Le*

rendement du Canada 2006-2007 sert de document directeur pour les 90 Rapports ministériels sur le

rendement et comprend un aperçu global des dépenses réelles pour l'ensemble du gouvernement; on y

présente également des faits saillants des rapports sur le rendement des ministères et des organismes. La

version électronique du rapport *Le rendement du Canada* comporte des liens vers les Rapports

ministériels sur le rendement pertinents qui contiennent de l'information additionnelle sur le rendement et les ressources.

Le gouvernement du Canada s'est engagé à améliorer sans cesse l'information qu'il communique au

Parlement et aux Canadiens. La rétroaction des lecteurs est importante pour assurer une amélioration

constante des Rapports ministériels sur le rendement et des autres documents relatifs au Budget des

dépenses.

On peut adresser ses commentaires ou ses questions à l'adresse suivante :

Direction de la gestion axée sur les résultats
Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada
L'Esplanade Laurier, Ottawa, Ontario K1A 0R5

Les documents budgétaires

Chaque année, le gouvernement établit son Budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenses demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le Budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

Partie I – Plan de dépenses du gouvernement présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les principaux éléments du Budget principal des dépenses.

Partie II – Budget principal des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le Budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenses (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du Budget des dépenses sont déposées simultanément le 1^{er} mars ou avant.

Partie III – Plan de dépenses du ministère est divisé en deux documents :

- 1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministère et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés, pour une période de trois ans, les principales priorités d'une organisation, et ce, par résultat stratégique, activité de programme et résultats prévus, incluant des liens aux besoins en ressources connexes. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Ces documents sont habituellement déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui peuvent ensuite faire rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(7) du Règlement.

- 2) **Les rapports ministériels sur le rendement (RMR)** rendent compte des réalisations de chaque ministère et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*.

Le Budget supplémentaire des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le Budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenses (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le Budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document au début novembre et un document final au début mars. (Chaque Budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux Budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une année donnée.

Le Budget des dépenses, de même que le budget du ministre des Finances, sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

©Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par le
Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux, 2007.

Ce document est disponible en médias substituts sur demande.

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.tbs-sct.gc.ca.

En vente chez votre librairie local ou par la poste auprès
des Éditions et Services de dépôt
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Ottawa (Ontario) KIA O5S

Téléphone : 613-941-5995

Commandes seulement : 1-800-635-7943 (Canada et É.-U.)
Télécopieur : 613-954-5779 ou 1-800-565-7757 (Canada et É.-U.)

Internet : <http://publications.gc.ca>

No. de catalogue : BT31-4/69-2007
ISBN 978-0-660-63493-7



Sources Mixtes
Groupe de produits issu de forêts
bien gérées, des sources contrôlées
et de bois ou fibres recyclés.

Certifié SMI-COC-739
www.fsc.org
© 1996 Forest Stewardship Council

Ce logo décrit le papier FSC utilisé pour la couverture.
Le texte est imprimé sur un papier FSC contenant
100% de fibres recyclées après consommation.



Comité externe d'examen de la GRC

Rapport sur le rendement

Pour la période se terminant
le 31 mars 2007



Registry of the Competition Tribunal

Performance Report

For the period ending
March 31, 2007

Canada

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of:

Part I – The Government Expense Plan provides an overview of federal spending and summarizes the key elements of the Main Estimates.

Part II – The Main Estimates directly support the *Appropriation Act*. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III – Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

- 1) **Reports on Plans and Priorities (RPPs)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail over a three-year period on an organisation's main priorities by strategic outcome(s), program activity(s) and planned/expected results, including links to related resource requirements. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are usually tabled on or before March 31 and referred to committees, which may then report to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(7).
- 2) **Departmental Performance Reports (DPRs)** are individual department and agency accounts of results achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an *Appropriation Act*. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in early November and a final document in early March. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in Departmental Performance Reports, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented
by the Minister of Public Works and Government Services, 2007.

This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS Web site at the following address: www.tbs-sct.gc.ca.

Available through your local bookseller or by mail from
Publishing and Depository Services
Public Works and Government Services Canada
Ottawa (Ontario) KIA 0S5

Telephone: 613-941-5995
Orders Only: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
Fax: 613-954-5779 or 1-800-565-7757 (Canada and U.S.A.)
Internet: <http://publications.gc.ca>

Catalogue No.: BT31-4/34-2007
ISBN 978-0-660-63508-8



This logo represents the cover stock.
The text is printed on a different FSC
made from 100% Post-Consumer Waste.

Foreword

Departmental Performance Reports are a key component in the cycle of planning, monitoring, evaluating, and reporting results to Parliament and Canadians. They are at the heart of accountability in government.

Departments and agencies are encouraged to prepare their reports according to the Government of Canada Reporting Principles (provided in the *Guide to the Preparation of the 2006–2007 Estimates* available at http://www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpr3/06-07/index_e.asp). These principles are the conceptual foundation upon which the reports are prepared and they are consistent with current recommended public reporting practices.

Based on these principles, an effective performance report provides a concise, coherent, reliable, and balanced account of an organization's performance in relation to its plans and expected results. It focuses on results by reporting not only the activities and outputs achieved, but also the progress made towards achieving outcomes - the enduring benefits for Canadians and Canadian society. It sets performance in context, associates performance with plans and expected results (explaining any changes), and discusses the key risks and challenges that affected organizational performance. An effective performance report has strong linkages between resources and results to show what was achieved through the sound stewardship of public funds. It also reports on results realised in partnership with other governmental and non-governmental organisations. Finally, the report is credible because it uses objective, evidenced-based information to substantiate the performance reported.

This Departmental Performance Report, along with those of many other organizations, is available at the Treasury Board of Canada Secretariat Internet site: <http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/estimate.asp>. Readers seeking a high-level, whole of government overview of the federal government's contribution to Canada's performance as a nation should refer to *Canada's Performance 2006–07*, available online at the same Internet address. Structured around four broad spending areas (Economic Affairs, Social Affairs, International Affairs and Government Affairs), *Canada's Performance 2006–07* serves as a guide to the 90 Departmental Performance Reports and includes a whole of government view of actual spending as well as selected highlights from departmental and agency performance reports. The electronic version of *Canada's Performance* links to the relevant Departmental Performance Reports, which contain additional information on performance and resources.

The Government of Canada is committed to continually improving reporting to Parliament and Canadians. The input of readers is important to ensure that Departmental Performance Reports and other Estimates documents are enhanced over time.

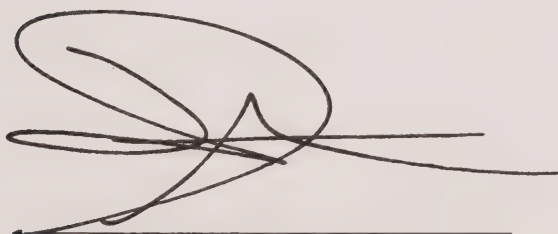
Comments or questions can be directed to:

Results-based Management Directorate
Treasury Board of Canada Secretariat
L'Esplanade Laurier, Ottawa, Ontario K1A 0R5

Registry of the Competition Tribunal

2006-2007

Departmental Performance Report

A stylized, handwritten signature in dark ink, featuring a large, looping 'S' shape followed by a horizontal line and a small upward stroke.

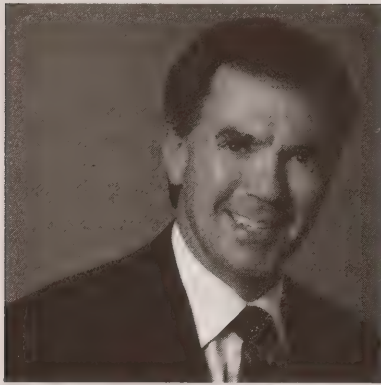
Minister of Industry

Table of Contents

SECTION I: OVERVIEW	1
Minister's Message	2
Management Representation Statement.....	3
Summary Information	4
SECTION II: ANALYSIS OF PROGRAM ACTIVITIES BY STRATEGIC OUTCOME	7
Analysis by Program Activity.....	8
Strategic Outcome.....	8
Program Activity Name	8
SECTION III: SUPPLEMENTARY INFORMATION	13
Organizational Information.....	14
SECTION IV: OTHER ITEMS OF INTEREST	27

SECTION I: OVERVIEW

Minister's Message



I am pleased to present the Registry of the Competition Tribunal's *Departmental Performance Report* for 2006–2007.

My goal as Minister of Industry, and one of the top priorities of Canada's New Government, is to ensure we maintain a strong economic environment — one that allows Canadians to prosper in the global economy. We are seeing great changes in the international marketplace. New trade agreements, rapidly advancing technologies and the emergence of developing countries are all contributing to today's business environment. Canada

needs to keep pace.

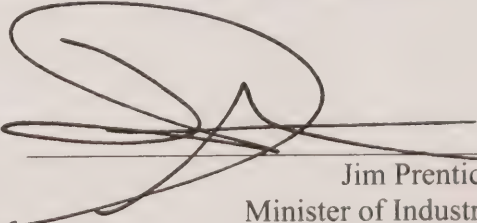
Part of my mandate is to help make Canadians more productive and competitive. We want our industries to continue to thrive and all Canadians to continue to enjoy one of the highest standards of living in the world.

For this to happen the government is committed to maintaining a fair, efficient and competitive marketplace — one that encourages investment, sets the stage for greater productivity, and facilitates innovation. We are relying on market forces to a greater extent, regulating only when it is absolutely necessary. Our policies have helped turn research into new products and business processes. In addition, we are making efforts to increase awareness of sustainability practices among Canadian industry, emphasizing the social, environmental and economic benefits they bring.

The Department and the Industry Portfolio have made progress on a wide range of issues this past year, most notably in the areas of telecommunications, science and practical research, manufacturing, small business, consumer protection, patents and copyrights, tourism and economic development.

The Industry Portfolio is composed of Industry Canada and 10 other agencies, Crown corporations and quasi-judicial bodies. These organizations collectively advance Canada's industrial, scientific and economic development, and help ensure that we remain competitive in the global marketplace.

We have accomplished much this year. Using *Advantage Canada* — the government's long-term economic plan — as our roadmap, we have made great strides toward many of our most important goals. We will continue to focus on these goals to support the conditions for a strong economy — an environment that Canadians expect and deserve.



Jim Prentice
Minister of Industry

Management Representation Statement

I submit for tabling in Parliament, the 2006–2007 Departmental Performance Report for the Registry of the Competition Tribunal.

This document has been prepared based on the reporting principles contained in the *Guide for the Preparation of Part III of the 2006–2007 Estimates: Reports on Plans and Priorities and Departmental Performance Reports*:

- It adheres to the specific reporting requirements outlined in the Treasury Board Secretariat guidance;
- It is based on the department's approved Strategic Outcome(s) and Program Activity Architecture that were approved by the Treasury Board;
- It presents consistent, comprehensive, balanced and reliable information;
- It provides a basis of accountability for the results achieved with the resources and authorities entrusted to it; and

It reports finances based on the approved numbers from the Estimates and the Public Accounts of Canada.

Name: _____



Title: Deputy Head and Registrar

Summary Information

Department's Reason for Existence—The Competition Tribunal is a quasi-judicial adjudicative tribunal that was created in 1986 by the *Competition Tribunal Act*. Its mandate is to hear applications and issue orders related to the civil reviewable matters set out in Parts VII.1 and VIII of the *Competition Act*, whose purpose is to maintain and encourage competition in Canada, and to ensure that firms compete fairly and markets operate efficiently. The Tribunal has no other function and operates at arm's length from the government and its departments.

The *Competition Tribunal Act* provides for an administrative infrastructure for the Tribunal. For the purpose of this report, a clear distinction between the Tribunal and its Registry must be established. While they assume complementary roles to support the implementation of the *Competition Act*, these two entities have different status, carry out different activities, and are subject to different accountability measures. One fundamental difference between the Tribunal and the Registry is that the former is a quasi-judicial body, while the latter is considered a federal department under the *Financial Administration Act*. In fact, the *Financial Administration Act* specifically excludes the Tribunal from the Registry's designation as a department.

Since its creation, the Tribunal has heard cases relating to mergers, abuse of dominant position and various trade practices that have involved key players in several industries. The Tribunal has dealt with cases concerned with products and services in a number of business arenas, including, among others: pharmacies and pharmaceutical retailing; furniture stores; importers of cast iron pipes; airline computer reservation systems and travel; oil refining and gasoline retailing; community newspapers; aspartame; waste disposal; car parts; marketing research services; shared electronic network services; grain handling services; forestry industry; weight loss; tanning industry and fuel saving devices.

Financial Resources (in \$ thousands)

2006–2007		
Planned Spending	Total Authorities	Actual Spending
\$1,524	\$1,545	\$1,524

Human Resources

2006–2007		
Planned	Actual	Difference
14 FTEs	14 FTEs	0

Status on Performance			2006–2007	
			Planned Spending	Actual Spending
Strategic Outcome: Open, fair, transparent and expeditious hearings related to the Tribunal's jurisdiction				
Priority No. 1 Efficient and effective Registry support to the Tribunal for the conduct of fair and timely hearings of cases and to issue decisions under Parts VII.1 and VIII of the <i>Competition Act</i> in accordance with the provisions of the Act.	<p>Program Activity – Expected Result</p> <p>The Tribunal hears cases and the Registry processes the materials for the cases heard by the Tribunal under Part VII.1 (Deceptive Marketing Practices) and Part VIII (Reviewable Matters) of the <i>Competition Act</i>.</p> <p>The expected results are a Registry service that provides administrative support to Tribunal members and litigants; ensures timely access to case records and decisions, contributing to the Tribunal effectiveness and transparency; efficient case processing and hearing services to the Tribunal and litigants; efficient management of the Tribunal's case records, and the continued maintenance and enhancement of modernized document and filing systems.</p>	<p>Performance Status</p> <p>A comprehensive review of the <i>Competition Tribunal Rules</i> was undertaken. These proposed rules simplify processes before the Tribunal.</p> <p>There has been continued effort to enhance the Tribunal's case management system. A new case management system was implemented in 2007.</p>	\$1,524	\$1,524
	<p>Program Activity – Expected Result</p> <p>Support services related to cases, other administrative support (IT, finance, and administration).</p>	<p>Performance Status</p> <p>In an effort to improve service, service standards were developed and implemented in both</p>		

	<p>The expected results are the strengthening of management practices, and support for employee learning and development.</p>	<p>the Registry services and finance areas.</p> <p><i>The Public Service Employment Act</i> implementation is complete, and a review of mandatory policies has occurred.</p> <p>The RCT continues its commitment to employee learning and development</p>		
--	---	---	--	--

SECTION II: ANALYSIS OF PROGRAM ACTIVITIES BY STRATEGIC OUTCOME

Analysis by Program Activity

Strategic Outcome

Open, fair, transparent and expeditious hearings related to the Tribunal's jurisdiction.

Program Activity Name

Hearing and Processing Cases under the *Competition Act*

Providing Support Services

Financial Resources (\$ thousands)

Planned Spending	Authorities	Actual Spending
\$1,524	\$1,545	\$1,524

Human Resources

Planned	Actual	Difference
14 FTEs	14 FTEs	0

Hearing and Processing Cases under the *Competition Act*

The Tribunal hears cases and the Registry processes the materials for the cases heard by the Tribunal under Parts VII.1 and VIII of the *Competition Act*.

The expected results of this program activity are a Registry service that provides administrative support to Tribunal members and litigants and timely access to case records and decisions, contributing to enhanced Tribunal effectiveness and transparency and the continued maintenance and enhancement of modernized document and filing systems. It is also expected that efficient case processing and hearing services to the Tribunal and litigants and efficient management of the Tribunal's case records will occur.

Competition Tribunal Statistics for 2006-2007	
Number of proceedings filed from previous years and still ongoing	7
Number of proceedings filed	12
Number of proceedings completed	14
Number of decisions rendered	29

Working Environment

The Registry of the Competition Tribunal (RCT) is a small federal organization with one service line — providing support to the Competition Tribunal in support of its business line — the hearing of applications and the issuance of orders. Clients of the Tribunal are all Canadian businesses, and the cases it hears are complex. Conducting proceedings in a timely manner is important, and the outcomes of Tribunal proceedings are felt by all Canadians. The RCT does its best to provide value-for-money and superior service to the Tribunal, its Chairperson and members, Tribunal clients and all Canadians.

The RCT's major planning challenge is that the Tribunal has no function other than that associated with the hearing of applications and the issuance of orders; and thus can only react to external demands. Hence, it does not control its workload. The number of applications brought before the Tribunal depends on the enforcement policy adopted by the Commissioner of Competition and the number of cases filed under the private access provisions of the *Competition Act*. As a court of record the Tribunal has such powers, rights and privileges as are vested in a superior court of record with respect to the attendance, the swearing-in and examination of witnesses, the production and inspection of documents, the enforcement of its orders and other matters necessary for the due exercise of its jurisdiction.

The RCT and the Tribunal are constantly looking for ways to enhance preparedness so that cases are processed promptly and fairly. Litigants expect cases to be resolved quickly and at lower cost. The RCT has modernized its operations over the last several years. The RCT has felt increased pressure to develop and introduce more electronic services, and it has responded appropriately. The RCT's electronic filing and hearing process has set a standard for the legal community.

Improving Client Service

During 2006-07, the RCT implemented a new case management system in support of its electronic services. The new system provides more effective support for electronic hearings, the members' electronic bench book and improved case management features. This system has improved the quality of information readily available to Registry staff, and improves the response time to address questions from parties before the Tribunal or the public.

The RCT's secure channel web-based electronic filing application permits counsel to file documents securely from any location at any time. This web-filing application is used in conjunction with other forms of electronic filing, such as email attachments and CD-ROMS. Feedback on this web-based application was positive and confirms that it is seen as an efficient tool for the secure filing of documents. Comments regarding the website are captured via web survey questions. The results have been positive and clients have been pleased with electronic filing. Comments received indicate that these services save time, provide quicker access to the documents and confirm that it is a service the participants would use again.

To measure satisfaction with Registry services, client satisfaction surveys were designed for the parties to a hearing and for the Tribunal members. Overall, satisfaction with the services provided by Registry staff is high, as is satisfaction with the electronic hearing system. Service provided by Registry Officers is measured relating to scheduling, preparation of bench books, hearing support, technical advice and the issuance of Orders and Directions. All respondents indicated that they were satisfied with all services, with one respondent indicating that he/she was not satisfied with the issuance of orders or directions. With respect to the service provided by the legal advisors, the members of the Tribunal responded that they were all very satisfied, as were they satisfied with the e-hearing system. The survey results from the parties to the hearings indicate satisfaction with the level of service received by the Registry officers as well as with the e-filing and e-hearing systems.

Service standards were created for the Registry respecting the posting of documents on the website and the publication of notices. To address the posting of documents on the website, the standard is that the document be posted within 48 hours of filing. The target rate is that this be achieved 90% of the time. This was achieved 66% of the time. A review of the circumstances relating to delayed posting points to issues related to proof of service of these documents, for the most part. That is to say, that most documents, 88.5%, were posted on the Tribunal's website within 48 hours, once prescribed by law. It is therefore necessary to undertake a review to ensure that the wording of the service standard is more appropriate to the circumstances prescribed by the *Competition Tribunal Rules*, when dealing with documents requiring proof of service or the public version of a confidential document. Notices are to be published in the *Canada Gazette* and/or newspapers within 10 days of filing the Notice of Application for the cases. This was achieved 100% of the time.

Providing Support Services

The expected results of this program activity are the strengthening of management practices, including the on-going development of enhanced accountability, human resources and employee learning and development.

Providing Legal Support to Tribunal Processes

The legal section's primary role within the Tribunal is to provide research and drafting support to members of the Tribunal in their adjudicative role. As an adjunct to that function, it conducts research on various issues and is responsible for the upkeep of a library designed to provide timely information on various law issues that impact the work of the Tribunal. The legal section also led a major initiative of a working group made up of members of the Bar, representatives from the Competition Bureau and Justice Canada, to redraft the rules of procedure of the Tribunal in order to streamline the various proceedings before the Tribunal.

The new Rules take into account the evolution of technology such as e-filing, the changes in procedure brought about by amendments to the *Competition Act*, and the experience of the Competition Tribunal as an expert tribunal for civil competition matters. The final draft was submitted to Justice Canada for regulatory approval in July 2006, and was published in the *Canada Gazette*, Part I, on May 26, 2007, for public comment.

Improving Management Practices

As part of its commitment to improving the provision and quality of its services to clients, the RCT implemented a service standard in the finance area respecting the payment of invoices and expense claims. The goal was to ensure prompt payment. The standard relating to the payment of invoices and expense claims is that payment is authorized within 10 days following the date of the receipt (on uncontested invoices). This standard was implemented in October 2006. Since that time, the finance section has monitored a random monthly sampling of ten (10) invoices to determine its adherence to the standard. From October 2006 to March 31, 2007, out of a random sampling of 59 invoices and expense claims, the payment was authorized within ten (10) days, and most often within 3 days, of the date of the receipt 100% of the time. This exceeds the target of 90%.

The RCT continued to develop its management practices, continuing its collaboration with a cluster group of three other small quasi-judicial agencies: the Canadian Artists and Producers Professional Relations Tribunal, the Copyright Board and the Transportation Appeal Tribunal. The cluster group focused mainly on the implementation of the *Public Service Modernization Act*, particularly on the enhancement of the Informal Conflict Management System and began preparations for the Management Accountability Framework Assessment scheduled for the fall of 2007.

The RCT has completed its implementation of the *Public Service Employment Act* (PSEA). It continues to work with the Small Agency Transition Support Team on matters related to enhancing its internal processes under the PSEA and ensures that any necessary changes are made to the mandatory policies developed under this legislation. The RCT has completed its first ever Departmental Staffing Accountability Report (DSAR) for the Public Service Commission reporting on the implementation of the PSEA and on the processes adopted by the RCT in support of this. The RCT continues to enhance its human resources planning processes and has developed a current staffing strategy to address staffing issues in the upcoming year. The HR Plan provides the basis for anticipating gaps and developing appropriate strategies to address these needs.

In an effort to ensure compliance with section 8 of the new *Public Service Labour Relations Act* (PSLRA), the RCT was a founding member of the Micro and Small Agency Labour Management Consultation Committee. This committee is comprised of numerous small agencies that were previously unable to establish a labour management consultation committee (LMCC) due to the small size of their organizations. It was felt that due to the small size of the participating agencies, and the resource challenges of bargaining agents in attending LMCCs at all agencies individually, a collaborative effort

between interested small agencies and bargaining agents would be effective in meeting the substantive requirements of the PSLRA. To date, Terms of Reference have been adopted and a management steering committee has been established. Letters were sent to the deputy heads of small and micro agencies to introduce them to the LMCC and to solicit their participation, through the designation of a senior management representative. The LMCC has already had three meetings and has discussed issues relating to employee learning and development and communication issues between employees and bargaining agents. The next meeting will take place in October 2007.

Focusing on Employee Learning and Development

The RCT continues to support employee development. A Competency Dictionary and competency profiles for each position in the organization were created. This Dictionary contains both behavioural and technical competencies that have been identified by the organization as important components of knowledge or development. To support the implementation and effective use of these profiles, supporting tools in the form of a Competency Assessment Questionnaire and a personal learning plan template were developed. These tools will assist in performance discussions between managers and employees and will ensure that employees are well-equipped to prepare a personal learning plan.

Responding to the 2005 Public Service Employee Survey

The RCT's management team analysed the RCT's individual results from the 2005 Public Service Employee Survey and found that there were no issues identified in the results that required action. This was discussed at an all-staff meeting at which this conclusion was validated by employees. As a result, no action plan or working group was developed.

SECTION III: SUPPLEMENTARY INFORMATION

Organizational Information

The Registry of the Competition Tribunal has been designated a department for the purposes of the *Financial Administration Act*, with the Minister of Industry as its minister, and the Registrar as the deputy head. The RCT has 14 full-time employees and provides all necessary administrative support required by the Tribunal for the hearing and disposition of all applications. The RCT responds to all requests for information by the legal community, researchers and the public on the status of cases, the *Competition Tribunal Rules* and its case law.

The Tribunal is composed of not more than six judicial members and not more than eight non-judicial members. Non-judicial members have backgrounds in economics, business, accounting, marketing and other relevant fields. Figure 1 shows the Tribunal's organizational structure.

The Governor in Council appoints judicial members, on the recommendation of the Minister of Justice, from among the judges of the Federal Court and designates one of the judicial members as Chairperson of the Tribunal. The Governor in Council appoints non-judicial members on the recommendation of the Minister of Industry. Appointments are for a fixed term not exceeding seven years; members may be re-appointed.

Figure 1

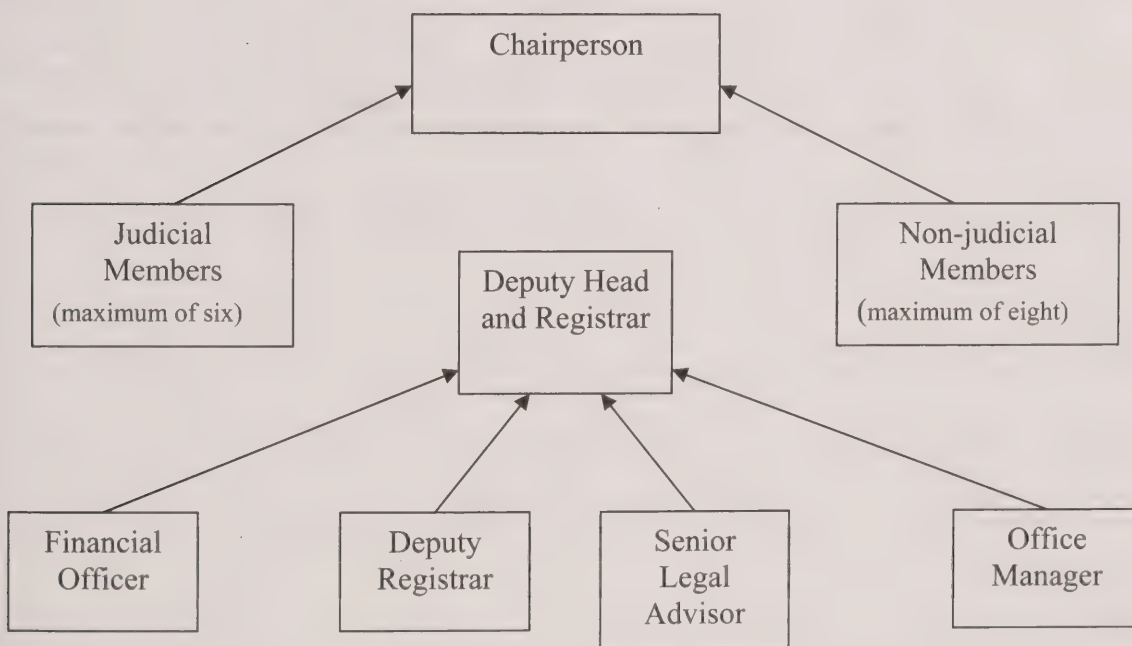


Table 1: Comparison of Planned to Actual Spending (including Full-time Equivalents)

(\$ thousands)	2004-05 Actual	2005-06 Actual	2006-07			
			Main Estimates	Planned Spending	Total Authorities	Total Actuals
<i>Program Activity:</i> <i>Process Cases</i>	1,505	1,590	1,524	1,524	1,545	1,524
Total	1,505	1,590	1,524	1,524	1,545	1,524
Less: Non-respendable revenue			N/A		N/A	
Plus: Cost of services received without charge	480	485	N/A		N/A	
Total Departmental Spending	1,985	2,075	N/A		N/A	
Full-time Equivalents	14	14	N/A	14	N/A	14

Table 2: Resources by Program Activity

(\$ thousands)

2006-07								
Program Activity	Budgetary							Plus: Non- budgetary
	Operating	Capital	Grants	Contributions and Other Transfer Payments	Total: Gross Budgetary Expenditures	Less: Respendable Revenue	Total: Net Budgetary Expenditures	Loans, Investments, and Advances
Process Cases	1,545	n/a	n/a	n/a	1,545	n/a	1,545	n/a
Main Estimates	1,524							
<i>Planned Spending</i>	1,524				1,524		1,524	
Total Authorities	1,545							
<i>Actual Spending</i>	1,524				1,524		1,524	

Table 3: Voted and Statutory Items

(\$ thousands)

Vote or Statutory Item	Truncated Vote or Statutory Wording	2006-07			
		Main Estimates	Planned Spending	Total Authorities	Total Actuals
Vote 45	Operating expenditures	1,524	1,524	1,545	1,524
(S)	Contributions to employee benefit plans	162	162	177	177
	Total	1,686	1,686	1,722	1,701

Table 4: Services Received Without Charge

(\$ thousands)	2006-07 Actual Spending
Accommodation provided by Public Works and Government Services Canada	459
Contributions covering the employer's share of employees' insurance premiums and expenditures paid by the Treasury Board of Canada Secretariat (excluding revolving funds); employer's contribution to employees' insured benefits plans and associated expenditures paid by the Treasury Board of Canada Secretariat	64
Salary and associated expenditures of legal services provided by the Department of Justice Canada	-----
Total 2006-07 Services received without charge	523

Table 5: Financial Statements of Departments and Agencies (including Agents of Parliament)

Registry of the Competition Tribunal
Statement of Financial Position (*Unaudited*)
At March 31
(in dollars)

	2007	2006
Assets		
Financial assets		
Cash	\$	\$
Accounts receivable and advances (note 4)	48,108	95,392
Total financial assets	48,108	95,392
Non-financial assets		
Tangible capital assets (note 5)	40,127	27,335
TOTAL	\$ 88,235	\$ 122,727
Liabilities		
Accounts payable and accrued liabilities	\$ 42,080	\$ 139,366
Vacation pay and compensatory leave	65,249	65,249
Employee severance benefits (note 6)	234,649	164,278
Total liabilities	\$ 341,978	\$ 368,893
Equity of Canada	(253,743)	(246,166)
TOTAL	\$ 88,235	\$ 122,727
The accompanying notes form an integral part of these financial statements.		

Registry of the Competition Tribunal
Statement of Equity of Canada (Unaudited)
At March 31
(in dollars)

	2007	2006
Equity of Canada, beginning of year	\$ (246,166)	\$ (258,186)
Net cost of operations	(2,273,654)	(2,278,648)
Current year appropriations used (note 3)	1,700,955	1,736,590
Change in net position in the Consolidated Revenue		
Fund (note 3)	42,122	69,487
Services received without charge from other government departments (note 7)	523,000	484,591
Equity of Canada, end of year	\$ (253,743)	\$ (246,166)
The accompanying notes form an integral part of these financial statements.		

Registry of the Competition Tribunal
Statement of Cash Flow (Unaudited)
For the Year Ended March 31
(in dollars)

	2007	2006
Operating Activities		
Net cost of operations	\$ 2,273,654	\$ 2,266,717
Non-cash items:		
Amortization of tangible capital assets	12,791	(41,577)
Services received without charge from other government departments (note 7)	(523,000)	(484,591)
Variations in Statement of Financial Position:		
(Decrease) in accounts receivable and advances	(47,284)	(55,500)
Decrease in liabilities	26,915	117,830
Cash used by operating activities	\$ 1,743,076	1,802,879
Capital investment activities		
Acquisitions of tangible capital assets	\$ -	3,198
Financing activities		
Net cash provided by Government	\$ 1,743,076	1,806,077
Net Cash Used	-	2,234
Cash, beginning of year	(1,117)	(1,117)
Cash, end of year	\$ (1,117)	\$ (1,117)
The accompanying notes form an integral part of these financial statements.		

Registry of the Competition Tribunal

Notes to the Financial Statements (unaudited)

1. Authority and Objectives

The Registry of the Competition Tribunal (Registry) is a quasi-judicial adjudicative tribunal created in 1986 by the *Competition Tribunal Act*. Its mandate is to hear applications and issue orders related to the civil renewable matters set out in Parts VII.1 and VIII of the *Competition Act*, whose purpose is to maintain and encourage competition in Canada, and to ensure that firms compete fairly and markets operate efficiently. The Registry has no other function and operates at arm's length from government and its departments.

2. Summary of Significant Accounting Policies

The financial statements have been prepared in accordance with Treasury Board accounting policies which are consistent with Canadian generally accepted accounting principles for the public sector.

Significant accounting policies are as follows:

(a) Parliamentary appropriations

The Registry is financed by the Government of Canada through Parliamentary appropriations. Appropriations provided to the Registry do not parallel financial reporting according to generally accepted accounting principles since appropriations are primarily based on cash flow requirements. Consequently, items recognized in the statement of operations and the statement of financial position are not necessarily the same as those provided through appropriations from Parliament. Note 3 provides a high-level reconciliation between the two bases of reporting.

Net cash provided by

(b) Government

The Registry operates within the Consolidated Revenue Fund (CRF) which is administered by the Receiver General for Canada. All cash received by the Registry is deposited to the CRF and all cash disbursements made by the Registry are paid from the CRF. The net cash provided by Government is the difference between all cash receipts and all cash disbursements including transactions between departments of the federal government.

(c) Change in net position in the Consolidated Revenue Fund

The change is the difference between the net cash provided by Government and appropriations used in a year, excluding the amount of non spendable revenue recorded by the Registry. It results from timing differences between when a transaction affects appropriations and when it is processed through the CRF.

(d) Expenses

Expenses are recorded on the accrual basis:

- Vacation pay and compensatory leave are expensed as the benefits accrue to employees under their respective terms of employment.

- Services provided without charge by other government departments for accommodation, the employer's contribution to the health and dental insurance plans and legal services are recorded as operating expenses at their estimated cost.

(e) Employee future benefits

- Pension benefits: Eligible employees participate in the Public Service Pension Plan, a multiemployer plan administered by the Government of Canada. The Registry's contributions to the Plan are charged to expenses in the year incurred and represent the total Registry obligation to the Plan. Current legislation does not require the Registry to make contributions for any actuarial deficiencies of the Plan.
- Severance benefits: Employees are entitled to severance benefits under labour contracts or conditions of employment. These benefits are accrued as employees render the services necessary to earn them. The obligation relating to the benefits earned by employees is calculated using information derived from the results of the actuarially determined liability for employee severance benefits for the Government as a whole.

(f) Accounts and loans receivables

Accounts and loans receivables are stated at amounts expected to be ultimately realized; a provision is made for receivables where recovery is considered uncertain.

(g) Tangible capital assets

All tangible capital assets and leasehold improvements having an initial cost of \$3,000 or more are recorded at their acquisition cost. The Registry does not capitalize intangibles, works of art and historical treasures that have cultural, aesthetic or historical value.

Amortization of tangible capital assets is done on a straight-line basis over the estimated useful life of the asset as follows:

Asset Class	Amortization Period
Machinery and equipment	10 years
Informatics hardware	3 - 4 years
Other equipment	5 - 10 years

(h) Measurement uncertainty

The preparation of these financial statements in accordance with Treasury Board accounting policies which are consistent with Canadian generally accepted accounting principles for the public sector requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets, liabilities, revenues and expenses reported in the financial statements. At the time of preparation of these statements, management believes the estimates and assumptions to be reasonable. The most significant items where estimates are used are the liability for employee severance benefits and the useful life of tangible capital assets. Actual results could significantly differ from those estimated. Management's estimates are reviewed periodically and, as adjustments become necessary, they are recorded in the financial statements in the year they become known.

3. Parliamentary appropriations

The Registry receives its funding through annual Parliamentary appropriations. Items recognized in the

statement of operations and the statement of financial position in one year may be funded through Parliamentary appropriations in prior, current or future years. Accordingly, the Registry has different net results of operations for the year on a government funding basis than on an accrual accounting basis. The differences are reconciled in the following tables:

(a) **Reconciliation of net cost of operations to current year appropriations used:**

	2007	2006
	(in dollars)	
Net cost of operations		
	2,273,654	2,266,717
Adjustments for items affecting net cost of operations but not affecting appropriations		
Add (Less): expenses not affecting appropriations		
Services provided without charge	(523,000)	(484,591)
Amortization of tangible capital assets	12,791	(41,577)
Employee severance benefits	(70,371)	(8,276)
Adjustment of previous year's accounts payable	7,881	1,119
	1,700,955	1,733,392
Adjustments for items not affecting net cost but affecting appropriations		
Add: Tangible capital assets acquisitions	-	3,198
Current year appropriations used	1,700,955	1,736,590

(b) **Appropriations provided and used**

	Appropriations Provided	
	2007	2006
	(in dollars)	
Vote 45 - Operating expenditures	1,544,953	1,591,750
Statutory amounts	178,112	134,723
Less:		
Appropriations available for future years		(1,117)
Lapsed appropriations: Operating	(22,110)	11,234
Current year appropriations used	1,700,955	1,736,590

(c) **Reconciliation of net cash provided by Government to current year appropriations used**

	2007	2006
	(in dollars)	
Net cash provided by Government	1,743,076	1,806,077
Change in net position in the Consolidated Revenue Fund		
Decrease in accounts receivable and advances	47,284	55,500
(Decrease) in accounts payable and accrued liabilities	(97,286)	(126,106)
Other adjustments	7,881	1,119
	(42,121)	(69,487)
Current year appropriations used	1,700,955	1,736,590

4. **Accounts Receivable and Advances**

The following table presents details of accounts receivable and advances:

	2007	2006
	(in dollars)	
Receivables from other Federal Government departments and agencies	10,073	94,892
Receivables from external parties	37,535	
Employee advances	500	500
Total	48,108	95,392

5. **Tangible Capital Assets**
(in dollars)

Capital asset class	Cost			
	Opening balance	Acquisitions	Disposals and write-offs	Closing balance
Informatics hardware	217,340			217,340
Other equipment	172,824			172,824
Machinery and equipment	122,847			122,847
Total	513,011			513,011

Tangible Capital Assets (Cont'd)

Capital asset class	Accumulated amortization			Closing balance
	Opening balance	Amortization	Disposals and write-offs	
Informatics hardware	227,035	(17,143)		209,892
Other equipment	154,748	(11,888)		142,860
Machinery and equipment	103,893	16,240		120,133
	485,676	(12,791)		472,885

Capital asset class	2007 Net book value	2006 Net book value
Informatics hardware	7,449	(9,695)
Other equipment	29,964	18,076
Machinery and equipment	2,714	18,954
	40,127	27,335

Amortization expense for the year ended March 31, 2007 was - \$12,791 (2006 was \$51,272)

6. Employee benefits

a) Pension benefits

The Registry's employees participate in the Public Service Pension Plan, which is sponsored and administered by the Government of Canada. Pension benefits accrue up to a maximum period of 35 years at a rate of 2 percent per year of pensionable service, times the average of the best five consecutive years of earnings. The benefits are integrated with Canada/Quebec Pension Plans benefits and they are indexed to inflation.

Both the employees and the Registry contribute to the cost of the Plan. The 2006-07 expense amounts to \$130,446 (\$98,869 in 2005-06) which represents approximately 2.2 times (2.6 in 2005-06) the contributions by employees.

The Registry's with regard to the Plan is limited to its contributions. Actuarial surpluses or deficiencies are recognized in the financial statements of the Government of Canada, as the Plan's sponsor.

b) Severance benefits

The Registry provides severance benefits to its employees based on eligibility, years of service and final salary. These severance benefits are not pre-funded. Benefits will be paid from future appropriations. Information about the severance benefits, measured as at March 31, is as follows:

	2007 (in dollars)	2006 (in dollars)
Accrued benefit obligation, beginning of the year	164,278	156,002
Expense for the year	70,371	28,719
Benefits paid during the year		(20,443)

Accrued benefit obligation, end of the year	234,649	164,278
---	---------	---------

7. *Related party transactions*

The Registry is related as a result of common ownership to all Government of Canada departments, agencies and Crown Corporations. The Registry enters into transactions with these entities in the normal course of business and on normal trade terms. Also, during the year, the Registry received services which were obtained without charge from other Government departments as presented in part (a).

a) **Services provided without charge:**

During the year, the Registry received services that were obtained without charge from other government departments and agencies. These services without charge have been recognized in the Registry's Statement of Operations as follows:

	2007	2006
	(in dollars)	
Accommodation	459,000	420,591
Employer's contribution to the health and dental insurance plans	64,000	64,000
Total	523,000	484,591

The Government has structured some of its administrative activities for efficiency and cost-effectiveness purposes so that one department performs these on behalf of all without charge. The cost of these services, which include payroll and cheque issuance services provided by Public Works and Government Services Canada, are not included as an expense in the Registry's Statement of Operations.

b) **Payables outstanding at year-end with related parties:**

	2007	2006
	(in dollars)	
Accounts payable to other government departments and agencies	-	7,882

REGISTRY OF THE COMPETITION TRIBUNAL

Statement of Management Responsibility

Responsibility for the integrity and objectivity of the accompanying financial statements of the Registry of the Competition Tribunal (Registry) for the year ended March 31, 2007 and all information contained in these statements rests with the Registry's management. These financial statements have been prepared by management in accordance with Treasury Board accounting policies which are consistent with Canadian generally accepted accounting principles for the public sector.


Management is responsible for the integrity and objectivity of the information in these financial statements. Some of the information in the financial statements is based on managements' best estimates and judgment and gives due consideration to materiality. To fulfill its accounting and reporting responsibilities, management maintains a set of accounts that provides a centralized record of the Registry's financial transactions. Financial information submitted to the Public Accounts of Canada and included in the Registry's Departmental Performance Report is consistent with these financial statements.

Management maintains a system of financial management and internal control designed to provide reasonable assurance that financial information is reliable, that assets are safeguarded and that transactions are in accordance with the Financial Administration Act, are executed in accordance with prescribed regulations, within Parliamentary authorities, and are properly recorded to maintain accountability of Government funds. Management also seeks to ensure the objectivity and integrity of data in its financial statements by careful selection, training and development of qualified staff, by organizational arrangements that provide appropriate divisions of responsibility, and by communication programs aimed at ensuring that regulations, policies, standards and managerial authorities are understood throughout the Registry.

The financial statements of the Registry have not been audited.



Raynald Chartrand
Deputy Head and Registrar



Michael Fleming
Financial Officer

Ottawa, Canada
Date: September 20, 2007

SECTION IV: OTHER ITEMS OF INTEREST

Enabling Legislation

Competition Tribunal Act, R.S.C 1985 (2d Supp.), c. 19

Part VII.1, *Competition Act*, R.S.C. 1985, c. C-34

Part VIII, *Competition Act*, R.S.C. 1985, c. C-34

For Further Information

The Registry of the Competition Tribunal

90 Sparks Street, Suite 600

Ottawa, ON K1P 5B4

Registrar: (613)957-7851

Senior Legal Advisor: (613)954-0479

Deputy Registrar: (613)954-0857

Facsimile: (613)957-3170

World Wide Web: www.ct-tc.gc.ca

Lois habilitantes

Loi sur le Tribunal de la concurrence, L.R.C. (1985) (2^e suppl.), ch. 19
Partie VII.1, *Loi sur la concurrence*, L.R.C. (1985), ch. C-34
Partie VIII, *Loi sur la concurrence*, L.R.C. (1985), ch. C-34

Autres renseignements

Greffe du Tribunal de la concurrence
90, rue Sparks, bureau 600
Ottawa (Ontario) K1P 5B4
Registraire : 613-957-7851
Conseiller juridique principal : 613-954-0479
Registraire adjoint : 613-954-0857
Télécopieur : 613-957-3170
Site Internet : www.ct-ic.gc.ca

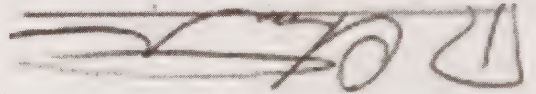
SECTION IV : AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT

La responsabilité de l'intégrité et de l'objectivité des états financiers ci-joints pour l'exercice terminé le 31 mars 2007 et toute l'information figurant dans ces états incombe à la direction du greffe du Tribunal de la concurrence (le greffe). Ces états financiers ont été préparés par la direction conformément aux conventions comptables du Conseil du Trésor, qui sont conformes aux principes comptables généralement reconnus du Canada pour le secteur public.

La direction est responsable de l'intégrité et de l'objectivité de l'information présentée dans les états financiers. Certaines informations présentées dans les états financiers sont fondées sur les meilleures estimations et le jugement de la direction et tiennent compte de l'importance relative. Pour s'acquitter de ses obligations au chapitre de la comptabilité et de la présentation des rapports, la direction tient des comptes qui permettent l'enregistrement centralisé des opérations financières du greffe. L'information financière soumise pour la préparation des Comptes publics du Canada et incluse dans le Rapport ministériel sur le rendement du greffe concorde avec les états financiers ci-joints.

La direction possède un système de gestion financière et de contrôle interne conçu pour fournir une assurance raisonnable que l'information financière est fiable, que les actifs sont protégés et que les opérations sont conformes à la Loi sur la gestion des finances publiques, qu'elles sont exécutées en conformité avec les règlements, qu'elles respectent les autorisations du Parlement et qu'elles sont comptabilisées de manière à rendre compte de l'utilisation des fonds du gouvernement. La direction veille également à l'objectivité et à l'intégrité des données de ses états financiers par la sélection appropriée, la formation et le perfectionnement d'employés qualifiés, par une organisation assurant une séparation appropriée des responsabilités et par des programmes de communication visant à assurer la compréhension des règlements, des politiques, des normes et des responsabilités de gestion au sein du greffe.

Les états financiers du greffe n'ont pas fait l'objet d'une vérification.



Raynald Chartrand
Sous-chef et registraire



Michael Fleming
Analyste financier

Ottawa, Canada
Date : Le 20 septembre 2007

Opérations entre apparentés

En vertu du principe de propriété commune, le greffe est apparenté à tous les ministères, organismes et sociétés d'État du gouvernement du Canada. Il conclut des opérations avec ces entités dans le cours normal de ses activités et selon des modalités commerciales normales. De plus, au cours de l'exercice, le greffe reçoit à titre gracieux des services d'autres ministères, conformément à la partie a).

a) Services fournis à titre gracieux

Au cours de l'exercice, le greffe a reçu des services à titre gracieux d'autres ministères et organismes. Ces services ont été constatés comme suit dans l'état des résultats du greffe :

		2007		2006	
		(en dollars)			
Locaux	Cotisations de l'employeur aux régimes de soins de santé et de	459 000	420 591	64 000	484 591
	soins dentaires	64 000	523 000	64 000	484 591
	Total	523 000	484 591	64 000	484 591

Le gouvernement a structuré certaines de ses activités administratives de manière à optimiser l'efficacité et la rentabilité de sorte qu'un seul ministère mène sans frais ces activités au nom de tous. Le coût de ces services, qui comprennent les services de paye et d'émission de chèques offerts par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, n'est pas comptabilisé à titre de charge dans l'état des résultats du greffe.

b) Solde des créditeurs à la fin de l'exercice entre apparentés

Comptes créditeurs auprès d'autres ministères et organismes

(en dollars)

2007 2006

-

7 882

Déclaration de responsabilité de la direction

Greffier du Tribunal de la Concurrence

2007	2006	(en dollars)
164 278	156 002	Obligation au titre des prestations constituées au début de l'exercice
70 371	28 719	Charge pour l'exercice
-	(20 443)	Prestations versées pendant l'exercice

b) Prestations de départ

La responsabilité du greffe relativement au régime de retraite se limite aux cotisations versées. Les excédents ou les insuffisances actuariels sont constatés dans les états financiers du gouvernement du Canada, le répondant du régime.

Les employés du greffe participent au Régime de pension de retraite de la fonction publique, qui est parrainé et administré par le gouvernement du Canada. Les prestations de retraite s'accumulent sur une période maximale de 35 ans au taux annuel de 2 p. 100 des services validables multiplié par la moyenne des gains des cinq années consécutives les mieux payées. Les prestations sont intégrées à celles du Régime de pensions du Canada et du Régime de rentes du Québec et sont indexées à l'inflation.

a) Prestations de retraite

6. Avantages sociaux

[illegible]

c) Rapprochement de l'encaisse nette fournie par le gouvernement et des crédits parlementaires de l'exercice en cours utilisés

	2007	2006
Encaisse nette fournie par le gouvernement	1 743 076	1 806 077
Variation de la situation nette du Trésor		
Diminution des comptes débiteurs et des avances	47 284	55 500
(Diminution) des comptes créditeurs et des charges à payer	(97 286)	(126 106)
Autres rajustements	7 881	1 119
	(42 121)	(69 487)
	1 700 955	1 736 590

Crédits de l'exercice en cours utilisés

4. Comptes débiteurs et avances

Le tableau suivant expose les détails des débiteurs et des avances :

	2007	2006
(en dollars)		
Débiteurs d'autres ministères et organismes fédéraux	10 073	94 892
Débiteurs de l'extérieur	37 535	
Avances aux employés	500	500
Total	48 108	95 392

5. Immobilisations corporelles

(en dollars)

Catégorie d'immobilisations	Coût	Acquisitions	Aliénation	Saldo de	clôture
			et radiations		
		d'ouverture			
Matériel informatique	217 340				217 340
Autre matériel	172 824				172 824
Machines et matériel	122 847				122 847
Total	513 011				513 011

Immobilisations corporelles (suite)

pourraient différer des estimations de manière significative. Les estimations de la direction sont examinées périodiquement; à mesure que des rajustements deviennent nécessaires, ceux-ci sont comptabilisés dans les états financiers de l'exercice où ils sont connus.

3. Crédits parlementaires

Le greffe reçoit son financement par l'entremise de crédits parlementaires annuels. Les postes comptabilisés dans l'état des résultats et dans le bilan d'un exercice peuvent être financés au moyen de crédits parlementaires autorisés au cours d'exercices précédents, de l'exercice actuel ou d'exercices à venir. En conséquence, les résultats de fonctionnement nets du greffe diffèrent suivant qu'ils sont présentés selon le financement octroyé par le gouvernement ou selon la méthode de la comptabilité d'exercice. Les différences sont rapprochées dans les tableaux suivants :

a) Rapprochement du coût de fonctionnement net et des crédits parlementaires de l'exercice en cours utilisés

Coût de fonctionnement net		Crédits de l'exercice en cours utilisés	
2007	2006	(en dollars)	
2 273 654	2 266 717		Rajustements pour les postes ayant une incidence sur le coût de fonctionnement net, mais sans effet sur les crédits :
			Plus (moins) : charges sans effet sur les crédits
(523 000)	(484 591)		Services fournis à titre gracieux
12 791	(41 577)		Amortissement des immobilisations corporelles
(70 371)	(8 276)		Prestations de départ des employés
7 881	1 119		Régularisation des comptes créditeurs à la fin de l'exercice précédent
1 700 955	1 733 392		Rajustements pour les postes sans effet sur le coût de fonctionnement net, mais ayant une incidence sur les crédits
-	3 198		Plus : Acquisition d'immobilisations corporelles
1 700 955	1 736 590		Crédits de l'exercice en cours utilisés

b) Crédits fournis et utilisés

Crédits fournis		Crédits de l'exercice en cours utilisés	
2007	2006	(en dollars)	
1 544 953	1 591 750		Credit 45 – Dépenses de fonctionnement
178 112	134 723		Sommes statutaires
			Moins :
			Crédits disponibles en vue d'exercices ultérieurs
(22 110)	(1 117)		Crédits annulés : Fonctionnement
1 700 955	1 736 590		Crédits de l'exercice en cours utilisés

e) Avantages sociaux futurs

mesure que les employés en acquièrent le droit en vertu de leurs conditions d'emploi respectives; Les services fournis à titre gracieux par d'autres ministères pour les locaux, les cotisations de l'employeur aux régimes de soins de santé et de soins dentaires et les services juridiques sont comptabilisés à titre de charges de fonctionnement à leur coût estimatif.

i.

Prestations de retraite : Les employés admissibles participent au Régime de pension de retraite de la fonction publique, un régime multi-employeurs administré par le gouvernement du Canada. Les cotisations du greffe au régime sont passées en charges dans l'exercice au cours duquel elles sont engagées et elles représentent l'obligation totale du greffe découlant du régime. En vertu des dispositions législatives en vigueur, le greffe n'est pas tenu de verser des cotisations au titre de l'insuffisance actuarielle du régime.

ii.

Prestations de départ : Les employés ont droit à des prestations de départ, prévues dans leurs conventions collectives ou conditions d'emploi. Ces indemnités s'accumulent à mesure que les employés effectuent les services nécessaires pour les obtenir. Le coût des avantages sociaux obtenus par les employés est calculé à l'aide de l'information provenant des résultats du passif déterminé par l'évaluation actuarielle pour les prestations de départ pour l'ensemble du gouvernement.

f) Comptes débiteurs et prêts

Les comptes débiteurs et les prêts sont comptabilisés en fonction des montants que l'on prévoit réaliser; une provision est établie pour les comptes débiteurs dont le recouvrement est jugé incertain.

g) Immobilisations corporelles

Toutes les immobilisations corporelles et les améliorations locatives dont le coût initial est d'au moins 3 000 \$ sont comptabilisées au coût d'achat. Le greffe ne capitalise pas les actifs incorporels, les œuvres d'art ou les trésors historiques ayant une valeur culturelle, esthétique ou historique.

Les immobilisations corporelles sont amorties selon la méthode linéaire sur la durée utile prévue de l'actif, de la façon suivante :

Catégorie	d'immobilisations	Période d'amortissement
Machines et matériel	10 ans	
Matériel informatique	De 3 à 4 ans	
Autre matériel	De 5 à 10 ans	

h) Incertitude relative à la mesure

La préparation de ces états financiers conformément aux conventions comptables du Conseil du Trésor, qui sont conformes aux principes comptables généralement reconnus du Canada pour le secteur public, exige que la direction effectue des estimations et pose des hypothèses qui influent sur les montants déclarés des actifs, des passifs, des revenus et des charges présentés dans les états financiers. Au moment de la préparation des présents états financiers, la direction juge que les estimations et les hypothèses sont raisonnables. Les principaux éléments pour lesquels des estimations sont effectuées sont l'actif destiné aux prestations de départ des employés et la durée de vie utile des immobilisations corporelles. Les résultats réels

Grefte du Tribunal de la concurrence

Notes accompagnant les états financiers (non vérifiées)

1. Mandat et objectifs

Le greffe du Tribunal de la concurrence (le greffe) est un tribunal quasi judiciaire qui a été créé en 1986 en vertu de la *Loi sur le Tribunal de la concurrence*. Il a pour mandat d'entendre des demandes et de rendre des ordonnances relatives aux affaires civiles qu'il peut examiner selon les parties VII.1 et VIII de la *Loi sur la concurrence*, laquelle a pour objet de préserver et de favoriser la concurrence au Canada ainsi que de veiller à ce que les entreprises se livrent une concurrence loyale et à ce que les marchés fonctionnent de manière efficace. Le Tribunal n'est investi d'aucune autre fonction et s'acquitte de sa mission en toute indépendance vis-à-vis du gouvernement et de ses ministères.

2. Résumé des principales conventions comptables

Les états financiers ont été préparés conformément aux conventions comptables du Conseil du Trésor, qui sont conformes aux principes comptables généralement reconnus du Canada pour le secteur public. Les principales conventions comptables sont les suivantes :

a) Crédits parlementaires

Le greffe est financé par le gouvernement du Canada au moyen de crédits parlementaires. Les crédits consentis au greffe ne correspondent pas à la présentation des rapports financiers en conformité avec les principes comptables généralement reconnus étant donné qu'ils sont fondés dans une large mesure sur les besoins de trésorerie. Par conséquent, les postes comptabilisés dans l'état des résultats et dans le bilan ne sont pas nécessairement les mêmes que ceux qui sont prévus par les crédits parlementaires. La note 3 présente un rapprochement général entre les deux méthodes de production de rapports financiers.

b) Encaisse nette fournie par le gouvernement

Le greffe fonctionne au moyen du Trésor, qui est administré par le receveur général du Canada. La totalité de l'encaisse reçue par le greffe est déposée au Trésor, et tous les décaissements effectués par le greffe sont prélevés sur le Trésor. L'encaisse nette fournie par le gouvernement correspond à la différence entre toutes les rentrées de fonds et toutes les sorties de fonds, y compris les opérations entre les ministères au sein du gouvernement fédéral.

c) Variation de la situation nette du Trésor

La variation de la situation nette du Trésor correspond à la différence entre l'encaisse nette fournie par le gouvernement et les crédits utilisés au cours d'un exercice, à l'exclusion du montant des revenus non disponibles comptabilisés par le greffe. Elle découle d'écarts temporaires entre le moment où une opération touche un crédit et le moment où elle est traitée par le Trésor.

d) Charges

Les charges sont comptabilisées selon la méthode de la comptabilité d'exercice :

- Les indemnités de vacances et de congés compensatoires sont passées en charges au fur et à

Grefte du Tribunal de la concurrence
Etat du flux de trésorerie (non vérifié)
Exercice terminé le 31 mars
(en dollars)

	2007	2006
Activités de fonctionnement		
Coût de fonctionnement net	2 273 654	2 266 717
Éléments sans effet sur l'encaisse :		
Amortissement des immobilisations corporelles	12 791	(41 577)
Services reçus à titre gracieux d'autres ministères (note 7)	(523 000)	(484 591)
Variations du bilan :		
(Diminution) des comptes débiteurs et des avances	(47 284)	(55 500)
Diminution du passif	26 915	117 830
Encaisse utilisée par les activités de fonctionnement	1 743 076	1 802 879
Activités d'investissement en immobilisations		
Acquisition d'immobilisations corporelles	-	3 198
Activités de financement		
Encaisse nette fournie par le gouvernement	1 743 076	1 806 077
Encaisse nette utilisée		2 234
Encaisse, début de l'exercice	(1 117)	(1 117)
Encaisse, fin de l'exercice	(1 117)	(1 117)
Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.		

Grefte du Tribunal de la concurrence
Bilan de l'avoir du Canada (non vérifié)
au 31 mars
(en dollars)

	2007	2006
Avoir du Canada en début d'exercice	(246 166)	(258 186)
Résultat net	(2 273 654)	(2 278 648)
Services votés utilisés pour l'année courante (note 3)	1 700 955	1 736 590
Variation de la situation nette du Trésor (note 3)	42 122	69 487
Services reçus à titre gracieux d'autres ministères (note 7)	523 000	484 591
Avoir du Canada en fin d'exercice	(253 743)	(246 166)
Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.		

Tableau 5 : États financiers des ministères et organismes (y compris les mandataires du Parlement)

Greffé du Tribunal de la concurrence
Bilan (non vérifié)
au 31 mars
(en dollars)

	2007	2006
Actif		
Actif financier		
Espèces		
Comptes débiteurs et avances (note 4)	48 108	95 392
Total des actifs financiers	48 108	95 392
Actif non financier		
Immobilisations corporelles (note 5)	40 127	27 335
TOTAL	88 235	122 727
Passif		
Comptes créditeurs et charges à payer	42 080	139 366
Congés annuels et compensatoires	65 249	65 249
Prestations de départ des employés (note 6)	234 649	164 278
Total du passif	341 978	368 893
Avoir du Canada	(253 743)	(246 166)
TOTAL	88 235	122 727

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Tableau 3 : Postes votés et législatifs

(en milliers de dollars)							
Poste voté ou législatif	Libellé tronqué du poste voté ou législatif	Budget principal	Dépenses prévues	Total des autorisations	Total des dépenses réelles		
		1 686	1 686	1 722	1 701		
		Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	162	162	177	177	(L)
		Dépenses de fonctionnement	1 524	1 524	1 545	1 524	Crédit 45

Tableau 4 : Services reçus à titre gracieux

(en milliers de dollars)		Dépenses réelles de 2006-2007
Locaux fournis par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada		459
Contributions de l'employeur aux primes du régime d'assurance des employés et dépenses payées par le Secréariat du Conseil du Trésor du Canada (à l'exception des fonds renouvelables); contributions de l'employeur aux régimes d'avantages sociaux des fonctionnaires et dépenses payées par le Secréariat du Conseil du Trésor du Canada		64
Traitements et dépenses connexes liés aux services juridiques fournis par le ministère de la Justice Canada		-----
Total des services reçus à titre gracieux en 2006-2007		523

(temps plein compris)

(En milliers de dollars)	2004-2005	Dépenses réelles	2005-2006	Dépenses réelles	Budget principal	Dépenses prévues	Total des autorisations	Total de dépenses réelles	
		1 505	1 590	1 524	1 524	1 524	1 545	1	Activité de programme : traitement des dossiers
		1 505	1 590	1 524	1 524	1 524	1 545	1	Total
					S.O.		S.O.		Moins : revenus non disponibles
	480	485			S.O.		S.O.		Plus : coût des services reçus à titre gracieux
	1 985	2 075			S.O.		S.O.		Total des dépenses ministérielles
					S.O.		S.O.		Équivalents temps plein

(en milliers de dollars)

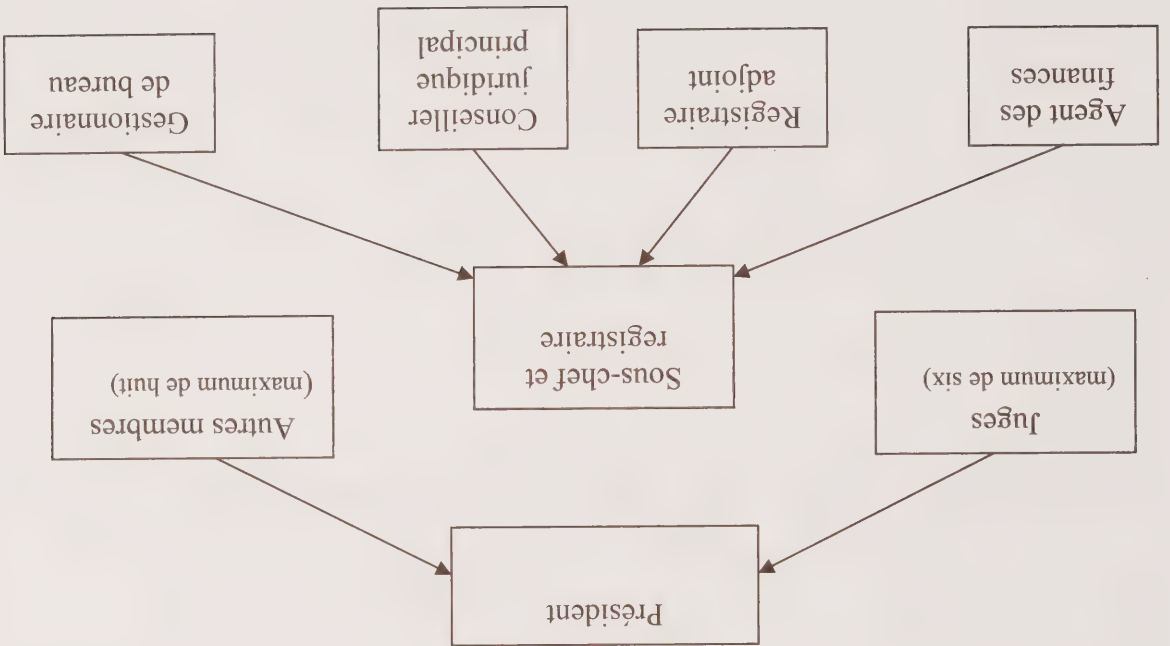
2006-2007											
Activité de programme	Fonctionnement	Immobilisations	Subventions	Contributions et autres paiements de transfert	Total : dépenses budgétaires brutes	Moins : revenus disponibles	Total : dépenses budgétaires nettes	Prêts, investissements et avances	Total	Budgetaire	
										Plus : non budgétaire	
Traitement des dossiers	1 545	S.O.	S.O.	S.O.	1 545	S.O.	1 545	S.O.	1 545		
	Budget principal	1 524									
	Dépenses prévues	1 524			1 524		1 524		1 524		
	Total des autorisations	1 545									
	Dépenses réelles	1 524					1 524		1 524		

Le greffe du Tribunal de la concurrence a été désigné ministère aux fins de la *Loi sur la gestion des finances publiques*, le ministre de l'Industrie en étant le ministre responsable et le registraire, le sous-chef. Le GTC compte 14 employés à temps plein et offre tout le soutien administratif dont le Tribunal a besoin pour entendre l'ensemble des demandes et prendre des décisions. Le GTC répond à toutes les demandes de renseignements du milieu juridique, des chercheurs et du public au sujet du déroulement des dossiers, des *Règles du Tribunal de la concurrence* et des décisions qu'il a rendues.

Le Tribunal est composé d'au plus six juges et d'au plus huit autres membres. Les autres membres ont des connaissances en économie, en commerce, en comptabilité, en commercialisation, entre autres domaines pertinents. La structure organisationnelle du Tribunal est illustrée à la figure 1.

Le gouverneur en conseil nomme les juges, sur recommandation du ministre de la Justice, parmi les juges de la Cour fédérale, et désigne l'un d'eux à titre de président du Tribunal. Le gouverneur en conseil nomme les autres membres sur recommandation du ministre de l'Industrie. Les mandats ont une durée déterminée d'au plus sept ans et peuvent être renouvelés.

Figure 1



SECTION III : RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Réagir aux résultats du Sondage de 2005 auprès des fonctionnaires fédéraux

L'équipe de direction du GTC a analysé les résultats obtenus pour le GTC lors du Sondage de 2005 auprès des fonctionnaires fédéraux, et a constaté qu'aucune des questions soulevées ne nécessite un suivi. La question a été abordée lors d'une réunion de l'ensemble des employés, qui sont parvenus à la même conclusion. Par conséquent, aucun plan d'action n'a été élaboré, et aucun groupe de travail n'a été mis sur pied.

Le GTC a terminé sa mise en œuvre de la *Loi sur la modernisation de la fonction publique* (LEFP). Il continue de travailler de concert avec l'Équipe de soutien à la transition pour les petits organismes sur des questions liées à l'amélioration de ses processus internes en vertu de la LEFP, et veille à ce que tout changement nécessaire soit apporté aux politiques obligatoires élaborées aux termes de cette loi. Le GTC a terminé son tout premier Rapport ministériel sur l'obligation de rendre compte en dotation (RMORCD) pour la Commission de la fonction publique, qui rend compte de la mise en œuvre de la LEFP et des processus qu'il a adoptés en conséquence. Le GTC continue d'améliorer ses processus de planification des ressources humaines (RH); il a élaboré une stratégie de dotation adaptée en vue d'aborder les questions de dotation au cours de la prochaine année. Le plan des RH jette les bases pour la prévention des écarts et l'élaboration des stratégies appropriées en vue de combler ces besoins.

Dans le but de garantir la conformité avec l'article 8 de la nouvelle *Loi sur les relations de travail dans la fonction publique* (LRTFP), le GTC participe à titre de membre fondateur au Comité consultatif patronal-syndical pour les micro et petits organismes. Ce comité est composé de nombreux petits organismes qui n'étaient auparavant pas en mesure de mettre sur pied un comité consultatif patronal-syndical (CCPS) en raison de leur petite taille. En raison de la petite taille des organismes participants et des importantes ressources qu'aurait englobé la participation des agents négociateurs aux réunions du CCPS de chacun des organismes, il a été conclu qu'un effort concerté entre les petits organismes intéressés et les agents négociateurs serait efficace pour satisfaire les exigences considérables de la LRTFP. À ce jour, le mandat a été adopté, et un comité directeur composé de cadres a été mis sur pied. Des lettres ont été envoyées aux administrateurs généraux de micro et de petits organismes pour leur présenter le CCPS et leur demander de participer en désignant un représentant des cadres supérieurs. Le CCPS a déjà tenu trois réunions lors desquelles ont été abordées des questions liées à l'apprentissage et au perfectionnement des employés ainsi qu'à la communication entre les employés et les agents négociateurs. La prochaine réunion aura lieu en octobre 2007.

Mettre l'accent sur l'apprentissage et le perfectionnement des employés

Le GTC continue de soutenir le perfectionnement des employés. Un dictionnaire des compétences a été élaboré et des profils des compétences ont été définis pour chaque poste de l'organisme. Ce dictionnaire renferme les compétences tant comportementales que techniques que l'organisme considère comme des composantes importantes des connaissances ou du perfectionnement. En vue de soutenir la mise en œuvre et l'utilisation efficace de ces profils, des outils de soutien prenant la forme d'un questionnaire d'évaluation des compétences et d'un modèle de plan d'apprentissage personnel ont été élaborés. Ces outils faciliteront les discussions sur le rendement entre gestionnaires et employés, et garantiront que les employés sont à même de dresser un plan d'apprentissage personnel.

Le rôle principal de la section juridique du Tribunal est d'offrir son soutien en matière de recherche et de rédaction juridique aux membres du Tribunal dans l'exercice de leur rôle d'arbitre. Dans le cadre de ses fonctions, elle effectue également de la recherche sur diverses questions juridiques et veille au fonctionnement de la bibliothèque, dont le but est de fournir un accès rapide à des renseignements pertinents sur diverses questions juridiques ayant une incidence sur le travail du Tribunal. La section juridique a également dirigé un groupe de travail constitué de membres du barreau ainsi que de représentants du Bureau de la concurrence et du ministère de la Justice dans une initiative majeure consistant à rédiger de nouvelles règles de procédure du Tribunal afin de rationaliser les diverses demandes dont le Tribunal est saisi.

Les nouvelles règles tiennent compte de l'évolution de la technologie, telle que le dépôt de documents par voie électronique, des changements de procédure découlant de modifications apportées à la *Loi sur la concurrence*, et de l'expérience du Tribunal de la concurrence à titre de tribunal spécialisé en matière de questions civiles relatives à la concurrence. La version définitive a été présentée au ministère de la Justice pour approbation réglementaire en juillet 2006, et publiée dans la Partie I de la *Gazette du Canada*, le 26 mai 2007, pour consultation publique.

Améliorer les méthodes de gestion

S'étant engagé à améliorer la prestation et la qualité des services offerts aux clients, le GTC a mis en œuvre une norme financière de service concernant le paiement des factures et le règlement des demandes de remboursement des dépenses. L'objectif était de garantir que les paiements seraient effectués rapidement. La norme concernant le paiement des factures et le règlement des demandes de remboursement des dépenses veut que le paiement soit autorisé dans les 10 jours suivant la date de réception (d'une facture non contestée). Cette norme a été mise en œuvre en octobre 2006. Depuis, la Section des finances a examiné tous les mois un échantillon aléatoire de dix (10) factures afin de vérifier si la norme était respectée. D'octobre 2006 au 31 mars 2007, dans un échantillon aléatoire de 59 factures et demandes de remboursement des dépenses, le paiement a été autorisé dans les dix (10) jours de la date de réception dans 100 p. 100 des cas, en général dans les trois jours suivant la réception. Ceci excède le 90 p. 100 qui a été fixé pour cette norme de service.

Le GTC a continué d'instituer ses pratiques de gestion, poursuivant sa collaboration avec un groupe de concertation composé de trois autres petits organismes quasi judiciaires : le Tribunal canadien des relations professionnelles artistes-producteurs, la Commission du droit d'auteur et le Tribunal d'appel des transports du Canada. Ce groupe de concertation a axé ses efforts sur la mise en œuvre de la *Loi sur la modernisation de la fonction publique*, en particulier à l'égard de l'amélioration du Système de gestion informelle des conflits, et a activé les préparatifs en vue de l'évaluation du Cadre de responsabilisation de gestion, prévue pour l'automne 2007.

en combinaison avec d'autres formes de dépôt électronique, comme les pièces jointes par courriel et les CD-ROM. Les commentaires favorables recueillis confirment que l'application est perçue comme un outil efficace pour le dépôt sécurisé de documents. Les commentaires concernant le site Web sont recueillis à partir des questionnaires en ligne. Les résultats sont positifs et les clients sont satisfaits du système de dépôt de documents par voie électronique. À la lumière des commentaires reçus, le service permet de gagner du temps et réduit le délai d'accès aux documents, et il s'agit d'un service auquel les participants auraient à nouveau recours.

Pour mesurer le degré de satisfaction par rapport aux services du greffe, des questionnaires sur la satisfaction de la clientèle ont été conçus à l'intention des parties et des membres du Tribunal. Dans l'ensemble, le degré de satisfaction à l'égard des services fournis par le personnel du greffe est élevé, tout comme le degré de satisfaction à l'égard du système d'audiences électroniques. Le service fourni par les agents du greffe est évalué en fonction de la programmation, de la préparation des cahiers d'audience, du soutien lors des audiences, des conseils techniques et du prononcé d'ordonnances ou de l'émission de directives. Tous les répondants ont indiqué qu'ils étaient satisfaits de tous les services, exception d'un répondant qui s'est déclaré insatisfait du prononcé d'ordonnances ou de l'émission de directives. Les membres du Tribunal ont indiqué qu'ils étaient tous très satisfaits des services fournis par les conseillers juridiques, et satisfaits du système d'audiences électroniques. Selon les résultats de l'enquête, les parties sont satisfaites de la qualité du service fourni par les agents du greffe ainsi que des systèmes de dépôt de documents par voie électronique et d'audiences électroniques.

Des normes de service ont été élaborées pour le greffe concernant l'affichage de documents sur le site Web et la publication d'avis. En ce qui concerne l'affichage de documents sur le site Web, la norme veut que le document soit affiché dans les 48 heures suivant le dépôt. Le but est que ce délai soit respecté dans 90 p. 100 des cas. Il l'a été dans 66 p. 100 des cas. Un examen des circonstances entourant les retards d'affichage révèle que dans la majorité des cas, la preuve de signification était en cause. Ainsi, la majorité des documents, soit 88,5 p. 100, a été affichée sur le site Web du Tribunal dans les 48 heures, à partir du moment où la loi l'exigeait. Il est donc nécessaire d'effectuer un examen afin de s'assurer que le libellé de la norme de service est mieux adapté aux circonstances décrites dans les *Règles du Tribunal de la concurrence* lorsqu'il s'agit de documents nécessitant une preuve de signification ou de la version publique d'un document confidentiel. Les avis doivent être publiés dans la *Gazette du Canada* ou dans un journal dans les 10 jours suivant le dépôt de l'avis de demande concernant l'affaire. Cette exigence a été remplie dans 100 p. 100 des cas.

Prestation de services de soutien

Les résultats prévus de cette activité de programme sont le renforcement des pratiques de gestion, y compris l'encouragement constant d'une responsabilisation accrue, l'amélioration des ressources humaines et le soutien de l'apprentissage et du perfectionnement des employés.

Le Greffe du Tribunal de la concurrence (GTC) est un petit organisme fédéral œuvrant dans un seul secteur de service, soit les services de soutien offerts au Tribunal de la concurrence pour soutenir celui dans son secteur d'activités, à savoir l'audition des demandes et le prononcé des ordonnances. Le Tribunal a une clientèle qui provient de tous les secteurs d'entreprises au Canada, et les dossiers dont il est saisi sont complexes. La conduite de l'instance dans un délai raisonnable est importante et les décisions du Tribunal ont une incidence sur l'ensemble des Canadiens. Le GTC fait de son mieux pour optimiser ses ressources et offrir un meilleur service au Tribunal, à sa présidente et à ses membres, ainsi qu'à la clientèle du Tribunal et à l'ensemble des Canadiens.

Le GTC doit relever un défi de taille en matière de planification : les fonctions du Tribunal se limitant à l'audition des demandes et au prononcé des ordonnances, son activité dépend entièrement des demandes externes. Il n'a donc aucune emprise sur sa charge de travail. Le nombre de demandes dont le Tribunal est saisi dépend de la politique d'application adoptée par le Commissaire de la concurrence ainsi que du nombre de demandes déposées par les particuliers ou les sociétés en vertu des dispositions sur l'accès privé de la *Loi sur la concurrence*. En tant que cour d'archives, le Tribunal a, pour la comparution, la prestation de serment et l'interrogatoire des témoins, ainsi que pour la production et l'examen des pièces, l'exécution de ses ordonnances et toutes autres questions relevant de sa compétence, les attributions d'une cour supérieure d'archives.

Le GTC et le Tribunal sont constamment à la recherche de nouvelles façons d'améliorer leur capacité de traiter les affaires promptement et équitablement. Les parties au litige s'attendent à un règlement rapide et à moindre coût de leur dossier et, au cours des dernières années, des pratiques innovatrices visant à moderniser les opérations du GTC ont été instaurées. Le GTC a répondu de façon satisfaisante à l'intensification des pressions exercées sur lui pour l'élaboration et la mise en place de services électroniques. Grâce à son système de dépôt de documents et de gestion des audiences par voie électronique, il a établi une norme pour la communauté juridique.

Améliorer le service à la clientèle

Au cours de 2006-2007, le GTC a mis en œuvre un nouveau système de gestion des affaires en soutien à ses services par voie électronique. Le nouveau système a permis d'accroître l'efficacité du soutien concernant les audiences électroniques et le cahier d'audience électronique des membres et d'améliorer les caractéristiques de gestion des affaires. Ce système a amélioré la qualité de l'information disponible immédiatement pour le personnel du greffe, et réduit le délai de traitement des questions des parties devant le Tribunal ou du public.

Le système de dépôt électronique de documents sur le Web par voie de communication protégée du greffe permet aux avocats de déposer des documents de façon sécuritaire, de n'importe où et en tout temps. Le dépôt électronique de documents sur le Web est utilisé

Analyse par activité de programme

Résultat stratégique

Audiences accessibles, équitables, transparentes et efficaces liées au mandat du Tribunal.

Nom de l'activité de programme

Tenue des audiences et traitement des demandes en vertu de la *Loi sur la concurrence*.

Prestation de services de soutien.

Ressources financières (en milliers de dollars)

Dépenses prévues	1 524	
Autorisations	1 545	
Dépenses réelles	1 524	

Ressources humaines

Prévues	14 ETP	
Réelles	14 ETP	
Écart	0	

Tenue des audiences et traitement des demandes en vertu de la *Loi sur la concurrence*.

Le Tribunal entend les affaires et le greffe traite les dossiers afférents aux demandes dont le Tribunal est saisi en vertu des parties VII.1 et VIII de la *Loi sur la concurrence*.

Les résultats prévus de cette activité de programme est un service de greffe qui offre un appui administratif aux membres du Tribunal et aux parties en litige ainsi qu'un accès en temps opportun aux dossiers et aux décisions, contribuant ainsi à accroître l'efficacité et la transparence du Tribunal de la concurrence et l'entretien et l'amélioration continus de systèmes modernes de préparation et de dépôt de documents. L'offre d'un service efficace de traitement des demandes et de tenue des audiences, ainsi qu'une gestion efficace des documents des instances pour le Tribunal et les parties sont également prévus.

Statistiques du Tribunal de la concurrence pour l'exercice 2006-2007	
Nombre de demandes pendantes déposées lors d'années précédentes	7
Nombre de demandes déposées	12
Nombre de demandes traitées	14
Nombre de décisions rendues	29

**SECTION II : ANALYSE DES ACTIVITÉS DE
PROGRAMME PAR RÉSULTAT STRATÉGIQUE**

Résultat prévu	Offre de services de soutien liés aux demandes, et autres services administratifs (technologie de l'information, finances, administration).	Les résultats prévus sont le renforcement des pratiques de gestion et le soutien de l'apprentissage et du perfectionnement des employés.		
rendement	En vue d'améliorer le service, des normes de service ont été élaborer et mises en œuvre dans les secteurs du greffe et des finances.	La mise en œuvre de la Loi sur l'emploi dans la fonction publique (LEFP) est terminée, et un examen des politiques obligatoires a été effectué.	Le GTC maintient son engagement envers l'apprentissage et le perfectionnement des employés.	

Ressources humaines

	2006-2007	Réelles 14 ETP	Écart 0
--	-----------	-------------------	------------

Sommaire du rendement		
2006-2007		Dépenses prévues
		Dépenses réelles

Résultat stratégique : Audiences accessibles, équitables, transparentes et efficaces liées au mandat du Tribunal.

Priorité n° 1 : Fournir un appui performant et efficace du greffe au Tribunal pour la tenue d'audiences impartiales et en temps opportun, et rendre des décisions fondées sur les parties VII.1 et VIII de la Loi sur la concorde, conformément aux dispositions de la Loi.	Activité de programme – Résultat prévu Le Tribunal entend les demandes et le greffe traite tous les documents relatifs aux demandes entendues par le Tribunal en application de la partie VII.1 (Pratiques commerciales trompeuses) et de la partie VIII (Affaires que le Tribunal peut examiner) de la Loi sur la concurrence. Les résultats prévus sont le maintien d'un service de greffe qui offre un soutien administratif aux membres du Tribunal et aux parties, ainsi qu'un accès en temps opportun aux dossiers et aux décisions, contribuant ainsi à accroître l'efficacité et la transparence du Tribunal de la concurrence; un service efficace de traitement des demandes et de tenue des audiences, ainsi qu'une gestion efficace des documents des instances pour le Tribunal et les parties et l'entretien et l'amélioration continus de systèmes modernes de préparation et de dépôt de documents.		Activité de programme – Sommaire du
	rendement	Un examen complet des Règles du Tribunal de la concurrence a été effectué. Ces Règles proposées simplifient les procédures devant le Tribunal. Des efforts continus sont déployés dans le but d'améliorer le système de gestion des affaires du Tribunal. Un nouveau système de gestion des affaires a été mis en œuvre en 2007.	1 524 \$
			1 524 \$

Renseignements sommaires

Raison d'être du Ministère — Le Tribunal de la concurrence est un tribunal quasi judiciaire créé en 1986 en vertu de la *Loi sur le Tribunal de la concurrence*. Il a pour mandat d'entendre des demandes et de rendre des ordonnances relatives aux affaires civiles qu'il peut examiner selon les parties VII.1 et VIII de la *Loi sur la concurrence*, laquelle a pour objet de préserver et de favoriser la concurrence au Canada ainsi que de veiller à ce que les entreprises se livrent une concurrence loyale et à ce que les marchés fonctionnent de manière efficace. Le Tribunal n'est investi d'aucune autre fonction et s'acquitte de sa mission en toute indépendance vis-à-vis du gouvernement et de ses ministères.

La *Loi sur le Tribunal de la concurrence* pourvoit également à l'organisation administrative du Tribunal. Aux fins du présent rapport, il convient d'établir une distinction claire entre le Tribunal et son greffe. Bien que tous deux jouent des rôles complémentaires pour appuyer la mise en œuvre de la *Loi sur la concurrence*, les deux entités sont différentes quant au statut dont elles sont dotées, aux activités qu'elles exercent et aux mesures de responsabilisation auxquelles elles sont assujetties. Une des différences fondamentales entre le Tribunal et le Greffe est le fait que le premier est un organisme quasi judiciaire, tandis que le second est un ministère fédéral aux fins de la *Loi sur la gestion des finances publiques*, qui prévoit explicitement que la désignation du greffe comme ministère ne couvre pas le Tribunal.

Depuis sa création, le Tribunal a entendu des affaires concernant les fusions, l'abus de position dominante et différentes pratiques commerciales mettant en cause des intervenants clés de plusieurs industries. Le Tribunal a entendu des affaires touchant des produits et des services liés à de nombreux secteurs commerciaux, entre autres : les pharmacies et la vente de produits pharmaceutiques au détail, les magasins de meubles, les importateurs de tuyaux en fonte, les voyages et les systèmes de réservation informatisés des compagnies aériennes, le raffinage du pétrole, la vente d'essence au détail, les journaux communautaires, l'aspartame, l'élimination des déchets, les pièces d'automobiles, les services d'étude de marché, les réseaux électroniques partagés, les services de maintenance des grains, l'industrie forestière, la perte de poids, l'industrie du bronzage et les dispositifs permettant de réduire la consommation de carburant.

Ressources financières (en milliers de dollars)

2006-2007		
Dépenses prévues	Total des autorisations	Dépenses réelles
1 524 \$	1 545 \$	1 524 \$

Déclaration de la direction

Je soumetts, en vue de son dépôt au Parlement, le Rapport ministériel sur le rendement (RMR) pour l'exercice 2006-2007 du greffe du Tribunal de la concurrence (GTC).

Le présent document a été préparé conformément aux principes de présentation des rapports énoncés dans le Guide pour la préparation de la partie III du Budget des dépenses 2006-2007 : Rapports sur les plans et les priorités et Rapports ministériels sur le rendement :

- Il est conforme aux exigences précises de déclaration figurant dans les lignes directrices du Secrétariat du Conseil du Trésor (SCT);
- Il repose sur le(s) résultat(s) stratégique(s) et sur l'architecture des activités de programme du ministère approuvés par le Conseil du Trésor;
- Il présente une information cohérente, complète, équilibrée et fiable;
- Il fournit une base pour la reddition de comptes à l'égard des résultats obtenus avec les ressources et les autorisations qui lui sont confiées;

Il rend compte de la situation financière en fonction des montants approuvés des budgets des dépenses et des Comptes publics du Canada.

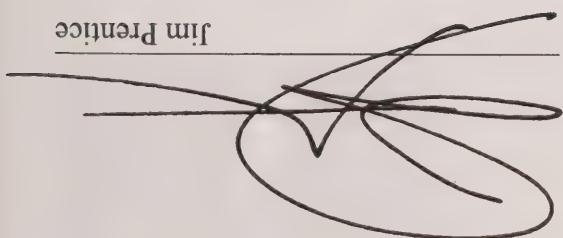


Nom :

Titre : Sous chef et registraire

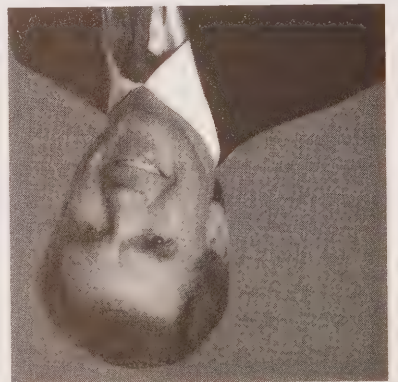
Nous continuerons de mettre l'accent sur ces objectifs en vue de créer les conditions propices à une économie forte — des conditions auxquelles s'attendent les Canadiens et qu'ils méritent bien.

Le ministre de l'Industrie,



Jim Prentice

Message du ministre



Je suis heureux de vous présenter le *Rapport sur le rendement* du Greffe du Tribunal de la concurrence pour 2006-2007.

Mon but à titre de ministre de l'Industrie et l'une des principales priorités du nouveau gouvernement du Canada consistent à maintenir la vitalité du contexte économique au pays pour favoriser ainsi la prospérité des Canadiens au sein de l'économie mondiale. Nous sommes témoins d'importants changements sur le marché mondial. Les nouveaux accords commerciaux, les percées technologiques et l'émergence de pays en développement font tous partie de la réalité des affaires d'aujourd'hui. Le Canada doit rester à la hauteur.

Mon mandat consiste en partie à aider les Canadiens à être plus productifs et concurrentiels. Nous voulons que nos industries poursuivent leur essor et que l'ensemble de la population canadienne continue de bénéficier d'un niveau de vie parmi les plus élevés du monde.

À cette fin, le gouvernement s'est engagé à maintenir l'équité, l'efficacité et la compétitivité du marché — un marché qui stimule les investissements, ouvre la voie à une productivité accrue et favorise l'innovation. Nous misons davantage sur les forces du marché et ne faisons appel à la réglementation qu'en cas de nécessité absolue. Nos politiques ont permis de tirer des activités de recherche de nouveaux produits et de nouvelles façons de faire des affaires. En outre, nous mettons tout en œuvre pour sensibiliser l'industrie canadienne aux pratiques favorisant un développement durable, en mettant l'accent sur leurs retombées sociales, environnementales et économiques.

Au cours du dernier exercice, le Ministère et le portefeuille de l'Industrie ont réalisé de nets progrès dans plus d'un domaine, notamment les télécommunications, les sciences et la recherche appliquée, le secteur manufacturier, la petite entreprise, la protection des consommateurs, les brevets et le droit d'auteur, le tourisme et le développement économique.

Industrie Canada et 10 autres organismes, sociétés d'État et organes quasi judiciaires forment le portefeuille de l'Industrie. Ensemble, ces organismes contribuent à assurer le développement industriel, scientifique et économique du Canada et à maintenir sa compétitivité sur le marché mondial.

Nous avons beaucoup accompli au cours de l'exercice. À l'aide d'*Avantage Canada* — le plan économique à long terme du gouvernement — qui nous a servi de guide, nous avons fait de grands pas en vue d'atteindre bon nombre de nos objectifs les plus importants.

SECTION I : SURVOL

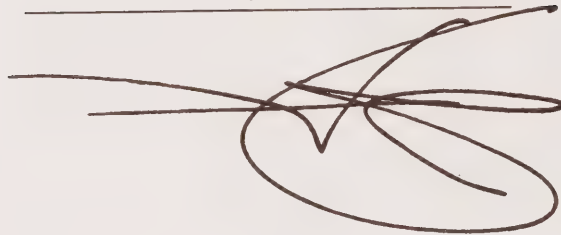
Table des matières

SECTION I : SURVOL	1
Message du ministre	2
Déclaration de la direction	4
Renseignements sommaires	5
SECTION II : ANALYSE DES ACTIVITÉS DE PROGRAMME PAR RÉSULTAT	
STRATÉGIQUE	8
Analyse par activité de programme	9
Résultat stratégique	9
Nom de l'activité de programme	9
SECTION III : RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	15
Renseignements sur l'organisation	16
SECTION IV : AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT	29

**Greffé du Tribunal de la
concurrence**

2006-2007

Rapport ministériel sur le rendement



Ministre de l'Industrie

Avant-propos

Les Rapports ministériels sur le rendement constituent un élément clé du cycle de planification, de surveillance, d'évaluation et de compte rendu des résultats au Parlement et aux Canadiens. Ils sont au cœur de la responsabilisation au gouvernement.

Les ministères et organismes sont invités à préparer leurs rapports d'après les principes du gouvernement du Canada pour la présentation de rapports au Parlement (énoncés dans le *Guide de préparation du Budget des dépenses 2006-2007* disponible à http://www.lbs-scl.gc.ca/ma/dpr3/06-07/index_l.asp). Ces principes sont le fondement conceptuel pour la préparation des rapports et s'inscrivent dans les pratiques actuelles recommandées en matière de rapports publics.

Selon ces principes, des rapports efficaces sur le rendement fournissent un compte rendu concis, cohérent, fiable et équilibré du rendement d'une organisation en rapport avec ses plans et les résultats prévus. Ils mettent l'accent sur les résultats en faisant un compte rendu non seulement des activités et des extrants qui ont été réalisés, mais également des progrès accomplis pour atteindre les résultats – les avantages durables pour les Canadiens et la société canadienne. Le rendement y est mis en contexte, il est relié aux plans et aux résultats prévus (on explique les modifications apportées, le cas échéant) et l'on discute des risques et des défis principaux qui ont une incidence sur le rendement de l'organisation. Les rapports efficaces sur le rendement établissent un lien solide entre les ressources et les résultats pour montrer ce que l'on a accompli au moyen d'une gestion rigoureuse des fonds publics. On y rend également compte des résultats réalisés en association avec d'autres organisations gouvernementales et non gouvernementales. En dernier lieu, le rapport est crédible parce que le rendement déclaré y est étayé d'éléments d'information probants et impartiaux.

Le présent Rapport ministériel sur le rendement, ainsi que ceux de beaucoup d'autres organisations, est disponible sur le site Internet du Secrétaire du Conseil du Trésor du Canada à l'adresse suivante : <http://www.lbs-scl.gc.ca/est-pre/estlmf.asp>. Les lecteurs qui veulent obtenir une vue pangouvernementale détaillée de la contribution du gouvernement fédéral au rendement du Canada en tant que nation peuvent consulter *Le rendement du Canada 2006-2007*, qui est disponible en ligne à la même adresse Internet. Structuré en fonction de quatre grands secteurs de dépenses (affaires économiques, affaires sociales, affaires internationales et affaires gouvernementales), le rapport *Le rendement du Canada 2006-2007* sert de document directeur pour les 90 Rapports ministériels sur le rendement et comprend un aperçu global des dépenses réelles pour l'ensemble du gouvernement; on y présente également des faits saillants des rapports sur le rendement des ministères et des organismes. La version électronique du rapport *Le rendement du Canada* comporte des liens vers les Rapports ministériels sur le rendement pertinents qui contiennent de l'information additionnelle sur le rendement et les ressources.

Le gouvernement du Canada s'est engagé à améliorer sans cesse l'information qu'il communique au Parlement et aux Canadiens. La rétroaction des lecteurs est importante pour assurer une amélioration constante des Rapports ministériels sur le rendement et des autres documents relatifs au Budget des dépenses.

On peut adresser ses commentaires ou ses questions à l'adresse suivante :

Direction de la gestion axée sur les résultats
Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada
L'Esplanade Laurier, Ottawa, Ontario K1A 0R5

Les documents budgétaires

(chaque année, le gouvernement établit son Budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le Budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

Partie I – Plan de dépenses du gouvernement présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les principaux éléments du Budget principal des dépenses.

Partie II – Budget principal des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le Budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du Budget des dépenses sont déposées simultanément le 1^{er} mars ou avant.

Partie III – Plan de dépenses du ministère est divisé en deux documents :

1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministère et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés, pour une période de trois ans, sur les principales priorités d'une organisation, et ce, par résultat stratégique, activité de programme et résultats prévus, incluant des liens aux besoins en ressources connexes. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Ces documents sont habituellement déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui peuvent ensuite faire rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(7) du Règlement.

2) **Les rapports ministériels sur le rendement (RMR)** rendent compte des réalisations de chaque ministère et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*.

Le Budget supplémentaire des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le Budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le Budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document au début novembre et un document final au début mars. Chaque Budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux Budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une année donnée.

Le Budget des dépenses, de même que le budget du ministre des Finances, sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

©Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par le Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux, 2007.

Ce document est disponible en médias substituts sur demande.

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.tbs-sct.gc.ca.

En vente chez votre librairie local ou par la poste auprès des Éditions et Services de dépôt
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Ottawa (Ontario) KIA 0S5

Téléphone : 613-941-5995

(Commandes seulement : 1-800-635-7943 (Canada et É.-U.)

Télécopieur : 613-954-5779 ou 1-800-565-7757 (Canada et É.-U.)

Internet : <http://publications.gc.ca>

No. de catalogue : BT31-4/34-2007
ISBN 978-0-660-63508-8



Sources Mixtes

Groupes de produits issus de forêts
bien gérées, de sources contrôlées
et de bois ou fibres recyclés.

Carte mixte FSC-COC-1793

© 1996 Forest Stewardship Council

Ce logo décrit le papier FSC utilisé pour la couverture santé.
Le texte est imprimé sur un papier FSC contenant
100% de fibres recyclées après consommation.



Grefte du Tribunal de la concurrence

Rapport sur le rendement

Pour la période se terminant
le 31 mars 2007



Royal Canadian Mounted Police

Performance Report

For the period ending
March 31, 2007

Canada

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of:

Part I – The Government Expense Plan provides an overview of federal spending and summarizes the key elements of the Main Estimates.

Part II – The Main Estimates directly support the *Appropriation Act*. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III – Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

- 1) **Reports on Plans and Priorities (RPPs)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail over a three-year period on an organisation's main priorities by strategic outcome(s), program activity(s) and planned/expected results, including links to related resource requirements. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are usually tabled on or before March 31 and referred to committees, which may then report to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(7).
- 2) **Departmental Performance Reports (DPRs)** are individual department and agency accounts of results achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an *Appropriation Act*. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in early November and a final document in early March. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in Departmental Performance Reports, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented
by the Minister of Public Works and Government Services, 2007.

This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS Web site at the following address: www.tbs-sct.gc.ca.

Available through your local bookseller or by mail from
Publishing and Depository Services
Public Works and Government Services Canada
Ottawa (Ontario) K1A 0S5

Telephone: 613-941-5995
Orders Only: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
Fax: 613-954-5779 or 1-800-565-7757 (Canada and U.S.A.)
Internet: <http://publications.gc.ca>

Catalogue No.: BT31-4/11-2007
ISBN 978-0-660-63492-0



This logo represents the cover stock.
The text is printed on a different FSC
made from 100% Post-Consumer Waste.

Foreword

Departmental Performance Reports are a key component in the cycle of planning, monitoring, evaluating, and reporting results to Parliament and Canadians. They are at the heart of accountability in government.

Departments and agencies are encouraged to prepare their reports according to the Government of Canada Reporting Principles (provided in the *Guide to the Preparation of the 2006–2007 Estimates* available at http://www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpr3/06-07/index_e.asp). These principles are the conceptual foundation upon which the reports are prepared and they are consistent with current recommended public reporting practices.

Based on these principles, an effective performance report provides a concise, coherent, reliable, and balanced account of an organization's performance in relation to its plans and expected results. It focuses on results by reporting not only the activities and outputs achieved, but also the progress made towards achieving outcomes - the enduring benefits for Canadians and Canadian society. It sets performance in context, associates performance with plans and expected results (explaining any changes), and discusses the key risks and challenges that affected organizational performance. An effective performance report has strong linkages between resources and results to show what was achieved through the sound stewardship of public funds. It also reports on results realised in partnership with other governmental and non-governmental organisations. Finally, the report is credible because it uses objective, evidenced-based information to substantiate the performance reported.

This Departmental Performance Report, along with those of many other organizations, is available at the Treasury Board of Canada Secretariat Internet site: <http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/estime.asp>. Readers seeking a high-level, whole of government overview of the federal government's contribution to Canada's performance as a nation should refer to *Canada's Performance 2006–07*, available online at the same Internet address. Structured around four broad spending areas (Economic Affairs, Social Affairs, International Affairs and Government Affairs), *Canada's Performance 2006–07* serves as a guide to the 90 Departmental Performance Reports and includes a whole of government view of actual spending as well as selected highlights from departmental and agency performance reports. The electronic version of *Canada's Performance* links to the relevant Departmental Performance Reports, which contain additional information on performance and resources.

The Government of Canada is committed to continually improving reporting to Parliament and Canadians. The input of readers is important to ensure that Departmental Performance Reports and other Estimates documents are enhanced over time.

Comments or questions can be directed to:

Results-based Management Directorate
Treasury Board of Canada Secretariat
L'Esplanade Laurier, Ottawa, Ontario K1A 0R5



Royal Canadian
Mounted Police

Gendarmerie royale
du Canada



**Royal Canadian Mounted Police
Departmental Performance
Report for the period ending
March 31, 2007**

The Honourable Stockwell Day, PC, MP
Minister of Public Safety

TABLE OF CONTENTS

Minister's Message	9
Commissioner's Message	11
Management Representation Statement	13
SECTION I – OVERVIEW	
Reason for Existence	15
Our Mandate	15
Human & Financial Resources	15
Our Vision	16
Our Core Values	16
Our Strategic Framework	16
• Our Four Pillars – A Foundation for Excellence	17
• Our Philosophies: Integrated Policing and Community Policing	17
• A Commitment to Excellence in Service	17
• Our Strategic Priorities	17
• Organized Crime	17
• Terrorism	17
• Youth	17
• Economic Integrity	17
• Aboriginal Communities	17
• Our Strategic Objectives	18
• Prevention and Education	18
• Intelligence	18
• Investigation	18
• Enforcement	18
• Protection	18
• Our Management Strategies	18
• Stewardship	18
• Human Resources Renewal	18
• Horizontal Management	18
• Interoperability	18
• International Cooperation	18
• Performance Management	18
• Our Operating Environment	19
• Integrated Policing	19
• The Environmental Scan	21
• RCMP Business Planning Process	21
• Speech from the Throne	21
• Budget 2006	22
• External Factors – Challenges to Law Enforcement	22
• Major Events	22
Summary of RCMP Performance for 2006-2007	23

SECTION II – PERFORMANCE REPORT ON RCMP PROGRAM ACTIVITIES, BY STRATEGIC OUTCOMES AND STRATEGIC PRIORITIES

Summary of Departmental Strategic Outcomes	29
• Quality Federal Policing	31
• Quality Contract Policing	34
• Quality Policing Support	38
Our Strategic Priorities	48
• Organized Crime	48
• Terrorism	59
• Youth	67
• Economic Integrity	76
• Service to Aboriginal Communities	82

SECTION III – SUPPLEMENTARY INFORMATION

Our Structure for Service / Program Delivery	89
• Our Management Structure	89
• Where We Are Located	90
Financial tables	91

SECTION IV – OTHERS ITEMS OF INTEREST

Corporate Areas	133
• Corporate Management and Comptrollership	133
• Internal Audit, Evaluation & Management Review/Quality Assurance	133
• Strategic Policy and Planning	134
• Information Management/Information Technology	136
• Human Resources Sector	137
Major Projects	142
Management Accountability Framework	144

SECTION V – CANADA FIREARMS CENTRE

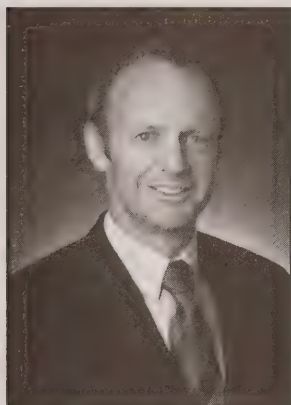
Overview	147
Mission, Values & Initiatives	147
Financial and Human Resources	148
Operating Environment Summary	148
Performance	149
• Licensing	150
• Registration	153
• Justice System Support	154
• Border Controls	155
• International Initiatives	156
• Public/Stakeholder Outreach	156
Summary – Progress on Priorities	156
Organizational Structure	157
Financial Tables	158

SECTION VI – APPENDIX

Additional Information on the DPR	167
Acronyms	167

NOTES

MINISTER'S MESSAGE



As Canada's Minister of the Public Safety Portfolio, I am pleased to present to Parliament the Departmental Performance Report (DPR) for the Royal Canadian Mounted Police (RCMP) for the period ending March 31, 2007.

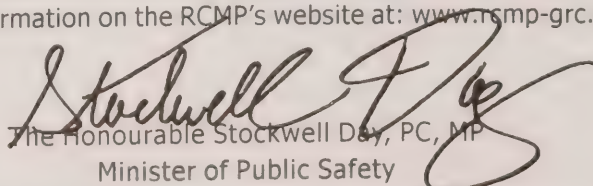
The Public Safety Portfolio is responsible for public safety activities that help ensure the safety of Canadians: policing and law enforcement, corrections and conditional release of federal offenders, emergency management, national security, crime prevention and the protection of Canada's borders.

The Portfolio consists of Public Safety Canada, five agencies – the Canada Border Services Agency, the Canadian Security Intelligence Service, the Correctional Service of Canada, the National Parole Board and the Royal Canadian Mounted Police – as well as three review bodies.

The RCMP's 2006-2007 Report on Plans and Priorities (RPP) identified five strategic priorities that would most effectively contribute to its goal of **Safe Homes and Safe Communities**: combating **organized crime**; reducing the threat of **terrorist activity**; preventing/reducing **youth** involvement in crime; enhancing Canada's **economic integrity** through crime reduction; and contributing to safer/healthier **Aboriginal communities**. The Force's strategic priorities are congruent with the priorities established for the Public Safety Portfolio and with broader Government priorities.

Canadians want assurances that their Government will promote their personal security while protecting their privacy. They also want the institutions charged with these responsibilities to be transparent and to work seamlessly with partners at home and abroad. Much of the RCMP's success in contributing to their goal of **Safe Homes and Safe Communities** is a direct result of the strong relationships they have with their contract policing partners and of their efforts to strengthen existing – and build new – partnerships across Canada's law enforcement community and with international law enforcement agencies.

I am pleased with the RCMP's efforts over the past year in delivering quality programs, services and policies that Canadians require and deserve. The Government is determined to support the RCMP in meeting its crucial responsibilities. Toward that end, the process of adding 1,000 additional RCMP personnel began during 2006-2007. New funding was also provided to: expand the RCMP's National Training Academy (Depot); increase the capacity of the National DNA Data Bank; bolster existing capacities to combat money laundering and terrorist financing; and conduct major counterfeiting investigations. This report provides a wealth of information on the Force's achievements in relation to its RPP commitments. I invite you to explore the content of this report and, if you have inquiries, to consult the list of departmental contacts. You can also obtain more information on the RCMP's website at: www.rcmp-grc.gc.ca.


The Honourable Stockwell Day, PC, MP
Minister of Public Safety

COMMISSIONER'S MESSAGE



The RCMP's Departmental Performance Report (DPR), for the fiscal year ending March 31, 2007, highlights our progress during 2006-2007 towards achieving our strategic goal of Safe Homes and Safe Communities.

The annual DPR is one of our primary instruments of public accountability. The evolution to strong and meaningful accountability between government and Canadian citizens is occasionally difficult – the "bottom line" is not always well defined. The RCMP strives to earn and maintain the trust and respect of Canadians by ensuring ownership, responsibility and accountability at every level.

From its roots as the North West Mounted Police, the RCMP has always been on the leading edge of policing. As the world and society have evolved, the RCMP's mandate and influence have grown. I am sure that, in 1873, the first officers of the North West Mounted Police could not have imagined the scope and sophistication of the criminality we know in the 21st century. Keeping communities and Canadians safe in the face of new and emerging forms of crime demands constant vigilance and action.

To reflect the dynamic nature of today's world, the RCMP has adopted and refined a highly flexible and proven strategic planning and performance management framework based on the **Balanced Scorecard** methodology. It has helped us to identify key priorities and to align our operations and management in support of key priorities. This report presents a summary of our performance and provides evidence of results achieved against our three strategic outcomes and our five strategic priorities.

I am pleased with our organization's progress over the last year. None of this would be possible without the exemplary and essential services to communities across Canada provided by the 26,000 members and employees of the RCMP. This report details many examples of their fine efforts and accomplishments in support of keeping Canada safe and secure. It is the day-to-day commitment of our staff that makes the RCMP a strong and effective national police service.

Consistent with the Report on Plans and Priorities for 2006-2007, you will find at the end of this report a special chapter dedicated specifically to the integration of the Canada Firearms Centre and of the day-to-day operations of the Canadian Firearms Program (CFP) into the RCMP.

I remain confident that the RCMP will continue to put the interests of Canadians first, to build on our legacy, and to continue to deliver high quality services to protect the safety and security of our citizens and our country, and to contribute to the global security environment.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "W. J. Elliott". The signature is stylized and fluid.

William J. S. Elliott
Commissioner

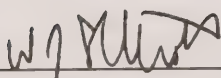
Management Representation Statement

Departmental Performance Report 2006-2007

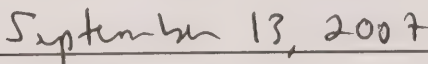
I submit for tabling in Parliament, the 2006-2007 Departmental Performance Report for the Royal Canadian Mounted Police.

This document has been prepared based on the reporting principles contained in the *Guide for the Preparation of Part III of the 2006-2007 Estimates: Reports on Plans and Priorities and Departmental Performance Reports*:

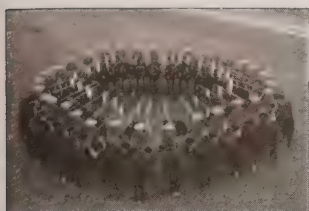
- It adheres to the specific reporting requirements outlined in the Treasury Board Secretariat guidance;
- It is based on the department's approved Strategic Outcomes and Program Activity Architecture that were approved by the Treasury Board;
- It presents consistent, comprehensive, balanced and reliable information;
- It provides a basis of accountability for the results achieved with the resources and authorities entrusted to it; and
- It reports finances based on approved numbers from the Estimates and the Public Accounts of Canada.



Commissioner William J. S. Elliott



Date



SECTION I: OVERVIEW

Reason for Existence

The Royal Canadian Mounted Police (RCMP) is the Canadian national police service and an agency of Public Safety (formerly Public Safety and Emergency Preparedness), entrusted with keeping Canadians safe and secure.

Building on a rich history of over 130 years of service to Canadians, we have kept pace with change, evolving into a modern police organization that is responsible for enforcing the law and preventing crime in Canada.

Proud of our traditions and confident in meeting future challenges, we commit to preserve the peace, uphold the law and provide quality service in partnership with the communities we serve. Ultimately, we are accountable to the communities and partners we serve in the use of tax dollars and resources to accomplish our mandate.

Our Mandate

Based on the authority and responsibility assigned under Section 18 of the *Royal Canadian Mounted Police Act*, in its simplest form, our mandate is: to enforce laws, prevent crime, and maintain peace, order and security in Canada and for all Canadians, and to protect Canadian and foreign dignitaries in Canada and abroad.

Organizationally, this multi-faceted responsibility includes:

- Preventing and investigating crime and maintaining order
- Enforcing laws on matters as diverse as health and the protection of government revenues
- Contributing to national security
- Ensuring the safety of state officials, visiting dignitaries and foreign missions
- Providing vital operational support services to other police and law enforcement agencies

Summary of Performance Against 2006-2007 RPP Commitments

We are pleased to report that the RCMP succeeded in meeting or exceeding most of the targets presented in our 2006-2007 Report on Plans and Priorities. These achievements, along with any shortfalls, are presented in detail in Section II of this Performance Report.

Financial Resources (\$ millions)		
Planned Spending	Total Authorities	Actual Spending
\$3,317.7	\$3,782.2	\$3,557.3

Human Resources (FTE utilization)		
Planned	Actual	Difference
26,079	24,786	1,293

Overview

Our Vision

We are increasingly called upon to re-evaluate our role as Canada's national police service. Accordingly, we must explore new options, embrace new partners and encourage creative approaches as we strive to ensure safe homes and safe communities for Canadians.

The future belongs to those who think and act creatively, who anticipate change and position themselves to lead it. We are committed to:

- Being a progressive, proactive and innovative organization
- Providing the highest quality service through dynamic leadership, education and technology in partnership with the diverse communities we serve
- Being accountable and efficient through shared decision making
- Ensuring a healthy work environment that encourages team building, open communication and mutual respect
- Promoting safe and sustainable communities
- Demonstrating leadership in the pursuit of excellence

In the face of our challenging, uncertain times, the vision for the RCMP is to be recognized throughout the world as an "organization of excellence".

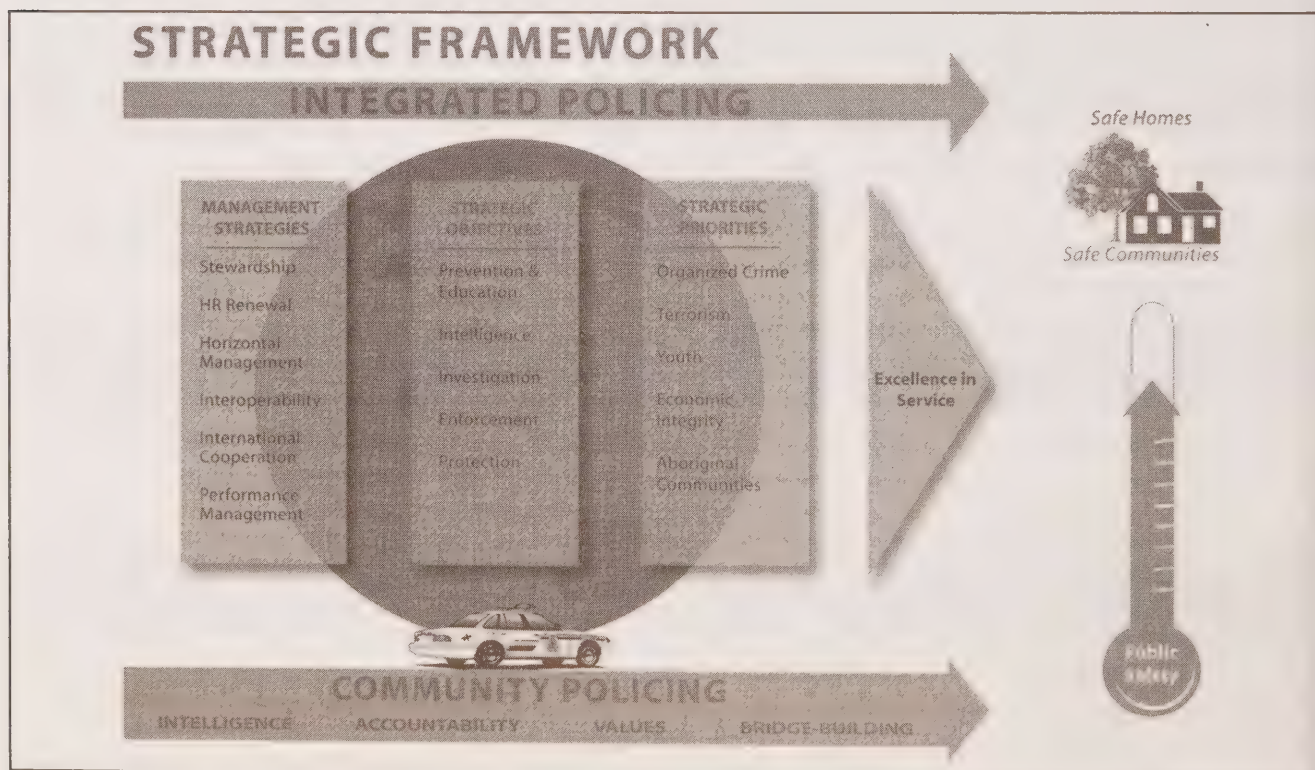
Our Core Values

The RCMP is committed to, respects and reinforces Canadian institutions of democracy and strives for the highest professional, ethical and people values. We are guided by the following core values:

- Accountability
- Respect
- Professionalism
- Honesty
- Compassion
- Integrity

Our Strategic Framework

The RCMP Strategic Framework guides the work of all employees to achieve our goal of **Safe Homes and Safe Communities**. We strive to achieve this goal by contributing to public safety. Ultimately, all of our organizational activities enhance the safety, security and well-being of Canadians. Our Strategic Framework's components illustrate philosophies and activities that enable us to be successful in meeting this goal. These components are described on the following pages.



Our Four Pillars – A Foundation for Excellence

Everything that we do to be a strategically-focused organization of excellence rests on our four pillars.

- **Intelligence:** We rely upon well-founded intelligence, both for policing functions and for day-to-day management. Intelligence enables our activities to be guided by reliable, critical and timely information from within and outside our organization
- **Accountability:** We are accountable for our decisions and actions. The RCMP's accountability to its external partners in local communities, to other agencies and other government departments, guides its performance
- **Values:** We hold ourselves to a high standard. We are role models for our communities. Our behaviours and actions must at all times be based on our adherence to our core values: integrity, honesty, professionalism, compassion, respect and accountability
- **Bridge-building:** To achieve our goal of Safe Homes and Safe Communities, we must build and maintain strong partnerships with colleagues, partners, government agencies and law enforcement, and most importantly, with the communities we serve.

Our Philosophies – Integrated Policing and Community Policing

Our philosophies of **Integrated Policing** and **Community Policing** are critical in ensuring excellence in service and safe homes and safe communities. Our ability to integrate with other organizations with common priorities and goals enables us to maximize our resources, have a greater understanding of our local and international environments and increases our capacity to respond. Simply put, integration makes us more efficient and effective.

The RCMP vision of integration builds upon the Community Policing service delivery model, which has been the cornerstone of our operations for many years. Through this model, we proactively work with communities to identify, prioritize and solve problems. Community Policing reflects the partnership between the police and the community where we work together to prevent or resolve problems that affect homes and communities.

Emphasis is placed on crime prevention and enforcement through increased community participation, coordinated problem solving, improved planning and public consultation.

A Commitment to Excellence in Service

We are committed to providing excellence in service to members of communities across Canada and to our partners in Canada and around the world. Everything that we do – our operational activities, our management strategies and our priorities – assists us in delivering on our commitments.

Our Strategic Priorities

Our priorities are carefully selected after rigorous scanning and analysis of the external environment. The selection of priorities allows us to strategically focus on enhancing public safety. Each priority has its own strategy and Balanced Scorecard which articulates the desired outcome and the objectives we must achieve in order to reach them. Each priority is championed by a Deputy Commissioner who leads a Strategic Priority Working Group, representing the programs responsible for each strategic objective, focused on ensuring the success of the strategy. Where appropriate, outside agencies participate on the Working Groups to facilitate inter-agency cooperation on similar strategic objectives.

In the 2006-2007 fiscal year, we addressed the five strategic priorities of: **Organized Crime, Terrorism, Youth, Economic Integrity** and **Aboriginal Communities**. As stated previously, each of our strategies has a strategic "outcome" – a desired end state:

- **Organized Crime:** Reduce the threat and impact of organized crime
- **Terrorism:** Reduce the threat of terrorist activity in Canada and abroad
- **Youth:** Reduce youth involvement in crime, both as victims and offenders
- **Economic Integrity:** Contribute to Canada's economic integrity through crime reduction
- **Aboriginal Communities:** Contribute to safer and healthier Aboriginal communities

Our Strategic Objectives

The following operational activities form the essence of the way we perform police work.

- **Prevention and Education:** Members of the RCMP are involved with a number of programs designed to prevent crime in our communities through both indirect and direct intervention. From school talks to youth initiatives to community plans, the goal of crime prevention programs is to target the root cause of criminal and antisocial behaviours. Reducing the fear of crime is a consideration in our operations
- **Intelligence:** We obtain information that we analyze and turn into criminal intelligence. We use this criminal intelligence as the basis for our operational and administrative decisions. This is the essence of the Operations Model approach
- **Investigation:** We conduct criminal investigations to uncover facts and determine the most appropriate action to take
- **Enforcement:** Enforcement means a continuum of actions designed to ensure public safety including, where applicable, laying charges or recommending alternative measures
- **Protection:** We provide general protection in cooperation with our partners to help keep Canadians and their communities safe and secure. We provide specific protection for internationally protected people and designated Canadians (Prime Minister, Governor General of Canada, etc.) and their residences/embassies. In addition, we provide air transportation security

Our Management Strategies

RCMP Management Strategies are adopted to ensure we are successful in meeting our priorities. They also ensure that we are effectively managing our resources and that our efforts are integrated.

- **Stewardship:** We are committed to managing effectively and efficiently all resources entrusted to us
- **Human Resources Renewal:** We are committed to attracting, developing and retaining the best people, and to manage them effectively in order to ensure operational readiness
- **Horizontal Management:** We will not work in "silos". We have adopted a cross-functional approach to ensure we manage our resources effectively and efficiently. We also benefit from one another's shared expertise (e.g., human resources, corporate management and comptrollership and information technology representatives working together)
- **Interoperability:** We ensure that the appropriate information is exchanged between the right people at the right time, with the proper levels of security and safeguards
- **International Cooperation:** We support Canada's foreign policy goals and promote national and international safety and security by maintaining strong global connections and international policing capacity
- **Performance Management:** We establish priorities, develop strategies, set targets, track performance and align work activities and processes to achieve organizational goals

Our Operating Environment

Context for Planning

RCMP plans and priorities are not developed in isolation; several key factors are considered. Through our rigorous scanning and analysis of the external environment and our own organization, the following elements were identified as key influences on our strategic planning cycle for the 2006-2007 fiscal year:

- a) Integrated Policing
- b) The Environmental Scan
- c) RCMP Business Planning Process
- d) Speech from the Throne
- e) Budget 2006
- f) External Factors – Challenges to Law Enforcement
- g) Major Events

By taking these elements into consideration throughout our planning cycle, we were able to identify the strategic and management priorities that best allow us to focus on enhancing public safety, sustainable development and the effective and efficient operations of our organization.

a) Integrated Policing

Integrated Policing continued as a defining model for everything we do as part of our Strategic Framework. It means collaborating with our partners at all levels towards common purposes, shared values and priorities. This globalization of public safety and security is characterized by:

- Shared strategic priorities – devoting our resources to achieving common goals, with our actions based on the highest standards of transparency and accountability
- The free flow of intelligence – at all levels; within and between organizations and partners
- Interoperable systems – enabling “real-time” communications across organizations, borders and nations
- Seamless service delivery – eliminating fragmentation and duplication
- A need to leverage economies of scale – maximizing our individual and collective efforts

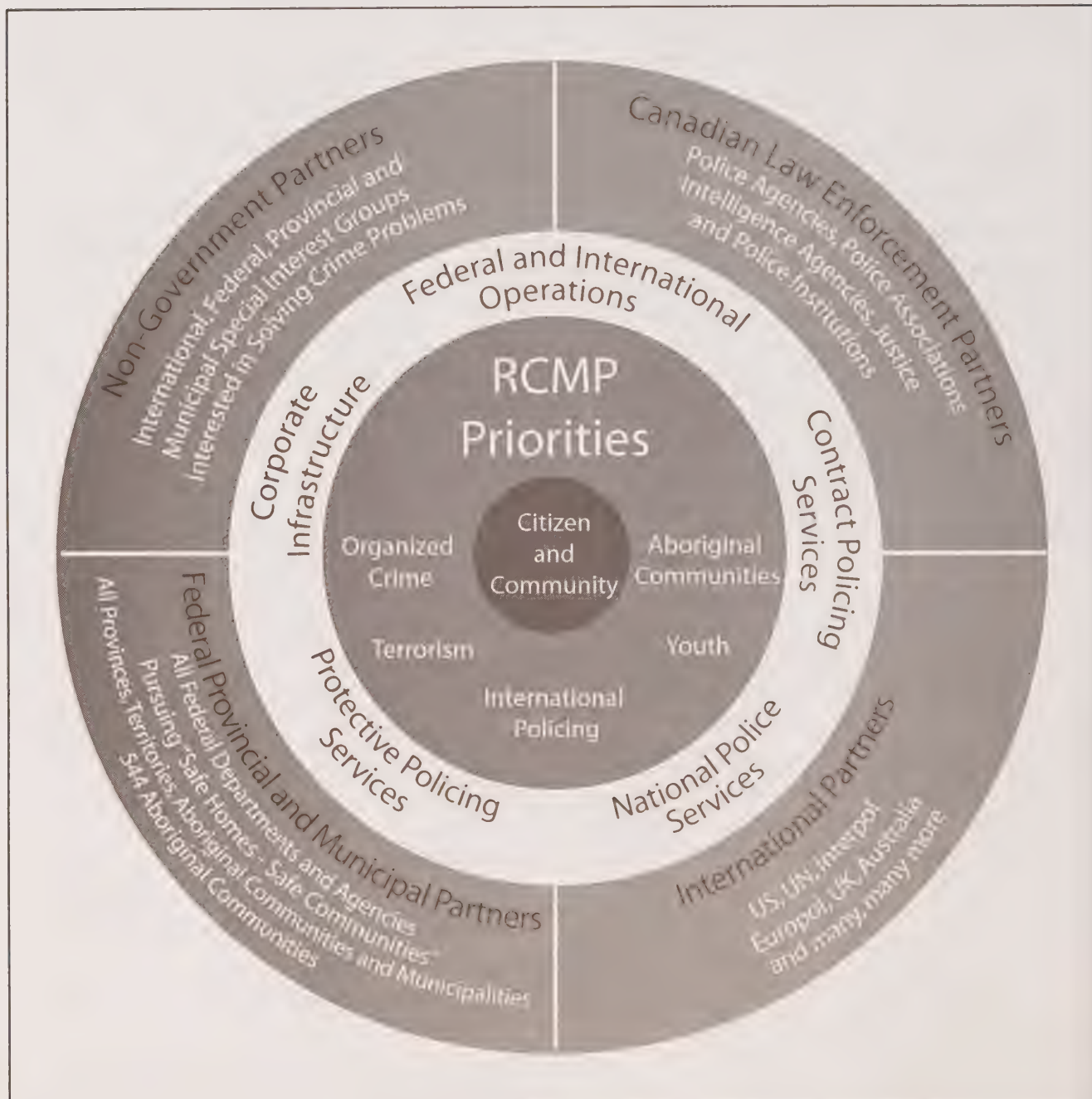
Last year, we reported on five key challenges to achieving increased integration. While we continued to make progress on overcoming these challenges, there is still much to be done before we reach our goal of total integration/interoperability. These challenges include:

- Developing an over-arching framework to focus international integration efforts
- Addressing the lack of interoperability among police organizations
- Ramping up our human, technological and infrastructure-related resources to match current and future needs
- Challenging the culture of our law enforcement and intelligence institutions which may hinder information sharing
- Building public confidence and understanding in what we do

The graphic on the next page captures the various elements of our Integrated Policing model including our partners and stakeholders, our program activities and our strategic priorities.

Integrated Policing

The following graphic captures the various elements of our Integrated Policing model including our partners and stakeholders, our program activities and our strategic priorities.



b) The Environmental Scan

The RCMP conducts robust environmental scanning to identify emerging issues and trends at local, national and global levels. This information supports our senior managers in identifying key risks, challenges and opportunities, as part of our priority setting and business planning. For 2006-2007, the key environmental scanning elements continued to be:

- Demographics
- Society
- Economy
- Politics and Government
- Science and Technology
- Environment
- Public Safety and Security

We prepare detailed Environmental Scans every three years, and conduct a focused review on one or more particular areas of interest and importance to the RCMP on an annual basis. For the 2005 RCMP Feature Focus, we looked at the trends affecting economic crime and the potential risks to the Canadian marketplace and Canadians identified in the scan. As a result a new strategic priority was added for 2006-2007 – Economic Integrity.

c) RCMP Business Planning Process

The RCMP has a structured planning cycle. Using the latest environmental scan as a starting point, priorities are chosen and strategies are developed for those priorities. Using the Balanced Scorecard methodology, strategies are developed and aligned across the organization. Business plans are prepared at the division level and aggregated into program activity plans. In September 2006, the RCMP instituted Annual Performance Plans (APP) – originally referred to as Detachment Performance Plans – across the country. The APP initiative is an essential part of the RCMP's overall performance management framework, designed to enhance the capacity of individual detachments to plan, evaluate and manage their activities. It streamlines reporting requirements currently in place. The APP tool ensures: alignment at all levels of our organization with the RCMP's national priorities; a consistent application of performance management principles; the application of risk measurement; and consultation/dialogue with the communities we serve.

All business plans capture: an environmental scan; an identification of risks and mitigation strategies; an identification of unfunded pressures; initiatives aligned with critical objectives emanating from the strategic priorities; an articulation of initiatives in support of a division or program activity strategy; and a breakdown of all activities according to the Program Activity Architecture (PAA).

The Strategic Policy and Planning Directorate (SPPD) reviews the divisional and program activity plans to ensure corporate planning is aligned to operational priorities. Plans that do not support the organizational strategy are challenged and refined as necessary.

All identified unfunded pressures are supported by a comprehensive business case and approved at the Deputy Commissioner level. The collective pressures are then analyzed and prioritized using an RCMP-developed prioritization tool. This tool weighs the pressure against factors such as: public safety; alignment with government priorities; alignment with RCMP priorities; value for investment; and so on. This close examination results in a prioritized list of unfunded pressures for budgetary consideration.

d) Speech from the Throne

In the April 4, 2006, Speech from the Throne, the Government committed to tackling crime as one of its priorities, specifically the threat of gun, gang and drug violence.

Obviously, this commitment greatly impacts the RCMP. The government committed to proposing changes to the *Criminal Code* to provide tougher sentences for violent and repeat offenders, particularly those involved in weapons-related crimes. It also committed to helping to prevent crime by ensuring that there are more police on the street and improving the security of our borders. In addition, the Government committed to working with the provinces and territories to help communities provide hope and opportunity for our youth, and end the cycle of violence that can lead to broken lives and torn communities.

e) Budget 2006

In keeping with the commitments made in the Speech from the Throne, the Government earmarked significant funding specifically for the purpose of tackling crime.

A summary of the key funding announcements impacting the RCMP are:

- \$161 million for 1,000 additional RCMP officers and federal prosecutors to focus on such law-enforcement priorities as drugs, corruption, gun smuggling and border security
- \$37 million for the expansion of the RCMP's National Training Academy (Depot) to accommodate, train and subsequently increase the capacity of additional officers in the future
- \$20 million for communities to prevent youth crime, with a particular focus on guns, gangs and drugs
- \$15 million over two years to increase the ability of the RCMP to populate the National DNA Data Bank with DNA samples from a greater range of convicted offenders
- \$64 million over two years for the Financial Transactions and Reports Analysis Centre of Canada, RCMP, Canada Border Services Agency (CBSA) and the Department of Justice (DOJ) to bolster existing capacities to combat money laundering and terrorist financing
- \$9 million over two years for the RCMP to create Integrated Counterfeit Enforcement Teams (ICET) to conduct major counterfeiting investigations in Vancouver, Toronto and Montreal

f) External Factors – Challenges to Law Enforcement

- From a security and intelligence community perspective, including law enforcement, the events of September 11, 2001 moved national security issues high on the North American agenda and shaped responses to international threats as the United States and its partners pursued the war on terror. While terrorism remained the most pressing global threat, for billions of people, disease, civil war and natural disasters were, and continue to be, the primary risk to their safety and security
- Organized crime groups have become increasingly fluid and high tech, posing new and formidable challenges to law enforcement. The transnational and increasingly diffuse nature of threats has

created stronger international connectivity and coordination. In an uncertain world, these realities challenge the RCMP as it fulfils its mandate for Safe Homes and Safe Communities

- Changing demographics and increasing expectations for service present ongoing human resource challenges. Recruitment remains a priority for the RCMP as it is committed to fulfilling its policing obligations
- While the global focus on addressing crime coupled with advancements in science and technology represent key drivers, specific trends in criminal activity have significant impacts for dedicated areas, which must galvanize resourcing strategies to address these emerging activities. These trends include the rising incidence of identity theft, cybercrime, illicit trade in arms, expanding child pornography markets, exploitation of vulnerabilities in information networks, and increasingly sophisticated tactics used by the criminally inclined
- Emerging government policies, priorities and legislation – and the growing expectations of both police and the public for increasingly rigorous processing and analysis of forensic evidence – represent additional challenges to provide responsive operational support

g) Major Events

More and more, the RCMP is tasked to support Canada's broader international profile as a leader on the world stage. This includes Canada's role as a host to other countries in the form of visiting dignitaries and delegations, conferences, meetings and other major public national and international events.

For example, for 2006-2007, this included:

- 2006 Royal Visit of Prince Edward to the Northwest Territories, British Columbia, Alberta and Saskatchewan
- 2006 UN Habitat World Urban Forum in Vancouver

Also, preparations are currently underway for future events such as:

- 2008 Sommet de la Francophonie in Québec City
- 2008 Papal Visit to Québec City
- 2010 Olympics and Paralympic Games in Vancouver/Whistler

Summary of RCMP Performance for 2006-2007

Alignment of RCMP Outcomes to Government of Canada Outcomes

The RCMP contributes directly to the Government of Canada's social agenda, specifically the Safe and Secure Communities outcome. The following graphic depicts the alignment of RCMP Strategic Outcomes to the Government of Canada's Safe and Secure Communities outcome:

Government of Canada Policy Area ⇒	Canada's Social Foundations
Government of Canada Outcome ⇒	Safe and Secure Communities
RCMP Strategic Outcomes ⇒ (as per PAA)	Quality Federal Policing Quality Contract Policing Quality Policing Support

The following tables provide a summary of the RCMP's performance for 2006-2007 in relation to commitments outlined in the 2006-2007 Report on Plans and Priorities. More detailed information is presented in Section II of this report.

Status on Performance				Planned Spending (\$ millions)	Actual Spending (\$ millions)
Strategic Outcome: Quality Federal Policing					
Priority No. 1 Ensuring the safety and security of Canadians and their institutions, both domestically and globally, as well as internationally protected persons and other foreign dignitaries, through intelligence-based prevention, detection, investigations and enforcement of laws against terrorism, organized crime and other criminal activity	Program Activity: FIO Protective Policing Expected Result: <ul style="list-style-type: none"> Reduced impact of organized crime Reduced threat of terrorism Safe and secure society 	Performance Status From an Operational perspective, the RCMP delivered results towards the achievement of our Strategic Goal of Safe Homes and Safe Communities by successfully meeting or exceeding the targets set forth for <i>Quality Federal Policing</i> in our 2006-2007 Report on Plans and Priorities. Details are presented in Section II of this Performance Report.	Supporting Program or Activity FIO Protective Policing	\$592.9 \$105.1	\$626.0 \$108.9
Strategic Outcome: Quality Contract Policing					
Priority No. 1 Healthier and safer Canadian communities through effective crime prevention, education, law enforcement and investigation	Program Activity: CCAPS Expected Result: <ul style="list-style-type: none"> Highest quality police services/ programs Prevention and reduction of youth involvement in crime as victims and offenders Safer and healthier Aboriginal communities 	Performance Status From an Operational perspective, the RCMP delivered results towards the achievement of our Strategic Goal of Safe Homes and Safe Communities by successfully meeting or exceeding the targets set forth for <i>Quality Contract Policing</i> in our 2006-2007 Report on Plans and Priorities. Details are presented in Section II of this Performance Report.	Supporting Program or Activity CCAPS	\$2,083.4	\$2,140.7

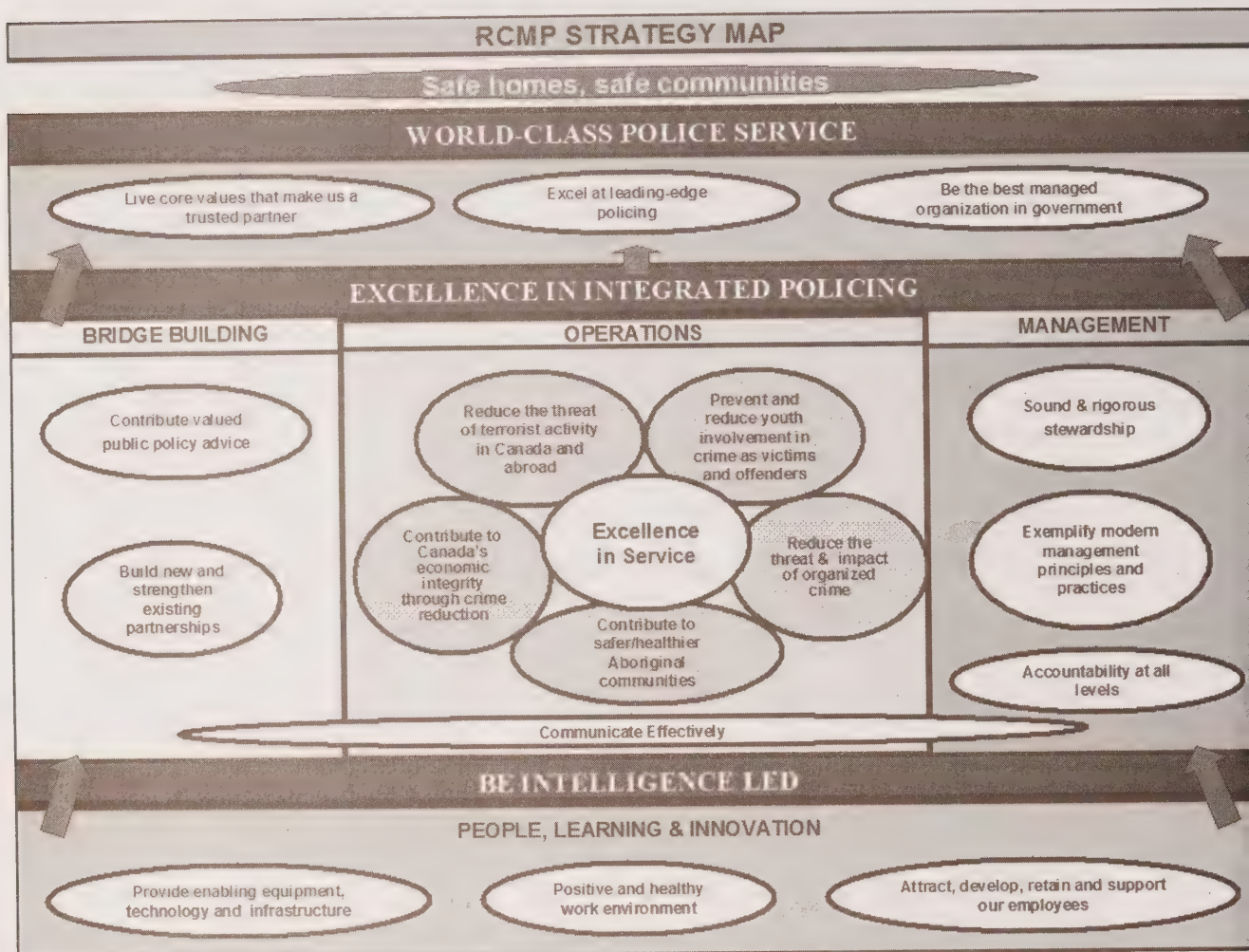
Status on Performance				Planned Spending (\$ millions)*	Actual Spending (\$ millions)**
Strategic Outcome: Quality Federal Policing					
Priority No. 1 Provide support to Canadian policing investigations and enforcement organizations through critical intelligence, equipment, tools, systems, technology and education to optimize the delivery of proactive, intelligence-based policing services and programs	Program Activity: Criminal Intelligence Operations TechOps Policing Support Service National Police Services Expected Result: <ul style="list-style-type: none"> • Leading-edge policing and security technology • Comprehensive, real-time intelligence and threat assessments • Increased efficiency and effectiveness of policing • Timely & high quality scientific tools, techniques and information management technology • High quality learning, training opportunities and support 	Performance Status From an Operational perspective, the RCMP delivered results towards the achievement of our Strategic Goal of Safe Homes and Safe Communities by successfully meeting or exceeding the targets set forth for <i>Quality Federal Policing</i> in our 2006-2007 Report on Plans and Priorities. Details are presented in Section II of this Performance Report.	Supporting Program or Activity Criminal Intelligence Operations TechOps Policing Support Services National Police Services	\$70.3 \$174.2 \$68.5 \$149.7	\$81.8 \$190.8 \$84.0 170.9

Note: * Planned Spending based on Main Estimates

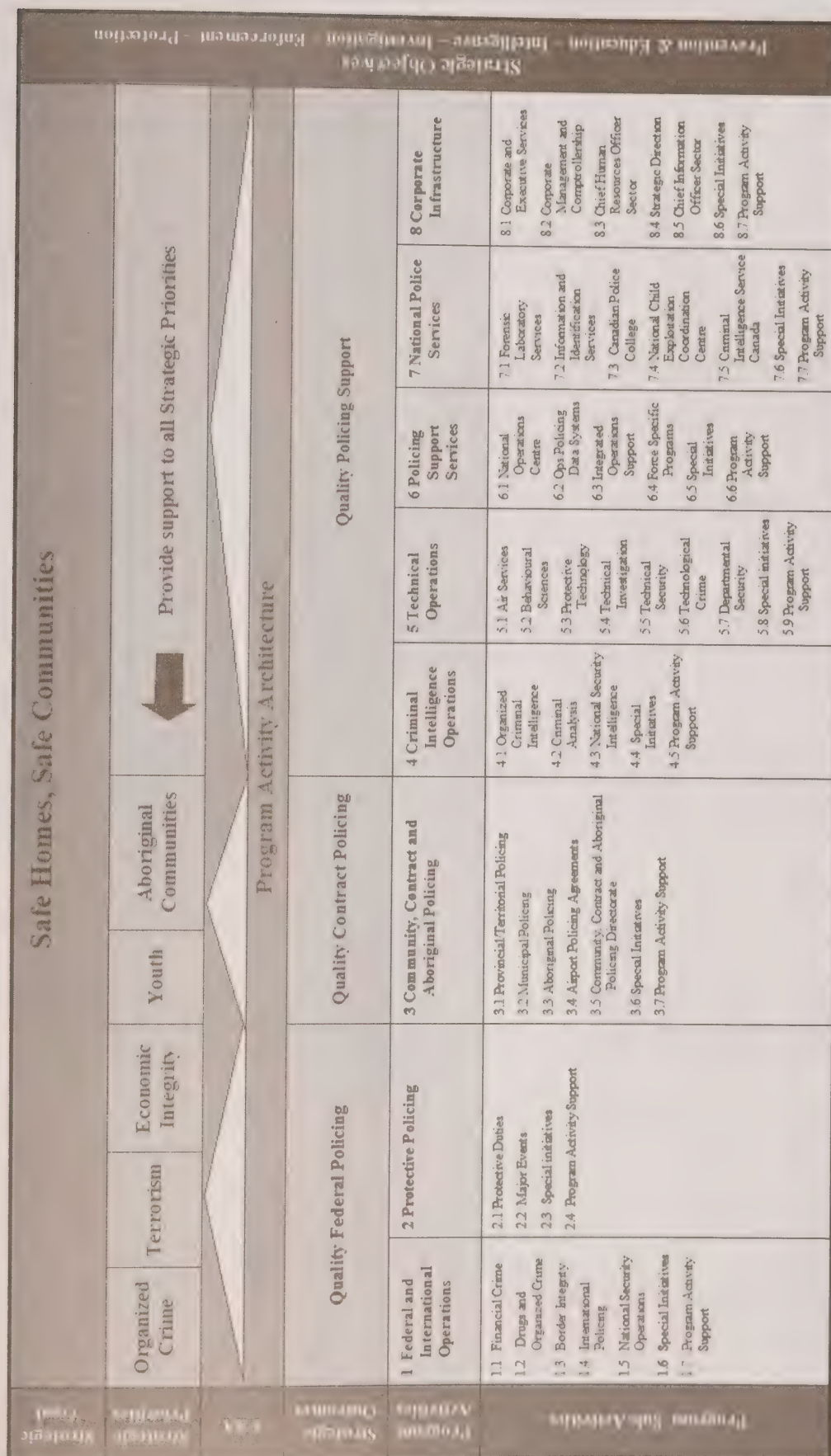
** Actual Spending based on Main Estimates + in-year funding

Overview

The following strategy map and summary table captures our performance with respect to our strategic outcome, objectives and key performance goals for the 2006-2007 fiscal year.



Summary of our Strategic Goal, Priorities and Outcomes



Strategic Objectives: Prevention & Education - Investigation - Enforcement - Protection

Summary of Departmental Strategic Goal

Strategic Goal	Outcome Statement	Supporting Strategic Outcomes	Key Performance Goals	Performance	Planned Spending (\$ millions)*	Actual Spending (\$ millions)**
					2006-2007	2006-2007
Safe Homes and Safe Communities	To work towards providing safe homes, safe communities by addressing our strategic priorities in a way that is accountable, is guided by clear values, is intelligence-led, and is collaborative.	<ul style="list-style-type: none"> Quality Federal Policing 	<ul style="list-style-type: none"> Achieve 95% agreement amongst Canadians that the RCMP's contribution to ensuring safe homes and safe communities is important 	2006: 97% 2007: 97%	\$3,317.7	\$3,557.3
		<ul style="list-style-type: none"> Quality Contract Policing 	<ul style="list-style-type: none"> Achieve 85% stakeholder satisfaction amongst Canadians with the RCMP's contribution to ensuring safe homes and safe communities 	2006: 87% 2007: 86%		
		<ul style="list-style-type: none"> Quality Policing Support 	<ul style="list-style-type: none"> Achieve 95% agreement amongst Canadians that the RCMP's services are important for Canada 	2006: 98% 2007: 97%		
			<ul style="list-style-type: none"> Achieve 85% agreement amongst Canadians that the RCMP places emphasis on providing good service 	2006: 90% 2007: 89%		
		Supporting Strategic Priorities			Planned FTEs	Actual FTEs
					2006-2007	
		<ul style="list-style-type: none"> Organized Crime 	<ul style="list-style-type: none"> Achieve 85% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role in reducing the impact of organized crime in Canada 	2006: 89% 2007: 89%	26,079	24,786
		<ul style="list-style-type: none"> Terrorism 	<ul style="list-style-type: none"> Achieve 85% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role in reducing the threat of terrorist activity in Canada 	2006: 84% 2007: 84%		
		<ul style="list-style-type: none"> Youth 	<ul style="list-style-type: none"> Achieve 84% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role in preventing and reducing youth involvement in crime 	2006: 84% 2007: 83%		
		<ul style="list-style-type: none"> Economic Integrity 	<ul style="list-style-type: none"> Achieve 80% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role in contributing to the confidence in economic integrity in Canada 	2006: 86% 2007: 84%		
		<ul style="list-style-type: none"> Aboriginal Communities 	<ul style="list-style-type: none"> Achieve 85% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role in contributing to safer and healthier Aboriginal communities 	2006: 80% 2007: 80%		

Note: * Planned Spending based on Main Estimates

** Actual Spending based on Main Estimates + in-year funding



SECTION II: PERFORMANCE REPORT ON RCMP PROGRAM ACTIVITIES, BY STRATEGIC OUTCOMES AND STRATEGIC PRIORITIES

Performance Results for Departmental Strategic Outcomes and Strategic Priorities

Safe Homes and Safe Communities remains our overall goal. In order to provide safe homes and safe communities, we work across boundaries, both internally and externally, with our domestic and international partners. To ensure that we achieve our goal, we focus on both the Strategic Outcomes set out in our Program Activity Architecture (*Quality Federal Policing; Quality Contract Policing; and Quality Policing Support*) and on our five Strategic Priorities (*Organized Crime; Terrorism; Youth; Economic Integrity; and Aboriginal Communities*).

The following section provides a summary of our performance against the commitments set forth in our 2006-2007 Report on Plans and Priorities. The beginning of the section focuses on the progress made towards achieving our Strategic Outcomes, with the remainder focusing on the performance results achieved against the plans and priorities of our five Strategic Priorities.

SAFE HOMES. SAFE COMMUNITIES.

OUTCOMES: contributions to...	STRATEGIC OUTCOME – Quality Federal policing – ensure the safety and security of Canadians and their institutions; domestically and globally, as well as internationally protect persons and other foreign dignitaries, through intelligence-based prevention, detection, investigation, and enforcement of the law against terrorists, organized criminals, and other criminal activity <i>key results – reduced impact of organized crime; reduced threat of terrorism; safe and secure society and economy</i>		STRATEGIC OUTCOME – Quality Contract policing – healthier and safer Canadian communities through effective crime prevention, education, law enforcement and investigation <i>key results - highest quality police services/programs; involvement in crime as victims or offenders; safer and healthier aboriginal communities</i>		STRATEGIC OUTCOME – Quality policing support services – support Canadian policing investigation and enforcement organizations with critical intelligence, equipment, tools, systems, technology, and education to optimize the delivery of proactive, intelligence-based policing services <i>key results – leading edge policing and security technology; comprehensive, real-time intelligence and threat assessments; increased efficiency and effectiveness of policing; timely and high quality scientific tools, techniques and information management technology; high quality learning, training opportunities and support</i>		STRATEGIC PRIORITIES Organized Crime Terrorism Aboriginal Communities Youth Economic Integrity	
	Program Activity	1 Federal and International Operations 1.1 Financial Crime 1.2 Drugs and Organized Crime 1.3 Border Integrity 1.4 International Policing 1.5 National Security Operations 1.6 Special Initiatives 1.7 Program Activity Support	2 Protective Policing Services 2.1 Protective Duties 2.2 Major Events 2.3 Special Initiatives 2.4 Program Activity Support	3 Community, Contract and Aboriginal Policing 3.1 Provincial/Territorial Policing 3.4 Municipal Policing 3.3 Aboriginal Policing 3.4 Airport Policing Agreements 3.5 Community, Contract and Aboriginal Policing Directorate 3.6 Special Initiatives 3.7 Program Activity Support	4 Criminal Intelligence Operations 4.1 Organized Criminal Intelligence 4.2 Criminal Analysis 4.3 National Security Intelligence 4.4 Special Initiatives 4.5 Program Activity Support	5 Technical Policing Operations 5.1 Air Services 5.2 Behavioural Sciences 5.3 Protective Technology 5.4 Technical Investigation 5.5 Technical Security 5.6 Technological Crime 5.7 Departmental Security 5.8 Special Initiatives 5.9 Program Activity Support	6 Policing Support Services 6.1 National Operations Centre 6.2 Ops Policing Data Systems 6.3 Integrated Operations Support 6.4 Force-Specific Programs 6.5 Special Initiatives 6.6 Program Activity Support	7 National Police Services 7.1 Forensic Laboratory Services 7.2 Information & Identification Services 7.3 Canadian Police College 7.4 National Child Exploitation Coordination Centre 7.5 Criminal Intelligence Service Canada 7.6 Special Initiatives 7.7 Program Activity Support
Program Sub-activity								

CANADIAN FIREARMS CENTRE

The risks to public safety from firearms in Canada and international communities are minimized.

9 Registration Licensing and Supporting Infrastructure

- ### 9.2.2 Registration

10 Policy, Regulatory, Communication and Portfolio Integration

- ### 10.1 Governance and Corporate Service

Summary of Departmental Strategic Outcomes as per Program Activity Architecture

Strategic Outcome	Outcome Statement	Key Performance Goals	Performance	Supporting Program Activities (PAA)*	Planned Spending (\$ millions)**	Actual Spending (\$ millions)***
Quality Federal Policing	Ensuring the safety and security of Canadians and their institutions, both domestically and globally, as well as internationally protected persons and other foreign dignitaries, through intelligence-based prevention, detection, investigations and enforcement of laws against terrorism, organized crime and other criminal activity	<ul style="list-style-type: none"> Achieve 84% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role/fulfills its strategic priority of reducing the threat of terrorism 	2006: 84% 2007: 84%	1 – Federal and International Operations 2 – Protective Policing Services	\$592.9 \$105.1	\$626.0 \$108.9
		<ul style="list-style-type: none"> Achieve 84% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role/fulfills its strategic priority of reducing the threat and impact of organized crime 	2006: 89% 2007: 89%	Supporting Program Activities (PAA)*	Planned FTEs	Actual FTEs
		<ul style="list-style-type: none"> Achieve 85% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role/fulfills its strategic priority of contributing to the confidence in economic integrity 	2006: 86%	1 – Federal and International Operations	4,568	3,412
			2007: 84%	2 – Protective Policing Services	768	593

Note: * Program Activity allocations may represent all related activities undertaken across RCMP Divisions and do not necessarily reflect allocations for a specific RCMP program, service or organizational unit of similar name.

** Planned Spending based on Main Estimates

*** Actual Spending based on Main Estimates + in-year funding

Strategic Plans and Priorities

Key Results as listed in the 2006-2007 Report on Plans and Priorities

1. Reduced impact of organized crime
2. Reduced threat of terrorism
3. Safe and secure society

Progress towards meeting the key expected results for Quality Federal Policing:

1. *Reduced Impact of Organized Crime*

For Organized Crime specific performance information, please refer to the Organized Crime strategic priority presented later in this Section.

2. *Reduced Threat of Terrorism*

For Terrorism specific performance information, please refer to the Terrorism strategic priority presented later in this Section.

3. *Safe and Secure Society*

Progress Towards Achieving Key Results:

Protective Policing ensures a safe and secure society for Canadians by ensuring the safety of high-profile sites and people. National security interests, Canadian government executives, the foreign diplomatic community serving within Canada, and the general public are all safeguarded by RCMP Protective Policing. Protective Policing has greatly enhanced their contributions to the intelligence process used to determine potential threats to the people and sites under RCMP protection; for example:

- The expansion of General Duty Protective members activities in support of gathering information during routine patrols
- Criminal intelligence gathering and real-time sharing of information within the aviation industry by Aircraft Protective Officers (APO)
- Improved counter-surveillance practices in the Prime Minister's Protection Detail (PMPD)

Partnerships with municipal and provincial police partners, DND, Foreign Affairs, and many other government departments, as well as international policing and security agencies, have been fostered through joint operations, sharing of best practices, shared training and active consultation.

All people, sites and flights under the protection of the RCMP were free from terrorist or criminal violence in 2006-2007. Protective Policing provided services to:

- The Canadian Prime Minister for countless engagements within the National Capital Region as well as 98 domestic and 13 international trips
- The Canadian Governor General for 68 domestic and international trips
- 344 Internationally Protected Persons (IPPs) who visited Canada
- Designated flights by Canadian air carriers
- 126 foreign missions within the NCR, serving a community of 5,000 foreign diplomats
- Security and consultative services for 24 events within Canada and abroad, including: several Ministerial conferences in Canada; international conferences; two Royal visits; the World Urban Forum in Vancouver; the 2006 Commonwealth games in Melbourne Australia; and the 2006 Olympic and Paralympic games in Turin, Italy
- 14 IPPs visiting Canada requiring enhanced high-level security
- 15 persons designated by the Minister as requiring protection

The Canadian Air Carrier Protective Program (CACPP) hosted the 2006 International Air Marshal Conference, an assembly of 22 nations in a key bridge-building experience. This annual conference fosters the exchange of best practices, ranging from tactics to general aviation security and is a key event relative to the sharing of information amongst air carrier protection programs worldwide.

The collaborative environment among the nations assembled at the conference allowed the CACPP to create the International In-Flight Security Officer Committee (IIFSOC) – a voluntary assembly of partners committed to the support of International In-Flight Security Officers (IFSOs). At an IIFSOC meeting held in London, UK, a CACPP representative was elected as Chair of this Committee for a period of one year. Through this important role, Protective Policing plans to continue its support of international collaboration and standards for civil aviation protection programs.

Drugs & Organized Crime Awareness Service (DOCAS) ensures a safe and secure society for Canadians by enhancing the public's knowledge on drugs and organized crime and their related issues.

DOCAS is coordinated by specialized trained members at the national, provincial and territorial levels. These members work in partnership with government and non-government agencies, other police agencies, private organizations and other community groups to provide key initiatives in schools, communities and workplaces. They are committed to the following:

- Promoting the benefits of a lifestyle free of substance abuse
- Providing leadership, training, programs and coordination on substance abuse issues
- Educating law enforcement and the Canadian public on the effects and impacts of organized crime on their personal, family and professional lives
- Reducing the demand for illicit drugs

DOCAS promotes partnerships with community groups, health and addictions organizations, public and private sector agencies, and other police services to address specific drugs and organized crime awareness needs of Canadians.

DOCAS provides a service which includes two components: drug awareness and organized crime awareness. Under the drug awareness umbrella, the service has implemented demand reduction initiatives by working with and mobilizing community partners on substance abuse related issues. Under the organized crime awareness umbrella, DOCAS creates, identifies and shares initiatives utilized by the RCMP and other agencies to combat organized crime.

DOCAS is striving to educate law enforcement and the general public on specific aspects of organized crime.

The goal of DOCAS is to assist in enlightening the Canadian police community and the public on the impacts of drugs and organized crime and ways to reduce that impact. By reducing the demand of illicit drugs and victimization of organized crime, DOCAS assists Canadians in reducing the many impacts of drugs and organized crime on communities across the country.

Planned Improvements:

Protective Policing operating procedures, security measures and business practices are under constant review to ensure that our clients are provided with appropriate and effective protection services.

Planned improvements include:

- Increased integration within Operations
- Enhancement of a Major Events planning template
- Establishment of a broader operational planning framework
- A program review to improve efficiency and establish a solid accountability framework

Quality Contract Policing

Summary of Departmental Strategic Outcomes as per Program Activity Architecture

Strategic Outcome	Outcome Statement	Key Performance Goals	Performance	Supporting Program Activities (PAA)*	Planned Spending (\$ millions)**	Actual Spending (\$ millions)***
Quality Contract Policing	Healthier and safer Canadian communities through effective crime prevention, education, law enforcement and investigation	<ul style="list-style-type: none"> Achieve 80% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role/fulfills its strategic priority of contributing to safe and healthier Aboriginal communities 	2006: 80% 2007: 80%	3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	\$2,083.4	\$2,140.7
				Supporting Program Activities (PAA)*	Planned FTEs	Actual FTEs
		<ul style="list-style-type: none"> Achieve 84% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role/fulfills its strategic priority of preventing and reducing youth involvement in crime as victims and offenders 	2006: 84% 2007: 83%	3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	13,610	12,941

Note: * Program Activity allocations may represent all related activities undertaken across RCMP Divisions and do not necessarily reflect allocations for a specific RCMP program, service or organizational unit of similar name.

** Planned Spending based on Main Estimates

*** Actual Spending based on Main Estimates + in-year funding

Progress towards meeting the key expected results for Quality Contract Policing:

1. Highest quality police services/programs
2. Prevention and reduction of youth involvement in crime as victims and offenders
3. Safer and healthier Aboriginal communities

1. Highest Quality Police Services/Programs

The Canadian public expects to be treated in a professional and bias-free manner and for their concerns to be taken into consideration when developing solutions. Fulfilling these demands is the essence of community policing, that is, to provide consultation and different perspectives to effectively mobilize the community to achieve mutual goals. While demanding that the police be proactive in developing solutions, the public also expects a responsive service to have the right resources, at the right place and at the right time. Canadians rightfully expect a timely response to calls for service and for justice to be served through our actions.

In 2006-2007, Contract Policing delivered "uniformed" policing services to eight provinces, three territories, 200 municipalities, and over 544 Aboriginal communities. Fulfilling our mandate to prevent crime, investigate, and enforce the law, as well as to protect life and property, Contract Policing resources responded to approximately three million calls for service.

In addition, the RCMP contributes to the mandates of other government departments by:

- Reinforcing Arctic sovereignty
- Promoting healthier communities through ongoing partnerships with Health Canada (HC) and various provincial/territorial agencies
- Providing education and awareness on constitutional rights in conjunction with other departments such as the Office of the Federal Interlocutor on Métis Harvesting Rights
- Mobilizing resources to respond to provincial/territorial emergencies such as the redeployment of Alberta, Saskatchewan and Manitoba RCMP resources to ensure public safety was not compromised during the Saskatchewan Public Service Strike in December 2006

Canadian demographics and crime trends continue to change. Increased migration from rural to urban areas has impacted small communities and their ability to attract or maintain key services. At the same time, policing in urban communities is increasingly complex, as changing values, traditions and language impact policing duties. The value of the RCMP's contract policing model is our ability to provide effective services to this broad spectrum, responding to the unique circumstances of diverse communities, large and small. Crime trends such as an increase in violent youth crime, technological crimes and drug and alcohol dependency highlight the need for interagency response.

Provincial/Territorial policing continued to form productive partnerships in 2006 by creating or expanding new service delivery models formulated in consultation with our contract partners, integrated tactical units and working groups such as Drug Recognition Experts, National Incident Command and Public Order Working Groups, Historical Case Units and various specialized teams. We also refined our ability to share information across jurisdictions with compatibility mechanisms through our Operational Records Management Systems. Contract Policing anticipates, influences and responds to evolving needs, broadening outreach, prevention and response activities that span our business lines and jurisdiction.

In 2006-2007, work continued on integration, primarily with the continued roll-out and improvements to Police Reporting and Occurrence System (PROS), mobile PROS and its counterpart Police Records Information Management Environment of British Columbia (PRIME BC), linking databases so that information can be retrieved from a number of systems. Our goal is to ensure maximum use of compatible systems by the Canadian police and law enforcement community to make sure that information is accessible and available to those that need it in a timely manner.

Consultation and engagement were at the forefront of community policing where plans to address the number one Youth and/or Aboriginal issue were implemented for a second year across the country. These community plans were instrumental in raising the level of local involvement and in identifying key risk and protective factors where communities may need to focus to address root causes. (See analyses under the Youth and Aboriginal Communities strategic priorities for specifics)

Strategic Plans and Priorities

The analysis of over 400 Aboriginal plans, 700 youth plans, 14 divisional business plans and joint priorities of contract partners, as well as the public policy agenda at the national level, provided the focus for Community, Contract and Aboriginal Policing Services (CCAPS) in 2006-2007.

In British Columbia, the RCMP began an ambitious Crime Reduction Program focused on using a tactical path to achieve objectives, including a focus on apprehension and management of prolific and priority offenders, on mitigating hotspots using evidence and, on attacking the causes of crime. British Columbia is prepared to mandate community collaboration with key agencies based on a crime reduction model and is looking for federal leadership to ensure the horizontal partnerships are in place to surround their enforcement strategy. In 2006, the province invested funding into targeted enforcement at five RCMP pilot sites: Surrey, Coquitlam, Fraser Lake, Penticton and Port McNeil.

The significant and immediate outcomes of the Crime Reduction Strategy in British Columbia provide the clearest example of success. With a strategic focus on prolific offenders, whereby a small number of offenders typically account for a large proportion of crime [e.g., in Comox Valley 4.5% of offenders committed 23% of known property crime (summer 2006) and the top 9 of 443 offenders committed 16% of crimes], the results of this approach are impressive.

What has been accomplished so far?

- Notable local gains in pilot sites especially regarding property crimes; drops of 10% – 40% for certain targeted crimes
- Broad police and client awareness and support
- Frontline restructuring and analytical capacity
- From 2003 to 2006:
 - ▶ Commercial Break & Enters reduced by 12%
 - ▶ Property crime reduced by 14%
 - ▶ Motor vehicle theft reduced by 38%

This British Columbia project has led to a national focus on a Public Safety and Crime Reduction Strategy, which is premised on a few guiding principles:

- Focus – on specific crime, location or offender
- Simplicity – of design and execution
- Coordination – of partners and process

- Intervention – a continuum of action including prevention, enforcement and rehabilitation

This strategic approach is about early crime prevention, early intervention where people are at risk, rapid enforcement action and the provision of support, rehabilitation and resettlement to victims and offenders. With strong leadership, engagement with other federal/provincial/territorial/municipal governments and Aboriginal communities across Canada, crime reduction efforts can have a significant impact on reducing crime within a constrained timeframe. The RCMP has partnered with Public Safety Canada (PS), Health Canada (HC), Department of Justice (DOJ) and is working to expand the sustainability of this initiative.

Public policy involvement at the national level was focused on building partnerships with key federal departments and national organizations to ensure a coordinated approach to important issues such as family violence, road safety, Aboriginal issues, emergency response protocols and interoperability. This perspective extended to provincial/territorial levels as well, as evidenced by our partnership with Newfoundland Provincial Health to provide joint education and awareness on Fetal Alcohol Syndrome and its impact on individuals and communities.

In Alberta, multi-jurisdictional teams were formed to address high risk communities with an emphasis on supporting Drug-Endangered Children. On November 1, 2006, Alberta became the first Canadian province to pass legislation giving police the authority to charge parents with exposing their children to drugs. Under the *Drug Endangered Children Act*, police can seize and hold for two days children found living in homes where drugs are produced or sold. The RCMP in Alberta, alongside Alberta municipal police services (Edmonton and Calgary) received training on how to investigate drug-endangered children. They were taught how to recognize environmental signs that a child is drug-endangered, and interviewing techniques to ensure drug-endangered children don't experience unnecessary stress or cause them to fear their parents or guardians. This training increases police officers' awareness of the new tool available to ensure the well-being of drug-endangered children.

The Pipeline/Convoy/Jetway Annual Report for 2006 reveals that:

- 1,129 persons from 40 different law enforcement agencies received RCMP-led training during the year
- More than \$163M worth of drugs and contraband and more than \$9M in cash were seized as a result of this interdiction program

In 2006, in order to allow the general public to become familiar with the work carried out by the RCMP, the Ride-Along program was reviewed and updated.

The new program, known as the Police Observer Program, will:

- Increase community access to the RCMP
- Allow community leaders to learn about the pressures faced by RCMP members and detachments
- Serve as a potential recruitment tool

The expertise within provincial/territorial policing was felt internationally as divisional, detachment and CCAPS resources traveled internationally to provide advice, guidance and support in areas ranging from Crime Stoppers, to crisis negotiation, to community policing, to support to foreign missions and specialized teams including deployment of three members to Afghanistan to provide RCMP expertise in rebuilding the country and its infrastructure.

Planned Improvements:

- Contract Policing's vision of a dynamic, flexible organization, reflective of the communities we serve, accountable and operationalized to meet the needs of provinces, territories, municipalities and Aboriginal communities remains unchanged for 2007
- Contract Policing will continue to adapt to our changing environment. We will engage the communities we serve, and by doing so early, we will gain support for mutual objectives. We acknowledge the fiscal realities, the emergence of alternate service delivery, competitive public and private policing and are incorporating these factors into our service delivery models

- Our continued focus for 2007-2008 will be to strengthen the collective efforts at the national, divisional and local levels to respond effectively to issues enhancing the stability and security of communities and individuals

2. Prevention & Reduction of Youth Involvement in Crime as Victims and Offenders

For Youth specific performance information, please refer to the Youth strategic priority presented later in this Section.

3. Safer and Healthier Aboriginal Communities

For Aboriginal Communities specific performance information, please refer to the Aboriginal strategic priority presented later in this Section.

Quality Policing Support

Summary of Departmental Strategic Outcomes as per Program Activity Architecture

Strategic Outcome	Outcome Statement	Key Performance Goals	Performance	Supporting Program Activities (PAA)*	Planned Spending (\$ millions)**	Actual Spending (\$ millions)***
Quality Policing Support	Support to Canadian policing investigations and enforcement organizations through critical intelligence, equipment, tools, systems, technology and education to optimize the delivery of proactive, intelligence	<ul style="list-style-type: none"> Achieve 75% partner satisfaction with RCMP contributions and collaboration 	2006: 82% 2007: 90%	4 – Criminal Intelligence Operations	\$70.3	\$81.8
		<ul style="list-style-type: none"> Achieve 75% stakeholder satisfaction with the timeliness and quality of RCMP responses 	2006: 69% 2007: 63%	5 – Technical Policing Operations	\$174.2	\$190.8
		<ul style="list-style-type: none"> Achieve 75% stakeholder satisfaction that the RCMP provides appropriate protocols to ensure an integrated and rapid response in evolving situations 	2006: 68% 2007: 69%	6 – Policing Support Services	\$68.5	\$84.0
				7 – National Police Services	\$149.7	\$170.9
		<ul style="list-style-type: none"> Achieve 75% stakeholder satisfaction of the effectiveness of RCMP technology and investigative techniques 	2006: 79% 2007: 78%	Supporting Program Activities (PAA)*	Planned FTEs	Actual FTEs
		<ul style="list-style-type: none"> Achieve 75% stakeholder satisfaction of the accuracy and comprehensiveness of RCMP information and intelligence 	2006: accuracy: 71% comprehensive: 65% 2007: accuracy: 72% comprehensive: 74%	4 – Criminal Intelligence Operations	547	509
		<ul style="list-style-type: none"> Achieve 75% stakeholder satisfaction that the RCMP provides valuable support and services to the IM/IT client community 	2006: 57% 2007: 71%	5 – Technical Policing Operations	1,164	1,073
		<ul style="list-style-type: none"> Achieve 75% stakeholder satisfaction that the RCMP is a valued leader in the development of IM/IT solutions for interoperability 	2006: 53% 2007: 66%	6 – Policing Support Services	326	438
				7 – National Police Services	1,266	1,127

Note: * Program Activity allocations may represent all related activities undertaken across RCMP Divisions and do not necessarily reflect allocations for a specific RCMP program, service or organizational unit of similar name.

** Planned Spending based on Main Estimates

*** Actual Spending based on Main Estimates + in-year funding

Progress towards meeting the key expected results for Quality Policing Support:

1. Leading-edge policing and security technology
2. Comprehensive, real-time intelligence and threat assessments
3. Increased efficiency and effectiveness of policing
4. Timely and high quality scientific tools, techniques and information management technology
5. High quality learning and training opportunities and support

The RCMP's National Police Services (NPS) is the largest and often sole provider of essential specialized investigational support services to over 500 law enforcement and criminal justice agencies across Canada. This includes the forensic analysis of criminal evidence, criminal records information, identification services, technological support, enhanced learning opportunities, and collection and analysis of criminal information and intelligence.

NPS represents numerous centres of expertise that provide highly sophisticated and comprehensive investigational support. By its very nature, NPS encourages national cohesiveness across jurisdictions by providing an integrated group of police information, technical and training services to the law enforcement communities throughout Canada and around the world.

Effective criminal investigations continually demand new and more complex investigative techniques. This requires NPS to remain current and relevant to ensure that services are the best and most efficient.

1. Leading-Edge Policing and Security Technology

NPS pursues leading-edge initiatives on behalf of the Canadian and international law enforcement community. A representative description of achievements in the areas of emerging and increasing demands for services, leadership in national and international law enforcement practices, and security will illustrate the breadth of NPS contributions.

A significant accomplishment in 2006 was achieved through computer forensic analysis of technological devices which provided corroborating evidence to a major international terrorist investigation. This information resulted in the arrest of a terrorist cell that was plotting terrorism in Canada.

The increasingly violent nature of child sexual exploitation images, the targeting of younger victims, and the intense abuse they suffer, demand not only that perpetrators be brought to justice, but that victims be identified and removed from further exploitation. The National Child Exploitation Coordination Centre (NCECC) Victim Identification Unit develops methods to identify and locate victims of Internet-facilitated child sexual exploitation. As of March 2007, approximately 216 Canadian and numerous international child victims of Internet-facilitated sexual exploitation were identified by Canadian law enforcement agencies, often in collaboration with the NCECC.

The NCECC is developing the Canadian Image Database of Exploited Children (CIDBEC) that will allow police to search a repository of child sexual abuse images to identify victims and suspects. The NCECC has also partnered with G8 countries and Interpol in the development of the International Child Sexual Exploitation Database, which will facilitate and promote international cooperation with functionality similar to CIDBEC.

The use of the Child Exploitation Tracking System (CETS) was further expanded in 2006-2007 and was used in over 6,000 Canadian investigations. This interoperable, relational database was collaboratively developed by Microsoft, the Toronto Police Service and the NCECC, and includes information that enables investigators to create links between on-line sexual exploitation investigations. As its national host, the NCECC led the national roll-out of CETS. The 37 participating police agencies can now search and share intelligence regarding on-line child abuse regardless of jurisdiction and in a timely and secure manner.

NCECC investigators were trained in the areas of Covert Operations, Major Case Management, Victim Identification, as well as multi-jurisdictional, international files. As a result, the Centre has increased its capability to apprehend suspects, prevent criminal acts and rescue young victims.

The Violent Crime Linkage Analysis System (ViCLAS) is an RCMP-developed system, which creates associations between criminal patterns in sexual crimes, assaults, homicides, missing persons, non-parental abductions, child luring, and child sexual exploitation, which may help to identify suspects. The release of the ViCLAS Version 4 E-Booklet in 2006-2007 allows the direct entry of data into the system

Strategic Plans and Priorities

increasing efficiency, data quality and timeliness of data entry. In 2007-2008, an interface is being developed between ViCLAS and the Police Reporting Occurrence System (PROS) to enable the extraction of data directly into ViCLAS (one-time data entry), reducing duplication of time and effort and ensuring data quality.

Mandated through the *Sex Offender Information Registration Act*, the National Sex Offender Registry (NSOR) is a national database developed and maintained by the RCMP; it currently contains information on 15,000 convicted sex offenders available to all accredited Canadian law enforcement agencies. The NSOR assists police investigating crimes of a sexual nature, and is particularly effective to identify and prosecute sexual predators when used in conjunction with ViCLAS and Geographic/Criminal Profiling. The RCMP has been working with PS, DOJ, and the Federal/Provincial/Territorial High Risk Offender Working Group to amend existing legislation to increase NSOR's effectiveness.

Bill S-3 (*An Act to Amend the National Defence Act, the Criminal Code, the Sex Offender Information Registration Act and the Criminal Records Act*) was passed in March 2007 and is expected to come into force in January 2008. The Act will authorize the inclusion of persons convicted of designated offences under the *National Defence Act*, and the addition of new administrative fields to the database. It will also facilitate disclosure to the Crown and allow for data comparison for compliance purposes. The RCMP is working with the Department of National Defence (DND) to integrate these changes into the NSOR program.

The RCMP has developed a toolkit to facilitate the forensic digital analysis of cellular phones. New designs for Radio Frequency (RF) Tents will permit the safe acquisition of data from seized cellular telephones and communications devices.

Work is ongoing with international police partners to address security and access issues, and specifically, proposed changes to police access to data in the WHOIS databases (*an Internet search command that provides technical contact information and other details about a domain nameholder*) of registries around the world and in Canada. The proposed changes will have a profound negative impact on law enforcement investigations on the Internet. Efforts have been directed at increasing stakeholder awareness and working with Industry Canada to address the issue at

the Internet Corporation of Assigned Names and Numbers. RCMP representatives have been invited to join a working group examining this issue.

The RCMP is working with the Canadian Association of Chiefs of Police (CACP) Electronic Crimes Committee to develop a Botnet (*instances where numerous computers are compromised*) strategy as a priority operational project for 2007-2008. Internationally, the G8 High Tech Crime Sub-group identified Botnets as a project item and will be conducting a Botnets tabletop exercise to raise awareness of the international Botnets threat and risk environment and developing a "best practice" document for law enforcement.

During 2006-2007, the RCMP increased its participation in emergency preparedness initiatives in support of the larger federal government mandate. RCMP Air Services entered into a Memorandum of Understanding (MOU) with the Public Health Agency Canada (PHAC) to jointly address emerging issues such as transportation of personnel, equipment, antivirals and vaccines in cases of pandemic preparedness and management. To ensure effective support of the activities identified in the MOU, all Air Services personnel, who may be involved in activities related to this agreement, have received awareness training in compliance with Occupational Health and Safety regulations.

The RCMP also continued to participate in the development of proposed legislation to compel telecommunications service providers to build interception capability into their networks. This legislation is designed to ensure that law enforcement and national security agencies can effect lawful intercepts in a timely and cost effective manner. The legislative package is expected to be re-tabled in 2007-2008.

Specialized equipment, acquired by the RCMP for the "on-site identification of biological substances", was deployed to regional personnel. The RCMP, in conjunction with PHAC, provided training for the operation of the equipment to use on suspicious powder calls in the field and has now embarked on a quarterly "Proficiency Program" with PHAC.

The Pre-Employment Polygraph (PEP) process was implemented in November 2005 to screen all RCMP officer applicants. In 2006-2007, 2,642 applicants were tested and the results help ensure that the RCMP accepts the best possible candidates. Fourteen additional positions were created in the Truth

Verification Unit to handle the increased polygraph usage, almost doubling the number of employees in the Unit.

2. Comprehensive, Real-Time Intelligence and Threat Assessments

Criminal Intelligence Service Canada (CISC) shares intelligence with Canadian law enforcement agencies to support their response to the threat of organized and serious crime. During 2006-2007, CISC delivered 21 intelligence assessments to municipal, provincial and federal law enforcement leaders and government officials to enable them to make informed decisions when developing policies and strategies to address this type of criminal activity.

CISC established a national Automated Criminal Intelligence Information System (ACIIS) Governance Committee, representing Canada's law enforcement community, to provide direction on ensuring ACIIS remains current, and to develop the future national criminal intelligence system. Three sub-committees are focused on the development of user requirements, researching relevant technological solutions and enhancing ACIIS policy.

CISC also completed Phase I and approved the development of Phase II of the Canadian Criminal Intelligence Model, a business process for integrating all elements of the criminal intelligence process within law enforcement in Canada.

CISC won three international awards in 2006:

- Two Professional Service Awards from the International Association of Law Enforcement Intelligence Analysts in 2006:
 - ▶ The Director General, CISC – for executive leadership in support of intelligence analysis
 - ▶ The CISC Annual Public Report on Organized Crime – for excellence in national-level publications
- The Webber Seavey Award for Quality in Law Enforcement from the International Association of Chiefs of Police

NPS also provides intelligence and threat assessments through the Behavioural Science program in which criminal profilers prepare comprehensive assessments of threats against persons, organizations or property (e.g., threats against/concerning: terrorism, stalkers, and school and workplace violence).

This analysis provides key insights into managing the risks associated to any given situation. In 2006-2007, NPS criminal profilers conducted or contributed to 33 threat assessments and provided lectures and training to other police/professional groups on the assessments of risk and threats. The Threat and Management Understudy Program, currently under development, will formalize training needs for police threat assessment specialists.

3. Increased Efficiency and Effectiveness of Policing

NPS continuously monitors, evaluates and enhances its services in response to client and stakeholder needs. Forensic DNA analysis is one of the most demanded services due to its validity as an investigative tool in identifying suspects and eliminating the innocent as suspects, and helping police to focus their investigations.

The introduction of a re-engineered DNA analytical process was completed in 2006-2007 and significantly improved capacity to analyze DNA cases. A new case management system was utilized, which includes a National Case Manager and the concept of prioritizing routine cases by placing precedence on the most serious, violent crimes against the person for processing priority. (Previously, routine cases were processed on a first come – first served basis). All urgent DNA crime scene cases were completed within the 15-day goal established by the RCMP for these cases. Non-suspect Break and Enter DNA cases continued to be processed with a high percentage of hits (54%), either to the Convicted Offenders Index (21%) or the Crime Scene Index (33%) of the National DNA Data Bank (NDDB). The NDDB provided a greater proportion of investigative leads to Break and Enter cases and to other crimes associated with the offender than in previous years.

- The Central Repository of Criminal Records holds 4 million records, supported by an additional 36 million documents
- Approximately 500,000 criminal fingerprint submissions are received annually, of which 112,000 are new records

Strategic Plans and Priorities

In 2006-2007, the fingerprint/criminal record backlogs were reduced by 43,000 files – a 26% reduction. The backlog efforts continue in preparation for the automated, streamlined process to be delivered through the Real Time Identification (RTID) project.

RTID re-engineers systems and processes used for fingerprint identification, civil clearances and criminal records maintenance and allows the paperless electronic transmission and storage of fingerprints. Turnaround times will be reduced from weeks and months to hours and days. March 25, 2007, saw the release of a new Automated Fingerprint Identification System (AFIS) and the development of an infrastructure to permit electronic fingerprint submissions. This introduced the first operational efficiencies to users of the NPS Canadian Criminal Real Time Identification Services (CCRTIS) fingerprint identification and criminal records services.

The Canadian Integrated Ballistic Identification Network (CIBIN) capacity was increased in response to increasing demands for ballistic identification. This has been fuelled partly by public firearms-related violence and by the clear benefit of a national database that can associate ballistic information from crimes across Canada. Canada and the US use the same technology to compare fired bullets and cartridge cases collected.

During 2006-2007, the RCMP signed an MOU with the US Bureau of Alcohol, Tobacco, Firearms and Explosives (ATF) to allow the electronic exchange of information between CIBIN and the US National Integrated Ballistic Information Network (NIBIN). This exchange will assist police investigators to detect and investigate cross-border crimes involving firearms.

CIBIN currently has six Integrated Ballistic Identification System (IBIS) units with two instruments operated in partnership with the Quebec and Ontario forensic laboratories. Three of the IBIS units were obtained through the Investments to Combat the Criminal Use of Firearms (ICCUF) initiative.

The RCMP Firearms Support Services also provides a firearms tracing service to all law enforcement agencies in Canada. This service is facilitated in North America by the use of the e-trace system of the ATF and globally through Interpol.

- Urgent DNA cases were processed within the 15 day target, with an average response time of 11 days (See the following Table for detailed FLS statistics)
- The fingerprint and criminal record backlog was reduced by a further 26% (43,000 cases) from the previous year
- Urgent latent prints were processed immediately, while routine latent prints were completed in less than a week, an improvement from last year's two weeks
- As of March 31, 2007, CIBIN accumulated a total of 517 "hits" since its inception, all connecting firearms to crimes or linking crime scenes. There are now over 18,600 individual bullets and cartridges entered into the system

Report of the Auditor General of Canada, Chapter 7 – Management of Forensic Laboratory Services (May 2007)

The following information is provided in response to recommendation 7.87 contained in the Report of the Auditor General of Canada, Chapter 7 – Management of Forensic Laboratory Services (May 2007). This audit recommended the RCMP ensure that Parliamentarians receive information on the performance of all activities related to the Forensic Laboratory Services (FLS). Performance information provided in this Report is for 2003/2004 to 2006/2007, inclusive, and offers comparable data over time. The statistical details provided in the following table represent information on turnaround times for the various disciplines within the FLS. Details are provided relative to the average number of days required to complete service requests as well as the percentage of requests that meet both the 30-day turnaround target for non-urgent cases as well as the percentage which meet the agreed upon diary date ¹. Of note, all urgent Biology (DNA) cases were processed within the 15 day target, with an average response time of 11 days.

It should be noted that the FLS operate as a national service from six sites located at Halifax, Winnipeg, Regina, Edmonton, Vancouver and Ottawa.

Note: ¹ A file completion date longer than 30 days which meets the requirements of the investigator.

FORENSIC LABORATORY SERVICES (FLS) - SERVICE REQUESTS (2003/04 to 2006/07)

Service Requests Received					Service Requests Completed					Response Times				
Non-urgent					Non-urgent					Non-urgent - 2006/07				
Program	2003/04	2004/05	2005/06	2006/07	Program	2003/04	2004/05	2005/06	2006/07	Discipline	Avg. Days to Complete	% Meeting 30 Day Diary Date	% Meeting Agreed Diary Date	
Biology Services (DNA) Total	3241	3837	4033	3629	Biology Services (DNA) Total	3246	3560	3777	3402	Biology Services (DNA) Total	113	11	80	
Biology Operations	2711	2898	2912	2544	Biology Operations	2736	2697	2754	2401	Biology Operations	132	16	74	
Outsourced	172	220	364	306	Outsourced	192	164	384	214	Outsourced	67	24	95	
Textile Damage Assessment	50	61	61	57	Textile Damage Assessment	53	64	47	60	Textile Damage Assessment	55	28	92	
Break & Enter DNA Processing Unit	308	658	696	722	Break & Enter DNA Processing Unit	265	635	592	727	Break & Enter DNA Processing Unit	89	0	87	
Counterfeits & Documents Total	1879	1607	1448	1148	Counterfeits & Documents Total	1603	2234	1393	1297	Counterfeits & Documents Total	62	20	97	
Documents	437	313	247	185	Documents	432	364	263	211	Documents	55	36	96	
Counterfeits	1442	1294	1201	963	Counterfeits	1171	1870	1130	1086	Counterfeits	64	17	98	
Firearms Total	1243	1358	1643	2270	Firearms Total	1348	1400	1476	1574	Firearms Total	94	23	91	
Integ Ballistic Ident System	1	1	1	811	Integ Ballistic Ident System	38			38	Integ Ballistics Ident System	43	74	97	
Other Firearm Services	1243	1358	1642	1459	Other Firearm Services	1348	1400	1476	1536	Other Firearm Services	95	22	91	
Toxicology Services Total	3708	3806	3728	3578	Toxicology Services Total	3775	3849	3678	3603	Toxicology Services Total	36	52	95	
Alcohol	1465	1580	1593	1597	Alcohol	1547	1534	1578	1561	Alcohol	36	65	98	
Drugs	1081	867	918	815	Drugs	1086	946	875	869	Drugs	100	11	93	
Opinions on Alcohol/Drug Cases	1162	1359	1217	1166	Opinions on Alcohol/Drug Cases	1142	1369	1225	1183	Opinions on Alcohol/Drug Cases	32	65	91	
Trace Evidence Total	736	714	747	713	Trace Evidence Total	853	669	807	694	Trace Evidence Total	69	22	85	
All Other Trace Evidence	587	642	660	627	All Other Trace Evidence	753	617	715	587	All Other Trace Evidence	64	22	84	
Gun Shot Residue	49	72	87	86	Gun Shot Residue	100	52	92	107	Gun Shot Residue	97	19	93	
Urgent Service Requests Received - Biology Services (DNA)					Urgent Service Requests Completed - Biology Services (DNA)					Urgent Service Requests Response Times - Biology Services (DNA) - 2006/07				
2003/04					2003/04					2003/04				
Biology Operations					Biology Operations					Biology Operations				
316					407					11				
40					42					100				
88					86					100				
56					59					100				
Biology Services (DNA) Backlog (Service Requests not completed 30 days after receipt)					Biology Services (DNA) Backlog (Service Requests not completed 30 days after receipt)					Biology Services (DNA) Backlog (Service Requests not completed 30 days after receipt)				
2003/04					2003/04					2003/04				
473					473					473				
767					767					767				
982					982					982				
1057					1057					1057				

* A file completion date longer than 30 days which meets the requirements of the investigator

** The definition of "urgent" cases was amended in 2004/05, resulting in fewer cases being classified as urgent.

*** Higher figures due to accumulation of cases not completed over time.

* A file completion date longer than 30 days which meets the requirements of the investigator

** The definition of "urgent" cases was amended in 2004/05, resulting in fewer cases being classified as urgent.

*** Higher figures due to accumulation of cases not completed over time.

Strategic Plans and Priorities

4. Timely and High Quality Scientific Tools, Techniques and Information Management Technology

Many of the previously described NPS initiatives and services – such as the National DNA Data Bank (NDDB), the Canadian Integrated Ballistic Identification Network (CIBIN), the Canadian Image Database of Exploited Children (CIDBEC), the Child Exploitation Tracking System (CETS) – and the National Sex Offender Registry (NSOR), also constitute timely and high quality scientific tools, techniques and information management technology.

The RCMP and the Department of Justice have increased awareness among the judiciary and Crown Prosecutors of the opportunity to increase the collection of convicted offender samples for the NDDB. As of March 31, 2007, the total number of profiles contained in the Convicted Offender Index had reached 110,930. The number of the Crime Scene Index profiles has also continued to increase, with submissions in the Crime Scene Index at 34,245. These increases are significant, as the probability of obtaining a hit from the Crime Scene Index to the Convicted Offender Index improves considerably as the number of samples in the Convicted Offender Index increases.

In 2000/2001, 25 crime scene-to-crime scene and crime scene-to-convicted offender hits were made in the first nine months of operations of the NDDB. In 2006/2007, 8,002 hits were made, representing an enormous gain in the ability of law enforcement to solve crimes.

During 2006-2007, the NDDB Training Unit trained 676 individuals from six provinces in sample collection and legislative requirements, representing 150 RCMP detachments, 43 municipal police services, two military police services, and five other groups from the legal community.

Also in 2006-2007, the RCMP represented Canada on the G8 Lyon-Roma DNA Search Request Network Technical Working Group that, together with Interpol, is developing a secure electronic network to facilitate the rapid exchange of DNA data and forensic intelligence. The search request network developed during 2006-2007 will enhance sharing among national DNA databases in G8 countries. The network

will enable law enforcement to establish links between crimes on different continents, a critical factor in combating global criminality and terrorism.

The Bureau for Counterfeits and Documents Examinations (BCDE) examines suspicious travel documents in order to classify them as authentic, altered or counterfeit. Program achievements for 2006-2007 include:

- Providing material on the examination of documents and determination of method of production or alteration to Canada Border Service Agency (CBSA) Alerts
- Networking with other Canadian and international agencies concerned with the production or enhancement of travel documents
- Cultivating international contacts and increasing the exchange of expertise on document security through attendance at conferences and participation on working groups
- Training government officers/investigators/trainers to detect fraudulent travel and identification documents

NPS demonstrated considerable progress in 2006-2007 in information management technology initiatives. Program achievements include:

- The Police Reporting Occurrence System (PROS) records management solution was implemented in 2006, replacing legacy systems. PROS continues to be enhanced and shared with partner agencies
- The National Integrated Interagency Information (N-III) project is advancing the interoperability objectives of the Government of Canada by enabling broader information sharing and integrated investigations among Canada's law enforcement and justice communities. The Integrated Query Tool (IQT) is the first N-III project technical solution to be completed. IQT provides search and access functionality to source systems including PROS (with over 13,000 users including 28 external police partner agencies), the Police Information Retrieval System (PIRS), and the Canadian Police Information Centre (CPIC)
- The second N-III technical solution is the Police Information Portal (PIP), which allows police partners to query each other's occurrence data. Twenty-seven police agencies are now "live" on

PIP, including PRIME BC (Police Records Information Management Environment of British Columbia) agencies

- Facilitated by a standards-based approach for all new radio modernization projects, improvements were made to enhance interoperability to many of Canada's radio systems
- In Saskatchewan, the roll-out of a radio communications system that will be interoperable with other police services and border teams is nearing completion. The radio communications system is being phased in over a three-year period, with Phase I already completed. All communications on the new system are now encrypted to provide a secure user environment. Significant progress has been made in the replacement of radio infrastructure – 30% of the coverage area is now able to utilize the new system – and 800 of the 1,500 mobile and portable radios are now part of this new system. Phase II is well underway and is expected to be fully operational by early 2008. The third phase will follow in 2009
- The RCMP is partnering with Alberta to develop a system that will be interoperable with provincial public safety agencies. The RCMP is going to vendor qualification shortly
- In 2006-2007, a new radio system for Newfoundland was initiated; it will be interoperable with the Royal Newfoundland Constabulary
- Radio evergreening has been initiated throughout all RCMP divisions to replace radio system components, including end-of-life radios, repeaters and test equipment. The radio projects over the next 15 to 20 years will modernize all radio systems. These projects will bring RCMP divisions up to the Association of Public Safety Communications Officials (APCO P25) standard and improve interoperability with other public safety agencies within each division. The new technology allows the RCMP to take advantage of more powerful gateways (interfaces), thereby improving interoperability with other federal and US partners
- CPIC provides tactical information on crimes and criminals to the law enforcement community. Following the successful deployment of CPIC Phase III on November 26, 2006, CPIC Web Version 2.5

was replaced by Version 3.0. The renewed CPIC system – with a modern messaging protocol, application and infrastructure – replaced an aging legacy system and will better the exchange of information amongst agencies using CPIC

5. High Quality Learning & Training Opportunities and Support

As Canada's national police college, the Canadian Police College (CPC) supports integrated policing by developing police leadership and management competencies, and providing advanced and specialized training to 3,200 police officers and senior police officials from across Canada and around the world. In 2006-2007, course space was created for 100 more international students at the CPC. The College also provides a forum where police form informal networks to advance policing and common investigative practices and processes used across Canada.

During 2006-2007, the CPC launched several new initiatives to increase the availability and relevance of its courses. A new campus in Chilliwack, British Columbia, known as CPC West, increases opportunities for advanced police training and reduces the costs for police services located in Western Canada. The first course at CPC West was delivered in January 2007; advanced and executive police training are currently underway. The CPC also continued discussions with various post-secondary institutions (e.g., Royal Military College, Athabasca University) regarding university-level accreditation for courses offered by the CPC.

The Professional Development Centre for Aboriginal Policing (PDCAP) was opened in the fall of 2006 to address training and development needs of police officers serving all Aboriginal communities. PDCAP delivered its first off-site course in Tsuu T'ina, Alberta in November 2006.

Executive and leadership development programs benefited from significant enhancements during 2006-2007. The Executive Development in Policing (EDP) course was designed in French, and the French version of the Senior Police Administration Course (SPAC) was updated and delivered. SPAC provides police officers at the middle management level with the leadership and management skills required to manage a unit or detachment.

The CPC infrastructure was upgraded: classrooms and student bedrooms were renovated; new robots were acquired for the CPC Explosives Training Section; and

Strategic Plans and Priorities

new course registration/e-business software that enables more effective management of course registration, billings, accommodation and classroom allocation was implemented.

The CPC's post-course satisfaction survey results remained at 4 ("very satisfied") on a 5-point quality scale. On average, over 6,000 surveys are sent each year to course participants and their supervisors.

Specialized training continues to be developed for program specific purposes. For example, in 2006-2007, the Technical Operations program, in conjunction with the National Security Criminal Operations Branch, approved and implemented a specialized course on the use of open source data mining in support of investigations.

Overall Planned Improvements

Resolving criminal investigations and prosecuting or exonerating individuals is contingent on the availability and excellence of operational support services provided by National Police Services (NPS). NPS is responding to increased demands for services and the growing expectations of both the law enforcement and public sectors. In 2007-2008, efforts will concentrate on:

- Continuous improvements in response times for forensic analysis and identification to provide optimal evidentiary support to investigations
- Replacement and maintenance of secure systems to protect their integrity and functional capacities
- Establishment of increased functionality and interoperability of systems and infrastructures to facilitate sharing of criminal information and intelligence across jurisdictions

These initiatives will ensure critical support services remain relevant, affordable and responsive to current and anticipated needs.

NPS already plays a key role in the response to violent crime through programs such as ViCLAS and the National Sex Offender Registry. Similarly, the National Child Exploitation Coordination Centre (NCECC) is leading a coordinated law enforcement effort to deal with Internet-facilitated child sexual exploitation, child luring and sex tourism issues. In 2007/08, efforts will be concentrated on the implementation of CIDBEC and full adoption of CETS in all Canadian jurisdictions as well as exploring international information sharing via CETS.

NPS will also focus on fulfilling its mandate relative to government security policy and the protection of secure information systems. NPS continues to have a significant role in the development of information systems required to collect, collate and analyze data concerning criminals and criminal activity including the development of standards for identification, sharing of criminal intelligence, proper screening of information, and the provision of a single window access point.

In 2007-2008, NPS will continue several large-scale initiatives that, by their nature, require several years to complete. Promotion of interoperability, development of a closer relationship with frontline operations, and horizontality and integration of services are key drivers for future years. This vision will be operationalized through implementation of the NPS Balanced Scorecard, which defines the objectives and measures by which program performance can be evaluated.

1. Leading-Edge Policing and Security Technology

NPS will continue to demonstrate leadership in the development and delivery of operational support services. A vital role in the response to violent crime is already provided through ViCLAS and the National Sex Offender Registry. In 2007-2008, NCECC will put into operation the Canadian Image Database of Exploited Children and will encourage more police agencies to adopt CETS in support of reducing this type of crime.

2. Comprehensive, Real-Time Intelligence and Threat Assessments

Criminal Intelligence Services Canada (CISC) will assist Canada's law enforcement community to further operationalize criminal intelligence through the provision of integrated Provincial and National Threat Assessments. These assessments support the new Canadian Association of Chiefs of Police (CACAP) Canadian Law Enforcement Strategy to Combat Organized Crime. In 2007, this strategy will see its first operationalization effort when, under the banner of the Council on Public Safety (CoPS), the integrated Provincial and National Enforcement Coordinating Committees will develop enforcement priorities based on the intelligence contained in the assessments.

3. Increased Efficiency and Effectiveness of Policing

NPS programs continue to adapt to shifting government and client priorities. The volume of additional work resulting from new legislation such as Bill C-18 (*An Act to amend certain Acts in relation to DNA Identification*) will significantly impact Forensic Science & Identification Services (FS&IS). NPS has developed strategies to address both current service demand challenges and those anticipated by legislative changes. To address demands generated by legislation, new processes, additional personnel and new case prioritization for DNA analysis will, when fully implemented, support more timely responses to current demands. Efforts to reduce the existing backlogs in criminal record, and civil and criminal fingerprint services, will be maintained to ensure the backlog is eliminated by the time all RTID improvements are rolled out.

4. Timely and High Quality Scientific Tools, Techniques and Information Management Technology

In 2007-2008, the RCMP will concentrate on reducing response times for routine DNA analysis. The implementation of a priority rating system to process the highest priority cases will replace the traditional first-in, first-out prioritization system for routine cases.

The Case Receipt Unit (CRU) operations will be transferred to the Canadian Police Services Information Centre (CPSIC) to provide seamless investigational support to police, while improving the efficiency of exhibit receipt and providing information on case progress.

2007-2008 will see ongoing developments of information systems to collect, collate and analyze data concerning criminals and criminal activity. Work includes not only technology solutions, but also identification standards, intelligence sharing, proper information screening and a single window access point. Implementation of Phase I RTID on March 25, 2007, provided the first dramatic improvement in identifying criminal fingerprints and processing of civil fingerprint submissions.

The integrated, intelligence-led efforts of Canadian police services and public safety agencies are supported through the National Integrated Interagency Information (N-III) project. The Police Information Portal (PIP) solution is already used by 27 police

services, representing over 30% of sworn police officers. The use of PIP will increase dramatically as the RCMP's PROS and other Niche Records Management System users are connected to PIP during 2007-2008. Public Safety Canada and the RCMP are pursuing the Integrated Query Tool (IQT) solution to enable greater opportunities to exchange appropriate information in support of the public safety mandates of federal agencies.

The updating or replacement of security systems and networks is paramount to maintaining effectiveness and will be enabled by internal realignments, prioritization of issues and alternate funding strategies.

5. High Quality Learning & Training Opportunities and Support

The CPC will continue its efforts to become Canada's state-of-the-art national police college. More renovations will be done to the CPC's technological and physical training infrastructure, which will enhance distance learning, meet expanded/new program demands, address increased international and Aboriginal student participation, and improve the student's quality of life while staying at the CPC.

In order to maintain the credibility of the CPC as a world-class educational institution, many courses will be reviewed. This review will include updating the CPC's 41 course training standards, with input from policing partners and stakeholders, as well as developing a new curriculum to meet ever-growing demands. Course training standards will also be developed for several international courses such as strategic intelligence, major case management and explosives.

The CPC will continue to face challenges and opportunities posed by trends in the external environment in a proactive manner. More specifically, the CPC will continue to assume a much larger role as a provider of training to international partners. The CPC will enhance its international training capacity by adding five FTEs acquired through the International Peacekeeping Memorandum to Cabinet. This will allow the delivery of courses tailored to meet the needs of offshore clients and is expected to attract more qualified international students. Applied research will also be provided in high priority areas such as Aboriginal policing, integrated Canadian and international police investigations, economic crime and organized crime. The CPC has contracted Carleton University to undertake a research project on the role of police in national security.

Strategic Priority: Organized Crime

Reduce the threat and impact of organized crime

What Makes This A Priority

- Government public safety and security priorities continue: strong national/international institutions and economy; Canada's cities and communities
- Available data suggests current annual global revenues from illicit criminal activities include: \$100B to \$300B from drug trafficking; \$9B from automobile theft in the US and Europe; \$7B from alien smuggling; widely disparate figures (i.e., \$1B-\$20B) for theft of intellectual property through pirated videos, software and other commodities
- Global trade in pirated goods – estimated at \$450B USD (5-7% of total value of global trade)
- Organized crime is increasingly transnational in nature; technological innovations facilitating intellectual property crime – ID theft – \$2B losses in US alone; 900% increase in volume of counterfeit notes passed over last decade
- Drug trafficking continues to be the principal source of revenue for most organized crime groups; recognition that some of the profit derived from drug sales may eventually find its way to terrorist and other insurgent groups who are also involved directly/indirectly in drug trade
- Direct and indirect links between production, distribution and use of controlled substances and other criminal activities
- Detrimental consequences of drug abuse include physical, emotional, economic and social harms both to individual Canadians and to Canadian society
- Ripple effects of organized crime – drug abuse costs Organizations for Economic Co-operation & Development (OECD) countries more than \$120B per year in enforcement, prosecutions, prisons, prevention, treatment, health care and financial losses
- Primary points of entry for the smuggling of illicit drugs are marine ports; for alcohol and firearms it is through land ports of entry; and for tobacco, it is between ports of entry
- More than 174M people 'on the move' – more than double the number of 35 years ago; illegal movements increasingly significant – annual illegal entry estimated at 500,000 to US, Canada, Australia and New Zealand; 800,000 to 4M trafficked across international borders
- Organized crime is heavily involved in small arms trade, and there is an increasing risk that they will become involved in facilitating the movement/smuggling of Chemical, Biological, Radiological, and Nuclear (CBRN) weapons
- There are 600M small arms and like weapons in circulation worldwide
- According to Statistics Canada, in 2005, the national homicide rate increased for the second consecutive year, following a 30-year decline. Most of this increase is linked to gang-related homicides, two-thirds of which involved a firearm, usually a handgun

(Sources: RCMP Environmental Scan 2004; CISC Annual Report on Organized Crime in Canada, 2004; RCMP policy centres; October 2004 Speech from the Throne)

Overview

Organized crime poses a serious long-term threat to Canada's institutions, society and economy as well as to our quality of life. The RCMP Organized Crime Strategic Priority focuses on "reducing the threat and impact of organized crime". In countering the growth of these groups, and dismantling or disrupting their structures and sub-groups, a critical component is the improved coordination, sharing and use of criminal intelligence. This intelligence is used in support of integrated policing, law enforcement plans and strategies as well as initiatives designed to communicate the impact and scope of organized crime.

Utilizing the intelligence base established by the RCMP operations provides leadership in developing and implementing intelligence-led tactical operational plans, in partnership with other police and law enforcement agencies, which contributes to the strategic outcome of reducing the threat and impact of organized crime. In addition, the RCMP has embarked on an aggressive program of proactively seeking out actionable intelligence in direct support of enforcement actions. The RCMP is deploying "Probe Teams" alongside existing enforcement resources. This initiative gives practical structure to the term "intelligence-led policing" and has demonstrated success against organized crime in trials thus far.

Strategic Priority: Organized Crime – Overview of Performance Towards Strategic Outcome

Strategic Plans and Priorities

Strategic Outcome	Key Performance Goals	Performance	Supporting Program Activities (PAA)*	Planned Spending (\$ millions)**	Actual Spending (\$ millions)***
<ul style="list-style-type: none"> Reduce the threat and impact of organized crime 	<ul style="list-style-type: none"> Increase by 10% the percentage of stakeholders and partners who agree the RCMP effectively communicates what it is doing and why it is doing it 	<p>Partners: 2005 to 2006: 13% 2006 to 2007: 24%</p> <p>Stakeholders: 2005 to 2006: 4% 2006 to 2007: 4%</p>	1 – Federal and International Operations 3 – Community, Contract and Aboriginal Policing 4 – Criminal Intelligence Operations	\$592.9 \$2,083.4 \$70.3	\$626.0 \$2,140.7 \$81.8
	<ul style="list-style-type: none"> Increase by 10% the percentage of stakeholders who agree the RCMP provides accurate and complete information about its programs and services 	<p>Stakeholders: 2005 to 2006: –3% 2006 to 2007: 1%</p>	5 – Technical Policing Operations 7 – National Police Services	\$174.2 \$149.7	\$190.8 \$170.9
	<ul style="list-style-type: none"> Achieve 85% agreement amongst stakeholders and partners that the RCMP is a valuable partner in reducing the threat and impact of organized crime 	<p>Partners: 2006: 89% 2007: 92%</p> <p>Stakeholders: 2006: 90% 2007: 93%</p>	Supporting Program Activities (PAA)*	Planned FTEs	Actual FTEs
	<ul style="list-style-type: none"> Triple the number of external partners participating at the Strategic Priority Working Group 	<p>3 external partners: – Public Prosecution Services – Dept. Public Safety – Corrections Canada</p>	1 – Federal and International Operations 3 – Community, Contract and Aboriginal Policing 4 – Criminal Intelligence Operations 5 – Technical Policing Operations 7 – National Police Services	4,568 13,610 547 1,164 1,266	3,412 12,941 509 1,073 1,127
	<ul style="list-style-type: none"> Achieve 85% agreement amongst stakeholders who agree that the RCMP provides valuable input into the development of public policy on organized crime 	<p>Stakeholders: 2006: 78% 2007: 74%</p>			

Note: * Program Activity allocations may represent all related activities undertaken across RCMP Divisions and do not necessarily reflect allocations for a specific RCMP program, service or organizational unit of similar name.

** Planned Spending based on Main Estimates

*** Actual Spending based on Main Estimates + in-year funding

Strategic Plans and Priorities

Plans and Priorities (2006-2007)

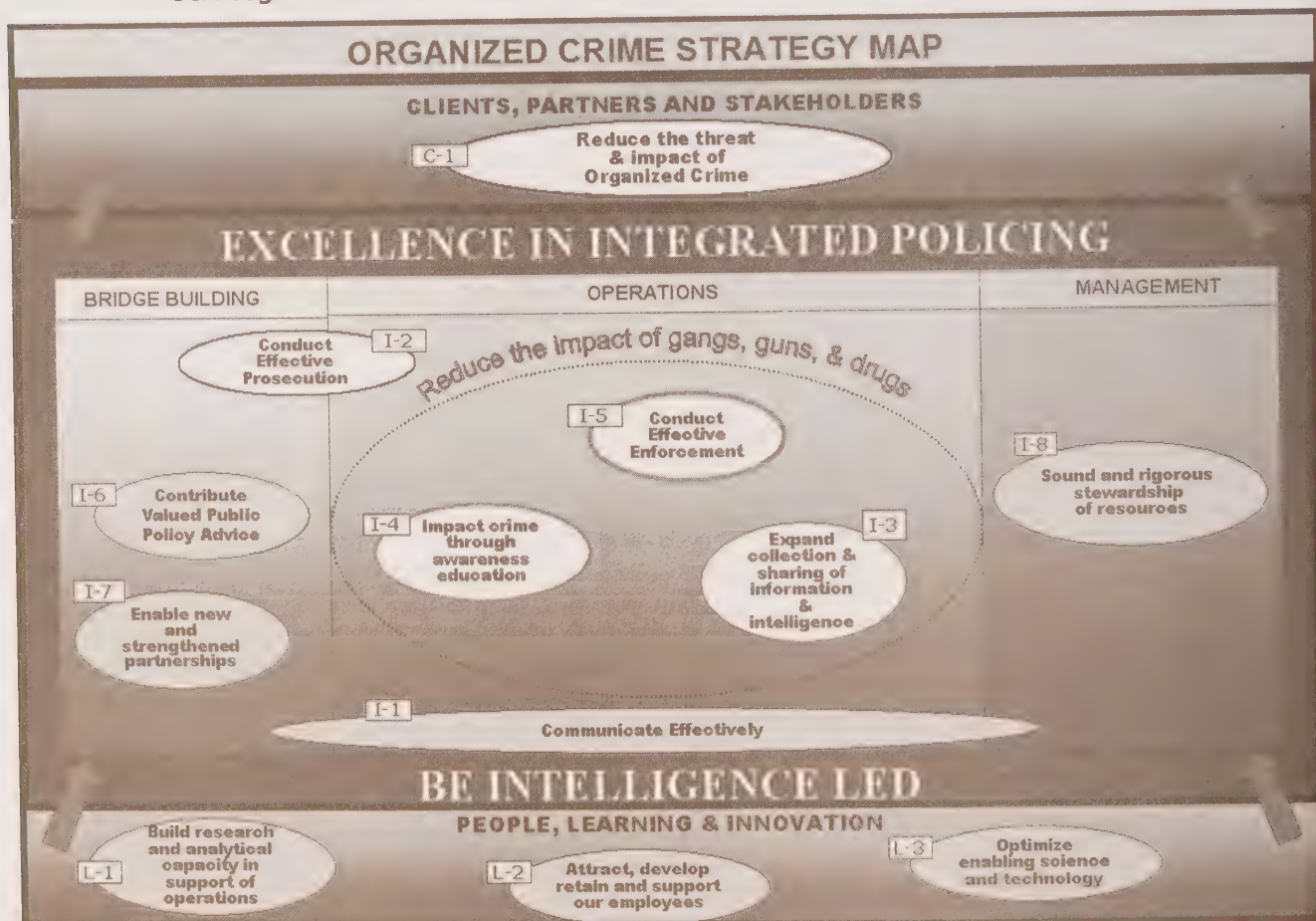
The following plans and priorities were listed in the 2006-2007 RPP in relation to the RCMP's efforts towards reducing the threat and impact of organized crime in Canada:

1. Reduce the supply of, and demand for, illicit drugs in Canada
2. Create an environment of reduced drug supply where demand reduction efforts have a greater likelihood of success
3. Conduct effective investigations – enhance our capability and capacity to effectively conduct organized crime investigations
4. Impact crime through awareness and education
5. Be intelligence-led – effective, intelligence-based priority setting and decision making
6. Expand the collection and sharing of information and intelligence; facilitate greater contribution; develop new sources of information; and collect data

on new and emerging subject areas and exchange ballistics information on firearms between Canada and the United States

7. Build new and strengthen existing partnerships, both within Canada and internationally
8. Contribute to public policy at earliest stage of development
9. Support Canadian law enforcement agencies and the courts in the fight against organized crime by providing the most timely criminal history information while respecting privacy and legal considerations
10. Contribute to the fight against organized crime by offering advanced courses, specialized seminars and other learning opportunities to RCMP, Canadian and international police and partner agencies
11. Conduct applied and theoretical research, contribute to environmental analysis, provide policy analysis development and advice; and conduct program design, policy and program monitoring and evaluation

Strategic Outcome: Reduce the threat and impact of organized crime



12. Strengthen Canada's criminal intelligence community by supporting Criminal Intelligence Service Canada's Automated Criminal Intelligence Information System (ACIIS), the database for sharing criminal intelligence on organized and other serious crime affecting Canada

13. Support Canada's law enforcement community by participating in Criminal Intelligence Service Canada's Integrated National Collection Plan and contributing to the production of the National Threat Assessment on Organized and Other Serious Crime affecting Canada

Progress Towards Achieving Key Priorities (2006-2007)

a) Key Priorities:

1. *Reduce the supply of, and demand for, illicit drugs in Canada*
2. *Create an environment of reduced drug supply where demand reduction efforts have a greater likelihood of success*

b) Progress Made in 2006-2007:

- The Drugs and Organized Crime (D&OC) Branch identified and assisted in the development of best practices to be shared with the law enforcement community across Canada. D&OC collaborated with various key partners to identify the roles and responsibilities for each partner in achieving our common goal, with respect to the ever-emerging dangers associated with clandestine synthetic laboratories. The collaborative effort also led to the collection of best practices, such as the Drug Endangered Children program from Alberta, and the training of support services to assist drug investigators in clandestine drug lab investigations. Also developed with D&OC was a National Repository of Clandestine Drug Laboratories. Agreements have been reached with other law enforcement personnel to have Divisional coordinators liaise with these agencies until such time as the clandestine laboratory reporting processes become National
- More than 120 police officers from Canada and abroad attended the Drug Investigative Techniques Course (DITC) offered by the CPC. The DITC is aimed at developing the knowledge, skills and investigative techniques essential to the successful investigation and prosecution of drug related offences and organizations/groups involved in the drug trade

c) Planned Improvements in Future:

- Training of Marijuana Grow Operation Teams to respond in an ancillary role of Clandestine Drug Laboratory responders. This initiative's goal is to ensure that a major component of the Marijuana Grow operation teams, located throughout our Divisions, have the capacity to investigate, or participate in investigations, concerning synthetic drug operations. These newly trained members will then complement and form a synergistic partnership with the Clandestine Laboratory and Response (CLEAR) teams, creating a focused effort in the prevention of chemical diversion and synthetic drug production
- Enhance the prominence of the Jetway Criminal Interdiction Program. The goal of this initiative is the interdiction of drugs carried by couriers on public transportation. Targeting organized crime, the program operates in domestic areas wherever modes of transportation, such as air, rail or bus travel and courier services, are used to the benefit of crime

a) Key Priority:

3. *Conduct effective investigations – enhance our capability and capacity to effectively conduct organized crime investigations*

b) Progress Made in 2006-2007:

- Developed Human Source Handler expertise at the supervisor level. In order to increase the effectiveness of our investigations involving Human Source Handling, it was determined (through consultations with our Criminal Operations Officers) that there were many areas of improvement to be made. Specifically, it was determined that the following were identified as some of the key elements for any supervisor training aids:
 - ▶ Clear identification and explanation of the supervisor's role
 - ▶ Identification of the types of assistance to be provided by the supervisor
 - ▶ Periodic evaluation of the source/handler relationship
 - ▶ Review of source debriefing reports authored by source handlers

Strategic Plans and Priorities

- CISC has created National Intelligence Requirements (NIR) to more precisely identify areas of missing knowledge about organized crime group and criminal markets. The NIRs enhance CISC's National Collection Plan, the integrated national document for collecting criminal intelligence and information on organized crime. NIRs will ultimately assist in more effective detection and targeting of organized crime, as they request all law enforcement agencies to enter on ACIIS – with supporting documentation – all subjects and objects noted in the integrated Provincial Threat Assessments produced by the CISC network

c) Planned Improvements in Future:

- Conduct specialized courses to address operational gaps. This initiative consists of proactively and through our communications with Divisions, identifying operational gaps on a continuing basis, developing training packages (either courses or workshops) to deal with the issues, and delivering the workshops/courses nationally and divisionally in a timely fashion
- Familiarize members with the skills and requirements necessary for Major Crime Case Management Team Commander Accreditation. The goal of this initiative is to provide members with an understanding of the type of requirements to become accredited Team Commanders on major crime investigations, and to assist operational personnel with developing skills that are key to securing accreditation

a) Key Priority:

4. *Impact crime through awareness and education*

b) Progress Made in 2006-2007:

- CISC delivered its 2006 Annual Report on Organized Crime. The report provides an overview of significant issues and trends on organized crime and is aimed at informing and educating the public on the effects organized crime has on Canadian society. The format of the 2006 edition was a major departure from previous years. It examined organized crime through the framework of the criminal marketplace. It highlighted street gangs – an organized crime threat generating significant concern in the public forum
- Through the Cross Border Crime Forum, the RCMP, the Federal Bureau of Investigation and the Drug Enforcement Administration completed a

Canada/US threat assessment on transnational organized crime. From this document a vetted version was made public through websites of all agencies and Public Safety. Public awareness of organized crime is critical in reducing victimization

- Enhanced the national prominence of the Organized Crime awareness function of the Drugs and Organized Crime Awareness Service (DOCAS). DOCAS established a website to better promote their program. PowerPoint presentations were also developed and provided in different fora. Much effort was also dedicated to developing a DOCAS portion of the Investigator's Toolbox, enabling frontline members to have access to increased information and tools in the battle against organized crime. Overall, the DOCAS team has made great strides in providing frontline RCMP members, external law enforcement personnel, as well as the general public, with both information and tools that have helped to battle organized crime
- Produced a pamphlet entitled "Illegal Tobacco: What You Should Know!" to educate the public about the impact of the illicit tobacco trade and the involvement of organized crime (www.rcmp.ca/customs/tobacco_broch_e.htm)
- The RCMP continues to work in partnership with the private sector and has created a communication strategy to increase public awareness with respect to the negative impacts in participating in the trade of counterfeit and pirated products. The series of public awareness posters that has been developed includes advising the public of the link between counterfeit products and the funding of organized crime. By educating the consumer, and showing that intellectual property crime is not a victimless crime, the public is able to make informed decisions when offered counterfeit goods
- The Canadian Police College (CPC) teaches the national standard Major Case Management Team Commander Course to over 100 senior police officers each year

c) Planned Improvements in Future:

- Implement the Aboriginal Shield Program (substance abuse prevention initiative). DOCAS has recently held seminars with members of the Canadian Aboriginal community to update the curriculum of the Aboriginal Shield Program. This year, the revised program will

be piloted in selected communities, and training will be provided to the community facilitators who will deliver the program.

- Increase collaboration between enforcement and prevention. Organized crime is an overreaching activity that many of our policy centers and directorates actively enforce. Increasing communication, which is the very foundation of education, will contribute to a decrease in organized crime. Developing strategies with our stakeholders and law enforcement community, actively promoting and communicating an increased Organized Crime Awareness to the enforcement side of general policing, will enhance our abilities to effectively inform and bring awareness to the general public to ensure we have safe homes and safe communities.

a) Key Priority:

5. Be intelligence-led – effective, intelligence-based priority setting and decision making

b) Progress Made in 2006-2007:

- Criminal Intelligence continued to enhance and expand the focus of the current intelligence base by establishing Probe Teams across the country. These teams are dedicated criminal intelligence units providing direct tactical support to enforcement sections.
- Criminal Intelligence prepared criminal intelligence assessments in support of RCMP operations to provide actionable and reliable intelligence to combat organized crime activities.
- CISC delivered 21 intelligence assessments to law enforcement leaders and government officials at the municipal, provincial and federal levels including:
 - ▶ The Integrated Provincial Threat Assessments (10)
 - ▶ The 2006 National Threat Assessment on Organized and Other Serious Crime
 - ▶ The 2006 National Criminal Intelligence Estimate on Organized and Serious Crime in Canada
 - ▶ The 2006 Annual Report on Organized Crime in Canada
 - ▶ The 2006 National Strategic Firearms Assessment

- ▶ The 2006 Situation Overview on Street Gangs
- ▶ Sentinel strategic early warning assessments and watchlists (3)
- ▶ Strategic Intelligence Briefs (3)
- These products inform, raise awareness, warn of possible future threats relating to organized and other serious crime affecting Canada, and enable the recipients to make informed decisions when developing policies and strategies for dealing with these types of crime. The average level of satisfaction with these assessments is 82%, up from 67% in 2005
- The role of the Air Protective Officers (APOs) of the Canadian Air Carrier Protective Program (CACPP) evolved to include criminal intelligence gathering and sharing of information within the airport environment. In addition to the obvious focus on National Security, the APOs maintain vigilance on criminal elements attempting to exploit the vulnerabilities of this unique setting
- The Organized Crime Operational Support Unit (OCOSU) within the RCMP Organized Crime Branch has been working with the Integrated Organized Crime Investigative Units (IOCIU) across Canada for the past year in improving the existing relationship and communication between the various units
- The OCOSU has also been working closely with our American law enforcement partners to identify and share best practices and protocols in combating organized crime

c) Planned Improvements in Future:

- Through the establishment of Intellex Units across the country, Criminal Intelligence is working at expanding and consolidating the current knowledge base amongst law enforcement. These units facilitate the management and sharing of criminal information and intelligence within the RCMP as well as with outside partners
- Criminal Intelligence is developing new analytical tools and revising existing tools to enhance the assessment of Organized Crime activity and its impact on Canada
- CISC will assist Canada's law enforcement community to further operationalize criminal intelligence via the integrated Provincial and National Threat Assessments. These assessments

Strategic Plans and Priorities

support the new Canadian Association of Chiefs of Police (CACPP) Canadian Law Enforcement Strategy to Combat Organized Crime. In 2007, the CACPP organized crime strategy will see its first full operationalization effort when, under the banner of the Council on Public Safety (CoPS), the integrated Provincial and National Enforcement Coordinating Committees will develop enforcement priorities based on the intelligence in the assessments

- Conduct Combined Force Special Enforcement Unit (CFSEU) reviews to ensure investigations are aligned to National Tactical Priorities or to highest divisional threat. The purpose of this initiative is to assess and identify operational and administrative best practices as well as to mandate compliance
- In order to continue to improve upon the effectiveness of criminal intelligence-gathering for Protective Policing, the CACPP threat matrices process is under constant review
- Streamline and update information management procedures and practices. Improved information management and reporting structures of existing information systems will improve National Headquarters' ability to perform trend analyses, and to operate in a more proactive manner, which will contribute to effective priority setting and decision making processes

a) Key Priority:

6. Expand the collection and sharing of information and intelligence; facilitate greater contribution; develop new sources of information; and, collect data on new and emerging subject areas and exchange ballistics information on firearms between Canada and the United States

b) Progress Made in 2006-2007:

- Criminal Intelligence has continued to strategically deploy resources across the country to assist the Investments to Combat the Criminal Use of Firearms (ICCUF) initiative in the collection, development and sharing of firearms related information and intelligence
- CISC has published the first National Strategic Firearms Assessment. This strategic assessment is to assist the law enforcement community and senior government officials with informed policy making and strategic planning

- CISC made a major contribution to the publication Combating Illicit Firearms. This Canada/US overview was co-produced with the US Bureau of Alcohol, Tobacco, Firearms and Explosives (ATF), the US Customs & Border Protection, and the US Immigration & Customs Enforcement under the auspices of the Consultative Group on Firearms Trafficking of the Canada/US Cross-Border Crime Forum. The Canadian component was written by CISC in collaboration with the Canada Firearms Centre, the National Weapons Enforcement Support Team (NWEST), Canada Border Services Agency (CBSA), and Provincial Weapons Enforcement Units (PWEU)
- Controlling the illegal movement of firearms is integral to the fight against organized crime and terrorism in Canada. To reduce gun crime in Canada, the RCMP's NWEST provided the Canadian law enforcement community with enforcement support regarding the criminal use of firearms. NWEST supports the ability of Canadian law enforcement agencies to address the smuggling and trafficking of illegal weapons, to increase Canadian expertise in criminal information gathering on the illegal movement of firearms, and to enhance the capability of Canadian law enforcement to trace illegal weapons
- The Canadian National Firearms Tracing Centre provides an extensive firearms tracing service for all Canadian police services. The Centre uses a Web-based connection called E-Trace, which allows tracing requests to be sent directly to the ATF. In 2006-2007, approximately 2,800 traces were conducted using this system
- The Canadian Integrated Ballistic Identification Network (CIBIN) enhanced Canada's capacity to link firearms crimes to each other and to weapons through a Memorandum of Understanding with the United States to allow the electronic exchange of ballistic information with the US network. As of March 31, 2007, CIBIN had accumulated a total of 517 "hits" since its inception, all connecting firearms to crimes or linking crime scenes. There are now over 18,600 individual bullets and cartridges entered into the system
- The Tactical Analysis Unit provides "actionable" intelligence to law enforcement units across Canada to assist them in investigating and prosecuting those involved in the movement of

illicit firearms. The Unit also provides information to agencies such as CISC for strategic intelligence purposes and the development of the National Strategic Firearms Threat Assessment (the *2006 National Strategic Firearms Threat Assessment* was recently produced by CISC)

- Developed a streamlined and integrated reporting process for Federal and International Operations (FIO)'s Drug Operations. Upon developing this initiative within the D&OC Branch, the goal was to inventory and streamline the reports requested of Divisions, by HQ. However, it became clear quickly that while the reports were a main issue facing the collection and sharing of data and information, the collection faced deeper problems. A more detailed project plan and approach was developed and, through Divisional consultations, further detail was sought and evaluated

c) Planned Improvements in Future:

- Forensic Science & Identification Services (FS&IS) will complete the alignment of Firearms Support Services. Established in 2006, the Firearms Support Services Directorate (FSSD) is comprised of the National Weapons Enforcement Support Team (NWEST), the Canadian Integrated Ballistic Identification Network (CIBIN), and the Firearms Reference Table (FRT), all of which provide direct support to police investigations of firearms smuggling and trafficking. NWEST provides training and investigative support and operates the Canadian National Tracing Centre and the Firearms Tactical Analysis Unit. CIBIN links cartridges and bullets from crime scenes through ballistic analysis, while the FRT provides standards for describing and classifying firearms. The alignment of these services will allow the RCMP to provide an integrated response to the current government commitment to address gun violence
- The RCMP's Technological Crime Branch is enhancing its support to organized crime intelligence and investigations by leveraging the effective sharing of specialized technical tools and utilities with trusted partners in the Canadian Association of Chiefs of Police (CACP) Electronic Crimes Committee, the Five Eyes Cyber Crime Work Group, and the G8 High Tech Crime Sub-Committee.

- Launch and continue development of Project Lion and National Backstopping data bank enhancements. The Backstopping database initiative involves enhancements to the current Lion platform. The purposes of these enhancements are: to make the database user-friendly by upgrading the search and input capabilities of the software; and to expand the type of information that may be stored

a) Key Priority:

7. Build new and strengthen existing partnerships, both within Canada and internationally

b) Progress Made in 2006-2007:

- Through the Cross-Border Crime Forum, the RCMP Criminal Intelligence Program, the Federal Bureau of Investigation and the Drug Enforcement Administration completed a Canada/US threat assessment on transnational organized crime. This threat assessment identified priority Organized Crime groups for joint investigation. For this threat assessment the US agencies utilized the RCMP threat assessment model including SLEIPNIR
- The RCMP continued to participate in various crime forums around the world as a means of sharing our experience and supporting other foreign governments in fighting the global face of organized crime
- Hosted the 5th Annual Tobacco Diversion Workshop in partnership with the CBSA, CRA, ATF and Alcohol & Tobacco Tax & Trade Bureau (TTB) to devise bi-national strategies to combat the illicit tobacco trade and the involvement of transnational organized crime
- The Director of Federal Enforcement Branch is the Co-Chair of the Interpol Intellectual Property Crime Action Group (IIPCAG), a body comprised of law enforcement and private sector representatives which provides Interpol's General Secretariat with expert advice on matters pertaining to intellectual property crime
- The RCMP is also actively involved in the Fake Free North America initiative within the Security and Prosperity Partnership of North America, working trilaterally towards enhancing detection and deterrence of counterfeiting and piracy,

Strategic Plans and Priorities

expanding public awareness and outreach efforts regarding trade in pirated and counterfeit goods, and developing measurements to assess progress over time and to estimate the magnitude of the problem

- Drawing on the personal experience and expertise of Canadian police personnel deployed abroad, the RCMP has been able to support the collection of information/intelligence. This has served to enhance Canadian investigation of criminal organizations
- Canada has authorized the deployment of 100 police personnel to Haiti, a country that has been identified as a key region in facilitating the supply of drugs from South America to North America. The development of Haitian National Police capacity to respond to these challenges through the deployment of Canadian subject matter experts, serves to advance investigations of interest to Canadian law enforcement
- As part of the Provincial Reconstruction Team in Kandahar, Afghanistan, Canadian police are directly involved in the training of local police. Canadian civilian police participation in the development and professionalization of the Afghanistan National Police will not only assist in creating a secure and stable environment for the development of all Afghanistan institutions, but it will also diminish the capacity of Afghan-based extremist/terrorist groups and illicit drug traffickers to adversely affect the safety and security of Canadians at home and abroad

c) Planned Improvements in Future:

- Working with key international partners, Criminal Intelligence will expand the identification and sharing of information on trans-national organized crime groups to enhance public safety
- Coordinate joint operations with US Departments and educate them on the role of the RCMP in organized crime investigations. The purpose for this initiative is to develop relations with international partners in order to conduct joint international investigations on matters relevant to organized crime
- Enhance cooperation with domestic and international partners such as PWEU, NWEST, CBSA and ATF to target firearms smuggling

a) Key Priority:

8. *Contribute to public policy at earliest stage of development*

b) Progress Made in 2006-2007:

- A member of the RCMP was nominated to an international expert group tasked with further elaborating the illicit trade in tobacco products obligations set out in Article 15 of the World Health Organization (WHO) Framework Convention on Tobacco Control (FCTC) into a protocol template. (www.who.int/gb/fctc/PDF/cop2/FCTC_COP2_9-en.pdf)
- The RCMP is actively participating on an interdepartmental working group comprised of RCMP, DPS, CBSA, DOJ and other departments, that is working together to address legislative reforms and resource issues for the goal of creating an effective national intellectual property crime enforcement program

c) Planned Improvements in Future:

- Criminal Intelligence will participate in the development/progression of integrated public policies regarding the criminal environment in Canada in support of strategies to reduce crime through the production of focused criminal intelligence assessments
- Actively participate in intergovernmental negotiations, set to commence in early 2008, on a protocol on illicit trade in tobacco products which will build upon and complement the provisions of Article 15 of the WHO FCTC (www.who.int/gb/fctc/)

a) Key Priority:

9. *Support Canadian law enforcement agencies and the courts in the fight against organized crime by providing the most timely criminal history information while respecting privacy and legal considerations*

b) Progress Made in 2006-2007:

- The RCMP and the Department of Justice have held consultations regarding the lack of a national policy on disclosure. Consequently, the RCMP has drafted a National policy on disclosure, for tabling at the Joint RCMP/FPS Disclosure Working Group
- The Canadian Criminal Real Time Identification Services (CCRTIS) contributed to the Organized Crime initiative through its management of criminal record and fingerprint files and through

the exchange of information with Canadian and international law enforcement agencies. Through the Backlog Elimination Project, CCRTIS has reduced the criminal record and fingerprint backlog by a further 43,000 files in 2006-2007

c) Planned Improvements in Future:

- Efforts to reduce the existing backlogs in criminal record, civil and criminal fingerprint services will be maintained to ensure the backlog is eliminated by the time all Real Time Identification (RTID) improvements are rolled out

a) Key Priority:

10. Contribute to the fight against organized crime by offering advanced courses, specialized seminars and other learning opportunities to RCMP, Canadian and international police and partner agencies

b) Progress Made in 2006-2007:

- CPC delivered several sessions of the Financial Crime course for police investigators. Approximately 30% of those attending were RCMP officers, with the balance from other Canadian police services
- The CPC used several investigative "communities of practice" to update other courses that target organized crime, including Tactical Intelligence and Strategic Intelligence
- The CPC teaches investigators from the RCMP and other Canadian police services techniques to interdict and apprehend organizations engaged in identity theft on the Internet

c) Planned Improvements in Future:

- The CPC has piloted a new organized crime investigation course, which it will deliver on a regular basis through 2007-2008 and in future years

a) Key Priority:

11. Conduct applied and theoretical research, contribute to environmental analysis, provide policy analysis development and advice, and conduct program design, policy and program monitoring and evaluation

b) Progress Made in 2006-2007:

- Comprehensive review and modifications to FIO drug program policy to ensure effective support of operations. The D&OC Branch performed a complete review of drug program policy to ensure

that it was up to date and reflects CDSA and other legislation. Drugs and Organized Crime, Marijuana Grow Operations and Clandestine Laboratories were all identified as priorities. The policies for these three priorities were drafted, sent to Divisions for feedback, finalized and published, bringing all Drug policy in line with national policy

- In order to advance our understanding of the impact we are having against organized crime groups we must measure the effectiveness of our enforcement actions. It is through this observation that the Disruption Attributes Tool (DAT) was developed in 2005. In its most basic form, the DAT is an analytical systematic instrument used to provide an operational definition of organized crime disruptions. The DAT allows the RCMP to track the number and level of disruptions to targeted organized crime groups. This type of performance indicator provides RCMP senior management with a national comprehensive picture of the impact RCMP enforcement actions are having against targeted organized crime groups. In its second year running, the DAT process has captured a more accurate picture than the previous year

c) Planned Improvements in Future:

- Review and update the RCMP policy on Sensitive Expenditures. In line with our commitment to accountability and effective stewardship of public funds, reviews will be conducted in several Divisions to identify deficiencies and/or best practices in the administration of covert accounts. New policy guidelines will be developed based on the findings
- Partner with the Ontario Tobacco Research Unit (OTRU) to conduct a knowledge synthesis study of anti-contraband tobacco measures
- The RCMP recently improved the DAT reporting process to capture a more accurate picture of organized crime disruptions. The new process will be implemented for the 2007/2008 fiscal year and will provide an all-encompassing picture of all proactive (strategic) and reactive (opportunistic) disruptions against organized crime groups

a) Key Priority:

12. Strengthen Canada's criminal intelligence community by supporting Criminal Intelligence Service Canada's Automated Criminal Intelligence Information System (ACIIS), the database for sharing criminal intelligence on organized and other serious crime affecting Canada

b) Progress Made in 2006-2007:

- A National ACIIS Governance Committee, consisting of representatives from Canada's law enforcement community, was established to keep ACIIS up-to-date and to develop the future national criminal intelligence system
- CISC has implemented real-time intelligence sharing by raising awareness on the issue of timeliness and by enhancing the ACIIS application to facilitate shortening the time between occurrences and data entry on ACIIS

c) Planned Improvements in Future:

- Criminal Intelligence is implementing an RCMP ACIIS policy to ensure and enhance ACIIS use across the four levels of policing (municipal, provincial, national and international) in order to expand and consolidate the current knowledge base amongst law enforcement

a) Key Priority:

13. Support Canada's law enforcement community by participating in Criminal Intelligence Service Canada's Integrated National Collection Plan and contributing to the production of the National Threat Assessment on Organized and Other Serious Crime affecting Canada

b) Progress Made in 2006-2007:

- The CISC's Integrated National Collection Plan was enhanced, in 2006-2007, with better input from CISC member agencies and the National Threat Assessment was further enhanced by including more in-depth reporting on key criminal markets in Canada
- RCMP Criminal Intelligence resources have contributed significantly to the National Collection Plan by providing criminal intelligence on organized crime groups, working with other police agencies in evaluating information and playing a significant role in drafting assessments
- The Drugs & Organized Crime Branch has taken a lead role in coordinating the use of intelligence gathered by CISC and its provincial bureaus. Through its involvement with the Council of Public Safety, the RCMP is ensuring threats to public safety are minimized by targeting organized crime at its highest level

c) Planned Improvements in Future:

- The new CACP Canadian Law Enforcement Strategy to Combat Organized Crime will take steps to use CISC's Integrated Provincial and National Threat Assessments on Organized Crime to establish intelligence-led enforcement priorities in 2007-2008
- The CISC's Integrated National Collection Plan will be further enhanced with the implementation of the new National Intelligence Requirements (NIRs) in 2007-2008

Strategic Priority: Terrorism

Reduce the threat of criminal terrorist activity in Canada and abroad

What Makes This A Priority

- Government priorities continue to include – public safety and security; commitment to build on the success of Smart Border; strengthened continental security; and increasing international profile
- Threat of terrorism is still prominent – *Voice of the People* Gallup poll
- Threat of terrorism includes: actions waged by state and non-state actors; weapons of mass destruction (WMD) and Chemical, Biological, Radiological and Nuclear threats, suicide bombings – taking lives, wreaking havoc on economic infrastructures and creating environment of fear in public
- Global security environment in transition – unpredictable violence with threats from both natural and man-made sources undermining global stability
- Threats that cross borders and menace integrity of nations and/or health of citizens remain the key security challenges – transnational character to many threats; threats increasingly generated from diffuse sources; difficult to define; increasingly international in composition
- The second generation of Al-Qaeda – the radicalization of youth worldwide and entire new generation of Muslim fighters adopting the Al-Qaeda doctrine of global jihad; Al-Qaeda is evolving into an idea or cause rather than a structured group
- Disruption of terrorist groups progressing, but networks still active – experts estimate there are 30-40 terrorist groups worldwide affiliated with Al-Qaeda, with presence in 60 countries; 18,000 'graduates' from training camps still operational
- Approximately 85% of Canada's trade is with the US; more than 300,000 people cross the border every day
- 3,700 large cargo and passenger ships dock in Canadian ports and nearly 3.5M containers pass through ports annually; many Canadian ports receive some form of international shipping – all are potentially vulnerable

(Sources: Canada's Performance, 2004; October 2004 Speech from the Throne; RCMP policy centres; Voice of the People international poll; RCMP Environmental Scan, 2004)

Overview

The threat of terrorism in contemporary society is continually changing, presenting a "criminal intelligence challenge" to governments around the world. Potential terrorists have not yet necessarily engaged in criminal activity and are therefore difficult to recognize and impede. Terrorist organizations are increasingly sophisticated, with educated members linked through technology allowing them to operate in cells worldwide. In addition, law enforcement has identified "single issue terrorism" (extremist groups dedicated to specific issues versus widespread political change) as a serious threat.

The worldwide operations base of terrorist groups emphasizes the importance of an integrated policing approach where criminal intelligence is shared among countries around the world.

The RCMP is committed to working in partnership with both domestic and foreign agencies to enhance prevention measures against the threat of terrorism in North America and elsewhere.

The RCMP strategic priority of terrorism continues to focus on "reducing the threat of criminal terrorist activity in Canada and abroad". Using an intelligence-led, integrated approach, we focus our activities on achieving this goal. Our participation in Canada-US and domestic interdepartmental national security committees and working groups aimed at the enhancement of transport security, border integrity, intelligence and information sharing are examples of this approach. Internationally, the seeking of best practices and enhanced information sharing has been pursued through our active participation in the G8 Roma-Lyon Anti-Crime and Terrorism (ACT) Group.

Strategic Priority: Terrorism – Overview of Performance Towards Strategic Outcome

Strategic Outcome	Key Performance Goals	Performance	Supporting Program Activities (PAA)*	Planned Spending (\$ millions)**	Actual Spending (\$ millions)***
<ul style="list-style-type: none"> Reduce the threat of criminal terrorist activity in Canada and abroad 	<ul style="list-style-type: none"> Successfully disrupt the planned number of significant terrorist targets in 2006-2007 	Planned: 6 7 disruptions recorded: – 5 in Divisions – 2 at NHQ	1 – Federal and International Operations	\$592.9	\$626.0
	<ul style="list-style-type: none"> Increase by 10% the percentage of stakeholders/partners who agree the RCMP effectively communicates what it is doing and why it is doing it 	Partners: 2005 to 2006: 17% 2006 to 2007: 30% Stakeholders: 2005 to 2006: 5% 2006 to 2007: 1%	2 – Protective Policing Services	\$105.1	\$108.9
	<ul style="list-style-type: none"> Increase by 5 the number of new partner groups or agencies with whom information is shared 	Target: 5 Achieved: 6	3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	\$2,083.4	\$2,140.7
	<ul style="list-style-type: none"> Increase by 10 the number of new or expanded information sources/techniques that advance specific National Security initiatives 	Target: 10 Achieved: 24	4 – Criminal Intelligence Operations	\$70.3	\$81.8
	<ul style="list-style-type: none"> Achieve 100% successful completion of projects/investigations related to key terrorist targets 	Achieved: 100% (594) at mid-year – new RMS preclude continuance	5 – Technical Policing Operations	\$174.2	\$190.8
	<ul style="list-style-type: none"> Increase to 84% the percentage of stakeholders/partners who agree that the RCMP is a valuable partner in reducing the threat and impact of terrorism 	Partners: 2006: 83% 2007: 84% Stakeholders: 2006: 82% 2007: 80%	6 – Policing Support Services	\$68.5	\$84.0
	<ul style="list-style-type: none"> Double the number of external partners participating in Strategic Priority Working Groups 	Target: 4 Achieved: 1	7 – National Police Services	\$149.7	\$170.9
	<ul style="list-style-type: none"> Increase to 80% the percentage of stakeholders who agree that the RCMP provides valuable input into the development of public policy pertaining to terrorism 	2006: 81% 2007: 72%	Supporting Program Activities (PAA)*	Planned FTEs	Actual FTEs
	<ul style="list-style-type: none"> Achieve 100% compliance for investigations which are centrally coordinated in accordance with National Security Policy 	Achieved: 100%	1 – Federal and International Operations	4,568	3,412
	<ul style="list-style-type: none"> Attain level of 60% for Border Integrity investigations that are initiated by Intelligence Profiles 	Unavailable – IM/IT systems could not track data	2 – Protective Policing Services	768	593
				13,610	12,941
				547	509
				1,164	1,073
				326	438
				1,266	1,127

Note: * Program Activity allocations may represent all related activities undertaken across RCMP Divisions and do not necessarily reflect allocations for a specific RCMP program service or organizational unit of similar name.

Plans and Priorities (2006-2007)

The following plans and priorities were listed in the 2006-2007 RPP in relation to the RCMP's efforts towards reducing the threat of terrorist activity by preventing terrorist groups from operating in Canada and abroad:

1. Contribute collectively to national security by protecting Canadians from terrorism, organized crime and other border-related criminality, while allowing for the secure and effective international movement of people and goods
2. Ensure border integrity – work with partners to create "smart borders"; prevent entry of those who pose terrorist threat
3. Implement national program activity in order to successfully detect, prevent/disrupt and investigate terrorist activity
4. Expand the collection and sharing of information and criminal intelligence with internal and external audiences
5. Produce robust criminal intelligence – to provide a real-time, comprehensive map of terrorism in Canada

6. Build new and strengthen existing partnerships, nationally and internationally

7. Contribute to public policy – enhance RCMP participation in public policy at earliest stage of development

Progress Towards Achieving Key Priorities (2006-2007)

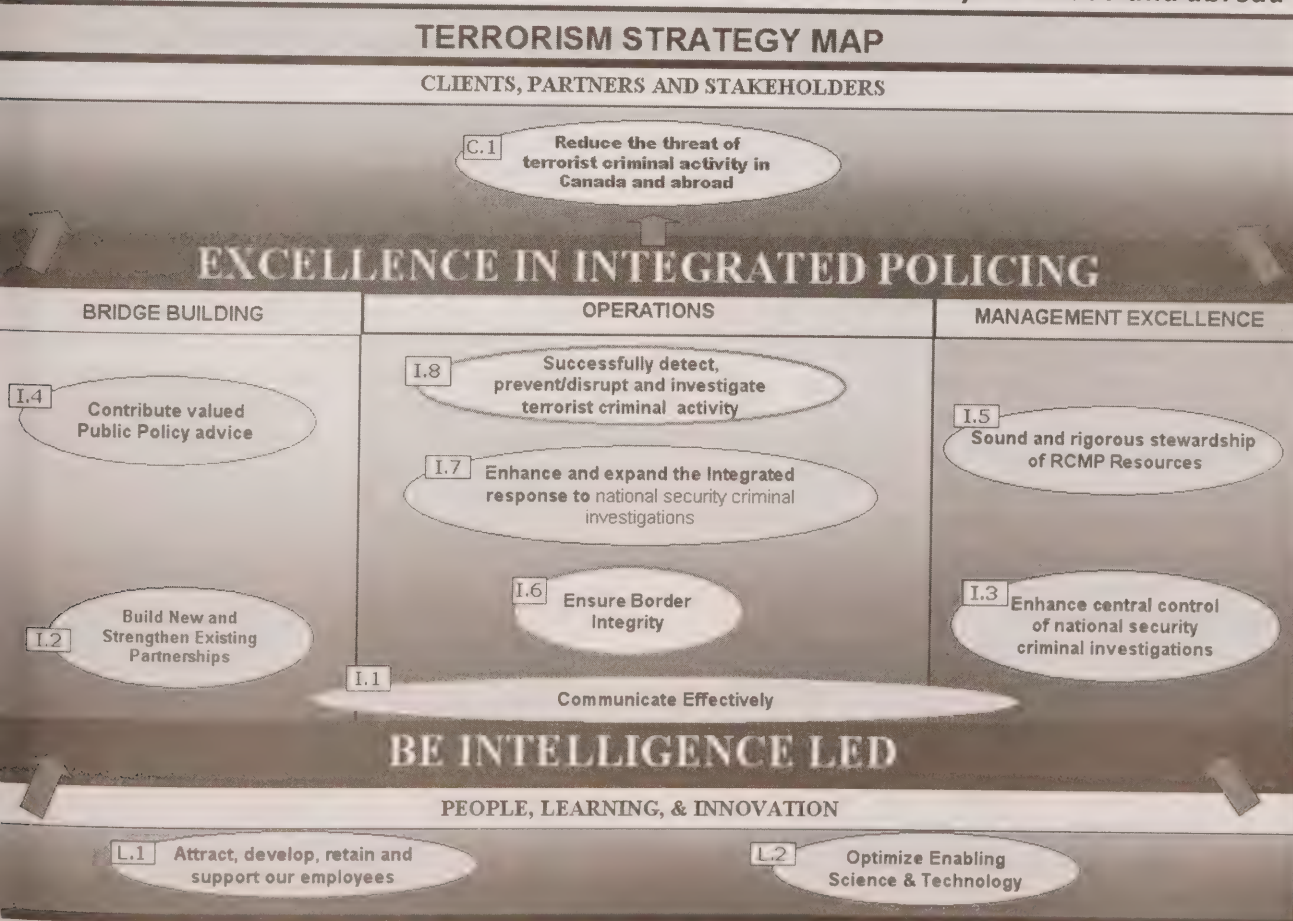
a) Key Priority:

1. *Contribute collectively to national security by protecting Canadians from terrorism, organized crime and other border-related criminality, while allowing for the secure and effective international movement of people and goods*

b) Progress Made in 2006-2007:

- It is essential that Canada develop a strong security strategy for Critical Infrastructure. In doing so, the RCMP has been working closely with government departments and the private sector, forming direct and indirect partnerships with security stakeholders

Strategic Outcome: Reduce the threat of criminal terrorist activity in Canada and abroad



Strategic Plans and Priorities

within several of Canada's 10 critical infrastructures and, in particular, the energy, transportation and government sectors

- The RCMP created the Critical Infrastructure Criminal Intelligence Section (CICI) to assess a range of emerging threats – including terrorism – to the critical infrastructure. The section has forged partnerships with law enforcement, government and private-sector stakeholders to conceptualize and develop a sustainable Suspicious Incident Reporting (SIR) framework including the introduction of the National Security Information Network and its toll-free number
- Protective Policing continued to ensure the safety of high profile sites, such as Parliament Hill, thereby contributing to national security, the continued safe functioning of the Canadian government, and the safety of the general public
- The Security and Prosperity Partnership (SPP) remains a priority for the governments of Canada, the United States and Mexico to address security and prosperity of North America. A tripartite meeting of Ministers responsible for the SPP was held in Ottawa on February 23, 2007 to review the progress of the SPP. Key law enforcement initiatives include: development of a counter-terrorism enforcement strategy; additional RCMP Liaison Officers in the US and Mexico; Canada/US radio interoperability for border enforcement; and the development of a reciprocal policy and legal framework to govern integrated Canada/US law enforcement operations
- The level of protection afforded to all of our protectees continued to be intelligence-led; depending on the circumstances and the intelligence reports, security is adjusted accordingly. The RCMP led the integrated approach in having provincial and municipal police forces and/or national partner agencies work together as one team to provide a superior level of protection during visits by our protectees. An example of Protective Policing's successful collaboration with a national partner agency are several visits with the military troops in Afghanistan by the Prime Minister and other Ministers; security was handled jointly by RCMP and DND to ensure total safety at all times

b) Planned Improvements in Future:

- Develop an all hazards risk assessment capability with internal and external partners
- Complete and exercise emergency management plans throughout the RCMP

a) Key Priority:

2. Ensure border integrity – work with partners to create "smart borders"; prevent entry of those who pose terrorist threat

b) Progress Made in 2006-2007:

- Integrated Border Enforcement Teams (IBETs) continued to facilitate cooperation and provide a link between all programs responsible for protecting Canadian borders, and those overseeing National Security (NS) criminal investigations. IBETs explore and report on the nature and extent of links between terrorist activities and other forms of cross-border criminal activity including organized crime

c) Planned Improvements in Future:

- Pursue with the US new and innovative law enforcement models that promote seamless investigations and operations at the Canada-US border to maximize our capacity to respond to the evolving tactics and methods employed by organized crime and terrorists
- Conduct two concurrent bi-national integrated maritime law enforcement pilot projects, operationally known as the "Shiprider", with the US Coast Guard
- Develop an enhanced Crime Awareness package designed to promote, through education and enforcement, increased public and business support and enhance the reporting of border-related crime or suspicious activity. Measures will include the percentage of individuals who are prepared to modify or have modified their behaviour after receiving awareness information along with the percentage of companies (public and private) who are prepared to modify or have modified their practices and policies after receiving information
- Implement an outreach program to improve the integration of RCMP IBETs' partners and stakeholders, both internally and externally, with a focus on reinvigorated partnerships and preparing for the next generation of IBETs

a) Key Priority:

3. *Implement national program activity in order to successfully detect, prevent/disrupt and investigate terrorist activity*

b) Progress Made in 2006-2007:

- The Government and the RCMP accepted all of the recommendations in Justice O'Connor's (Part I) *Report of the Events Relating to Maher Arar* that highlighted the critically sensitive and high-risk nature of NS criminal investigations, and stressed the need for improved accountability and effectiveness in this area. The recommendations also called for a strengthened central coordination and control of NS criminal investigations, the need for clear policy, direction and monitoring related to information sharing practices, more protection of human rights and privacy, improved training, and culturally sensitive and bias-free policing policies
- On October 1, 2006, the Commissioner announced a significant restructuring of the Criminal Intelligence Directorate (CID) designed to strengthen the RCMP foundation for intelligence-led policing
- This restructuring also recognized the need for strong, central control of national security criminal investigations. This was instituted by the new *NS Governance Framework for Increased Effectiveness*. The establishment of National Security Criminal Investigations (NSCI) will ensure that all NS criminal investigative resources and functions are aligned and controlled from within a single organizational structure. Under this new governance framework and policy, NSCI at National Headquarters monitors NS criminal investigations and provides oversight, guidance and direction where appropriate to the divisions
- Integrated National Security Enforcement Teams (INSETs) continue to be strategically based in locations across the country. These multi-agency teams collect, share and analyze intelligence on investigations that concern threats to NS and criminal extremism/ terrorism. Duties include intelligence and counter-terrorism in concert with other RCMP, domestic and foreign agencies, the diplomatic community, Parliament and the public
- The RCMP maintains an accredited forensic explosives analysis facility which will withstand the scrutiny of Canadian law enforcement and the courts with regard to anti-contamination facilities and procedures. The Trace Evidence (TE) Explosives facility continued to upgrade and enhance the explosives analysis capabilities and capacities of the RCMP. New instrumentation, which is technically more advanced, replaced older equipment, and new methods and techniques for analysis of explosives were instituted. This enabled the RCMP and the Government of Canada to be in a state of readiness for national security-related emergencies
- The CACPP was present on flights by Canadian air carriers designated as requiring protection. As a result, no unauthorized person was successful in gaining control of flights for terrorist or criminal purposes. Through its intelligence-led processes and proactive flight selection, the CACPP was present when London Heathrow International Airport experienced the liquid-explosive IED threat. The CACPP successfully responded to an increased demand for APO service to the UK, with no disruption to the CACPP's designated flight commitments or its regimen of proactive selected flight deployments
- The Prime Minister's Protection Detail (PMPD) has successfully integrated improved counter-surveillance practices into their standard operating procedures. *Inter alia*, these improved practices resulted in the successful identification of a group conducting surveillance on the Prime Minister's motorcade movements
- CPC provided training courses to the RCMP and all Canadian police services that directly support investigation and interdiction of terrorist activities:
 - ▶ A new Financial Investigators' course was launched, with input from the financial community, to support inquiries into money laundering and other terrorist financing activities. Over 20 investigators completed the pilot course session
 - ▶ Sixty police explosives disposal technicians were trained at the CPC at two post-blast investigative courses. Post-blast techniques enable investigators to gather intelligence which is critical to preventing terrorist bomb attacks
 - ▶ Other CPC courses which support anti-terrorism investigations include Tactical and Strategic Intelligence, Polygraph Examiner, and Computer Forensic Examiner

c) Planned Improvements in Future:

- The development of a Disruption Attributes Tool (DAT) for NSCI will be completed and begin to be rolled out across the NS Program in 2007-2008. The NS DAT will provide NSCI with the capability to quantitatively measure the level of disruption of terrorist groups or their activities as a result of NSCI actions
- NSCI's ability to implement the central coordination and control of NS criminal investigations will require a substantial internal reallocation of resources. Accordingly, a rigorous capacity review will be conducted across the entire National Security Program to determine where the resource gaps are, and what is required to mitigate the increasing file load on INSETs, NSIS and at RCMP Headquarters
- NSCI will establish a National Office of Investigative Standards and Practices (OISP). It will heighten oversight, increase accountability and work closely with those responsible for the external review of NS criminal investigations across the RCMP. A key function of the OISP will be to institute and manage a program for accreditation of Team Commanders. Team Commanders, or case managers, are the single point of responsibility and accountability for major cases. OISP's responsibilities would include ensuring field compliance with CPC's principles of Major Case Management through audits and review of investigations
- Improve national security training to ensure compliance with investigative standards model (Major Case Management) for the national security program and meet the needs of Justice O'Connor's Part I report
- A joint RCMP-CSIS strategic training model has been instituted to enhance the operational relationship of both organizations in the area of counter-terrorism. Components of the course include information sharing, assessing the accuracy and reliability of information, organization mandates and roles. During 2007-2008, the course will undergo some modifications to better serve the needs of a more senior CSIS management audience
- Support National Security Investigations through effective Incident Director training and support at the National Operations Centre

- The Trace Evidence Explosives facility will continue to develop opportunities for integration between the explosives program and the CRTI/CBRN program to obtain the maximum advantage of the capabilities of both units. It is developing a business continuity plan with Canadian forensic laboratory partners to allow for the provision of critical forensic explosive examinations in the event of an incident or natural disaster rendering the RCMP laboratory unavailable

a) Key Priority:

4. *Expand the collection and sharing of information and criminal intelligence with internal and external audiences*
6. *Build new, and strengthen existing, partnerships, nationally and internationally*

b) Progress Made in 2006-2007:

- Domestic plots such as the one disrupted by the arrests of 18 people in Toronto in June 2006, together with the London, England bombings of July 7, 2005, underscore the unsettling phenomenon of domestic radicalization inspired by extremist ideology. The RCMP is engaged in a number of initiatives to better understand the radicalization process by working with domestic and international partners, minority communities and academia to develop new, and improve existing, strategies to identify and prevent the threat posed by radicalization leading to political violence
- The RCMP National Security Community Outreach Program (NSCOP), established in 2005, is a comprehensive effort to engage all of Canada's diverse ethnic, cultural and religious communities, in order to protect national security. The Program was created to address issues raised by representatives of diverse communities during the O'Connor Commission of Inquiry and the Anti-Terrorism Act Review. The Program is continuing with many initiatives this year to assist RCMP investigators in their work, for example:
 - ▶ The establishment of the National Security National Capital Region Community Advisory Committee (CAC) comprised of representatives from diverse Muslim and/or Arab Canadian communities in Ottawa. The committee works with the RCMP to ensure quality delivery of policing services in the National Security Program

- ▶ Community representatives organizing events for RCMP NS employees to speak to their communities on the RCMP's NS role, policies and practices and provide career information
 - ▶ Community-designed and delivered Cultural Awareness training for investigators and intelligence analysts
 - ▶ A NS Youth Outreach Program has been established, along with a youth steering committee
 - The Trace Evidence (TE) Explosives facility provided scientific intelligence to Canada's criminal justice and security agencies, and formed partnerships nationally and internationally to exchange information, align, and where possible, integrate system capabilities
 - The CPC was engaged with international police services, maintaining partnerships by providing training to senior police officers from a range of European, Asian and Caribbean nations. Approximately 90 international police officers attended CPC, representing ten countries
 - Protective Policing continued to play an important role in developing strong partnerships nationally and internationally through such activities as: providing advice to foreign police and security services on security for major events; consulting and leading international collaboration in the field of air carrier protection; advising partner agencies on the use of the threat-assessment process for intelligence-led deployments; and the sharing of training initiatives and best practices with similar agencies worldwide
 - The Critical Infrastructure Criminal Intelligence Section (CICI) examines a range of emerging criminal threats – including terrorism – to the critical infrastructure. The section has forged partnerships nationally and internationally with law enforcement, government and private-sector stakeholders to conceptualize and develop a sustainable Suspicious Incident Reporting (SIR) framework. CICI continues to represent the RCMP in governmental, critical infrastructure sector, and federal-provincial-territorial (FPT) working groups, to ensure law enforcement needs are considered when developing and implementing new initiatives relative to the protection of the Critical Infrastructure
 - CICI is also developing, with Public Safety and Transport Canada, training for law enforcement and rail and urban transit operators of jurisdiction to be better able to detect and report suspicious behaviours and activities which could be terrorist pre-attack planning and preparation
 - Actively participated in meetings of the Proliferation Security Initiative (PSI) Operational Experts Group (OEG) which aims to help prevent the proliferation of WMD, their delivery systems, and related materials, through enhanced interdiction efforts
- c) Planned Improvements in Future:**
- Conduct with partners an all-hazards risk assessment
 - The Critical Infrastructure Criminal Intelligence Section (CICI) is expanding its capability to produce criminal intelligence products and conducts criminal threat and risk assessments (TRAs) to inform, not only government and law enforcement partners, but also private-sector security stakeholders. Criminal TRAs are an essential component of Critical Infrastructure security stakeholders risk and vulnerability assessment activities
 - The RCMP is working with the Canadian Association of Chiefs of Police's (CACP) Counter-terrorism and National Security Committee (CTNS) to develop a strategic plan for 2007-2009 that will provide strong leadership to the broader law enforcement community to help reduce the threat of terrorist criminal activity in Canada. The CACP represents 60,000 sworn police officers across Canada; success in harnessing their local knowledge and community links to the work of more specialized integrated investigative units like the Integrated National Security Enforcement Teams (INSETs), will leverage existing police resources more effectively in countering terrorism
 - In 2007-2008, CICI will implement a suspicious incident reporting and analytic framework in direct support of the RCMP's intelligence-led mandate to detect, deter and disrupt threats to the Critical Infrastructure. The framework will streamline the reporting, collection and analysis of information regarding suspicious activities which could pose a threat to national safety and security. It will also promote integration with security intelligence and law enforcement agencies

Strategic Plans and Priorities

- The framework will be tested in the Rail and Urban Transit sector before a more permanent and robust SIR framework is developed and implemented for all 10 Critical Infrastructure sectors
- Continue to implement and enhance the National Security Community Outreach Program
- Enhance divisional relationships with the Cross-Cultural Roundtable on Security
- The CPC will be offering a post-blast workshop at APEC in early 2008, focusing on anti-terrorist investigations in the public transit area. In addition, the CPC will be strengthening partnerships with Australia through the Visiting International Fellow program, with French-speaking nations via membership in "Francopol", and with Latin America by the delivery of courses there
- Work with federal partners to develop a PSI outreach program which will inform and educate industry on the risk and outcomes of dealing with proliferators
- In close collaboration with other government departments, develop a national protocol to enhance cooperation, coordination and response to proliferation incidents

a) Key Priority:

5. Produce robust criminal intelligence – to provide a real-time, comprehensive map of terrorism in Canada

b) Progress Made in 2006-2007:

- The activities of General Duty Protective members were expanded in support of gathering information during their routine patrols; this has proven to be a valuable contribution to the intelligence process determining potential threats to the people and sites under RCMP protection

c) Planned Improvements in Future:

- Modernize the National Operations Centre to ensure effective support of criminal investigations of terrorist activity in Canada and abroad.
- The implementation of a suspicious incident reporting and analytic framework in direct support of the RCMP's intelligence-led mandate to detect, deter and disrupt threats to the Critical Infrastructure will assist law enforcement in operational decision making

a) Key Priority:

7. Contribute to public policy – enhance RCMP participation in public policy at earliest stage of development

b) Progress Made in 2006-2007:

- Protective Policing contributed to public policy issues affecting the security of Canada and Canadian interests (e.g., Parliamentary Precinct Security, 2010 Olympics, and legal issues involving APOs in foreign countries)

c) Planned Improvements in Future:

- CICI continues to represent the RCMP in governmental, critical infrastructure sector and federal-provincial-territorial (FPT) working groups, to ensure law enforcement needs are considered when developing and implementing new initiatives under the Government's National Strategy for Critical Infrastructure Protection (CIP)

Strategic Priority: Youth

Prevent and reduce youth involvement in crime as victims and offenders

What Makes This A Priority

- Government priorities and social policies continue to include children, caregivers and seniors; public safety and security; crime prevention/diversion; learning and innovation
- Rising family dissolution – one in four children live through parental separation by age 10; 19% live with single parent, primarily mother; children who experience separation/divorce are more likely to separate in adult life
- Child poverty rate has remained steady at about 15% in past three decades – 1 in 6 – or 1M children growing up poor
- Poverty among children of recent immigrants (those arriving in Canada within the last ten years) – more than twice national rates
- Number of people using food banks up 92% in past decade – estimated 42% of users are children; also homeless
- UNICEF report on child poverty – ranks Canada 17th out of 23 developed countries on child well-being
- Children of low income families exhibit higher rates of poor health, hyperactivity and delayed vocabulary development – evidence that early childhood development, parental and family leave and child care programs redress economic disadvantages associated with poorer health outcomes
- Technological advances are continuing to facilitate increased availability of child pornography in Canada and internationally
- Criminal networks have emerged on-line in order to share child pornography and learn from others
- Reports of child pornography cases (which represent the possession, manufacture and distribution of images depicting children being sexually abused and exploited by adults) have risen dramatically – a fourfold increase between 1998 and 2003, according to the US Department of Justice
- In terms of luring offences, a US study (conducted by Janis Wolak et al) has found that 1 in 7 children (ages 10 to 17) have received unwanted sexual solicitations on-line. Four percent of these solicitations were defined as aggressive (i.e., offline contact such as telephone, regular mail, or in person was made following on-line communication)
- A significant number of pedophile networks have been increasingly emerging on-line, involving individuals worldwide
- Globally, it has been estimated that annual profits from child sexual abuse images are in the billions of dollars

(Sources: Wolak, Janis, Mitchell, Kimberly and David Finkelhor (2006) "Online Victimization of Youth: Five Years Later. National Center for Missing and Exploited Children; RCMP Environmental Scan, 2004; CISC Annual Report on Organized Crime in Canada, 2004; CISC Annual Report on Organized Crime in Canada 2005, Canada's Performance 2004; October 2004 Speech from the Throne; RCMP National Youth Strategy)

Overview

Both nationally and internationally, it is recognized that economic disparity may increase the potential for criminality.

In Canada, almost 20% of children live in low-income households. These children are twice as likely to live with violence, and more than three times as likely to live with a depressed parent.

To successfully address youth crime and victimization, police must continue to increase their involvement in non-traditional policing roles. This means taking what we have learned about crime prevention and factors associated with crime and shaping RCMP service delivery to reflect this knowledge. When considering the Youth strategic priority, social development, root causes, community wellness and problem-solving provide the cornerstones of our work.

Strategic Priority: Youth – Overview of Performance Towards Strategic Outcome

Strategic Outcome	Key Performance Goals	Performance	Supporting Program Activities (PAA)*	Planned Spending (\$ millions)**	Actual Spending (\$ millions)***
<ul style="list-style-type: none"> Prevent and reduce youth involvement in crimes as victims and offenders 	<ul style="list-style-type: none"> Reduce by 3% the percentage of youth charged nationally 	Baseline to be established	1 – Federal and International Operations	\$592.9	\$626.0
	<ul style="list-style-type: none"> Increase by 3% the number of chargeable youth dealt with outside the formal court system 	Baseline to be established	3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	\$2,083.4	\$2,140.7
	<ul style="list-style-type: none"> Increase by 10% the percentage of stakeholders who agree the RCMP effectively communicates what it is doing and why it is doing it 	Partners: 2005 to 2006: 32% 2006 to 2007: 23% Stakeholders: 2005 to 2006: 4% 2006 to 2007: 8%	5 – Technical Policing Operations	\$174.2	\$190.8
	<ul style="list-style-type: none"> Increase by 10% the percentage of stakeholders who agree that the RCMP provides accurate and complete information about its programs and services 	Stakeholders: 2005 to 2006: 4% 2006 to 2007: 5%	7 – National Police Services	\$149.7	\$170.9
			Supporting Program Activities (PAA)*	Planned FTEs	Actual FTEs
	<ul style="list-style-type: none"> Increase to 84% the percentage of stakeholders/partners who agree that the RCMP is a valuable partner in preventing and reducing youth involvement in crime as victims and offenders 	Partners: 2006: 68% 2007: 81% Stakeholders: 2006: 81% 2007: 83%	1 – Federal and International Operations	4,568	3,412
	<ul style="list-style-type: none"> Double the number of external partners participating in Strategic Priority Working Groups 	2005-2006 baseline: 2 2006-2007: 3 New baseline: 4	3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	13,610	12,941
	<ul style="list-style-type: none"> Increase to 80% the percentage of stakeholders who agree that the RCMP provides valuable input into the development of public policy pertaining to youth issues 	Stakeholders: 2006: 76% 2007: 70%	5 – Technical Policing Operations	1,164	1,073
			7 – National Police Services	1,266	1,127

Note: * Program Activity allocations may represent all related activities undertaken across RCMP Divisions and do not necessarily reflect allocations for a specific RCMP program, service or organizational unit of similar name.

Planned Improvements to Key Performance Goals

The RCMP Youth Charge and Diversion numbers have been adjusted and now do not include Traffic Offences or Municipal By-laws. The 2006 numbers will continue to be used as the baseline from which valid comparisons can be made to determine program impact in the long-term reduction of Youth involvement in crime both as offenders and victims. The 2007 numbers are not yet available.

The Youth Priority already has two outside agencies, Directors General from the Department of Justice and National Crime Prevention Council, participating on the Strategic Priority Working Group, and has welcomed a third from Industry Canada. Expanding and strengthening our partnerships with outside agencies fosters an environment for developing and executing a horizontal integrated strategy for the Youth Priority.

Some key areas require improvement. We must formulate a communication strategy to improve our rating amongst stakeholders and partners. This strategy will focus on effectively and accurately communicating why and what the RCMP has to offer its clients, stakeholders and partners.

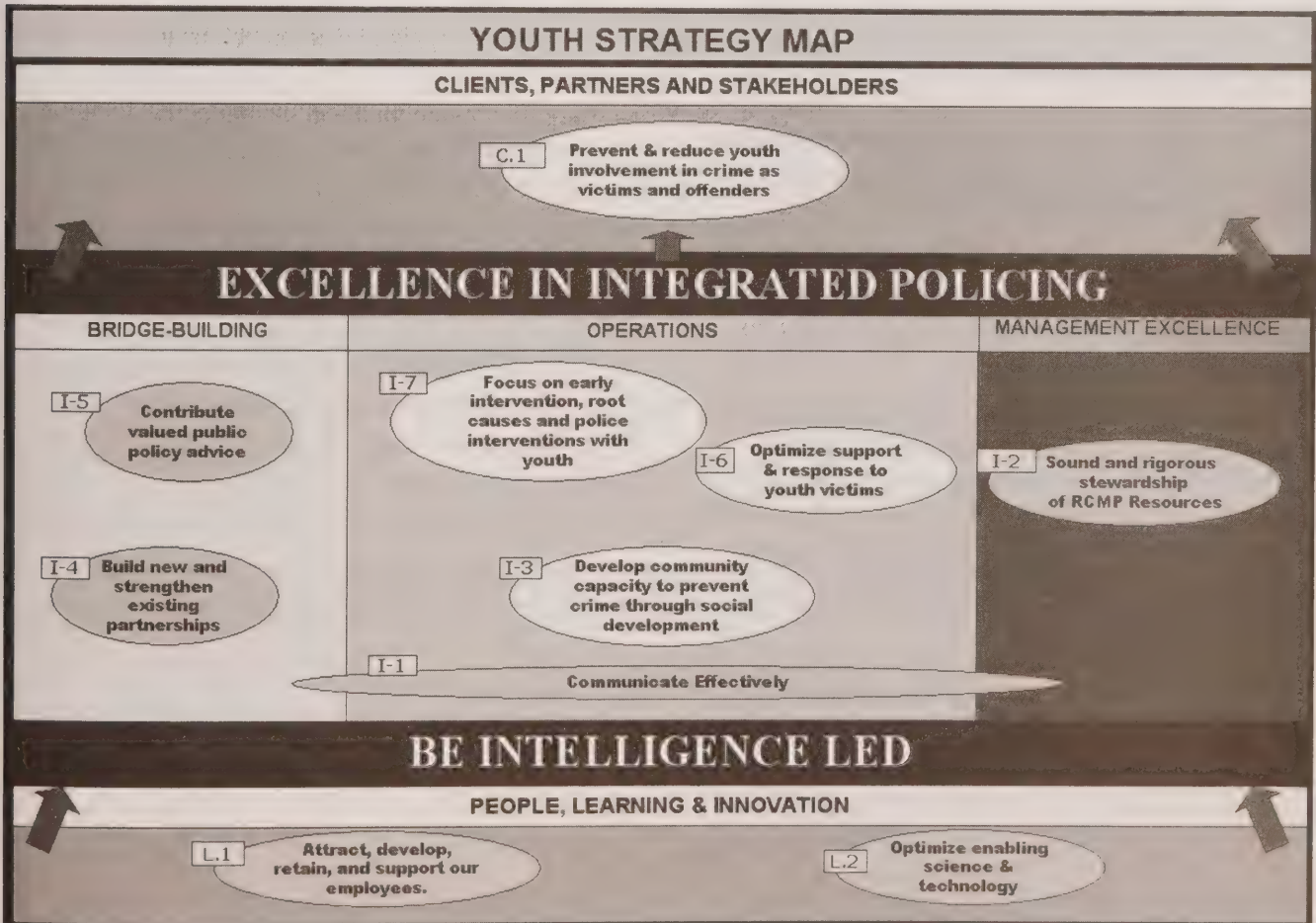
Plans and Priorities

The RCMP Youth strategic priority places much emphasis on activities that address root causes and enhance community capacity. This approach follows the "crime prevention through social development" model, which requires strong linkages to partners in the community, including schools and other social or youth-oriented agencies. Identifying and making early interventions in the lives of youth at risk by targeted educational and preventive programs, and using diversion and restorative justice strategies where appropriate, must be combined with broad-based community crime prevention and school-based liaison and drug awareness programs.

The following plans and priorities were listed in the 2006-2007 RPP in relation to the RCMP's efforts towards preventing and reducing youth involvement in crime as victims and offenders:

1. Prevent youth crime by addressing the underlying causes and respond to needs of young persons, especially those in situations of risk

Strategic Outcome: Prevent and reduce youth involvement in crime as victims and offenders



Strategic Plans and Priorities

2. Optimize responses to youth who offend with an emphasis on early intervention, meaningful consequences, restorative approaches and community involvement

3. Build on community capacity to prevent crime and use restorative processes by seeking input from communities, especially youth and youth-serving organizations, and by providing expertise and leadership in facilitating community problem-solving, prevention and intervention strategies

4. Enhance the protection of children on the Internet and the pursuit of those who use technology to exploit them

5. Contribute valued public policy advice

6. Prevent crime in Canada's youth by providing appropriate courses and other learning opportunities to police officers

7. Disseminate information, internally and externally, on good policing practices with youth and the benefits of crime prevention through social development

Progress Towards Achieving Key Priorities (2006-2007)

a) Key Priorities:

1. *Prevent youth crime by addressing the underlying causes and respond to needs of young persons, especially those in situations of risk*

2. *Optimize responses to youth who offend with an emphasis on early intervention, meaningful consequences, restorative approaches and community involvement*

3. *Build on community capacity to prevent crime and use restorative processes by seeking input from communities, especially youth and youth-serving organizations, and by providing expertise and leadership in facilitating community problem-solving, prevention and intervention strategies*

b) Progress Made in 2006-2007:

The focus for 2006-2007 was on community plans and engagement, as a basis for developing more successful preventive policies and programs:

Highlights of Youth Community Plans 2005/2006 & 2006/2007 Trends Report:

- The RCMP completed its analysis of the youth community plans. A total of 743 plans were analyzed over a two-year period (368 in 2005/2006; 375 in 2006/2007). These were based on the extensive sustained efforts of RCMP frontline members to consult and partner with their communities to identify youth issues, including underlying causes along with risk and protective factors. It is through these detachment youth community plans that the RCMP, with its many partners, are addressing the root causes of crime so that young people are less likely to become victims or offenders
- **National Consultations:**
 - ▶ A total of 11 consultation types were available to check off in the youth community plan template
 - ▶ The minimum average number of consultations held by detachments = four

Top 5 consultations (most frequently undertaken over two-year period)

1. Municipal Government/Council meeting	(73%)
2. Meeting with multiple agency partners	(69%)
3. Discussion formal/informal	(68%)
4. Town hall/Community meeting	(54%)
5. Youth focus group	(49%)

The percentages in this table are an average of the percentage for both years

• **National Risk & Protective Factors:**

- ▶ A total of 19 risk factors and 16 protective factors were available to check off in the youth community plans template
- ▶ The most frequently identified risk and protective factors over two years are presented in the following tables:

Top 10 Risk Factors	
1. Drug, alcohol or solvent abuse	7. Low socioeconomic conditions
2. Parenting skills	8. Children of parents in conflict with the law
3. Lack of services	9. Family stress
4. Negative attitudes, values or beliefs	10. Unemployment/underemployment
5. Lack of positive role models	
6. Low self-esteem	

Top 10 Protective Factors	
1. Positive attitudes, values or beliefs	7. Attention to mental physical, spiritual and emotional health
2. Availability of services	8. Positive self-esteem
3. Positive role models	9. Participation in traditional healing and cultural activities
4. Success at school	10. Conflict resolutions skills
5. Good peer group/friends	
6. Favourable socioeconomic conditions	

• **National Issues:**

- ▶ Issues were analyzed by primary (No. 1) issues and by secondary issues (all others)
- ▶ Secondary issues were analyzed to provide a more in-depth and accurate understanding
- ▶ The issues most frequently identified over two years are presented in the following tables

• **Primary Issues:**

- ▶ Frequency of primary issues: one issue counted per detachment/community in tables and graphs

Top 5 National Primary Issues (grouped by major category)		
1. Substance abuse issues	=	55% of all primary issues
2. Violence issues	=	11.5% of all primary issues
3. Property crime issues	=	10.5% of all primary issues
4. Miscellaneous issues*	=	9% of all primary issues
5. Other issues	=	5% of all primary issues

* Miscellaneous issues = mostly lack of services, then boredom and loitering
The percentages in this table are an average of the percentage for both years

Strategic Plans and Priorities

• Secondary Issues:

- ▶ Frequency of secondary issues: one to 17 issues counted per detachment/community
- ▶ Strong reciprocal relation between primary and primary+secondary issues

Top 5 National Primary and Secondary Issues (grouped by major category)

1. Substance abuse issues	=	34% of all issues
2. Violence issues	=	16% of all issues
3. Property crime issues	=	15% of all issues
4. Miscellaneous issues*	=	12% of all issues
5. Other issues	=	10% of all issues

* Miscellaneous issues = mostly lack of services, then boredom and loitering

The percentages in this table are an average of the percentage for both years

• Initiatives:

- ▶ A total of three initiatives per detachment/community (average) were undertaken to address each **primary** issue
- ▶ One to two initiatives per detachment/community (average) were undertaken to address each **secondary** issue

Initiatives for Primary Issues

1. Substance abuse issues	59% of initiatives undertaken nationally
2. Property crime issues	11% of initiatives undertaken nationally
3. Violence issues	10% of initiatives undertaken nationally
4. Miscellaneous issues	6.5% of initiatives undertaken nationally
5. Other issues	5% of initiatives undertaken nationally

The percentages in this table are an average of the percentage for both years

- By far, the largest percentage of initiatives undertaken over the two years were to address substance abuse issues
- The most common initiatives undertaken to address substance abuse were:
 - ▶ The Drug Abuse Resistance Education (DARE) program
 - ▶ Substance abuse education awareness
 - ▶ Recreation/sports activities
- The most common initiatives undertaken to address property crime were:
 - ▶ Vandalism education/awareness
 - ▶ Citizens on Patrol
 - ▶ Increased enforcement/patrols
- The most common initiatives undertaken to address violence were:
 - ▶ Violence/bullying awareness
 - ▶ Substance abuse enforcement initiatives

a) Planned Improvements in Future:

- Build on community capacity to prevent crime and use restorative processes by seeking input from communities, especially youth and youth-serving organizations, and by providing expertise and leadership in facilitating community problem solving, prevention and intervention strategies
- Increase horizontal communication and seek a more effective mechanism for funding youth initiatives in Canada's north through continued support and advancement of the Northern Youth Action Strategy

a) Key Priority:

4. *Enhance the protection of children on the Internet and the pursuit of those who use technology to exploit them*

b) Progress Made in 2006-2007:

- The National Child Exploitation Coordination Centre (NCECC) is committed to enabling law enforcement in their investigation of Internet-facilitated child sexual exploitation. All priority files where a child is at imminent risk were forwarded to police agencies within the same business day
- The NCECC attained an 80% compliance rate for files and information forwarded to police agencies within seven days of receiving a complaint. Impediments that influence the processing of file and information transfers are the increasing complexity of files and Internet Service Provider (ISP) refusals, both circumstances beyond internal control
- The Victim Identification Unit within the NCECC was established to develop effective methods of identifying and locating victims of Internet-facilitated child sexual exploitation. Canadian investigators, often in collaboration with the NCECC, have identified approximately 216 Canadian children and numerous international children who were victims of Internet-facilitated child sexual exploitation
- The Canadian Police College (CPC) delivered the Canadian Internet Child Exploitation Course (CICEC) to 57 investigators in 2006-2007, with a cumulative total of 200. The Advanced Internet Child Exploitation Course was developed and piloted in 2006, with 32 officers trained to date

These courses, developed with the assistance of the NCECC, provide investigators with the tools to pursue those who attempt to exploit young children via the Internet. The CPC also entered into a partnership with the Ontario Police College to deliver these courses at their college in Aylmer, Ontario. Several other CPC courses have a youth component, including Drug Investigative Techniques, Clandestine Lab Investigation, and Aboriginal Domestic Violence

c) Planned Improvements in Future:

- Continued development and implementation of the Canadian Image Database of Exploited Children to assist in the identification and rescue of children
- Capacity to conduct covert operations within NCECC will prevent potential offences and deter offenders
- Education of frontline service providers will be prioritized to ensure that they understand the gravity of, recognize the indicators of, and take appropriate action in Internet-facilitated child sexual exploitation cases. Video training has been developed and translated with roll-out planned for Fall 2007
- The CPC will continuously adapt the NCECC investigative course CICEC in response to changing technology and conditions on the Internet, and will increase the number of investigators trained in response to feedback from the police community

a) Key Priority:

5. *Contribute valued public policy advice*

b) Progress Made in 2006-2007:

- While the focus for 2006-2007 was on community plans and engagement, significant progress was also made on public policy input and on key components of the National Youth Officer Program. This includes the Youth Officer Resource Center and Community Engagement training, to ensure police officers are provided with valuable resources, tools and skills to address the underlying causes and respond to needs of young persons, especially those in situations of risk
- National Youth Services participates on the Coordinating Committee of Senior Officials (CCSO) for Youth Justice to provide input around the *Youth Criminal Justice Act* (YCJA) including the pre-trial

Strategic Plans and Priorities

detention sub-committee. Engagement at the national level with Health Canada, Department of Justice and other partners has provided the momentum necessary to advance a holistic approach to youth concerns

c) Planned Improvements in Future:

- We will seek increased presence at policy tables and heightened coordination within and across governments, and with internal and external partners and stakeholders, with emphasis on directing special attention to those who are in greater need

a) Key Priority:

6. *Prevent crime in Canada's youth by providing appropriate courses and other learning opportunities to police officers*

b) Progress Made in 2006-2007:

- We have developed the National Youth Officer Program, which provides training for Police Officers identified to work with youth of all ages in a variety of venues including schools. The Youth Officer training program aims to develop and improve skill sets for members on a variety of educational, safety, intervention and referral topics. This training will help members recognize youth at risk and offer intervention skills to reduce the numbers of youth involved in crime as victims and offenders. Community engagement is a key component within the training, recognizing the community's valuable contribution to the well-being of youth and its impact in the prevention of youth crime by addressing underlying causes. We have completed a draft Policy for police officers working with schools, as well as the Youth Officer and supervisor competency profiles that help ensure the right member is in the position of guiding Canadian youth
- We undertook the School Action for Emergencies (SAFE) Plan, an operational support tool for members responding to emergencies in a school environment. The SAFE Plan will contain pertinent site-specific information such as staging areas, observation points, traffic points, floor plans and photographs of all schools in RCMP jurisdictions. A national database has been

developed to house SAFE Plan data for all schools policed by the RCMP. The SAFE Plan has received support from the Canadian Association of Principals, the Canadian Teachers Federation, the Canadian Association of School Administrators and the Canadian Association of Chiefs of Police. It is being implemented by partnering Canadian police agencies, and also as an integrated response at school sites within RCMP and neighbouring jurisdictions

- A Youth Officer Resource Centre has been set up as an internal website providing tools, tips and education for members working with youth. The website contains carefully selected crime prevention/educational presentations targeted at specific age groups. The tools available reflect the community issues identified through the Youth Community Plans. Accessibility is country-wide, promoting the delivery of consistent messages and providing members with access to information regarding successful programs targeting rehabilitation and integration of youth

c) Planned Improvements in Future:

- Additional training and learning materials are in development to support police officers in the implementation of the criminal justice legislation and forthcoming amendments
- Continued implementation of the National Youth Officer program will lead to increased visibility and accessibility of police officers within schools
- We will complete the development of a National Youth Intervention Program, as an effective diversion strategy to intervene at an early stage for youth who may be experiencing difficulties
- A national network is in development to promote wellness among children and youth through the sharing of education, assessment and intervention tools, as are policies and protocols related to "crime prevention through social development", which can be used and implemented in communities everywhere in Canada

a) Key Priority:

7. Disseminate information, internally and externally, on good policing practices with youth and the benefits of crime prevention through social development

b) Progress Made in 2006-2007:

- The website www.deal.org, a "by youth for youth" initiative, continued to grow as a means of reaching youth with information on issues that are important to them. The website provides a forum for expression, encourages leadership, and incites youth to take a stand and get involved in their schools and communities. It also makes available the tools needed to make healthy life choices and to overcome obstacles in personal, family and community life. Deal.org was recognized in 2006 by the Treasury Board Secretariat for exceeding its Government-on-Line commitments, with the number of hits on the deal.org website surpassing one million monthly
- Under the Northern Youth Action Strategy, a community-based "crime prevention through social development" (CPSD) pilot project was initiated in Pangnirtung, Nunavut. The project builds on the RCMP's experience and success in community safety initiatives and in particular with sustainable approaches to CPSD. This initiative is based on community consultation, the identification and prioritization of community issues and concerns, the development and implementation of action plans, and the ongoing evaluation and assessment of both the process and the impact by all partners

c) Planned Improvements in Future:

- We will design generic exercises under the School Action for Emergencies (SAFE) Plan that will be distributed across Canada

Strategic Priority: Economic Integrity

Contribute to Canada's economic integrity through crime reduction

What Makes This A Priority

- Economic crime is a growing trend, impacting both Canadian and global economies
- February 2005 Ipsos-Reid survey indicates 80% of Canadian adults consider identity theft a serious problem and 17% say that someone they know has been a victim of identity theft
- Based on the most recent data, it is estimated that the global illicit cigarette trade was 10.7% of total sales in 2006, representing a loss to government revenue of \$US 40 to 50 billion annually
- 22% of cigarettes smoked in Canada are illegal – up from 16.5% in 2006 or a 30% increase (GfK Research). It is estimated that the illicit trade cost federal and provincial governments \$1.6 billion per year in lost revenues
- Nearly 75% of Canadians agree that the illegal tobacco trade is a serious problem
- 37% of multinational firms have experienced significant economic fraud
- Exploiting globalization and new technologies, criminals resort to increasingly elaborate and transnational methods, challenging more conventional forms of law enforcement investigation and prosecution
- Global impact of counterfeit products has increased from \$100M US in 1992 to over \$600B US in 2004
- China is source of 2/3 of pirated goods
- 80% of counterfeit goods in Canada originate from the Asia-Pacific region
- The World Health Organization estimates that 10% of the world's pharmaceuticals are counterfeit
- In Canada, money laundering is a multi-billion dollar problem
- Money laundering represents 2-5% of global GDP
- According to the International Monetary Fund, global estimates of money laundering range from between US\$590B and \$1.5T
- Direct cost of Intellectual property crime to Canada is estimated at \$10-13B annually
- Increasing range of potentially harmful counterfeit products being found in Canada, e.g., pharmaceuticals, electrical products
- Canada leads G10 nations in measured vulnerability to counterfeiting of banknotes
- Currency counterfeiting is on the rise in Canada
- Fraud in its many forms has been on the rise since 2001
- Credit card fraud has been rising steadily since 1990 in Canada – in 2006, losses from credit card fraud amounted to C\$292M
- Debit card fraud is an emerging issue, comprising 42% of reported identity thefts in 2003. In 2006, losses from debit card fraud amounted to C\$94M

(Source: RCMP Environmental Scan, 2005; Feature Focus: Economic Crime, CISC Annual Report on Organized Crime in Canada 2005, RCMP Policy Centres)

Overview

Economic Integrity refers to consumer and investor confidence in Canada's financial, currency and equity market systems. A safe and secure economy provides confidence for consumers and investors in conducting business, investing and saving. The RCMP contributes to Canada's Economic Integrity through crime reduction, with an aim of supporting the economic and social well-being of all Canadians.

Concerns extend beyond financial crime, touching many areas – counterfeit goods and currency; corporate fraud; theft of intellectual property and identity fraud. These problems can impact the overall Canadian economy through loss of confidence, nationally and internationally, in our country's institutions and markets.

Strategic Priority: Economic Integrity – Overview of Performance Towards Strategic Outcome

Strategic Outcome	Key Performance Goals	Performance	Supporting Program Activities (PAA)*	Planned Spending (\$ millions)**	Actual Spending (\$ millions)***
<ul style="list-style-type: none"> Contribute to Canada's economic integrity through crime reduction 	<ul style="list-style-type: none"> By 2008, 85% of the individuals who have received information, are prepared to modify or have modified their behaviour 	2006: 73% 2007: 74%	1 – Federal and International Operations	\$592.9	\$626.0
	<ul style="list-style-type: none"> By 2008, 85% of the companies (public or private) that have received information, are prepared to modify or have modified their policies 	2006: 74% 2007: 62%	3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	\$2,083.4	\$2,140.7
			4 – Criminal Intelligence Operations	\$70.3	\$81.8
			5 – Technical Policing Operations	\$174.2	\$190.8
			7 – National Police Services	\$149.7	\$170.9
			Supporting Program Activities (PAA)*	Planned FTEs	Actual FTEs
			1 – Federal and International Operations	4,568	3,412
			3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	13,610	12,941
			4 – Criminal Intelligence Operations	547	509
			5 – Technical Policing Operations	1,164	1,073
			7 – National Police Services	1,266	1,127

Note: * Program Activity allocations may represent all related activities undertaken across RCMP Divisions and do not necessarily reflect allocations for a specific RCMP program, service or organizational unit of similar name.

** Planned Spending based on Main Estimates ** Actual Spending based on Main Estimates + in-year funding

Strategic Plans and Priorities

Plans and Priorities (2006-2007)

The following plans and priorities were listed in the 2006-2007 RPP in relation to the RCMP's efforts towards contributing to economic integrity:

1. Prevent, detect and deter criminal activity that affects the Canadian economy
2. Build awareness around crimes that affect the Canadian economy
3. Educate Canadians on the different forms of economic crime and the measures they can take to protect themselves from becoming victims

Progress Towards Achieving Key Priorities (2006-2007)

a) Key Priority:

1. *Prevent, detect and deter criminal activity that affects the Canadian economy*

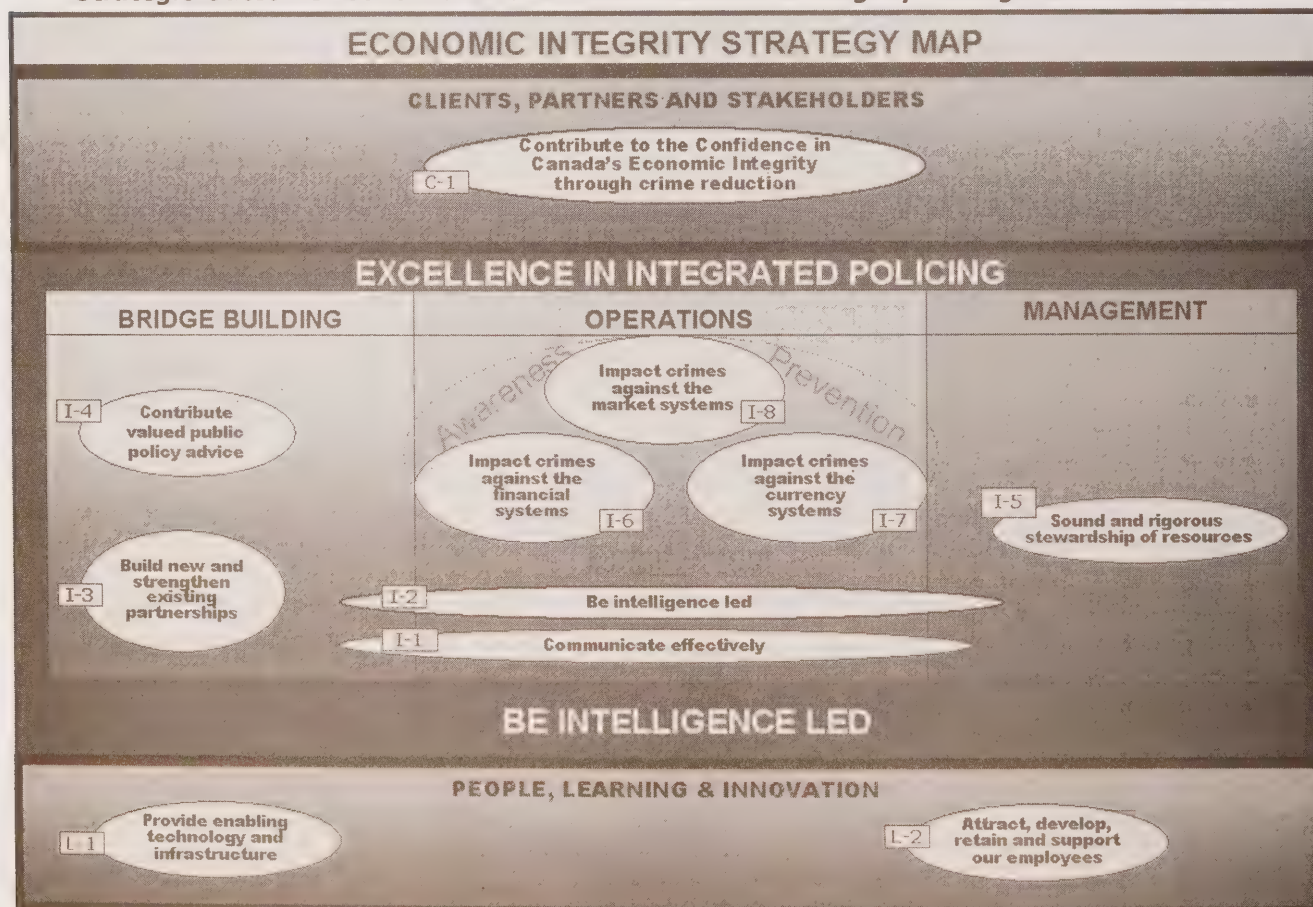
b) Progress Made in 2006-2007:

- Federal Budget 2006 allocated funding to the National Counterfeit Enforcement Strategy

In 2006-2007, dedicated enforcement teams were created and located in Toronto, Montreal and Vancouver, and Regional Counterfeit Coordinator positions were created and located in Halifax, Montreal, Toronto, Calgary and Vancouver. These dedicated teams, known as Integrated Counterfeit Enforcement Teams (ICET), are mandated to conduct the investigation of organized crime groups involved in the production or high volume distribution of counterfeit currency

- The RCMP Counterfeit Analysis Project continued to proactively monitor and analyze counterfeit activity, sharing that intelligence with law enforcement agencies across Canada
- CPC launched a new financial investigators course (FINANC) to equip investigators to address money laundering, fraud and other "white-collar" criminal activities. There was substantial input from the Canadian financial services community in creating and updating this course

Strategic Outcome: Contribute to Canada's economic integrity through crime reduction



- In 2006, the RCMP seized approximately 500,000 cartons of cigarettes across Canada – 10% higher than in 1994 when RCMP seizures peaked during the cigarette smuggling heyday. In addition, 2006 seizure levels increased 1700% since 2001
- In consultation with other partners, RCMP Commercial Crime Branch has developed a National Mass Marketing Fraud Strategy to combat increases in fraudulent telemarketing. The strategy includes the amalgamation of the Canadian Anti-Fraud Call Centre and the Reporting of Economic Crime Online (RECOL) capabilities
- RCMP Criminal Intelligence has an intelligence analyst dedicated to the Canadian Anti-Fraud Call Centre. This analyst works closely with law enforcement and private sector partners in the dissemination and sharing of intelligence on mass marketing fraud and related criminal activity
- The RCMP continues to work with other government departments and international law enforcement partners – such as Interpol, the FBI and ICE – to investigate intellectual property with the focus on reducing the risk to the health and safety of Canadians, reducing the funds channelled to organized crime and protecting the Canadian legitimate economy and tax revenues
- The RCMP conducts priority intellectual property crime investigations targeting the manufacturing, importation and wholesale distribution at the highest levels, as per RCMP/DOJ guidelines
- Under the National Initiative to Combat Money Laundering, 12 new resources were allocated to the RCMP to enhance its ability to detect and deter money laundering and to facilitate the investigation and prosecution of money laundering offences
- The first charges in a project status investigation were laid by the Greater Toronto Area Integrated Market Enforcement Team (IMET) on September 26, 2006. The Greater Toronto Area IMET charged three individuals with numerous criminal offences relating to the fraudulent manipulation of the share price of a company quoted and traded on a US market. The share price had been manipulated through significant trading directed by Canadian-based suspects. These charges represent the first “project status” investigation charges in the IMET program. On March 22, 2007, the principal

accused pleaded guilty to criminal charges, resulting in a prison sentence of seven years being levied

- On May 11, 2006, Vancouver IMET charged an individual in respect of an \$8.1 million (US) fraud affecting approximately 229 victim investors within the province of British Columbia. On May 16, 2006, the individual pleaded guilty and subsequently was sentenced to six years in prison
- In December 2006, the IMET Program’s mandate was reformulated and, accordingly, the new mandate of the IMET initiative is phrased as follows:

To investigate serious *Criminal Code* capital markets fraud offences that are of regional or national significance and threaten investor confidence or economic stability in Canada

To work to ensure that those who commit these offences are brought to justice in an effective and timely manner

To collaborate with other law enforcement agencies and securities regulators to ensure that all complaints and inquiries received by the IMETs pertaining to other market offences (e.g., money laundering in capital markets, securities law violations and other commercial crimes and violations) are addressed by the appropriate body. In particular, infractions to the *Criminal Code* not within the mandate of IMETs will be referred to the RCMP Commercial Crime Branch

c) Planned Improvements in Future:

- The FINANC will be delivered by the CPC to at least 100 investigators in 2007-2008 to meet increasing demand. Non-police organizations have asked to participate and a few seats may be accommodated
- In the face of the growing threat of illicit tobacco trade, a renewed national strategy will be developed in consultation with relevant stakeholders. Efforts will also be undertaken to develop innovative operational responses to stop the flow of contraband tobacco entering Canada in the Central St Lawrence Valley corridor
- RCMP Commercial Crime has received funding to create two Corruption investigative teams mandated to investigate domestic and international corruption of public officials. The teams will be located in Calgary and Ottawa

Strategic Plans and Priorities

- The Government of Canada recognizes that the IMET approach to capital market enforcement is sound, however results to date suggest room for improvement. Accordingly, as announced in Budget 2007, the Government appointed a senior expert advisor to the RCMP to help develop and guide the implementation of a plan to improve the effectiveness of the IMETs. This will include initiating concrete steps to enable the IMETs to attract and retain the best qualified police and other expert resources, strengthen coordination of the program on a National basis and enhance collaboration with Provincial authorities
- Enhance collaboration with other law enforcement agencies and securities regulators to ensure that all complaints and inquiries received by the RCMP pertaining to other market offences (e.g., money laundering in capital markets, securities law violations and other commercial crimes and violations) are addressed by the appropriate body.
- Since 1995, the RCMP has taken a strong leadership role in the formation of a consortium of investment fraud regulators interested in pooling resources to develop computer software that would automate the process of trading analysis. This system, known as Market Integrity by Computer Analysis (MICA), can be used to determine the nature and scope of a given criminal scheme, and to prepare schedules for inclusion in court briefs. The RCMP Integrated Market Enforcement Branch coordinated a MICA software training session held at Ottawa from October 16-20, 2006. However, MICA courses that have been available to date have been offered from a Provincial Securities Commission (i.e., Regulatory) perspective. Accordingly, IMET will be leading in the development of a course geared towards using MICA in a criminal law enforcement environment
- Integration is a hallmark of the IMET program. With this in mind, and in the spirit of intelligence-led policing, the RCMP has established one Joint Securities Intelligence Unit (JSIU) in each of the four permanent locales in which there are dedicated IMETs. The JSIUs will be comprised of RCMP personnel, employees from provincial securities regulators and secondments from self-regulatory organizations. The RCMP contribution to each JSIU will be one (1) Regular Member investigator and one (1) Civilian Member

Intelligence Analyst for a total of eight FTEs nationwide. Now that each JSIU is operational with RCMP staff, the next step is to formalize the day-to-day activities of each unit. Given the Provincial nature of the Canadian securities regulatory environment, the specific composition will be particular to each unit, but the overall objectives of identifying emerging trends and threats will be common to all

- Integrated Human Resources across the breadth of all of the organizations involved in IMETs
- Vigorous pursuit of legislative amendments that will enhance our ability to investigate and prosecute capital markets-related fraud
- Criminal Intelligence will provide threat assessments specifically in support of the Economic Integrity priority

a) Key Priority:

2. *Build awareness around crimes that affect the Canadian economy*

3. *Educate Canadians on the different forms of economic crime and the measures they can take to protect themselves from becoming victims*

b) Progress Made in 2006-2007:

- RCMP Commercial Crime Branch has redesigned and implemented the Commercial Crime Investigator Course to reflect advances in investigative techniques
- The aforementioned Regional Counterfeit Coordinators have been mandated to liaise with local law enforcement and with the Bank of Canada in the development and delivery of public education and awareness programs
- The RCMP completed a comprehensive report on identity fraud in Canada. This report consists of data collected and collated from a variety of law enforcement and third party sources
- To inform and alert the public, the Commercial Crime program electronically distributed "*Personal Information and Scams Protection: A Student Practical Guide*"; a prevention and awareness publication developed in partnership with the University of Ottawa and other post-secondary institutions. In the past year, this document was accessed through the RCMP

website more than 20,000 times. Following this success, a similar guide was developed for all Canadians. The *"Personal Information and Scams Protection: A Canadian Practical Guide"* was posted on the RCMP's website in March 2007, Fraud Prevention Month. In its first month this guide was accessed more than 3,700 times

- Within its Commercial Crime Sections and Proceeds of Crime Sections across Canada, the RCMP continued to deliver Merchants-Community Partnership Against Financial Crime public awareness seminars. These seminars are delivered by summer students who have received training specific to counterfeit currency, payment cards, money laundering and identity fraud. These information sessions are directed at a variety of businesses, corporations and members of the public. In 2006-2007, this program reached over 2,400 businesses

c) Planned Improvements in Future:

- National harmonization of intelligence and complaint intake mechanisms. Work has begun in earnest on the revitalization of the Securities Fraud Information Centre, which will provide Canadians with a single complaint intake service for any securities-related complaint
- Establish a baseline with which to measure changes in the integrity of Canadian Capital Markets and thereby enable practitioners in the Canadian securities regulatory and enforcement communities, whose mission is to protect the confidence of Canadians and investors in the integrity of Canada's Capital Markets, to objectively measure the integrity of Canada's Capital Markets. As a Balanced Scorecard initiative, the international promotion of this Market Integrity Index (Mi2) research project will solicit the input and feedback of Canadian stakeholders and the international academic community
- Enhance information-sharing practices between securities regulators and law enforcement agencies
- Enhance IMET program promotion and awareness

Strategic Priority: Service to Aboriginal Communities

Contributing to the long-term wellness and safety of Aboriginal communities through a holistic and culturally competent approach

What Makes This A Priority

- There are 152 FNPP agreements in total in Canada (as of January 2007); 94 RCMP community tripartite agreements (RCMP, First Nations and Provincial agreements); and 10 RCMP – First Nations Community Policing Services Provincial Framework Agreements
- The RCMP has 544 community plans from its Detachments, representing its policing service to over 600 Aboriginal communities
- Ongoing Government focus on Aboriginal affairs: long-term development, specific quality of life indicators and accountability report card
- A statistical profile of Aboriginal communities continues to rank them closer to poor countries than the rest of the Canadian population on key social indicators (i.e., health, life expectancy, disposable income, education)
- While the Aboriginal population represents a small proportion of Canadian population as a whole, it constitutes significant proportion in some provinces and territories [i.e., in Nunavut, Inuit represent 85% of territory's total population; 51% of Northwest Territories; almost 1/4 (23%) of Yukon, and about 14% of Manitoba's and Saskatchewan's populations]
- Aboriginal people disproportionately impacted by criminal justice system – in terms of federal incarceration, Aboriginal people account for 18% of those federally incarcerated yet represent only 3.3% of the Canadian population
- Aboriginal population is younger and growing more quickly than non-Aboriginal; children under 14 represent 1/3 of Aboriginal population – far higher than 19% of Canadian population; Aboriginal youth – key vulnerable population
- Aboriginal children currently under age 15 will be entering workforce within next 10 to 15 years – in Manitoba and Saskatchewan, these young people may account for 1/4 of new workplace entrants
- Aboriginal unemployment rate continues to be higher than in the rest of Canadian population; Aboriginal youth (ages 15-24) – twice as likely to be unemployed; part of increasingly diverse homeless population
- Aboriginal baby boom – many Aboriginal youth are being recruited by organized crime groups and Aboriginal-based gangs – profound effect on gang activity and incarceration rates; other important social implications
- Aboriginal youth, due to the range of problems caused by poverty, are targeted for recruitment by organized crime gangs for prostitution, smuggling, drugs and other forms of violence and corruption (AFN Resolution No. 70, Development Of A First Nations Youth Gang Prevention Strategy)
- Close to half of all Canadians (49 %) believe unregulated "smoke shacks" in Aboriginal communities are the primary source for illegal tobacco

(Sources: RCMP Environmental Scan, 2004; Canada's Performance, 2004; Canada's Performance, 2005; CISC Annual Report on Organized Crime in Canada 200; CISC Annual Report on Organized Crime in Canada 2005; October 2004 Speech from the Throne; RCMP policy centres)

Overview

The RCMP has had a long and productive history of service to Aboriginal communities across this country, and has worked successfully to build good relationships with Aboriginal communities serviced in RCMP jurisdictions. In line with the Government of Canada's priority to build stronger Aboriginal communities, the RCMP is committed to bring a greater focus to this area of policing by dealing with the various challenges Aboriginals face both on and off reserves.

The Aboriginal Communities strategic priority of the RCMP continues to focus on "safer and healthier Aboriginal communities". RCMP Operations will continue to develop and implement culturally sensitive strategies, plans and programs to address the particular needs of Aboriginal Peoples in both urban and rural areas, and in the North. An integral part of this approach is the continued use of restorative justice techniques and methods where appropriate. The restorative justice approach allows us to work with communities to help them heal and to confront their problems using traditional Aboriginal justice practices, rather than relying on more formal criminal sanctions or incarceration.

Strategic Priority: Aboriginal Communities – Overview of Performance Towards Strategic Outcome

Strategic Plans and Priorities

Strategic Outcome	Key Performance Goals	Performance	Supporting Program Activities (PAA)*	Planned Spending (\$ millions)**	Actual Spending (\$ millions)***
<ul style="list-style-type: none"> Contribute to safer and healthier Aboriginal communities 	<ul style="list-style-type: none"> Increase by 10% the percentage of stakeholders satisfied their organization/ community has a good working relationship with the RCMP 	Stakeholders: 2005 to 2006: 20% 2006 to 2007: 2%	1 – Federal and International Operations	\$592.9	\$626.0
	<ul style="list-style-type: none"> Increase by 10% the percentage of stakeholders satisfied that the RCMP makes a valuable contribution to the sustainability of their community 	Stakeholders: 2005 to 2006: 6% 2006 to 2007: 14%	3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	\$2,083.4	\$2,140.7
	<ul style="list-style-type: none"> Increase by 10% the percentage of stakeholders satisfied the RCMP successfully addresses local policing priorities 	Stakeholders: 2005 to 2006: 2% 2006 to 2007: 9%	7 – National Police Services	\$149.7	\$170.9
	<ul style="list-style-type: none"> Increase by 10% the percentage of stakeholders/partners who agree that the RCMP effectively communicates what it is doing and why it is doing it 	Partners: 2005 to 2006: 11% 2006 to 2007: 10% Stakeholders: 2005 to 2006: 3% 2006 to 2007: 1%	Supporting Program Activities (PAA)*	Planned FTEs	Actual FTEs
	<ul style="list-style-type: none"> Increase by 10% the percentage of stakeholders who agree that the RCMP provides accurate and complete information about its programs and services 	Stakeholders: 2005 to 2006: 3% 2006 to 2007: 1%	1 – Federal and International Operations	4,568	3,412
	<ul style="list-style-type: none"> Increase to 80% the percentage of stakeholders/partners who agree that the RCMP is a valuable partner in contributing to safer and healthier Aboriginal communities 	Partners: 2006: 77% 2007: 94% Stakeholders: 2006: 76% 2007: 72%	3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	13,610	12,941
	<ul style="list-style-type: none"> Double the number of external partners participating in Strategic Priority Working Groups 	One new partner engaged	7 – National Police Services	1,266	1,127
	<ul style="list-style-type: none"> Increase to 80% the percentage of stakeholders who agree that the RCMP provides valuable input into the development of public policy pertaining to Aboriginal communities issues 	2006: 84% 2007: 63%			

Note: * Program Activity allocations may represent all related activities undertaken across RCMP Divisions and do not necessarily reflect allocations for a specific RCMP program, service or organizational unit of similar name.

** Planned Spending based on Main Estimates *** Actual Spending based on Main Estimates + in-year funding

Strategic Plans and Priorities

Plans and Priorities (2006-2007)

The following plans and priorities were listed in the 2006-2007 RPP in relation to the RCMP's efforts towards contributing to safer and healthier Aboriginal communities:

1. Provide a culturally sensitive policing service
2. Develop community capacity to prevent crime through social development
3. Contribute to public policy and ensure sound policy development
4. Build new and strengthen existing partnerships
5. Communicate effectively to internal/external partners and stakeholders
6. Build capacity in terms of expertise and resources, while supporting employees

Progress Towards Achieving Key Priorities (2006-2007)

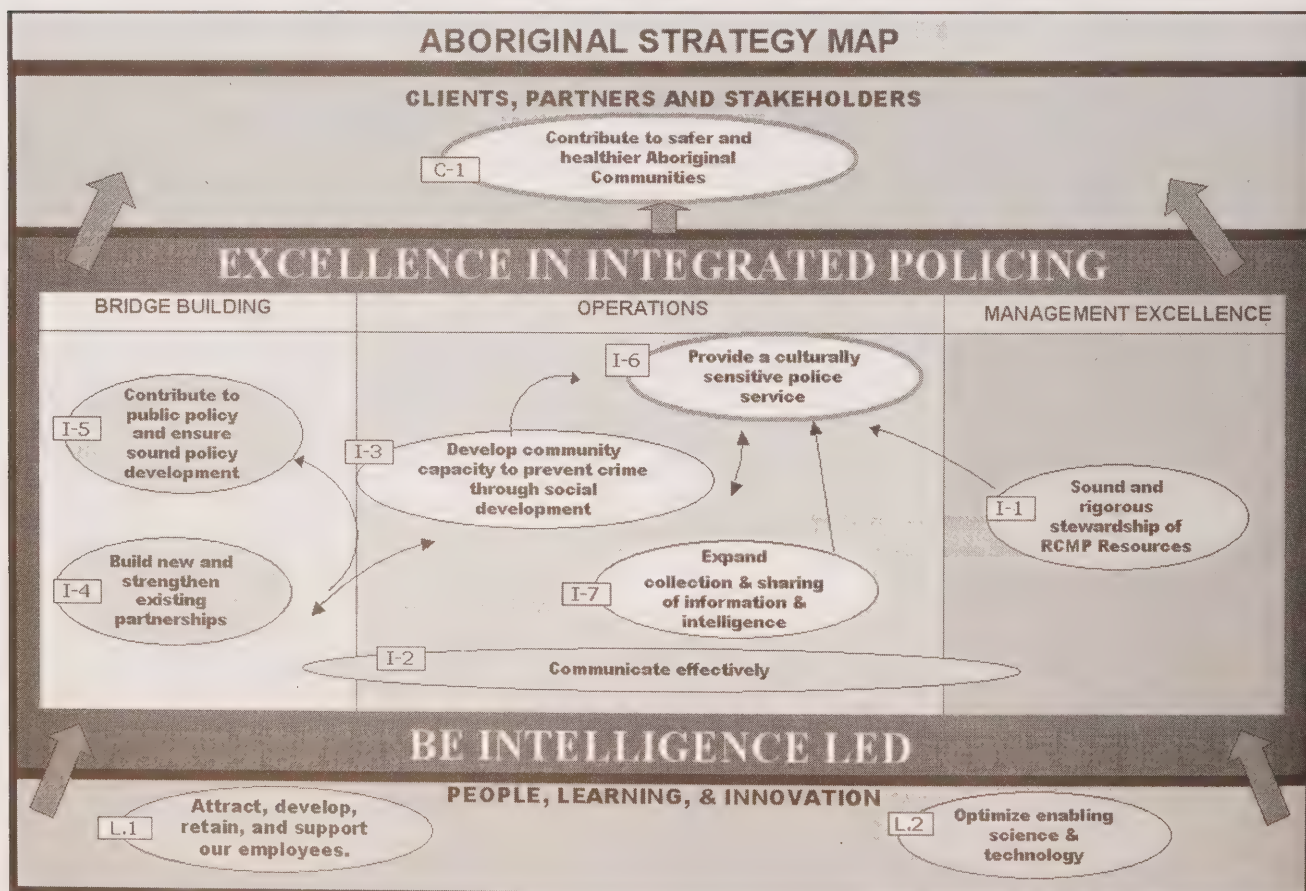
a) Key Priority:

1. *Provide a culturally sensitive policing service*
2. *Develop community capacity to prevent crime through social development*

b) Progress Made in 2006-2007:

- In 2006-2007, 544 Aboriginal communities across Canada were involved in implementing community plans to address the number one issue/offence within that community. An integral aspect of the RCMP's success in building trust with Aboriginal communities is our daily frontline engagement with them. Whether serving as an enhanced policing service under a Community Tripartite Agreement or through our provincial policing role, the RCMP continually strives to enhance and grow the relationship with each community we serve

Strategic Outcome: Contributing to the long-term wellness and safety of Aboriginal communities through a holistic and culturally competent approach



- The community planning process provides insight into Aboriginal Policing across Canada, by providing a medium for reporting the successes and challenges that result from the RCMP's continued efforts to contribute to the health and safety of Aboriginal communities, and by identifying key factors that must be addressed in a holistic manner if improvement and sustainability are to occur. For instance, in 2006, over 60% of communities identified drug and/or alcohol and substance abuse as the primary issue
- A newly restructured National Aboriginal Policing Services (NAPS) within CCAPS illustrates the priority placed on both Aboriginal Affairs and Aboriginal Operations. While Aboriginal Affairs' primary objective is to work collaboratively with partners and Aboriginal organizations to strategically position critical Aboriginal research and policy issues, Aboriginal Operations is focused on enhancing service delivery/operations to Aboriginal communities. By engaging Aboriginal communities, the RCMP has become a force of change in many communities across Canada and is sought as a resource to provide a cultural perspective in Aboriginal disputes, issues or protests
- Developed community programs that enhance capacity – these include the Aboriginal Youth Training Program, Band and Community Constables, and the Cadet Corps Program to provide opportunities for role models for youth, as well as prevention programs geared towards substance abuse and suicide prevention. More specifically, NAPS continued to provide insight to the Drugs and Organized Crime Awareness Section on the training materials, syllabus and program delivery of the Aboriginal Shield drug demand reduction program for Aboriginal Youth. NAPS also provided support to innovative initiatives at local levels to address key issues, such as the Hobbema Cadet program and the Cops Camp in Northern Manitoba
- Drugs & Organized Crime Awareness Service held seminars with members of the Canadian Aboriginal community to update the curriculum of the Aboriginal Shield Program
- As of January 2007, there were 1,147 self-identified Aboriginal employees in the RCMP – an Aboriginal people employment rate in the Government of Canada which is second only to Indian and Northern Affairs Canada

- The RCMP's Aboriginal Employee Council was formed with representation from major policy centres and all Divisions; it provided impetus to numerous human resources-related changes to improve the RCMP's service to Aboriginal communities

c) Planned Improvements in Future:

- The Indian Residential School issue has remained a priority area for the RCMP, in terms of prevention, enforcement and reconciliation. The RCMP has been recognized as a leader in terms of its approach toward mobilizing employees, Aboriginal communities and other police on this issue. We have developed specific programs and initiatives to reduce any negative community impacts (e.g., fraud, elder abuse, drug abuse, organized crime) arising from the Common Experience Payment that is anticipated to be mailed to survivors on or after November 2007
- The revised Aboriginal Shield Program will be piloted in selected communities, and training will be provided to the community facilitators who will deliver the program
- The RCMP has worked with independent Aboriginal consultants to develop and deliver its Aboriginal Perceptions Training for our employees across Canada for over a decade; it now requires updating and we are currently analyzing the best approach, that is whether to retain and modify our existing perceptions training (to add more depth on women and Métis) or to utilize an existing training program such as that offered by the Canada School of Public Service

a) Key Priority:

3. Contribute to public policy and ensure sound policy development

b) Progress Made in 2006-2007:

- To promote coordination and consistency in responding to Aboriginal concerns, National Aboriginal Policing Service has been an integral component of interagency and interdepartmental working groups such as the Aboriginal Justice Interdepartmental Working Group, Organized Crime Awareness Working Group, AFN Public Safety Protocol, Indian Residential School Community Impacts Aboriginal Affairs Working Group, Family Violence Initiative, Influenza

Strategic Plans and Priorities

Pandemic Plan, and the Sisters in Spirit. In its unique position as a Federal, Provincial, Municipal and Aboriginal Policing Service, the RCMP brings to the table both a law enforcement perspective and a close working relationship with a multitude of partners and jurisdictions across Canada

c) Planned Improvements in Future:

- Collaboration with Aboriginal communities, and work within the Government of Canada, and with the provinces/territories towards the development of: enhanced relationships with Aboriginal people and communities; an RCMP contraband tobacco strategy; the prevention and disruption of Aboriginal gangs; reduction of community impacts from the Indian Residential School Common Experience Payments; Truth and Reconciliation as part of the Indian Residential School Settlement Agreement; Métis Rights; provision of training on Matrimonial Real Property legislation; and reduction of the sexual exploitation of Aboriginal Women and Children

a) Key Priority:

4. *Build new and strengthen existing partnerships*

b) Progress Made in 2006-2007:

- Relationship building is an essential component of the community planning process. The RCMP continued to work in collaboration with Aboriginal communities, stakeholders and partners to develop initiatives, programs, strategies and processes that contribute to and enhance the health and safety of Aboriginal communities. Partnerships with Aboriginal organizations at the provincial and territorial levels continue to be developed by all Divisions across Canada
- At the national level, relationships are being fostered with the Inuit Tapiriit Kanatami (ITK), Assembly of First Nations (AFN), Native Women's Association of Canada (NWAC), Métis National Council (MNC), and the Congress of Aboriginal Peoples (CAP)
- The RCMP has partnered with the Office of Federal Interlocutor (OFI), Parks Canada, Environment Canada, and the Department of Fisheries and Oceans to help all enforcement and policing personnel understand their obligations as a result of the Powley decision and expanded Métis rights

- The RCMP's Aboriginal Strategic Priority Working Group succeeded in having a representative from Public Safety participate in the group, and will continue to seek further opportunities to engage external partners

c) Planned Improvements in Future:

- NAPS has partnered with the Ontario Provincial Police (OPP) and the Sûreté du Québec (SQ) to develop a cohesive response to Aboriginal conflict. Ensuring a common understanding and approach to dealing with Aboriginal protests will contribute to public security. The renewal of the Assembly of First Nations Protocol will further strengthen our relationship with Aboriginal communities
- Increased numbers of division-based public safety protocols and nationally-based public safety protocols with First Nations peoples and organizations such as the Métis National Council and the Inuit Tapiriit Kanatami
- Work with federal and provincial agencies responsible for health, education and employment-related issues

a) Key Priority:

5. *Communicate effectively to internal/external partners and stakeholders*

6. *Build capacity in terms of expertise and resources, while supporting employees*

b) Progress Made in 2006-2007:

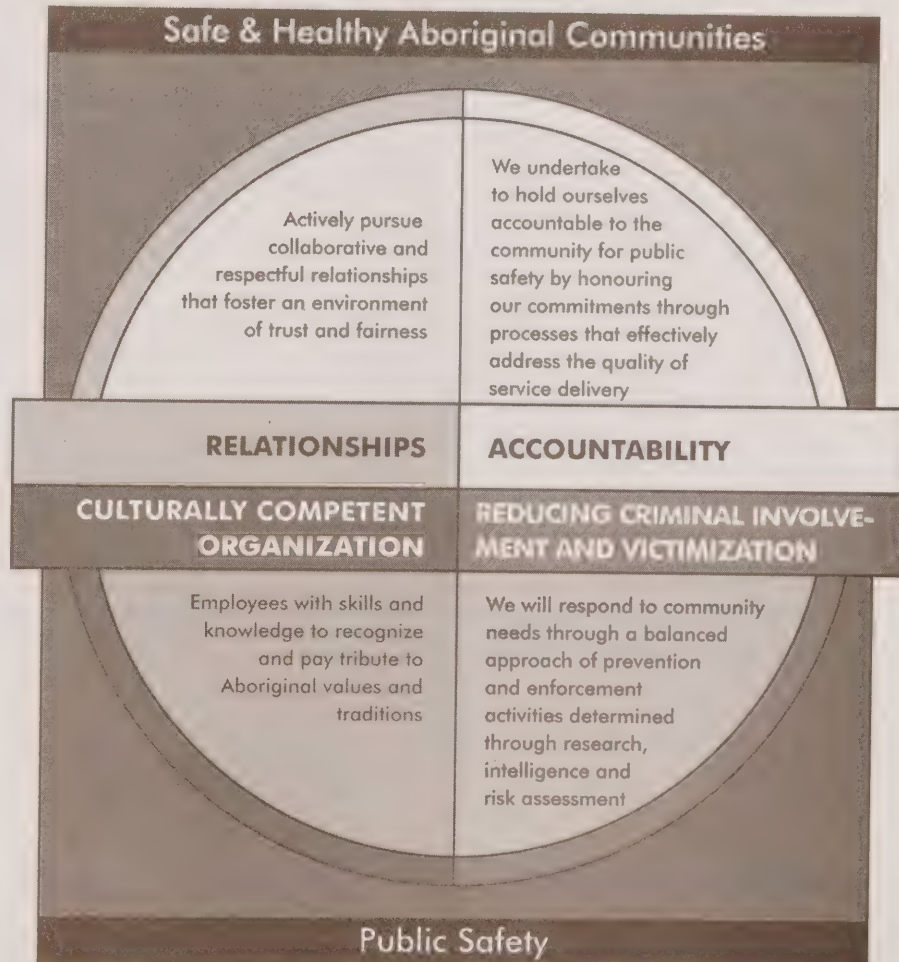
- The Professional Development Centre for Aboriginal Policing (PDCAP) was established at CPC in 2006-2007, with an RCMP Inspector and three instructors. Public Safety provided some of the funding for PDCAP and is fully engaged in PDCAP activities
- All PDCAP instructors are seconded from other police partners. PDCAP delivered an Aboriginal Senior Police Administration Course (SPAC) in Alberta in 2006 – training 24 middle managers from Aboriginal police services or other police services with Aboriginal jurisdiction. New courses have been created focusing on Organized Crime in Aboriginal communities and on Domestic Violence
- As the PDCAP curriculum is tailored for police who serve Aboriginal communities, it focuses on cultural sensitivity and building partnerships with

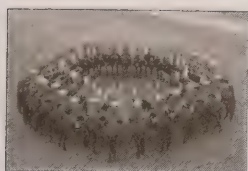
Aboriginal communities and groups, such as the First Nations' Chiefs of Police Association (FNCPA). These courses also build capacity in terms of expertise amongst Aboriginal community police services

c) Planned Improvements in Future:

- In 2007, the RCMP developed its "Service Delivery to Aboriginal Communities: An Operational Framework", which is a business-line wide service delivery model developed by National Aboriginal Policing Services and divisional Aboriginal Policing Service (APS) sections to help all employees provide more effective policing service to Aboriginal communities
- The key facets of the operational framework involve realizing tangible goals by building and strengthening relationships, demonstrating a culturally competent police service, reducing criminal involvement and victimization, and ensuring accountability. There are measurable and achievable goals in each of the four interdependent quadrants of the operational framework that apply to detachments and to contract, federal and national policing policy centres in the divisions and National Headquarters, including Human Resources and Corporate Services. These measurable goals are incorporated into Performance Plans at all levels and, most notably, facilitate a collaborative relationship between the Detachment commander, personnel, and the Aboriginal communities they serve
- Future efforts will be focused on integrating the operational framework into the RCMP's service delivery general principles
- The CPC is conducting needs assessments to guide the development of additional Aboriginal policing courses. Most PDCAP courses will be delivered offsite at Aboriginal communities, where possible
- The RCMP has developed organizational and functional competencies specific to the Aboriginal culture. These competencies will be used to manage employee performance as well as to create job descriptions for those serving Aboriginal people

Service Delivery Map





SECTION III: SUPPLEMENTARY INFORMATION

Our Structure for Service / Program Delivery

Our Management Structure

The RCMP is organized under the authority of the *RCMP Act*. In Accordance with the Act, it is headed by the Commissioner, who, under the general direction of the Minister of Public Safety Canada, has the control and management of the Force and all matters connected therewith.

Key components of our management structure include:

- Deputy Commissioners Pacific, North West and Atlantic Regions:**

to oversee operations in these regions

- Deputy Commissioner Federal Services and Central Region:**

to meet our federal policing mandate [includes Federal and International Operations (FIO), Protective Policing Services, as well as A, C and O Division operations]

- Deputy Commissioner Operations and Integration:**

to drive horizontal integration in all areas including strategy, performance improvement and operations [includes Criminal Intelligence, National Security Criminal Investigations (NSCI), Operational Readiness and Response Coordination Centre (ORRCC), Strategic Policy and Planning Directorate (SPPD), Integrated Operations Support (IOS) and Community, Contract and Aboriginal Policing Services (CCAPS)]

- Deputy Commissioner National Police Services:**

to focus on the provision of services to frontline operational policing and information management to the RCMP and the wider police community [services include Technical Operations (Tech Ops), the Canadian Police College (CPC), Criminal Intelligence Service Canada (CISC), Forensic Science and Identification Services (FS&IS), the National Child Exploitation Coordination Centre (NCECC), the Canadian Police Information Centre (CPIC), the Canada Firearms Centre (CAFC), and the Chief Information Officer (CIO)]

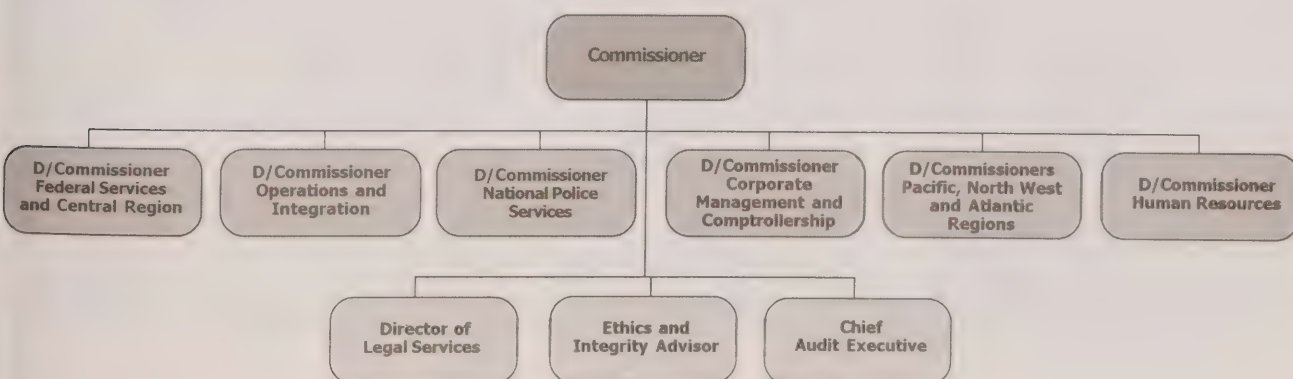
- Deputy Commissioner Corporate Management and Comptrollership:**

to continue to meet standards of accountability, stewardship, results and value-based management, increased transparency and responsiveness, risk management, renewed control systems and sustainable development

- Deputy Commissioner Human Resources:**

to develop HR management strategies that maximize human performance and drive organizational success, ensure that HR policies and processes enable operational readiness, and build and sustain a workforce that is committed to excellence in service delivery

In addition to the Deputy Commissioners, the Ethics and Integrity Advisor, the Director of Legal Services and the Chief Audit Executive complete the Senior Executive Team.



Where We Are Located

To deliver on our responsibilities, we have over 25,000 employees including regular and civilian members and public service employees. We are also fortunate to have over 75,000 volunteers to assist us in our efforts to deliver quality services to the communities we serve across Canada.

The RCMP is unique in the world since we are a national, federal, provincial and municipal policing body, and as a result, the men and women of the RCMP can be found all across Canada.

Operating from more than 750 detachments, we provide daily policing services in over 200 municipalities, provincial or territorial policing services everywhere but

Ontario and Québec, as well as, providing service to over 600 Aboriginal communities, three international airports, plus numerous smaller ones. We strive to fulfill our commitment to you – to keep your homes and communities safe.

We are organized into four regions, 14 divisions, the National Headquarters in Ottawa and the RCMP's training facility – or "Depot" – in Regina. Each division is managed by a Commanding Officer and is alphabetically designated. Divisions roughly approximate provincial boundaries with their headquarters located in respective provincial or territorial capitals (except "A", Ottawa; "O", London; "C", Montreal; and "E", Vancouver).



Table 1: Comparison of Planned to Actual Spending (including FTEs)

Program Activity (\$ millions)	Actual 2004- 2005	Actual 2005- 2006	2006-2007			
			Main Estimates	Planned Spending	Total Authorities	Actuals
Federal and International Operations	548.2	579.7	592.9	703.0	653.9	626.0
Protective Policing Services	120.0	125.7	105.1	116.4	150.7	108.9
Community, Contract and Aboriginal Policing	1,871.0	1,991.8	2,083.4	2,174.0	2,240.4	2,140.7
Criminal Intelligence Operations	68.7	71.6	70.3	76.5	85.2	81.8
Technical Policing Operations	171.0	168.8	174.2	189.3	198.3	190.8
Policing Support Services	60.7	67.3	68.5	71.1	80.0	84.0
National Police Services	143.5	161.9	149.7	164.8	210.4	170.9
Registration, Licensing and Supporting Infrastructure	92.8	68.5	78.3	68.9	77.7	74.2
Policy, Regulatory, Communications and Portfolio Integration			5.3	4.7	4.8	2.4
Pensions under the <i>RCMP Contribution Act</i>	22.6	23.6	23.0	23.0	20.4	20.4
To compensate members of the RCMP for injuries received in the performance of duty	31.8	39.1	48.8	48.8	58.8	55.1
Payments in nature of Workers' Compensation, to survivors of members of the Force	1.5	1.4	1.5	1.5	1.5	2.0
Pensions to families of members of the RCMP who have lost their lives while on duty	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1
Total	3,131.9	3,299.5	3,401.3	3,642.0	3,782.2	3,557.3
Less: Non-Respendable Revenue	85.7	107.2	92.1	92.1	93.5	99.3
Plus: Cost of services received without charge	193.9	201.9	198.4	198.4	202.7	221.5
Net Cost of Department	3,240.1	3,394.2	3,507.6	3,748.3	3,891.4	3,679.4
Full Time Equivalents	23,236.0	23,578.8	25,665.0	26,481.3	25,809.6	24,786.4

Note: Due to rounding, figures may not add to totals shown.

17.2 million "Refunds of amounts to revenues in previous years" shown in the 2006-2007 Public Accounts are not included.

Total Gross Expenditures (\$ millions)

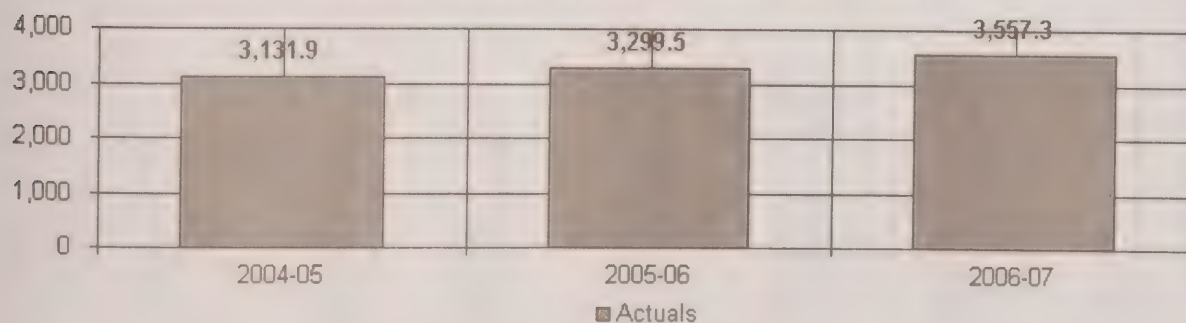


Table 2: Use of Resources by Business Line

Business Lines (\$ millions)	FTEs	Operating	Capital	Grants and Contributions	Total Gross Expenditures	Less: Responsible Revenues	Total Net Expenditures
Federal and International Operations							
Main Estimates (Planned)	4,624.0	557.0	35.9	0.0	592.9	0.6	592.3
(Authorities)	5,257.2	664.4	38.5	0.0	703.0	0.6	702.3
(Actual)	4,638.0	612.0	41.8	0.0	653.9	8.9	644.9
	4,224.9	585.7	40.4	0.0	626.0	7.7	618.3
Protective Policing Services							
Main Estimates (Planned)	918.0	99.8	5.3	0.0	105.1	0.1	105.0
(Authorities)	920.5	111.1	5.3	0.0	116.4	0.1	116.3
(Actual)	932.1	144.2	6.5	0.0	150.7	2.0	148.7
	595.6	102.0	6.9	0.0	108.9	5.4	103.5
Community, Contract and Aboriginal Policing							
Main Estimates (Planned)	15,945.0	1,899.2	184.2	0.0	2,083.4	1,235.2	848.2
(Authorities)	15,983.7	1,989.8	184.2	0.0	2,174.0	1,235.2	938.8
(Actual)	15,946.2	2,038.3	202.1	0.0	2,240.4	1,313.7	926.7
	15,741.6	1,989.6	151.0	0.0	2,140.7	1,252.1	888.6
Criminal Intelligence Operations							
Main Estimates (Planned)	587.0	66.8	3.5	0.0	70.3	0.1	70.2
(Authorities)	624.2	73.0	3.5	0.0	76.5	0.1	76.4
(Actual)	596.0	80.8	4.3	0.0	85.2	1.0	84.2
	596.6	79.1	2.6	0.0	81.8	0.9	80.9
Technical Policing Operations							
Main Estimates (Planned)	1,333.0	155.3	18.9	0.0	174.2	0.2	173.9
(Authorities)	1,432.4	170.3	18.9	0.0	189.3	0.2	189.0
(Actual)	1,333.1	176.3	22.0	0.0	198.3	3.5	194.9
	1,389.6	180.1	10.7	0.0	190.8	2.1	188.7
Policing Support Services							
Main Estimates (Planned)	402.0	65.9	2.6	0.0	68.5	0.1	68.4
(Authorities)	403.2	68.4	2.6	0.0	71.1	0.1	71.0
(Actual)	402.0	76.8	3.2	0.0	80.0	1.0	79.0
	528.1	79.2	4.8	0.0	84.0	0.9	83.2
National Police Services							
Main Estimates (Planned)	1,454.0	138.8	10.5	0.4	149.7	3.7	146.0
(Authorities)	1,458.1	153.9	10.5	0.4	164.8	3.7	161.2
(Actual)	1,560.1	197.4	12.6	0.4	210.4	6.0	204.4
	1,353.0	161.6	8.9	0.4	170.9	7.8	163.1

Note: Due to rounding, figures may not add to totals shown.

Business Lines (\$ millions)	FTEs	Operating	Capital	Grants and Contributions	Total Gross Expenditures	Less: Respendable Revenues	Total Net Expenditures
Registration, Licensing and Supporting Infrastructure	Main Estimates (Planned) (Authorities) (Actual)	65.3 55.9 64.7 63.1	0.0 0.0 0.0 0.0	13.0 13.0 13.0 11.1	78.3 68.9 77.7 74.2	0.0 0.0 0.0 0.0	78.3 68.9 77.7 74.2
Policy, Regulatory, Communications and Portfolio Integration	Main Estimates (Planned) (Authorities) (Actual)	4.3 3.7 3.8 2.2	0.0 0.0 0.0 0.0	1.0 1.0 1.0 0.2	5.3 4.7 4.8 2.4	0.0 0.0 0.0 0.0	5.3 4.7 4.8 2.4
Pensions under the <i>RCMP Contribution Act</i>	Main Estimates (Planned) (Authorities) (Actual)	0.0 0.0 0.0 0.0	0.0 0.0 0.0 0.0	23.0 23.0 20.4 20.4	23.0 23.0 20.4 20.4	0.0 0.0 0.0 0.0	23.0 23.0 20.4 20.4
To compensate members of the RCMP for injuries received in the performance of duty	Main Estimates (Planned) (Authorities) (Actual)	0.0 0.0 0.0 0.0	0.0 0.0 0.0 0.0	48.8 48.8 58.8 55.1	48.8 48.8 58.8 55.1	0.0 0.0 0.0 0.0	48.8 48.8 58.8 55.1
Payments in nature of Workers' Compensation, to survivors of members of the Force	Main Estimates (Planned) (Authorities) (Actual)	0.0 0.0 0.0 0.0	0.0 0.0 0.0 0.0	1.5 1.5 1.5 2.0	1.5 1.5 1.5 2.0	0.0 0.0 0.0 0.0	1.5 1.5 1.5 2.0
Pensions to families of members of the RCMP who have lost their lives while on duty	Main Estimates (Planned) (Authorities) (Actual)	0.0 0.0 0.0 0.0	0.0 0.0 0.0 0.0	0.1 0.1 0.1 0.1	0.1 0.1 0.1 0.1	0.0 0.0 0.0 0.0	0.1 0.1 0.1 0.1
Total	Main Estimates (Planned) (Authorities) (Actual)	3,052.4 3,290.6 3,394.4 3,242.6	261.1 263.7 292.6 225.4	87.9 87.8 95.2 89.3	3,401.3 3,642.1 3,782.2 3,557.3	1,240.0 1,240.0 1,336.0 1,276.8	2,161.3 2,402.1 2,446.2 2,280.5

Note: Due to rounding, figures may not add to totals shown.
17.2 million "Refunds of amounts to revenues in previous years" shown in the 2006-2007 Public Accounts are not included.

Table 3: Voted and Statutory Items

Financial Requirements by Authority (\$ millions) Vote		2006-2007			
		Main Estimates	Planned Spending	Total Authorities	Actual
Royal Canadian Mounted Police – Law Enforcement Program					
60	Operating expenditures	1,259.0	1,313.0	1,656.3	1,570.4
61	Registration, Licensing and Supporting Infrastructure	50.8	50.8	51.6	50.6
62	Policy, Regulatory, Communications and Portfolio Integration	14.6	14.6	14.0	11.7
65	Capital expenditures	197.9	217.0	292.6	225.4
70	Grants and Contributions	43.7	43.7	74.9	68.8
(S)	Pensions and other employee benefits – Members of the Force	288.6	288.6	270.5	270.5
(S)	Contribution to employee benefit plans	51.1	51.1	58.5	58.5
(S)	Pensions under the <i>Royal Canadian Mounted Police Pension Continuation Act</i>	23.0	23.0	20.4	20.4
Total Department		1,928.7	2,001.8	2,438.8	2,276.3

Note: Total authorities are main estimates plus supplementary estimates plus other authorities.

Due to rounding, figures may not add to totals shown.

In addition, \$7.4 million was available from proceeds of disposal of surplus Crown Assets, of which \$3.9 million was spent. The balance will be available as spending authority in 2007/2008.

Numbers listed above do not include refunds of amounts credited to revenues in previous years.

Authorities 2006-2007

Vote (\$ millions)

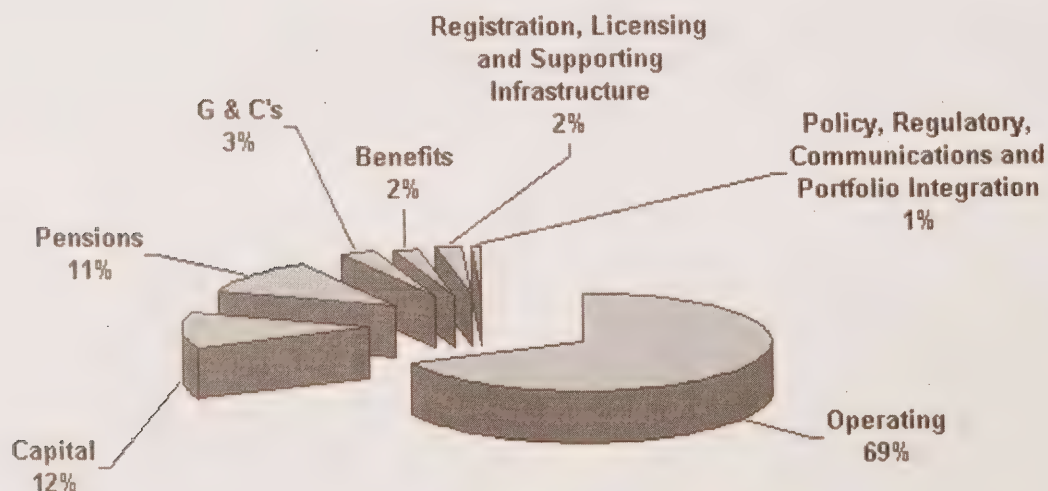


Table 4: Services Received Without Charge

(\$ millions)	2006-2007
Accommodation provided by Public Works and Government Services Canada (PWGSC)	60.6
Contributions covering employers' share of employees' insurance premiums and expenditures paid by TBS	158.1
Worker's compensation coverage provided by Social Development Canada	0.4
Salary and associated expenditures of legal services provided by Justice Canada	2.4
Total 2006-2007 Services Received without charge	221.5

Note: Due to rounding, figures may not add to totals shown.

Table 5: Loans, Investments and Advances (Non-budgetary)

NIL reply. No activity for the fiscal period in review.

Table 6: Sources of Respendable and Non-Respendable Revenue

Respendable Revenues *

Program Activity (\$ millions)	Actual 2004-2005	Actual 2005-2006	2006-2007			
			Main Estimates	Planned Spending	Total Authorities	Actuals
Federal and International Operations	6.1	6.8	0.6	0.6	8.9	7.7
Protective Policing Services	1.4	1.5	0.1	0.1	2.0	5.4
Community, Contract and Aboriginal Policing	1,065.2	1,167.1	1,235.2	1,235.2	1,313.7	1,252.1
Criminal Intelligence Operations	0.7	0.8	0.1	0.1	1.0	0.9
Technical Policing Operations	2.4	1.9	0.2	0.2	3.5	2.1
Policing Support Services	0.7	0.8	0.1	0.1	1.0	0.9
National Police Services	10.5	6.8	3.7	3.7	6.0	7.8
Total Respendable Revenues	1,087.0	1,185.7	1,240.0	1,240.0	1,336.0	1,276.8

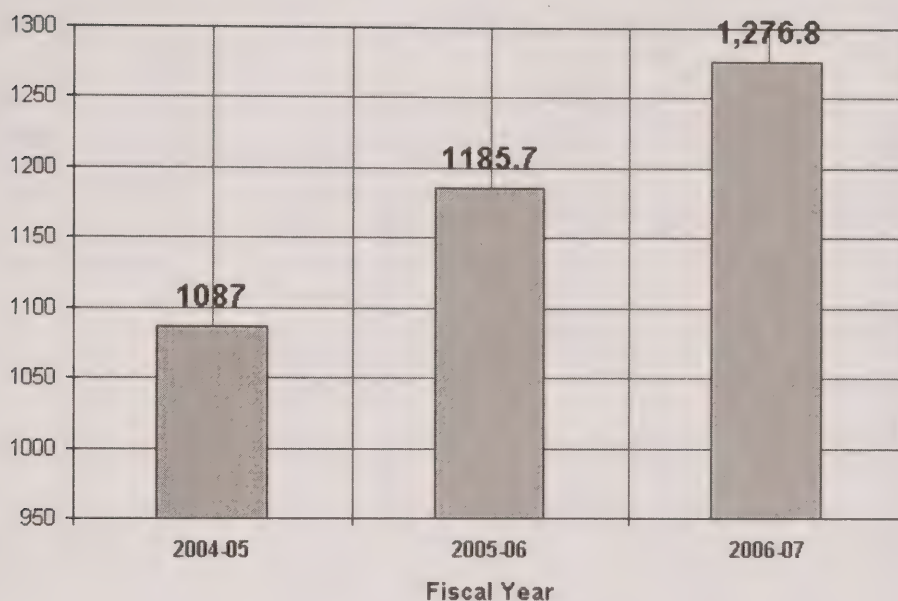
Non-Respendable Revenues

Program Activity (\$ millions)	Actual 2004-2005	Actual 2005-2006	2006-2007			
			Main Estimates	Planned Spending	Total Authorities	Actuals
Privileges, Licences and permits	20.1	29.1	12.4	12.4	12.4	17.5
Refund of Prior Years' Expenditures	3.5	3.9	6.1	6.1	6.1	5.4
Return On Investments	0.0	0.0	0.1	0.1	0.1	0.0
Miscellaneous	54.4	68.3	65.7	65.7	65.7	70.9
Proceeds for Sales	1.6	1.4	2.0	2.0	2.0	0.9
Proceeds from Asset Disposal	6.1	4.5	5.8	5.8	7.2	4.6
Total Non-Respendable Revenues	85.7	107.2	92.1	92.1	93.5	99.3
Total Revenues	1,172.7	1,292.9	1,332.1	1,332.1	1,429.5	1,376.1

Note: *Respendable revenues are primarily generated by the provision of policing services under contract to provinces, territories and municipalities. Other revenues related to payment for courses and accommodation at the Canadian Police College and for technology.

Respendable Revenues (\$ millions)

Actuals



Non-Respendable Revenues (\$ millions)

Actuals

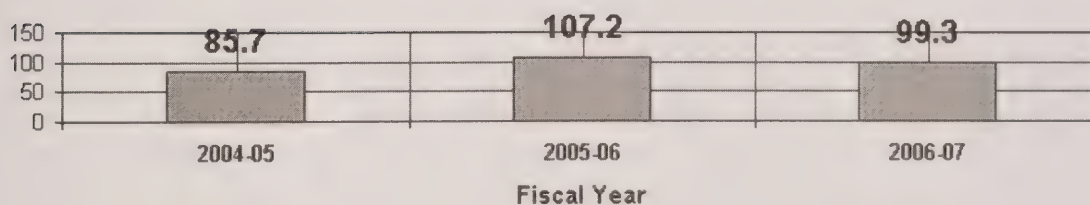


Table 7: Revolving Funds (Statements of Operations, Statement of Cash Flows and Projected Use of Authority)

NIL reply. No activity for the fiscal period in review.

Table 8: Resource Requirements by Branch or Sector

2006-2007										
(\$ millions)	Federal & International Operations	Protective Policing Services	Community, Contract & Aboriginal Policing	Criminal Intelligence Operations	Technical Policing Operations	Policing Support Services	National Police Services	Registration, Licensing and Support Infrastructure	Policy, Regulatory, Communications and Portfolio Integration	Total Planned Spending
Atlantic Region										
Planned Spending	48.2	2.2	94.5	4.5	9.9	0.7	2.4	0.0	0.0	162.5
Actual Spending	55.1	3.6	112.3	4.0	13.9	0.9	2.9	0.0	0.0	192.6
Central Region										
Planned Spending	251.7	17.4	35.8	22.7	37.6	1.1	5.0	0.0	0.0	371.4
Actual Spending	272.2	30.9	43.2	33.0	45.8	1.4	5.8	0.0	0.0	432.4
North West Region										
Planned Spending	66.0	3.8	184.1	11.0	18.8	1.2	3.2	0.0	0.0	288.1
Actual Spending	72.9	5.1	244.3	9.5	23.0	1.7	4.8	0.0	0.0	361.2
Pacific Region										
Planned Spending	77.2	6.2	161.1	12.2	22.5	0.9	3.1	0.0	0.0	283.2
Actual Spending	91.0	17.2	263.9	12.1	27.0	1.4	4.3	0.0	0.0	416.9
National Headquarters										
Planned Spending	144.9	66.0	246.9	19.8	85.1	57.0	132.5	68.3	5.3	825.9
Actual Spending	127.2	46.7	224.8	22.3	78.9	77.8	145.3	90.4	3.4	816.9
Total										
Planned Spending	588.0	95.6	722.5	70.2	173.9	61.0	146.3	68.3	5.3	1,931.1
Actual Spending	618.3	103.5	888.6	80.9	188.7	83.2	163.1	90.4	3.4	2,220.1

Note: 77.6 million Unallocated Grants and Contributions are not included in the numbers stated above

- Program Activity allocations may represent all related activities undertaken across RCMP Divisions and do not necessarily reflect allocations for a specific RCMP program, service or organizational unit of similar name.
- Planned Spending based on Main Estimates
- Actual Spending based on Main Estimates + in-year funding

Table 9-A: 2006-2007 User Fee Reporting Template – *User Fees Act*

Royal Canadian Mounted Police

A. User Fee		Fees charged for the processing of access requests filed under the <i>Access to Information Act</i>	
Fee Type		Regulatory	
Fee Setting Authority		<i>Access to Information Act</i>	
Date Last Modified		1992	
Forecast Revenue (\$ millions) 0.0		Actual Revenue (\$ millions) 0.0	Full Cost (\$ millions) 3.25
2006-2007	Performance Standard	Framework developed by TBS. See: www.tbs-sct.gc.ca/gos-sog/atip-aiprp/in-ai/in-ai2006/2006-06_e.asp	
	Performance Results	Access to Information Act Within 30 days = 29.7% Past Legislated time allowed: 1-30 days = 15.1% 31-60 days = 7.8% 61-90 days = 5.4% 91 days and over = 4.5% > 120 days = 37.6%	Privacy Act Within 30 days = 34.0% Past Legislated time allowed: 1-30 days = 23.2% 31-60 days = 9.7% 61-90 days = 4.6% 91-120 days = 3.7 % > 120 days = 24.7%
Planning Years	Forecast Revenue (\$ millions)	Fiscal Year	2007-2008 0.0
			2008-2009 0.0
			2009-2010 0.0
	Estimated Full Cost (\$ millions)	Fiscal Year	2007-2008 3.53
			2008-2009 3.70
			2009-2010 3.70

Canada Firearms Centre

A. User Fee		Fees charged for the processing of access requests filed under the <i>Access to Information Act</i>	
Fee Type		Other Products and Services	
Fee Setting Authority		<i>Access to Information Act</i>	
Date Last Modified		1992	
Forecast Revenue (\$ millions) 0.0		Actual Revenue (\$ millions) 0.0	Full Cost (\$ millions) 0.2
2006-2007	Performance Standard	Framework developed by TBS. See: www.tbs-sct.gc.ca/gos-sog/atip-aiprp/in-ai/in-ai2006/2006-06_e.asp	
	Performance Results	Access to Information Act Within 60 days = 83.0%	Privacy Act Within 60 days = 97.0%
Planning Years	Forecast Revenue (\$ millions)	Fiscal Year	2007-2008 0.0
			2008-2009 0.0
			2009-2010 0.0
	Estimated Full Cost (\$ millions)	Fiscal Year	2007-2008 0.2
			2008-2009 0.2
			2009-2010 0.2

Supplementary Information

Canada Firearms Centre

A. User Fee		Business Licences		2006-2007	
Fee Type		Regulatory		Forecast Revenue (\$ millions)	0.6
Fee Setting Authority		Firearms Fees Regulations		Actual Revenue (\$ millions)	0.5
Date Last Modified		April 10, 2005		Full Cost (\$ millions)	Section C Other information See note (1)
2006-2007	Performance Standard	Section C – Other information – See note (2)			
	Performance Results	Section C – Other information – See note (3)			
Planning Years	Forecast Revenue (\$ millions)	Fiscal Year	2007-2008	0.1	
			2008-2009	0.6	
			2009-2010	0.6	
	Estimated Full Cost (\$ millions)	Fiscal Year	2007-2008	Section C – Other information – See note (1)	
			2008-2009		
			2009-2010		

A. User Fee		Individual Licences		2006-2007	
Fee Type		Regulatory		Forecast Revenue (\$ millions)	1.9
Fee Setting Authority		Firearms Fees Regulations		Actual Revenue (\$ millions)	4.9
Date Last Modified		December 1, 1998		Full Cost (\$ millions)	Section C Other information See note (1)
2006-2007	Performance Standard	45 days			
	Performance Results	76% of properly completed individual licence applications were completed within 45 days			
Planning Years	Forecast Revenue (\$ millions)	Fiscal Year	2007-2008	1.9	
			2008-2009	21.7	
			2009-2010	21.7	
	Estimated Full Cost (\$ millions)	Fiscal Year	2007-2008	Section C – Other information – See note (1)	
			2008-2009		
			2009-2010		

A. User Fee		Registration Certificates		2006-2007	
Fee Type		Regulatory		Forecast Revenue (\$ millions)	0.0
Fee Setting Authority		Firearms Fees Regulations		Actual Revenue (\$ millions)	0.0
Date Last Modified		Registration fees repealed as of May 20, 2004		Full Cost (\$ millions)	Section C Other information See note (1)
2006-2007	Performance Standard	30 days			
	Performance Results	63% of properly completed registration applications were completed within 30 days			
Planning Years	Forecast Revenue (\$ millions)	Fiscal Year	2007-2008	0.0	
			2008-2009	0.0	
			2009-2010	0.0	
	Estimated Full Cost (\$ millions)	Fiscal Year	2007-2008	Section C – Other information – See note (1)	
			2008-2009		
			2009-2010		

Canada Firearms Centre

A. User Fee		Authorizations		2006-2007	
Fee Type		Regulatory		Forecast Revenue (\$ millions)	0.3
Fee Setting Authority		Firearms Fees Regulations		Actual Revenue (\$ millions)	0.3
Date Last Modified		December 1, 1998		Full Cost (\$ millions)	Section C Other information See note (1)
2006-2007	Performance Standard	Section C – Other information – See note (2)			
	Performance Results	Section C – Other information – See note (3)			
Planning Years	Forecast Revenue (\$ millions)	Fiscal Year	2007-2008	0.3	
			2008-2009	0.3	
			2009-2010	0.3	
	Estimated Full Cost (\$ millions)	Fiscal Year	2007-2008	}	Section C – Other information – See note (1)
			2008-2009		
			2009-2010		

A. User Fee		Non-resident Permits		2006-2007	
Fee Type		Regulatory		Forecast Revenue (\$ millions)	1.9
Fee Setting Authority		Firearms Fees Regulations		Actual Revenue (\$ millions)	2.0
Date Last Modified		April 10, 2005		Full Cost (\$ millions)	Section C Other information See note (1)
2006-2007	Performance Standard	Section C – Other information – See note (2)			
	Performance Results	Section C – Other information – See note (3)			
Planning Years	Forecast Revenue (\$ millions)	Fiscal Year	2007-2008	1.9	
			2008-2009	1.9	
			2009-2010	1.9	
	Estimated Full Cost (\$ millions)	Fiscal Year	2007-2008	}	Section C – Other information – See note (1)
			2008-2009		
			2009-2010		

A. User Fee		Services for replacement of documents		2006-2007	
Fee Type		Regulatory		Forecast Revenue (\$ millions)	0.1
Fee Setting Authority		Firearms Fees Regulations		Actual Revenue (\$ millions)	0.1
Date Last Modified		April 10, 2005		Full Cost (\$ millions)	Section C Other information See note (1)
2006-2007	Performance Standard	Section C – Other information – See note (2)			
	Performance Results	Section C – Other information – See note (3)			
Planning Years	Forecast Revenue (\$ millions)	Fiscal Year	2007-2008	0.1	
			2008-2009	0.1	
			2009-2010	0.1	
	Estimated Full Cost (\$ millions)	Fiscal Year	2007-2008	}	Section C – Other information – See note (1)
			2008-2009		
			2009-2010		

Canada Firearms Centre

2006-2007				Planning Years		
(\$ millions)	Forecast Revenue	Actual Revenue	Full Cost	2007-2008	2008-2009	2009-2010
Business Licences	0.6	0.5	—	0.1	0.6	0.6
Individual Licences	1.9	4.9	—	1.9	21.7	21.7
Registration Certificates	0.0	0.0	—	0.0	0.0	0.0
Authorizations	0.3	0.3	—	0.3	0.3	0.3
Non-resident Permits	1.9	2.0	—	1.9	1.9	1.9
Services for replacement of documents	0.1	0.1	—	0.1	0.1	0.1
Total 2006-2007:	4.8	7.8	3.45	4.3	24.6	24.6

B. Date Last Modified:

Forecast Revenues:

- On May 17, 2006, the Government announced individuals no longer have to pay the fee for the renewal of their possession-only licence (POL) or their possession and acquisition licence (PAL). The fee waiver also applies to:
 - individuals who are modifying their licence to upgrade from a POL to a PAL
 - individuals who are adding new privileges to their licence
 - individuals whose licence expired ¹ and are obtaining a new licence; and
 - minors who renew their minors' possession licence.
- Fees for registration of firearms were repealed May 20, 2004.
- Forecast and actual revenue for fees charged for the processing of access requests filed under the *Access to Information Act* is approximately \$2,000 per year as per the Annual Report to Parliament (2004-2005) – *Access to Information Act* and *Privacy Act*. For more information, please refer to the CAFC website.

Note: ¹If the expired licence was a possession-only licence, the licence is no longer valid. To continue to possess firearms, an individual must meet safety training requirements and apply for a possession and acquisition licence).

Table 10: Progress Against the Department's Regulatory Plan

Nil reply. No activity for the fiscal period in review.

Table 12: Status Report on Major Crown Projects

Real Time Identification (RTID)

1. Overview

Real Time Identification (RTID) is a re-engineering of systems and processes used for fingerprint identification, civil clearances and criminal records maintenance. It will transform the current paper-based workflow to an electronic workflow, enabling the "real time" identification of fingerprints submitted electronically.

Fingerprints are submitted by police agencies to support the creation of a criminal record, or to search the criminal record repository during a criminal investigation or civil security screening. RTID will streamline these services, facilitate information sharing internationally, and permit an improved tracking of criminals by condensing identification turnaround times from weeks and months to hours and days.

Funding for the RTID Project was announced on April 20, 2004, under the National Security Policy. Between 2001 and 2004 significant work had already been undertaken by a small project team within the RCMP to define RTID requirements and prepare statements of work in anticipation of this announcement.

Following the announcement, a Project Charter was developed and a formal Project Office established under the sponsorship of Information and Identification Services of National Police Services (NPS). The Chief Information Officer (CIO) was appointed Project Leader, responsible for achieving the technology improvements associated with the project. The Project Director reports to the CIO.

The project will be delivered in two major Phases. Phase 1 will modernize the civil clearance process, replace the Automated Fingerprint Identification System (AFIS) and implement a new transaction manager, the NPS National Institute of Standards and Technology (NIST) Server, permitting agencies to submit their fingerprint information electronically. Phase 1 is being delivered in different releases in 2007.

Phase 2 will modernize the processes related to the management and update of the criminal records. Phase 2 is a large re-engineering effort and the replacement of antiquated legacy systems in support of the re-engineering effort. Phase 2 will be delivered in Spring 2009.

2. Lead and Participating Departments

The RCMP is the lead department on RTID. Various levels of governance will ensure the Project is successful and meets the needs of all stakeholders.

The Senior Project Advisory Committee is a senior level committee of RCMP, Public Safety Canada (PS) and Central Agency officials that advises the Project Leader on all aspects of the project as it relates to government-wide policies, strategic direction and procurement, including the review of the scope through the definition stage, and the procurement strategy for the project.

An RTID Project Steering Committee provides ongoing direction to the project, and includes representatives of key Federal Government departments and Central Agencies. Oversight of RTID is also linked to existing PS committees, such as the PS Portfolio Interoperability Committee, thus ensuring the project's horizontal interests and planned contribution to overall public safety are fully realized.

RTID is a major interoperability initiative of interest to all agencies within the PS portfolio. Its progress and success in contributing to long-term interoperability will be monitored by the Heads of Agency Steering Committee through the Portfolio Interoperability Committee.

RTID will be used across Canada and in all jurisdiction levels. Stakeholder involvement is required to ensure that the system is useful for all and does not hinder or contravene regulations for any. This involvement is ensured through the NPS Advisory Council and Technical Consultative working groups.

3. Prime Contractors / Major Sub-Contractors

The RCMP is using several procurement vehicles for the RTID Project:

1. Automated Fingerprint Identification System (AFIS) Vendor: RTID involves the replacement of the existing AFIS with modern AFIS technology. The AFIS vendor, COGENT Systems, selected via a competitive process, is responsible for the delivery, configuration and implementation of a modern AFIS commercial off-the-shelf (COTS) product.

2. Development work that aligns with the RCMP corporate technical architecture is being carried out in-house. The NPS NIST Server, the heart of RTID, is being developed by a team of RCMP resources and

Supplementary Information

contractors. To supplement the skills of internal resources, or to backfill resources seconded to the project, RTID uses internal standing offer vehicles to meet any outstanding demand for project management support, systems architecture and engineering support, systems design, systems development, testing, training and implementation. The major contractors are:

Veritaaq NRNS Fujitsu TPG

3. Systems Integration Company: a component of Phase 2 will be contracted out on a fixed price basis to ensure the successful delivery of the multiple components that make up that phase. A Request for Proposal (RFP) has been issued and proposals are due in mid-September 2007. Contract award is anticipated by mid-December 2007.

4. Major Milestones

Accomplishments

- Funding for RTID was announced on April 20, 2004 under the National Security Policy
- The current procurement approach was approved by the Senior Project Advisory Committee in November 2004
- On December 13, 2004, the RCMP received Treasury Board approval of its RTID procurement strategy and Preliminary Project Approval at an indicative estimate of \$129.8 million to complete development of RTID over 5 years. The source of funds was identified as follows: \$99.8 million from Canada's National Security Policy and \$30 million from RCMP funding
- A Request for Proposal for the AFIS Vendor was issued in January 2005. A contract was awarded to COGENT Systems on October 13, 2005 and work started November 1, 2005
- On October 3, 2005, Effective Project Approval for Phase 1 was awarded by TB to the RTID project
- In November 2006, the RTID Project successfully implemented its first release (R0.5) to bring on two civil contributors
- In March 2007, the RTID Project successfully implemented a subsequent release (R1.0) providing more functionality to the civil fingerprint process

- On June 14, 2007, Effective Project Approval for Phase 2 was awarded by Treasury Board to the RTID project
- RFP's for Phase 2 were published in June 2007

To be delivered

- Complete delivery of Phase 1 is planned for December 2007
- Delivery of Phase 2 is planned for Spring 2009
- Project closure is on March 31, 2009

5. Progress Report and Explanation of Variances

Phase 1 work has been split into multiple releases to make the implementation of functionality more successful. The multiple release schedules are now tracking for complete delivery by December 2007. Phase 2 re-engineering started in January 2006, as planned, and completed in the Spring 2007. The RFP has been prepared and published in June 2007, with a contract award expected in December 2007.

6. Industrial Benefits

There is no industrial benefits program for the Real Time Identification Project.

Note: For specific information concerning CAFC Major Crown Projects, please see Section V.

Table 14: Conditional Grants (Foundations)

Nil reply. No activity for the fiscal period in review.

Table 15: FINANCIAL STATEMENTS
(unaudited)
of
ROYAL CANADIAN MOUNTED POLICE
For the year ended
MARCH 31, 2007

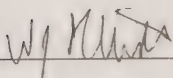
Statement of Management Responsibility

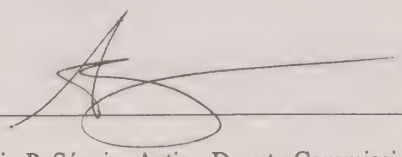
Responsibility for the integrity and objectivity of the accompanying financial statements for the year ended March 31, 2007 and all information contained in these statements rests with the management of the Royal Canadian Mounted Police (RCMP). These financial statements have been prepared by management in accordance with Treasury Board accounting policies which are consistent with Canadian generally accepted accounting principles for the public sector.

Management is responsible for the integrity and objectivity of the information in these financial statements. Some of the information in the financial statements is based on management's best estimates and judgment and gives due consideration to materiality. To fulfill its accounting and reporting responsibilities, management maintains a set of accounts that provides a centralized record of the RCMP's financial transactions. Financial information submitted to the *Public Accounts of Canada* and included in the RCMP's *Departmental Performance Report* is consistent with these financial statements.

Management maintains a system of financial management and internal control designed to provide reasonable assurance that financial information is reliable, that assets are safeguarded and that transactions are in accordance with the *Financial Administration Act*, are executed in accordance with prescribed regulations, within Parliamentary authorities, and are properly recorded to maintain accountability of Government funds. Management also seeks to ensure the objectivity and integrity of data in its financial statements by careful selection, training and development of qualified staff, by organizational arrangements that provide appropriate divisions of responsibility, and by communication programs aimed at ensuring that regulations, policies, standards and managerial authorities are understood throughout the RCMP.

The financial statements of the RCMP have not been audited.


William J.S. Elliott, Commissioner


Alain P. Séguin, Acting Deputy Commissioner
Corporate Management & Comptrollership

Ottawa, Canada
August 9, 2007

Supplementary Information

Statement of Operations (unaudited)

For the year ended March 31

(in thousands of dollars)

	2007	2006 Restated (note 17)
EXPENSES (note 4)		
Community, Contract and Aboriginal Policing	2,245,564	2,098,768
Federal & International Policing	648,497	606,898
Technical Policing Operations	204,446	190,839
National Police Services	183,421	174,450
Protective Policing Services	116,024	134,681
Criminal Intelligence Operations	85,920	75,496
Policing Support Services	85,742	71,354
Firearms Registration, Licensing and Supporting Infrastructure	84,192	101,467
Other Activities	80,231	70,800
Total expenses	3,734,037	3,524,753
REVENUES (note 5)		
Community, Contract and Aboriginal Policing	1,347,642	1,312,206
National Police Services	15,545	11,474
Other Activities	34,569	1,679
Total Revenues	1,397,756	1,325,359
NET COST OF OPERATIONS	2,336,281	2,199,394

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Statement of Financial Position (unaudited)
as at March 31
(in thousands of dollars)

	2007	2006 Restated (note 17)
ASSETS		
Financial assets		
Accounts receivables and advances (note 6)	364,510	512,825
Total financial assets	364,510	512,825
Non-financial assets		
Spare parts, materials and supplies	36,917	37,927
Prepaid expenses	—	831
Tangible capital assets (note 7)	1,103,518	1,037,979
Total non-financial assets	1,140,435	1,076,737
Total	1,504,945	1,589,562
LIABILITIES		
Accounts payables and accrued liabilities (note 8)	307,983	270,302
Vacation pay and compensatory leave	185,431	183,388
RCMP Pension Accounts (note 9)	11,703,416	11,322,814
Deferred revenue (note 10)	103,753	75,528
Employee severance benefits (note 11)	439,453	424,744
Other liabilities (note 12)	8,419	6,579
Total liabilities	12,748,455	12,283,355
EQUITY OF CANADA	(11,243,510)	(10,693,793)
Total	1,504,945	1,589,562
Contingent liabilities (note 13)		
Contractual obligations (note 14)		

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Supplementary Information

Statement of Equity (unaudited)

For the year ended March 31

(in thousands of dollars)

	2007	2006 Restated (note 17)
Equity of Canada, beginning of year	10,693,793	10,357,565
Net cost of operations	2,336,281	2,199,394
Current year appropriations used (note 3)	(2,297,710)	(2,115,936)
Revenue not available for spending	124,488	159,089
Refund of prior year expenditures	7,737	6,365
Change in net position in the Consolidated Revenue Fund (note 3)	600,376	289,171
Service provided without charge by other government departments (note 15)	(221,455)	(201,855)
Equity of Canada, end of year	11,243,510	10,693,793

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Statement of Cash Flow (unaudited)
For the year ended March 31
(in thousands of dollars)

	2007	2006 Restated (note 17)
OPERATING ACTIVITIES		
Net cost of operations	2,336,281	2,199,394
Non-cash items		
Amortization of tangible capital assets	(125,580)	(112,199)
Loss on disposal of assets	(11,716)	(879)
Loss on write-off	(4,260)	(46,559)
Service provided without charge from other government departments	(221,455)	(201,855)
Variations in Statement of Financial Position:		
(Decrease) Increase in financial assets	(148,315)	20,198
Decrease in spare parts, material & supplies	(1,010)	(7,828)
(Decrease) Increase in prepaid expense	(831)	227
Increase in liabilities	(465,100)	(366,079)
Cash used by operating activities	1,358,014	1,484,420
CAPITAL INVESTMENT ACTIVITIES		
Acquisitions of tangible capital assets	211,174	181,888
Proceeds from disposal or transfer of capital assets	(4,079)	(4,997)
Cash used by capital investment activities	207,095	176,891
FINANCING ACTIVITIES		
Net cash provided by Government	1,565,109	1,661,311

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Royal Canadian Mounted Police Notes to the Financial Statements (Unaudited) For the year ended March 31, 2007

1. Authority and Mandate

The Royal Canadian Mounted Police (RCMP) is Canada's national police service and an agency of the Ministry of Public Safety and Emergency Preparedness.

The RCMP mandate is based on the authority and responsibility assigned under section 18 of the *Royal Canadian Mounted Police Act*. The mandate of the RCMP is to enforce laws, prevent crime, and maintain peace, order and security. Ten program activities highlight our Program Activity Architecture (PAA). These include:

- **Community, Contract and Aboriginal Policing:** Contributes to safe homes and safe communities by providing police services to diverse communities in eight provinces (with the exception of Ontario and Quebec) and three territories through cost-shared policing service agreements with federal, provincial, territorial, municipal and Aboriginal governments
- **Federal and International Operations:** Provides policing, law enforcement, investigative and protective services to the federal government, its departments and agencies and to Canadians
- **Technical Policing Operations:** Provides policy, advice and management to predict, research, develop and ensure the availability of technical tools and expertise to enable frontline members and partners to prevent and investigate crime and enforce the law, protect against terrorism, and operate in a safe and secure environment
- **National Police Services:** Contributes to safe homes and safe communities for Canadians through the acquisition, analysis, dissemination and warehousing of law enforcement-specific applications of science and technology to all accredited Canadian law enforcement agencies
- **Protective Policing Services:** Directs the planning, implementation, administration and monitoring of the RCMP's national Protective Security Program, including the protection of dignitaries, the security of major events and Special Initiatives, including Prime Minister-led summits of an international nature
- **Criminal Intelligence Operations:** A national program for the management of criminal information and intelligence in the detection and prevention of crime of an organized, serious or national security nature in Canada or internationally as it affects Canada
- **Policing Support Services:** Services provided in support of the RCMP's role as a police organization

- **Firearms Registration, Licensing and Supporting Infrastructure:** Develop and oversee an effective firearms registration and licensing system to meet the Government's principle obligations under the *Firearms Act*. Enhance public safety by helping reduce death, injury and threat from firearms through responsible ownership, use and storage of firearms, and by providing police and other organizations with expertise and information vital to the prevention and investigation of firearms crime and misuse in Canada and internationally
- **Corporate Infrastructure:** Includes the vital administrative services required for an organization to operate effectively. The costs associated with this activity are distributed among the remaining program activities
- **Firearms Policy, Regulatory, Communication and Portfolio Integration:** Services provided in support of the RCMP's role and activities of the Canada Firearms Center

2. Summary of Significant Accounting Policies

The financial statements have been prepared in accordance with Treasury Board accounting policies which are consistent with Canadian generally accepted accounting principles for the public sector.

(a) The RCMP is primarily financed by the Government of Canada through Parliamentary appropriations. Appropriations provided to the department do not parallel financial reporting according to generally accepted accounting principles since appropriations are primarily based on cash flow requirements.

Consequently, items recognized in the statement of operations and in the statement of financial position are not necessarily the same as those provided through appropriations from Parliament. Note 3 provides a high-level reconciliation between the bases of reporting.

(b) The department operates within the Consolidated Revenue Fund (CRF), which is administered by the Receiver General for Canada. All cash received by the department is deposited to the CRF and all cash disbursements made by the department are paid from the CRF. The net cash provided by Government is the difference between all cash receipts and all cash disbursements including transactions between departments of the federal government.

(c) Change in net position in the Consolidated Revenue Fund is the difference between the net cash provided by Government and appropriations used in a year, excluding the amount of non spendable revenue recorded by the department. It results from timing differences between when a transaction affects appropriations and when it is processed through the CRF.

Royal Canadian Mounted Police
Notes to the Financial Statements (Unaudited)
For the year ended March 31, 2007

(d) Revenues are accounted for in the period in which the underlying transactions or events occurred that gave rise to the revenues. Revenues that have been received but not yet earned or not spent in accordance with any external restrictions are recorded as deferred revenues.

(e) Expenses are recorded when the underlying transaction or expense occurred subject to the following:

- Grants are recognized in the year in which payment is due or in which the recipient has met the eligibility criteria.
- Contributions are recognized in the year in which the recipient has met the eligibility criteria or fulfilled the terms of a contractual transfer agreement.
- Vacation pay and compensatory leave are expensed as the benefits accrue to employees under their respective terms of employment.
- Services provided without charge by other government departments for accommodation, the employer's contribution to the health and dental insurance plans, worker's compensation and legal services are recorded as operating expenses at their estimated cost.

(f) Employee future benefits:

- Pension benefits for Public Service employees: Eligible employees participate in the Public Service Pension Plan, a multi-employer administered by the Government of Canada. The department's contributions to the Plan are charged to expenses in the year incurred and represent the total departmental obligation to the Plan. Current legislation does not require the department to make contributions for any actuarial deficiencies of the Plan.
- Pension benefits for RCMP member: The Government of Canada sponsors a variety of employee future benefits such as pension plans and disability benefits, which cover members of the RCMP. The department administers the pension benefits for members of the RCMP. The actuarial liability and related disclosures for these future benefits are presented in the financial statements of the Government of Canada. This differs from the accounting and disclosures of future benefits for RCMP presented in these financial statements whereby pension expense corresponds to the department's annual contributions toward the cost of current service. In addition to its regular contributions, current legislation also requires the department to make contributions for actuarial deficiencies in the RCMP

Pension Plan. These contributions are expensed in the year they are credited to the Plan. This accounting treatment corresponds to the funding provided to departments through Parliamentary appropriations.

- Severance benefits: Employees and RCMP members are entitled to severance benefits under labour contracts or conditions of employment. These benefits are accrued as employees render the services necessary to earn them. The obligation relating to the benefits earned by employees and RCMP members is calculated using information derived from the results of the actuarially determined liability for employee severance benefits for the Government as a whole.

(g) Receivables from external parties are stated at amounts expected to be ultimately realized; a provision is made for external receivables where recovery is considered uncertain.

(h) Contingent liabilities – Contingent liabilities are potential liabilities which may become actual liabilities when one or more future events occur or fail to occur. To the extent that the future event is likely to occur or fail to occur, and a reasonable estimate of the loss can be made, an estimated liability is accrued and an expense recorded. If the likelihood is not determinable or an amount cannot be reasonably estimated, the contingency is disclosed in the notes to the financial statements.

(i) Environmental liabilities – Environmental liabilities reflect the estimated costs related to the management and remediation of environmentally contaminated sites. Based on management's best estimates, a liability is accrued and an expense recorded when the contamination occurs or when the department becomes aware of the contamination and is obligated, or is likely to be obligated to incur such costs. If the likelihood of the department's obligation to incur these costs is not determinable, or if an amount cannot be reasonably estimated, the costs are disclosed as contingent liabilities in the notes to the financial statements.

(j) Inventories – Spare parts, materials and supplies are inventories held for future program delivery and are not intended for re-sale. They are valued at cost. If they no longer have service potential, they are valued at the lower of cost or net realizable value.

(k) Foreign currency transactions – Transactions involving foreign currencies are translated into Canadian dollar equivalents using rates of exchange in effect at the time of those transactions. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated using exchange rates in effect on March 31st. Gains resulting from foreign currency transactions are included under Other revenue in note 5. Losses are included under Other operating expense in note 4.

Supplementary Information

Royal Canadian Mounted Police Notes to the Financial Statements (Unaudited) For the year ended March 31, 2007

(l) Tangible capital assets – All tangible capital assets and leasehold improvements having an initial cost of \$10,000 or more are recorded at their acquisition cost. Capital assets do not include intangibles, works of art and historical treasures that have cultural, aesthetic or historical value, assets located on Indian Reserves and museum collections.

Amortization of capital assets is done on a straight-line basis over the estimated useful life of the capital asset as follows:

<u>Asset Class</u>	<u>Sub-asset Class</u>	<u>Amortization Period</u>
Buildings		20 to 30 years
Works and Infrastructures		20 years
Machinery and Equipment	Machinery and Equipment	5 to 15 years
	Informatics – Hardware	4 to 7 years
	Informatics – Software	3 to 7 years
Vehicles	Marine Transportation	10 to 15 years
	Air Transportation	10 years
	Land Transportation (non-military)	3 to 5 years
	Land Transportation (military)	10 years
Leasehold Improvements		Term of lease

In the normal course of business, the RCMP constructs buildings and other assets as well as develops software. The associated costs are accumulated in Assets under Construction (AUC) until the asset is in use. No amortization is taken until the asset is put in use.

(m) Intellectual property such as licences, patents and copyrights are expensed in the period in which they are incurred.

(n) Measurement uncertainty – The preparation of these financial statements in accordance with Treasury Board accounting policies which are consistent with Canadian generally accepted accounting principles for the public sector requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets, liabilities, revenues and expenses reported in the financial statements. At the time of preparation of these statements, management believes the estimates and assumptions to be reasonable. The most significant items where estimates are used are contingent liabilities, environmental liabilities, the liability for employee severance benefits and the useful life of tangible capital assets. Actual results could significantly differ from those estimated. Management's estimates are reviewed periodically and, as adjustments become necessary, they are recorded in the financial statements in the year they become known.

Royal Canadian Mounted Police
Notes to the Financial Statements (Unaudited)
For the year ended March 31, 2007

3. Parliamentary Appropriations

The Department receives most of its funding through annual Parliamentary appropriations. Items recognized in the statement of operations and the statement of financial position in one year may be funded through Parliamentary appropriations in prior, current or future years. Accordingly, the Department has different net results of operations for the year on a government funding basis than on an accrual accounting basis. The differences are reconciled in the following tables:

(a) Reconciliation of net cost of operations to current year appropriations used

	2007	2006
		Restated (note 17)
	(in thousands of dollars)	
Net cost of operations	2,336,281	2,199,394
Adjustments for items affecting net cost of operation but not affecting appropriations		
Add (Less):		
Services provided without charge from other government departments	(221,455)	(201,855)
Revenue not available for spending	124,488	159,089
Amortization of tangible capital assets	(125,580)	(112,199)
Refunds of prior year expenditures	7,737	6,365
Increase in liability for severance benefits	(14,709)	(26,905)
Transfer cost to assets under construction	128,072	108,063
Increase in liability for vacation pay and compensatory leave	(2,043)	(13,542)
Increase in liability for contaminated sites	(1,203)	(1,227)
Net loss and write-off on disposal of tangible capital assets	(15,921)	(40,469)
Other	(1,282)	(33,575)
Subtotal	(121,896)	(156,255)

Adjustments for items not affecting net cost of operations but affecting Appropriations

Add (Less):		
Acquisitions of tangible capital assets	78,207	73,895
Accountable advances	173	-
Inventory purchased	5,776	(1,325)
Prepaid expenses	(831)	227
Subtotal	83,325	72,797
Current year appropriations used	2,297,710	2,115,936

(b) Appropriations provided and used

	Appropriations Provided	
	2007	2006
		Restated (note 17)
	(in thousands of dollars)	
Operating expenditures	1,721,843	1,559,547
Capital expenditures	292,555	203,547
Grants & contributions	74,846	57,646
Statutory amount	374,004	369,733
Less :		
Appropriations available for future years	(3,543)	(2,758)
Lapsed appropriations: Operating	(161,995)	(71,779)
Total	2,297,710	2,115,936

Supplementary Information

Royal Canadian Mounted Police Notes to the Financial Statements (Unaudited) For the year ended March 31, 2007

(c) Reconciliation of net cash provided by Government to current year appropriations used

	2007	2006
	(in thousands of dollars)	
Net cash provided by Government	1,565,109	1,661,311
Revenue not available for spending	124,488	159,089
Refund of prior year expenditures	7,737	6,365
	<u>1,697,334</u>	<u>1,826,765</u>
Change in net position in the Consolidated Revenue Fund:		
Variation in accounts receivables & advances	148,315	(20,198)
Variation in inventory	1,010	7,828
Variation in prepaid expenses	831	(227)
Variation in accounts payables & accrued liabilities	37,681	(16,112)
Variation in pension liabilities	380,602	364,880
Variation in deferred revenue	28,225	(25,272)
Variation in other liabilities	1,840	2,312
Other adjustments	1,872	(24,040)
	<u>600,376</u>	<u>289,171</u>
Current year appropriations used	<u>2,297,710</u>	<u>2,115,936</u>

4. Expenses

The following table presents details of expenses by category:

		2007	2006
			Restated (note 17)
		(in thousands of dollars)	
Operating expenses	Salaries & employee benefits	2,471,754	2,357,399
	Professional & special services	305,489	271,321
	Travel & relocation	152,530	136,487
	Amortization	125,580	112,199
	Accommodation	108,893	91,986
	Utilities, material & supplies	105,260	97,251
	Purchased repairs & maintenance	88,732	79,303
	Telecommunications	44,457	40,120
	Rentals	26,013	28,068
	Loss on disposal and write-off	16,157	51,843
	Provision for severance benefits	14,708	26,905
	Information	3,958	2,963
	Other operating expenses	186,605	159,442
	Subtotal	<u>3,650,136</u>	<u>3,455,287</u>
Transfer payments	Compensatory grants to individuals	72,261	58,705
	Transfers to other levels of Governments	11,076	10,115
	Payments to or on behalf of First Nations Organizations	178	224
	Other	386	422
	Subtotal	<u>83,901</u>	<u>69,466</u>
TOTAL EXPENSES		<u>3,734,037</u>	<u>3,524,753</u>

Royal Canadian Mounted Police
Notes to the Financial Statements (Unaudited)
For the year ended March 31, 2007

5. Revenues

The following table presents details of revenues by category:

	2007	2006 Restated (note 17)
	(in thousands of dollars)	
Policing services	1,381,340	1,318,459
Firearms registration fees	6,245	19,294
Less: Reimbursements of fees due to remission order	—	(19,000)
Net Firearms registration fees	6,245	294
Other revenues	10,171	6,606
TOTAL REVENUES	1,397,756	1,325,359

6. Accounts Receivables and Advances

The following table presents details of current receivables and advances by category:

	2007	2006 Restated (note 17)
	(in thousands of dollars)	
Other government departments	23,280	220,851
External parties	331,168	281,525
Less: allowance for doubtful accounts on external receivables	(293)	(291)
Net receivable from external parties	330,875	281,234
Total receivables	354,155	502,085
Temporary advances	7,815	8,233
Standing advances	2,540	2,507
Total advances	10,355	10,740
Total receivables and advances	364,510	512,825

7. Tangible Capital Assets

	Cost (In thousands of dollars)				Accumulated Amortization (In thousands of dollars)				Net Book 2007	Net Book 2006 Restated (note 17)
	Opening Balance Restated (note 17)	Acquisition	Disposal and Write- offs	Closing Balance	Opening Balance Restated (note 17)	Amortization	Disposal and Write- offs	Closing Balance		
Land	41,672	1,039	174	42,537	—	—	—	—	42,537	41,672
Buildings	723,953	43,734	3,737	763,950	325,907	29,512	2,577	352,842	411,108	398,046
Works & Infrastructure	4,736	8,511	—	13,247	720	610	—	1,330	11,917	4,016
Machinery & Equipment	461,770	66,162	3,071	524,861	267,742	44,693	2,925	309,510	215,351	194,028
Vehicles	431,129	65,524	35,381	461,272	208,994	49,650	25,781	232,863	228,409	222,135
Household Improvements	9,593	2,661	—	12,254	1,972	1,115	—	3,087	9,167	7,621
Assets Under Construction	170,461	23,543	8,975	185,029	—	—	—	—	185,029	170,461
Total	1,843,314	211,174	51,338	2,003,150	805,335	125,580	31,283	899,632	1,103,518	1,037,979

Note: Amortization expense for the year ended March 31, 2007 is \$125,580 (2006 – \$112,199).

Supplementary Information

Royal Canadian Mounted Police Notes to the Financial Statements (Unaudited) For the year ended March 31, 2007

8. Accounts Payable and Accrued Liabilities

The following table presents the accounts payable and other accrued liabilities:

	2007	2006
		Restated (note 17)
	(in thousands of dollars)	
Payables to other government departments	21,769	21,080
Payables to external parties	243,984	206,168
Accrued salaries and wages	20,444	21,046
Other	21,786	22,008
Total of accounts payables & accrued liabilities	307,983	270,302

9. RCMP Pension Accounts

The department maintains accounts to record the transactions pertaining to the RCMP Pension Plan, which comprises the RCMP Superannuation Account, the RCMP pension Fund Account, the Retirement Compensation Arrangement Account and the Dependents Pension Fund Account. These accounts record transactions such as contributions, benefit payments, interest credits, refundable taxes and actuarial debit and credit funding adjustments resulting from triennial reviewed and transfers to the Public Sector Investment Board.

The value of the liabilities reported in these financial statements for the RCMP Pension Plan accounts do not reflect the actuarial value of these liabilities determined by the Chief Actuary of the Office of the Superintendent of Financial Institutions nor the investments that are held by the Public Sector Investment Board.

The following table provides details of the RCMP Pension Plan Pension Accounts:

	2007	2006
		Restated (note 17)
	(in thousands of dollars)	
RCMP Superannuation Account	11,640,609	11,255,481
RCMP Pension Fund Account	11,140	16,563
Retirement Compensation Arrangement Account	22,258	21,025
Dependants Pension Fund Account	29,409	29,745
	11,703,416	11,322,814

Royal Canadian Mounted Police
Notes to the Financial Statements (Unaudited)
For the year ended March 31, 2007

10. Deferred Revenue

	2007	2006
	Restated (note 17)	
	(in thousands of dollars)	
Deferred revenue – Contract policing arrangements on capital assets, beginning of year	75,084	100,269
Increase in net book value of contract policing capital assets	28,100	–
Revenue recognized		(25,185)
Deferred revenue – contract policing arrangements on capital assets, end of year	103,184	75,084
Deferred revenue – Donation and bequest accounts, beginning of year	444	531
Contributions received	128	150
Revenue recognized	(155)	(237)
Deferred revenue – Donation and bequest accounts, end of year	417	444
Deferred revenue – Registration fees, beginning of year		
Application request and registration fees received	152	–
Revenue recognized		
Deferred revenue – Registration fees, end of year	152	–
Total deferred revenue	103,753	75,528

Deferred revenue consists of three categories: deferred revenue for contract policing arrangements on tangible capital assets, deferred revenue for donation and bequest accounts and deferred revenue for registration fees. Deferred revenue for contract policing arrangements on tangible capital assets represents the balance of revenue received at the time of acquisition of tangible capital assets owned by RCMP and dedicated for usage to meet contractual obligations over the life of the asset. The deferred revenue is earned on the same basis as the amortization of the corresponding capital asset. Deferred revenue for donation and bequest accounts represents the balance of contributions received for various purposes. They are recognized as revenue when the funds are expended for the specified purposes. Deferred revenue for registration fees represents the application fee received from clients where the application processing has not reached a sufficient stage to warrant recognizing revenue. They are recognized as revenue when the eligibility checks point of application is processed.

11. Employee benefits

a) Pension benefits (Public Service employees): The department's public service employees participate in the Public Service Pension Plan, which is sponsored and administered by the Government of Canada. Pension benefits accrue up to a maximum period of 35 years at a rate of 2 percent per year of pensionable service, times the average of the best five consecutive years of earnings. The benefits are integrated with Canada/Québec Pension Plans benefits and they are indexed to inflation.

Both the employees and the department contribute to the cost of the Plan. The 2006-2007 expense amounts to \$44 millions (\$45 millions in 2005-2006), which represents approximately 2.2 times (2.6 in 2005-2006) the contributions by employees. The department's responsibility with regard to the Plan is limited to its contributions. Actuarial surpluses or deficiencies are recognized in the financial statements of the Government of Canada, as the Plan's sponsor.

b) Pension benefits (RCMP members): The department's regular and civilian members participate in the RCMP Pension Plan, which is sponsored by the Government of Canada and is administered by the RCMP. Pension benefits accrue up to a maximum period of 35 years at a rate of 2 percent per year of pensionable service, times the average of the best five consecutive years of earnings. The benefits are integrated with Canada/Québec Pension Plans benefits and they are indexed to inflation.

Both the members and the department contribute to the cost of the Plan. The 2006-2007 expense amounts to \$213 million (\$223 million in 2005-2006), which represents approximately 2.5 times (2.9 in 2005-2006) the contributions by members. The department is responsible for the administration of the Plan including determining eligibility for benefits, calculating and paying benefits, developing legislation and related policies, and providing information to Plan members. The actuarial liability and actuarial surpluses or deficiencies are recognized in the financial statements of the Government of Canada, as the Plan's sponsor.

Supplementary Information

Royal Canadian Mounted Police Notes to the Financial Statements (Unaudited) For the year ended March 31, 2007

(c) Severance benefits: The department provides severance benefits to its employees and RCMP members based on eligibility, years of service and final salary. These severance benefits are not pre-funded. Benefits will be paid from future appropriations. Information about the severance benefits, measured as at March 31, is as follows:

	2007	2006 Restated (note 17)
	(in thousands of dollars)	
Accrued benefit obligation, beginning of year	424,744	397,840
Expense for the year	46,952	60,774
Benefits paid during the year	(32,243)	(33,870)
Accrued benefit obligation, end of year	<u>439,453</u>	<u>424,744</u>

12. Other Liabilities

	2007	2006 Restated (note 17)
	(in thousands of dollars)	
Benefit Trust Fund	2,312	2,229
Contractor Securities	—	119
Environmental Liabilities	3,752	2,549
Other	2,355	1,682
Total other liabilities	<u>8,419</u>	<u>6,579</u>

Benefit Trust Fund: This account was established by section 23 of the *Royal Canadian Mounted Police Act*, to record moneys received by personnel of the Royal Canadian Mounted Police, in connection with the performance of duties, over and above their pay and allowances. Receipts of \$219,719 (\$161,801 in 2006) were received in the year and payments of \$136,650 (\$96,308 in 2006) were issued. The fund is used for (i) the benefit of members, former members and their dependants; (ii) as a reward, grant or compensation to any person who assists the RCMP in the performance of its duties in any case where the Minister is of the opinion that such person is deserving of recognition for the services rendered; (iii) as a reward to any person appointed or employed under the authority of the *RCMP Act* for good conduct or meritorious service, and (iv) for such other purposes that would benefit the RCMP as the Minister may direct.

13. Contingent Liabilities

(a) Contaminated sites

Liabilities are accrued to record the estimated costs related to the management and remediation of contaminated sites where the department is obligated or likely to be obligated to incur such costs. The department has identified approximately 17 sites (18 sites in 2006) where such action is possible and for which a liability of \$3,752,007 (\$2,549,512 in 2006) has been recorded. The department's ongoing efforts to assess contaminated sites may result in additional environmental liabilities related to newly identified sites, or changes in the assessments or intended use of existing sites. These liabilities will be accrued by the department in the year in which they become known.

(b) Claims and litigation

Claims have been made against the department in the normal course of operations. Legal proceedings for claims totalling approximately \$84 millions (\$46 millions in 2006) were still pending at March 31, 2007. Some of these potential liabilities may become actual liabilities when one or more future events occur or fail to occur. To the extent that the future event is likely to occur or fail to occur, and a reasonable estimate of the loss can be made, an estimated liability is accrued and an expense recorded in the financial statements.

(c) Pension litigation

The *Public Sector Pension Investment Board Act* which received Royal Assent in September 1999 amended the RCMPSA to enable the federal government to deal with excess amounts in the RCMP Superannuation Account and the RCMP Pension Fund. The legal validity of these provisions has been challenged in the courts. The outcome of these lawsuits is not determinable at this time.

Royal Canadian Mounted Police
Notes to the Financial Statements (Unaudited)
For the year ended March 31, 2007

14. Contractual Obligations

The nature of the RCMP's activities can result in some large multi-year contracts and obligation whereby the RCMP will be obligated to make future payments when the services/goods are received. Significant contractual obligations that can be reasonably estimated are summarized as follows:

(in thousands of dollars)	2007	2008	2009	2010	2011 and thereafter	Total
Services agreement	10,000	10,000	10,000	9,268	—	39,268
Total	10,000	10,000	10,000	9,268	—	39,268

15. Related Party Transactions

The RCMP is related as a result of common ownership to all Government of Canada departments, agencies, and Crown corporations. The RCMP enters into transactions with these entities in the normal course of business and on normal trade terms. Also, during the year the RCMP received without charge from other departments, accommodation, the employer's contribution to the health and dental insurance plans, worker's compensation and legal services. These services without charge have been recognized in the department's Statement of Operations as follows:

	2007	2006
Services received without charge from other government departments		Restated (note 17)
	(in thousands of dollars)	
Accommodation provided by Public Works and Government Services	60,579	49,563
Contributions covering employers' share of employees' insurance premiums and expenditures by the Treasury Board Secretariat	158,070	149,197
Workers' compensation cost provided by Human Resources Canada	381	522
Legal services provided by Department of Justice	2,425	2,573
Total	221,455	201,855

The Government has structured some of its administrative activities for efficiency and cost-effectiveness purposes so that one department performs these on behalf of all without charge. The costs of these services, which include payroll and cheque issuance services provided by Public Works and Government Services Canada, are not included as an expense in the department's Statement of Operations.

16. Comparative information

Comparative figures have been reclassified to conform to the current year's presentation.

17. Restatement of prior year's figure

It should be noted that in May 2006, the Minister of Public Safety and Emergency Preparedness announced the transfer of the Canada Firearms Centre to the Royal Canadian Mounted Police (RCMP). Current year's financial statements and comparative figures represent combined financial statements of Canada Firearms Centre and Royal Canadian Mounted Police.

Table 16: Response to Parliamentary Committees, and Audits and Evaluations for Fiscal Year 2006–2007

Response to Parliamentary Committees
N/A
Response to the Auditor General including to the Commissioner of the Environment and Sustainable Development (CESD)
<ul style="list-style-type: none"> • Proper Conduct of Public Business – Public Safety and Emergency Preparedness Agencies <ul style="list-style-type: none"> ▶ The OAG looked at whether the RCMP has values and ethics programs that promote good behaviour and has internal disclosure (or “whistle-blowing”) policies that support the reporting of wrongdoing. They also examined the role that internal audit plays in verifying compliance with laws, policies, and regulations. They looked at three areas where they believe a risk of abuse is present – contracting, use of acquisition (credit) cards, and use of overtime and leave ▶ The RCMP generally agreed with all the findings and has accepted all the recommendations of the OAG. Implementation of the recommendations is underway • Pension and Insurance Administration – Royal Canadian Mounted Police <ul style="list-style-type: none"> ▶ In 2003, allegations of fraud and abuse in the management of the Royal Canadian Mounted Police’s pension and insurance plans triggered an internal audit, which was followed by a criminal investigation by the Ottawa Police Service (OPS) ▶ The OAG examined whether the RCMP had responded adequately to the findings of the internal audit and the criminal investigation. They examined certain amounts spent on pension and insurance administration. They also examined additional allegations that were brought to their attention during the course of the audit. Finally, they looked at whether the OPS investigation was independent of, and conducted without undue direction or bias by, the RCMP ▶ The Royal Canadian Mounted Police agreed with each of the OAG’s recommendations and is in the process of taking corrective action • Relocating Members of the Canadian Forces, RCMP, and Federal Public Service <ul style="list-style-type: none"> ▶ The Integrated Relocation Program was designed to improve the quality of life of transferred members of the Canadian Forces, the RCMP, and the federal public service. It does this by providing flexible relocation benefits and reimbursing reasonable relocation expenses ▶ The Auditor General examined how the government awarded the current contracts. They also examined the extent to which the Treasury Board Secretariat and the departments involved had established appropriate measures of the contracts’ performance ▶ The Royal Canadian Mounted Police has agreed with the recommendations pertinent to its area of jurisdiction
External Audits (Note: These refer to other external audits conducted by the Public Service Commission of Canada (PSC), the Office of the Commissioner of Official Languages. (OCOL), or Privacy Commissioner (PC).
N/A

Project	Comments	Estimated Start	Estimated Completion
Internal Audits			
Investigation Management Control Framework	Completed		
Management and Administration of Compensation Benefits	Completed		
Canadian Air Carrier Protective Program (CACPP)	Completed		
Audit of National Security Operations Criminal Intelligence			
Management Control Framework	Completed		
Departmental Bank Accounts	Completed		
Pension Plan Financial Statements (2004/2005)	Completed		
IT Security Framework		Ongoing	July 2007
Recruiting		Ongoing	March 2008
Prime BC		Ongoing	December 2007
TEAM	Ongoing	August 2007	
Real Time Identification (RTID)	Ongoing	March 2008	
Formal Follow up on OCC review conducted in 2000	Ongoing	November 2007	
Financial Reporting	Postponed due to RCMP readiness assessment	TBD	TBD
Evaluations			
Shiprider Proof of Concept	Completed		
Integrated Border Enforcement Teams (IBET)	Completed		
Pension Plan Outsourcing	Completed		
First Nations Organized Crime	Completed		
Integrated Market Enforcement Teams	Completed		
Measures to Combat Organized Crime	Completed		
National Port Enforcement Teams	Completed		
Marine Operations Course	Completed		
2010 Olympics – RMAF	Completed		
War Crimes – RMAF	Completed		
Canada's Drug Strategy Awareness	Completed		
Integrated National Security Enforcement Teams (INSET)		Ongoing	November 2007
Source Development Unit (SDU)		Ongoing	November 2007
Public Safety and Anti-Terrorism Initiatives (PSAT)		Ongoing	February 2008
Aboriginal Policing Services		Ongoing	November 2007
NORAD NorthComm	Cancelled		

Table 17: Sustainable Development Strategy

Department	Royal Canadian Mounted Police
Points to Address	Departmental Input
1. What are the key goals, objectives and/or long-term targets of the SDS?	<p>The RCMP Sustainable Development Strategy, <i>Safe Homes – Sustainable Communities</i> (2007-2009), as developed in 2006-2007 is framed by three strategic priorities.</p> <p>Sustainable Communities: Driven by the need for communities to be sustainable, the RCMP aims to demonstrate leadership through the capacity of our mandate by focusing on the positive impact of RCMP Policing operations on the long-term health and sustainability of the communities we serve.</p> <p>Corporate Governance: Recognizing the need to be responsible for organizational actions and decisions, the RCMP aims to increase focus and expectations for accountability and cohesive performance reporting for the sustainable development program and to work towards improved and more integrated sustainable business practices.</p> <p>Environmental Stewardship: Understanding the need to effectively conserve and replenish our resources and natural systems, the RCMP aims to reinforce the message for meeting and exceeding our environmental regulatory obligations and to provide departmental services in a manner that respects our natural environment.</p>
2. How do your key goals, objectives and/or long-term targets help achieve your department's strategic outcomes?	Through RCMP's mandate to provide safety and security to the communities we serve, we also fulfill an essential role for sustainability that no other agency provides. As we work to uphold our commitment to safe homes and safe communities, the sustainable development program ensures we provide these services in a manner that cares for our environment; our people and culture; and our commitments to responsible decision making.
3. What were your targets for the reporting period?	During the course of 2006-2007, the commitments made in our former Sustainable Development Strategy, <i>Communities+2003</i> , were refined and enhanced with renewed commitment being established in our newest strategy, <i>Safe Homes – Sustainable Communities</i> (2007-2009). See the table on the next page for target summary.
4. What is your progress (this includes outcomes achieved in relation to objectives and progress on targets) to date?	See table on next page for progress summary (Safe Homes – Sustainable Communities, 2007-2009).
5. What adjustments have you made, if any? (To better set the context for this information, discuss how lessons learned have influenced your adjustments.)	RCMP's 4th Sustainable Development Strategy (2007-2009) provides increased focus on strategic, intelligence-led program development. Program priorities are risk based and aligned with new Federal Sustainable Development Goals established in FY 2006-2007. A renewed framework for RCMP's targets and performance measures allows for cohesive reporting and better demonstration of strategy progress, fostering enhanced accountability and an improved alignment with future Departmental Performance Reporting.

Safe Homes – Sustainable Communities (2007-2009)				
Goals & Themes	Target Areas	2006-2007 Progress Achieved	Future Program Initiatives	
Sustainable Communities – Healthier and Safer Communities	Community Partnerships	<p>Increased understanding of RCMP role in Sustainable Communities</p> <ul style="list-style-type: none"> Community Safety Officer pilot program developed to dedicate a resource within identified Detachments for community-driven priority issues and activities Participated in indicators project for Canadian Communities focused on strategies for social, economic & environmental issues 	<ul style="list-style-type: none"> Continue working with Community Policing services to identify partnerships for sustainable development 	
Sustainable Communities – Healthier and Safer Communities	Aboriginal Communities	<p>Improved Relationships with Aboriginal Communities through RCMP Aboriginal Policing Initiatives and National Strategic Priorities</p> <ul style="list-style-type: none"> RCMP Aboriginal Youth Training program provides Aboriginal youth with summer employment with the RCMP Community Justice Forums offer innovative options for conflict resolution by bringing together all people affected by a crime Aboriginal Awareness Training for RCMP operational and corporate employees. 	<ul style="list-style-type: none"> Continue working with National Aboriginal Policing services to identify partnerships for sustainable development 	
Sustainable Communities – Healthier and Safer Communities	Youth	<p>Greater capacity for youth focused services by addressing root causes of crime and by getting involved with youth from an early age giving them positive learning experiences with police officers.</p> <ul style="list-style-type: none"> DEAL.org – encourages youth to make healthy, informed decisions and get involved in their communities <p>Establishing effective partnerships for sustainability through RCMP Crime prevention through social development initiative</p> <ul style="list-style-type: none"> "Adopt-A-Library" program created by Constable in rural detachment recognizing connection between illiteracy and crime Youth Officer Resource Centre established to provide RCMP members with tools & resources to assist them in communications with youth 	<ul style="list-style-type: none"> Continue working with Youth Strategy to identify partnerships for sustainable development 	

Safe Homes – Sustainable Communities (2007-2009)				
Goals & Themes	Target Areas	2006-2007 Progress Achieved	Future Program Initiatives	
Corporate Governance – Sustainable Development is a way of doing business for organizations of excellence	Environmental Management Systems	<p>Increased capacity to strategically manage RCMP's environmental portfolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Development of Environmental Database to manage environmental information related to RCMP's property portfolio improving capacity to capture baseline data and identify areas for improvement 	<ul style="list-style-type: none"> Develop and Implement Environmental Management System Framework including environment Database Complete baseline data collection for key environmental program priorities based on risk 	
Corporate Governance – Sustainable Development is a way of doing business for organizations of excellence	Sustainable Business Practices	<p>Progress towards integration into business processes and procedures</p> <ul style="list-style-type: none"> Environmental Policy Suite incorporated into Property and Asset Management Manuals Strategic Environmental Assessment (SEA) and Environmental Considerations Incorporated into RCMP Project Delivery System and TB submission process <p>Improving solid waste management practices across RCMP</p> <ul style="list-style-type: none"> Working with PWGSC to improve waste reduction opportunities and 3Rs management in Headquarter facilities throughout Regions 	<ul style="list-style-type: none"> Establish sustainable development review cycle and ensure greater linkage to RCMP business planning processes and key strategic documents Conduct post-review of RCMP environmental policy suite to ensure operational effectiveness 	
Corporate Governance – Sustainable Development is a way of doing business for organizations of excellence	Green Procurement	<p>Developing tools to respond to increased integration of green procurement</p> <ul style="list-style-type: none"> E-learning Green Procurement course being tested in Atlantic & Pacific Region 	<ul style="list-style-type: none"> Implement National Green Procurement Guidelines Roll-out green procurement training program Develop roll-out strategy for any new PWGSC standing offers respecting green procurement Development of corporate tracking system for green procurement activities 	
Corporate Governance – Sustainable Development is a way of doing business for organizations of excellence	Capacity Building	<p>Increasing Capacity of employees to support RCMP's sustainable development strategy</p> <ul style="list-style-type: none"> Environmental & sustainable development liabilities & responsibilities course for CM&C staff & Detachment Commanders in Central Region Development and delivery of awareness training to RCMP employees and officers from various business lines and locations Participated in sub-committee for Canadian School of Public Service sustainable development training initiative <p>Participated in interdepartmental projects for common sustainable development goals including Pacific Federal Council regional sustainability initiatives</p>	<ul style="list-style-type: none"> Identify opportunities nationally for sustainable development training Roll-out e-learning for storage tank managers Continue participation in interdepartmental initiatives to support implementation of horizontal targets 	

Safe Homes – Sustainable Communities (2007-2009)

Goals & Themes	Target Areas	2006-2007 Progress Achieved	Future Program Initiatives
Corporate Governance – Sustainable Development is a way of doing business for organizations of excellence	Communications	Progress Towards Communication and awareness programs: <ul style="list-style-type: none"> • Role and Value of Sustainable Development program communicated through training sessions to various levels and roles throughout organization • Various publications produced with focus on sustainable communities and role of RCMP • Environmental Calendar developed using drawings from RCMP employee's children to demonstrate community involvement in protecting the environment • Publication of 15 Environmental, Health & Safety Awareness Bulletins to educate RCMP building occupants on potential facility issues such as mould, asbestos, potable water, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Develop, implement and assess three-year communications strategy for Sustainable Development programs and Initiatives
Environmental Stewardship – RCMP physical operations support long-term conservation and restoration of our natural resource systems	Green Building Design & Energy	Sustainable Development principles integrated into various newly constructed facilities: <ul style="list-style-type: none"> • Wind turbine at Cumberland Detachment • Iqualuit HQ, designed to Leadership in Energy & Environmental Design (LEED) Gold, will be the first LEED Gold building north of the 60th parallel • 4 Solar powered backup systems in Nunavut • All new houses in NWR meet R2000 standards • "E" Division Headquarters & Cornwall Detachment designs incorporate green building and LEED criteria in technical specifications • 7 Detachments upgraded to high-efficiency lighting in Pacific Region 	<ul style="list-style-type: none"> • Develop specification for Green building design by energy source, for new and existing RCMP facilities • Design and implement national process for accurate and timely data capture for energy information
Environmental Stewardship – RCMP physical operations support long-term conservation and restoration of our natural resource systems	Contaminated Sites	Continued management of RCMP asset liability <ul style="list-style-type: none"> • 2006/2007 included 160 Assessments and 4 Remediation projects for sites under RCMP custodianship Spill Response Kits and Emergency Spill Response Protocol distributed to 275 Detachments and facilities nationally to enable quick response to minor fuel spills or leaks from fuel storage equipment	<ul style="list-style-type: none"> • Develop and implement environmental emergency response protocol for high-risk sites • Develop total liability capture tool for internal performance reporting • Develop standardized scopes of work for various site assessments • Develop risk based replacement and maintenance strategy for reportable & non-reportable tanks

Safe Homes – Sustainable Communities (2007-2009)			
Goals & Themes	Target Areas	2006-2007 Progress Achieved	Future Program Initiatives
Environmental Stewardship – RCMP physical operations support long-term conservation and restoration of our natural resource systems	Potable water	Continued focus on ensuring sound management of RCMP potable water systems <ul style="list-style-type: none"> Operating Procedure for potable water systems developed & implemented in Atlantic Region Completed 2nd phase of baseline Risk assessments of RCMP owned water systems in Pacific Region (final phase in FY2007/2008) All baseline assessments completed in Central Region for owned & leased water systems 	<ul style="list-style-type: none"> Develop and implement standard operating procedures for RCMP potable water systems Conduct baseline testing for all RCMP owned potable water systems
Environmental Stewardship – RCMP physical operations support long-term conservation and restoration of our natural resource systems	Hazardous Materials	Continued focus on managing hazardous materials risks associated with RCMP operations. <ul style="list-style-type: none"> Investigation of impacts and strategies for various operational items containing hazardous materials, ex: tear gas and breathalyser test kits Developed strategy to manage hazardous materials associated with illegal drug operations Developed Inventory Checklist for hazmats and halocarbon systems in Central Region 	<ul style="list-style-type: none"> Establish protocols and standards for abatement of Hazardous buildings materials Compile inventory of RCMP hazardous materials including stores facilities and seized goods Update halocarbon inventory and identify replacement strategies for halocarbon systems
Environmental Stewardship – RCMP physical operations support long-term conservation and restoration of our natural resource systems	Fleet Management	Continued efforts to increase efficiencies of RCMP operational and administrative fleet <ul style="list-style-type: none"> 88 hybrid and flex-fuel vehicles purchased nationally Developed Leadership Vehicle Policy increasing number of alternative fuel or hybrid vehicles among Senior Managers 	<ul style="list-style-type: none"> Roll-out targeted campaign for anti-idling and E10 fuel usage Implement RCMP "leadership" vehicle policy
Environmental Stewardship – RCMP physical operations support long-term conservation and restoration of our natural resource systems	Policing Operations	Progress towards understanding linkages between Policing operations and environmental protection: <ul style="list-style-type: none"> Pilot training implemented for RCMP officer response to urban Bear-Human encounters Environmental Assessment completed for security operations required at Summit of the Americas in Montebello, Quebec 	<ul style="list-style-type: none"> Develop capture tool to track regional initiatives for integrating environmental consideration into policing operations

Table 18: Procurement and Contracting

Department	Royal Canadian Mounted Police
Points to Address	Organization's Input
1. Role played by procurement and contracting in delivering programs	<ul style="list-style-type: none"> • Provide strategic procurement approach at the initial Project Planning Stage • Plan procurement action and establish high level milestones for the procurement process • Evaluate, identify and mitigate procurement risks, industry trends, etc. and provide advice to senior management • Assist and guide clients in the formalization of procurement documents • Ensure support documents are provided and that required approvals and funds are available • Select and use the most efficient procurement method to satisfy the operational requirement while respecting government policies • Carry or oversee activities of all procurement processes to conclusion, ensure the integrity of the process, negotiate and issue contracts, manage associated risks • Establish and coordinate procurement milestones and timelines • Manage procurement file, contracts and resolve issues • Conduct needs analysis and Initiate pro active procurement tools for anticipated requirement • Ensure that the Procurement and Contracting approach achieves best overall value for the organization • Include quality control as part of the procurement process • Introduce remedial action for non-compliance to policies etc
2. Overview of how the department manages its contracting function	<ul style="list-style-type: none"> • Institute and manage a record of activity for incoming requirements, TEAM application • Develop and use procurement process standards & objectives • Clearly identified roles and responsibilities in the process in line with objectives • Plan procurement actions with clients • Assign a dedicated commodity expert buyer to requirements • Buyers ensure procurement processes respect TB Policies and guidelines • Ensure authorities are respected and funds available • Develop procurement milestone schedule • Provide procurement process guidance and update to clients • Manage procurement progress activity and update reports • Ensure document actions are well documented • Developed and maintain templates and process map • Identify and use procurement tools available at PWGSC and at the RCMP • Perform procurement documents and process quality control review and post review for compliance with government policies and our established process standards and objectives • Use remedial action in place to address deficiencies and non-compliances • Manage contract and files using TEAM reports • Analyze procurement trends and develop efficient tools • Developed a training plan for buyers and provide continue guidance to enhance expertise • Share lessons learned

Department	Royal Canadian Mounted Police
Points to Address	Organization's Input
<p>3. Progress and new initiatives enabling effective and efficient procurement practices</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analysis of regional and national needs to identify future requirement and put in place efficient tools, contracts or standing offers. Initiatives are as follows: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Established a Contracts Review Committee that reviews procurements that fit a particular risk profile ▶ Established a Strategic Procurement Directorate responsible for complex and/or sensitive requirements ▶ Established \$20M procurement initiative consisting of developing documents and putting in place a Standing Offer for the services of Guards and Matrons ▶ Establish \$2M procurement initiative for claims management on a national basis ▶ Establish \$6M procurement initiative for environmental services on a national basis ▶ Developing, with regions, a Statement of Requirement for a National Standing Offer Agreement for reproduction equipment specific to the RCMP ▶ Review Regional procurement activities and processes for Construction and Real Property to ensure optimum quality of the process ▶ Developing generic standard template procurement documents ▶ Maintaining government procurement policy update knowledge ▶ Overseeing procurement activities in the regions and sharing knowledge and tools

Table 19: Client-Centred Service

The RCMP is addressing the challenge of meeting higher public expectations for service, openness and accountability within given resources by making better use of new information and communication technologies to improve decision making, respond to change and focus on citizen-driven service delivery.

We remain committed to client-centered service delivery and a culture of continuous improvement. On-going and bilateral consultation has been integrated into the performance management regime through the implementation of the Annual Performance Plans. In this regard, we have:

- Adopted an annual review of strategic measures taken by all detachments and units across the Force. These are developed in consultation with our clients thus reflecting in actions that address issues from the grass roots level and up. Accountability to our clients is the end result of this process.
- Established documented baseline measures that extend well beyond the citizen satisfaction-based measures as part of the Common Measurements Tool
- Incorporated, into our integrated business planning processes, the means to prepare and implement annual service improvement targets and plans based on documented survey results and consultation with our clients

The RCMP's survey program was established in 2003 in consultation with the Institute for Citizen-Centred Service.

The RCMP measures the satisfaction levels of its clients/partners/stakeholders/employees. A survey program provides baseline data to organization-wide program planning and performance management.

Baselines have been established to gauge satisfaction levels across the following groups: citizens; clients with whom we have policing contracts (provincial, territorial, municipal and First Nations) and with whom we provide protection services; other policing agencies; other federal partners and stakeholders; and, employees.

Collectively, the surveys gauge perceptions regarding the RCMP – such as responsiveness to client's needs, effectiveness, value for money, cultural sensitivity and coordination with partners – and its services. Satisfaction of citizens, clients of police contracts, police partners and other partners is now assessed on a yearly basis. The survey results are made available to the public on the RCMP website.

In 2006-2007, the next iteration of surveys was conducted. These results have been compared against those of the 2005-2006 Core Surveys to determine

where improvements have taken place and where initiatives are required to improve the services offered to Canadians, and our law enforcement partners, by the RCMP.

The administration of justice is the constitutional responsibility of the provinces who have generally established Police Service Acts that set out and govern policing functions and standards. The RCMP delivers a professional level of service which meets or exceeds the service standards established in jurisdictions where we provide provincial, territorial, municipal and First Nations policing.

The RCMP also fulfills its obligations under federal legislation and is governed by the *RCMP Act* and Regulations in ensuring a high standard of service delivery.

Growing expectations and increased demand for service from both the law enforcement and public sectors have increased the need for continuous improvement within the RCMP, particularly within National Police Service (NPS) programs. NPS comprises a heterogeneous group of services which provide police information, technical expertise, and training delivery. Throughout 2007/2008, NPS will continue to demonstrate leadership in the development and delivery of operational support services that address these changing demands for service.

Programs/Projects/Initiatives of Special Interest

Information and Intelligence Sharing – As an intelligence-led organization, it is critical that the RCMP be able to share relevant and timely information with its domestic and international partners including: Canadian police agencies; law enforcement and security agencies; international agencies; the Canadian justice community; and the public sector.

The Real Time Identification (RTID) Project is transforming the manual, paper-based processes of Canada's fingerprint and criminal record repository to electronic, standards-based processes which will improve efficiency. Modern technology will enable the Canadian Criminal Real Time Identification Services (CCRTIS) to provide more efficient and faster services. In addition, the ability to electronically exchange information will provide a new level of interoperability to all users of fingerprint and criminal records services. In an effort to ensure a greater client-centred service, CCRTIS has entered into Service Level Agreements with its clients, which will ensure that timelines are respected for electronic fingerprint and criminal record submissions.

Supplementary Information

The National Child Exploitation Coordination Centre (NCECC) is responsible for the implementation of and training for both the Child Exploitation Tracking System (CETS) and the Victim Identification Database for police forces across Canada. CETS allows Canadian child exploitation investigators to share information and intelligence in a secure and efficient manner. The Victim Identification Database is currently in its test phase and will provide an identification and image analysis capacity that will significantly reduce the duplication of investigative efforts, and more importantly, assist in the identification of victims of child sexual offences.

Training – The Canadian Police College (CPC) developed and implemented new client satisfaction survey questionnaires that were sent to course participants who graduated from December 2006 onwards. The questionnaires, which are sent to course participants six months after attending a course, attempt to measure direct results gained by attending the course. Surveys are simultaneously sent to the participant's supervisor to assess the extent to which the training has impacted the participant's work performance.

The results received to date indicate clients are generally satisfied with the training offered by the CPC and that the knowledge/training acquired had a positive impact on overall work performance. On a scale of 1 to 5, 1 illustrating the least satisfaction and 5 the most satisfaction, participants averaged 4.2, while the level of satisfaction gauged from the supervisors averaged 4.0.

Continuous Service Improvement Program –

As part of its Continuous Service Improvement Program (CSIP), the new Information Technology (IT) governance model initiated in 2005 is now fully implemented, prescribing governance requirements for all elements of the IT program, from strategic and business planning to the successful close-out of projects. Effective governance is key to ensuring sound stewardship of the information management/information technology budget and to making investment decisions aimed at delivering strategic solutions to critical business requirements.

A revitalized planning function is now in place for the IT Program. The planning process integrates data and intelligence from a variety of sources across the IT program, internal and external clients, government direction, and the wider environment. The emphasis is on improving forecasting of demands for service, prioritizing the demands, and short and long-term financial planning. The planning function also includes a performance feedback loop, monitoring of program performance using the RCMP's Balanced Scorecard instrument, and relaying performance-related information back into the planning process to make program adjustments as required.

The IM/IT planning cycle includes procedures to ensure alignment of the program objectives with those of clients and stakeholders. Managers bring external client perspectives into the environmental scanning process which drives planning efforts. As well, business planning follows RCMP-wide directives and reporting requirements for specific corporate-wide strategic objectives.

The participation of clients, stakeholders and central agencies in Chief Information Officer (CIO) Sector planning and project steering committees is the normal practice for major projects under the CIO.

The RCMP will continue to make better use of new information and communication technologies to improve decision making, respond to change and focus on citizen-driven service delivery.

Client Service Enhancement Project – The goal of the Client Service Enhancement Project is to ensure we continue to meet our partner's needs in a future that promises rapid change and requires increased flexibility on the part of the RCMP. We traveled coast to coast talking with our contracting partners, First Nations/Aboriginal Communities and many other groups. We wanted to find out what makes communities feel safe and secure, so that we could ensure that those needs were taken care of. We also asked them about how they viewed the Force and the direction they'd like to see us take.

As a result of those discussions, a number of projects and initiatives have been developed to address the needs of our clients and partners.

We found that the support for the RCMP and our members was overwhelming. Alternative policing models are seen by clients as an opportunity for the RCMP to enhance service delivery. Recruiting opportunities with First Nations/Aboriginal communities was of key concern. We also learned that many see the Crime Reduction Strategy as a progressive step forward.

We instituted a number of programs dealing with Community Based Websites, the Police Familiarization Program, and a National Video outlining the many positive aspects of the RCMP. We have also undertaken the development of a Community Safety Officer pilot project; an Aboriginal Community Officer Program for Aboriginal communities, as well as a defined structure for addressing community hired alternative policing options. We continue to talk to communities about what is important to them as well as continuing our work on a continuous development program for the Force.

Table 20: Horizontal Initiatives

The RCMP as the lead department or as a partner, is engaged in an array of multi-jurisdictional and interdepartmental horizontal initiatives which serve to leverage RCMP capacity through partnerships, shared objectives, and common goals to maximize results for Canadians.

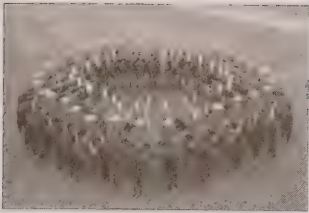
The RCMP is the lead department on the following major horizontal initiatives:

- Integrated Border Enforcement Teams (IBET)
- Integrated Market Enforcement Teams (IMET)
- Integrated National Security Enforcement Teams (INSET) – Lead

Note: According to TBS requirements, the INSET program does not qualify as a Horizontal Initiative, however, the RCMP feels this program is a high priority and warrants inclusion in this report.

Supplementary information on horizontal initiatives can be found at:

www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpr1/06-07/index_e.asp



SECTION IV – OTHER ITEMS OF INTEREST

Corporate Areas

Corporate Management and Comptrollership (CM&C)

As the RCMP's functional authority for finance and assets and procurement, CM&C provides a framework of policies, procedures, systems and services to help ensure accountability for financial and assets resources entrusted to managers across the RCMP.

In 2006-2007, there was a continued emphasis across government on ethics and values, and on transparency, openness, accountability and sound stewardship of resources.

The passage of the *Federal Accountability Act* on December 12, 2006, together with the introduction of the corresponding Action Plan, impacts all departments and agencies including the RCMP. In addition, the comprehensive review and further strengthening of the TB Financial Management Policy Framework as well as the TB Assets and Acquired Services policy suite provide central direction for enhanced stewardship and control of resources.

Progress Made in 2006-2007

CM&C made significant progress in 2006-2007 in a number of major areas:

- Further modernization of the Force's facilities infrastructure through advancing Major Crown Projects in "E" and "H" Divisions and major enhancements to Depot as part of a 5-year plan to expand and professionalize the training facility
- Gaining TB approval for the NHQ Relocation Project, which will see the phased two-three year relocation of 3,500 employees to a large, modern facility in Ottawa; three organizational units were relocated to the new site in 2006-2007
- Achieving important recognition from TBS through the 2006 Management Accountability Framework (MAF) process that the RCMP has "a strong cost-effective and end-to-end procurement process is a remarkable achievement given the scope of activity conducted by the RCMP"

- Significant improvements to the quality and rigorous oversight of TB submissions
- In terms of financial management and control, the RCMP obtained a grade of "A" on the Public Accounts scoreboard and achieved 99.9% in revenue collection of approximately \$1.3B
- Major improvements to the RCMP's real property management and investment analysis including revised policies, guidelines, standards, education and monitoring
- Further optimizing and leveraging TEAM Version 4.7 functionality through a variety of corporate systems integration projects such as electronic vendor invoices and the budget control system to support improved information for management decision making
- CM&C played an active and collaborative role on cross-cutting initiatives within government, by being fully engaged and an important contributor, in streamlining the TB policy suite renewal for Assets and Acquired Services, as well as the review of the Financial Management Policy Framework and the Capital Carry Forward pilot project

Internal Audit, Evaluation and Management Review/Quality Assurance

A key element of the governance structure of the RCMP includes the provision of strategic, high quality and professional internal audit; program evaluation; and management review (MR). Quality assurance (QA); the development/implementation of policies, standards, tools and procedures; and annual and long-term risk-based audit/evaluation plans also serve to support government-wide and Force priorities.

Progress Made in 2006-2007

• Internal Audit

The RCMP internal audit function has been cited as "Strong" by TBS in its annual MAF Assessment of the RCMP. In 2006-2007, Internal Audit continued to provide assurance services on risk management, control and governance processes consistent with the International Standards for the Practice of Internal Audit.

Other Items of Interest

Internal Audit has also been developing strategies and plans to address the requirements of the TB Policy on Internal Audit that came into effect on April 1, 2006; this policy must be fully implemented by April 1, 2009. Key accomplishments in 2006-2007 include:

- Development of a government-wide internal audit methodology via the participation of the RCMP on a TBS working group
- Development of a strategy to provide a holistic opinion on the adequacy and effectiveness of risk management, control and governance processes
- Approval by the Commissioner to establish an audit committee with members drawn from outside the federal government

The RCMP also participated in TB's first horizontal audit as part of a pilot project for future cross-government audits.

• Evaluation

In June 2006, an updated Risk-Based Evaluation Plan was approved by the RCMP Audit and Evaluation Committee and focused on those evaluations required to fulfill TB funding decisions. While the Evaluation Directorate remains in a nascent stage of development with three full-time personnel, undertaking these evaluations and implementing the Plan was the priority of the Evaluation Directorate in 2006-2007.

In 2006-2007, the Evaluation Directorate initiated and completed evaluations on the National Port Enforcement Teams; Marine Intervention Training; Pension Plan Administration Outsourcing; and Integrated Border Enforcement Teams (IBET). The Directorate also participated in the Public Safety's (PS) evaluations of the Measures to Combat Organized Crime; First Nations Organized Crime Initiative; Integrated Market Enforcement Teams (IMET); Chemical, Biological Radiological and Nuclear (CBRN) Response Training; Health Canada's (HC) evaluation of the Canada Drug Strategy; and Alberta's review of the Provincial Policing Services Agreement with the RCMP.

Numerous other evaluations began in 2006-2007 and are ongoing in 2007-2008 including the Community Safety Officer pilots; Integrated National Security Enforcement Teams; Shiprider II; Marine Security Enforcement Teams; the Canada Firearms Centre; and Drug Awareness Programming.

The Evaluation Directorate will continue to provide independent and objective evaluation services to the RCMP that are consistent with TB's Standards on Evaluation.

• Management Review (MR)/Quality Assurance (QA)

An effective Management Review Program is in place in the RCMP to ensure responsible programs and services in addition to our corporate internal audit and evaluation services. We have updated our MR/QA program and tools to include IRM principles and four Regional Review Services are in place to promote effective program implementation.

The QA process has been incorporated into the Annual Performance Plan (APP). QA and APP share common risk identification and processes, and the integration ensures that Detachment and Unit Commanders as well as administrative managers use one master document to manage when considering their planning and monitoring activities.

Strategic Policy and Planning Directorate (SPPD)

SPPD performs work instrumental in supporting the strategic operations of the RCMP through trends-analysis, performance management and enhancement of "good management practices" such as robust planning. The Directorate conducts research to assist senior management in establishing the strategic direction of the organization, as well as in developing, adopting and facilitating management strategies to ensure that the RCMP remains a strategy-focused organization of excellence. SPPD also performs critical outreach and forecasting functions: strengthening partnerships; improving response to inter-governmental consultation and engagement and bridge-building with clients, partners and stakeholders; ensuring RCMP direction is aligned with broader government priorities; and identifying emerging trends, strategic considerations and policies that may impact on the RCMP.

Progress Made in 2006-2007

• Integrated Risk Management (IRM)

Risk management is part of the planning process, as it enables the RCMP to gauge the potential impact of events or issues on the organization that could impact the achievement of our goals.

SPPD, through its newly established IRM Unit, continues to develop and implement a robust IRM regime. The unit also provides secretariat support for the IRM Committee.

In June 2006, it was decided that the reporting format for all presentations to the RCMP's Senior Executive Committee, Regional Executive Committee and

Divisional Executive Committee must include explanations of the key risks associated with the issue in question and the significant risks related to the proposed options.

At the foundation of the IRM strategy is a desire by senior management to foster a risk-savvy culture in the RCMP. Some notable examples of risk management education and awareness sessions that were conducted in 2006 include:

- A presentation by an internationally renowned expert on risk management to the 50 members of the RCMP Senior Management Team and approximately 30 other employees
- A plenary on risk management theory and application at the National Planners Conference and at four Officer Orientation and Development Courses
- Training sessions targeting unit and district commanders in every division (i.e., province and territory). A formal training course entitled "Introduction to Integrated Risk Management" intended for managers is currently under development

Planned Improvements

Formal risk considerations were first incorporated into division, business and service line business plans in 2005 for fiscal year 2006-2007 and were refined in 2006 for the 2007-2008 business plans. The risk component of the business plans requires the completion of a Key Risk Summary for the top ten risks with links to the RCMP Strategic Priorities and/or corporate objectives as well as the mitigation strategies.

• Public Security and Anti-Terrorism (PSAT) Initiatives

The RCMP created a National PSAT Coordinator position within SPPD to monitor the larger PSAT envelope for all initiatives. The Coordinator works with the PSAT initiative managers to ensure policy and governance issues are enforced, and to assist managers with the identification of funds and program alignment. The RCMP reports to TBS through the Annual PSAT Reporting Process overseen by the PSAT Coordinator.

Planned Improvements

- An important initiative for the coming year will be to evaluate the current PSAT processes and assess the prospect of aligning the reporting with the APP
- The PSAT realignment and reallocation process will also be examined

• Environmental Scanning

Every three years, we conduct a comprehensive Environmental Scan highlighting the macro-level trends, both international and domestic, shaping our operating environment. The information is categorized along seven key dimensions: demographics, society, economy, politics and governance, science and technology, environment and public safety and security. In each of the intervening years between comprehensive Environmental Scans, we produce a modified scan on an emerging area of importance to the RCMP and its partners.

In 2006, a feature focus was produced on the issue of youth gangs and guns that highlighted key trends domestically and throughout the Americas. The latest Environmental Scan was produced in February 2007. Both documents are available via the RCMP website at www.rcmp-grc.gc.ca.

• Core Surveys

Surveys are conducted annually in an effort to capture baseline opinion data regarding our performance. Questions predominantly focus on general satisfaction areas; for example: our role in safe homes and safe communities; quality of service; professionalism; sensitivity; community involvement; visibility; value of partnerships; and communication.

Taken together, some common messages emerge from the various core survey results:

- The RCMP's contribution to ensuring the safety of our homes, communities and country is perceived as important
- Our organization is viewed as professional, with integrity and honesty valued

In 2006, improvements were observed in the area of working relationships and quality of service to the First Nations, Métis and Inuit clients (clients of Contract Policing).

Planned Improvements

In 2007-2008, the RCMP Survey Centre will act as a "clearing house" for all surveying. The policy on surveys will be published. This new policy will require that those planning to conduct a survey consult with the Survey Centre.

Other Items of Interest

• **Consultation and Engagement**

The Consultation and Engagement Strategy is part of an overarching framework to connect the RCMP to its broader environment and to build organizational capacity for new thinking through partnerships. This strategy is designed to develop and implement a continuous strategic consultation and engagement (network management) process that will integrate with and run parallel to the work of the organization.

In order to create a climate in which police, government and stakeholders can engage in decision making and information-sharing opportunities towards common goals and objectives, the initial implementation of this Strategy focused on evaluating:

- Existing partnerships
- Identifying opportunities for new partnerships
- Developing a network management system

To date, four broad themes have been established as core activities:

- Strategic secondments
- Information dissemination
- Strategic partnerships
- Strategic analysis

Currently, SPPD is leading the development of a Secondment Network for officer level Regular and Civilian Members who are seconded from the RCMP to other government departments/agencies. Specifically, RCMP Human Resources is working with SPPD to ensure that RCMP secondments are aligned and support RCMP strategic priorities. SPPD has developed a strategic secondment assessment guide, one of a series of factors assisting in the review of the proposed secondment. Furthermore, as part of ongoing efforts to enhance the strategic value of RCMP secondments and encourage dialogue with secondees, SPPD has implemented a Consultation and Engagement Strategic Reporting Template. This template allows SPPD to build an inventory of the work undertaken by RCMP secondees over a number of years to help ensure the best use of the corporate knowledge and expertise gained through these opportunities.

Planned Improvements

In 2007-2008, SPPD will work with Public Safety and other portfolio partners to identify and support key policy issues. In addition, the Directorate will outreach with RCMP policy centres and divisions on the Memorandum to Cabinet (MC) process and develop and implement a new MC database.

• **Planning**

In Fall 2006, the RCMP implemented Annual Performance Plans (APP) across the organization. Plans were developed at every detachment and specifically identified operational units for the 2007-2008 fiscal year. The APPs address issues particular to the unit creating the plan and are aligned to the strategic priorities of the RCMP. The tool ensures a consistent application of performance management principles throughout the RCMP. The plans include environmental scans; community consultation; a "risk" model; quality assurance exercise; and accountability mechanisms. The APPs will provide vital information to various levels of management to support strategic decision making.

Planned Improvements

In 2007-2008, the policy for business planning in the RCMP will be published. To complement the policy, SPPD, in cooperation with RCMP Learning and Development, will produce a Planner's Guide and launch an awareness and educational program for RCMP planners and other employees.

Information Management/ Information Technology

Several key factors continue to impact on the Information Management/Information Technology (IM/IT) community:

- Technology's costs – while many IM/IT programs have merit, funds are limited
- Evergreening – given technology costs, systems and equipment must be maintained to maximize their life cycle
- Existing IT systems are burdened by increased demand. Multimedia applications are adding to the already significant pressures on existing networks.
- Research and development – the rapid evolution of technology presents challenges for law enforcement to keep pace, prompting agencies to pool their resources and share services
- Increased reliance on IM/IT has fuelled growth in IT organizations and programs, demanding strengthened central management of IT programs to enforce standard architecture while maintaining sufficient flexibility to adapt to emerging technologies.
- Challenges of international policing – require partnerships and relationship building – compatibility and interoperability goals versus privacy concerns

The RCMP's success in furthering intelligence-led and integrated policing relies greatly on information systems and technology to facilitate the collection and management of information, the creation of intelligence, and a coordinated cooperative exchange among partners. As a key member of the federal justice community, the RCMP plays an important role in ensuring that existing and planned IM/IT systems are compatible and consistent within the larger criminal justice system. Our goal is to leverage common IM/IT investments to achieve the following benefits for all partners:

- Integrated information and intelligence
- Interoperability and compatibility with existing and planned systems including common language, look and feel
- Effective and responsible resource management
- Enhanced support of the criminal justice system in sustaining a coordinated public safety effort

Progress Made in 2006-2007

The IT Program is a critical enabler of the RCMP's integrated policing approach. Many of the IM/IT networks and systems provided and maintained by the Chief Information Officer (CIO) Sector are used by the broader Canadian law enforcement community:

- The renewed CPIC application includes enhanced security, functionality and user identification, and is now accessible to the broader law enforcement community. A modernized technology platform and infrastructure allows for continued enhancements to CPIC to support integrated policing requirements
- The Major Events Services Project (MESP) is an overarching initiative to develop systems to assist in the planning, information management and security accreditation processes required for major events. Although being driven by the upcoming 2010 Olympics, the systems under development will be applicable to other major events as well
- The Project Office created in 2005 is accountable to the CIO Council. In 2006-2007, it improved processes for stronger oversight and accountability through performance management
- The CIO Sector has launched the Continuous Service Improvement Program designed to improve program management, planning and governance through Information Technology Infrastructure Library (ITIL) best practices

The RCMP is among the Capital Budgeting Government pilot departments. For the CIO Sector, this translates into the ability to use capital funding from previous years.

The Human Resources Sector (HR)

The HR Sector of the RCMP is committed to furthering its vision of enabling operational readiness. This requires us to continue to attract, develop, retain and effectively support the people who can ensure the RCMP delivers on its commitments and its strategic priorities. The Sector faces a number of challenges in achieving this, including the growing demands for police services, the increasing number of retirements, as well as increased competition for labour and specialized skills. In 2006-2007, HR made significant progress in addressing these challenges. The following provides information on our key achievements in a number of areas.

Progress Made in 2006-2007

• Recruiting

Achievements of the National Recruiting Strategy in 2006/07 included:

- Launched "Operation Recruit", an internal awareness campaign to ensure that all RCMP employees understand and fully leverage their potential impact on recruiting
- Nurtured external recruiting partnerships with the Canadian Forces and Services Canada
- Conducted an ad campaign that included national Internet/magazine advertising as well as movie theatre public notices targeted at a broad base of the Canadian population, coupled with specific tools to appeal to diversity groups such as visible minorities and Aboriginals
- Analysis of a national applicant contact survey to identify valuable business intelligence that can be used to improve future marketing efforts
- Recruiting webpage hits increased by 63% over 2005/2006

To improve Civilian Member recruitment, the RCMP website has been enhanced to provide realistic occupation previews and leverage current on-line application technology used by the Government for job opportunity bulletins. These improvements have streamlined the application process and created a user friendly employment website for potential external Civilian Member applicants.

Other Items of Interest

• Depot Expansion

Depot is a national police training centre recognized worldwide as a police training institution of excellence. Its primary mandate is to deliver cadet training and its secondary mandate is to deliver and coordinate specialized training programs.

Depot's capacity has become a major inhibitor to the RCMP's ability to field the number of police officers required to fulfill its mandate. As a result of physical limitations in the number of available beds, limited capacity in the firearms training and physical education facilities, coupled with other inhibitors related to limited investment in a sustainable ever-greening refurbishment strategy for many years, Depot has a finite capacity to train new recruits.

To accommodate an increase in cadets for 2006-2007 and onward, TB approved additional funding for major infrastructure refurbishment. Depot has begun the long-term revitalization of its infrastructure. Achievements for 2006-2007 include:

- Conversion of an arena to a multi-purpose training facility complete with a drill floor, a three-lane running track, staff changing rooms, a second training detachment and police defensive tactics rooms
- Expansion of the gymnasium weight room to allow aerobic and anaerobic fitness training for increased enrolment
- Creation of a farm yard scenario venue through the relocation and renovation of an existing duplex on base and the building of a quonset hut that doubles as storage area for the two Depot buses
- Addition of another training scenario trailer in the Cormier Court training venue
- Establishing a garage at the Police Driving Unit track to allow for changing track vehicle tires on site

In addition, the following immediate interim initiatives have taken place to accommodate the increased enrolment and to keep Depot moving until the permanent measures can be instituted:

- Conversion of the Centralized Training building (previously used for in-service training) to cadet training rooms and increasing its capacity by putting bunk beds in each of the 90 rooms
- Interim accommodations through the construction of six temporary 32-person dormitory trailers including a separate temporary laundry/polishing facility

- Renovation of the old post garage to facilitate proper gun cleaning and boot polishing facilities. The other half of the facility was converted to an additional police defensive tactics venue
- Creation of a food service satellite facility removes pressure from the existing food services building over the lunch hour and provides a late lunch service to cadets during evening hours

Depot is well on the way to completing an additional 25 metre indoor range as well as refurbishing the 50 metre outdoor range that will open in Summer 2007. Furthermore, a scenario training building to accommodate accident vehicle investigations indoors will also be opened.

As a result of these achievements and the initiatives that are currently underway, 46 troops containing up to 32 cadets per troop and one lateral entry troop graduated from Depot – that is, 1,242 Cadets and 19 Lateral entry members trained and graduated from Depot in 2006-2007.

• Succession Planning and Leadership Development

HR has continued to advance efforts to develop and implement a national governance model to provide a comprehensive framework for succession planning at the senior management level. This model helps ensure that leadership capacity development is aligned with organizational priorities and that upwardly mobile employees are identified and appropriately developed. During 2006/07, we achieved the following:

- Developed a Leadership Continuum that is now live and interactive on the employee infoweb; it provides information, legislation and policies related to development programs
- Incorporated more flexibility into the Officer Candidate Development Program through the addition of an Invited process – Regular Members from all non-commissioned ranks and equivalent Civilian Members can be invited by a senior manager
- Launched a revised version of the Senior Executive Development Program (SEDP)
- Established a competency profile and increased rigor in the selection process for the Full Potential Program – a two year program aimed at developing employees who demonstrate the potential and ability to assume future senior management roles

- As part of the Leadership Continuum, two new management development programs were also created: the Supervisory Development Program (SDP) and Management Development Program (MDP). In 2006/2007, SDP courses were piloted in ten sites representing every Region. Feedback, from participants who have taken the course and from subject matter experts who have observed the course, has been largely positive. For 2007/2008, the SDP Program Training Standard will be incorporated into Regional and Divisional course delivery schedules. In 2006/2007, the MDP was successfully piloted. In 2007/2008, another three to four pilots are planned with the intention of finalizing this Program in 2008

• **NCO Promotion Process**

HR implemented a new promotion process for non-commissioned officers on July 1, 2006. This process demonstrates a clear link between applicant competencies and job requirements; ensures appropriate managerial involvement; and facilitates skills retention and the effective use of the available expertise. It includes the following components:

- An updated Job Simulation Exercise that assesses the organizational competencies of the applicant against those required at the supervisory level
- A new element of supervisory support of the member seeking promotion
- Use of a competency résumé to evaluate functional and organizational competencies
- Managerial selection of the successful candidate

• **Employee Performance Management**

In 2006/2007, HR developed a new performance evaluation form to be used annually to assess Regular and Civilian Members below officer rank against the competencies for their positions. Achievements for 2006/2007 include:

- Completion of an On Line Information Guide and new supporting policy
- Ensuring the evaluation form will capture information on operational skills maintenance compliance, security clearance and career interests
- Implementation of the new process on April 1, 2007 (to be phased in over the year)
- Delivering a national training workshop for staffing employees on the purpose, implementation and use of the new form-driven process

In addition, as a continued effort to recognize deserving employees and to support increased retention and morale, the Honours and Recognition Section implemented several initiatives. Achievements for 2006/2007 include:

- Updating the web-based Awards of Distinction Program
- Creation of an Employee Recognition Program Pamphlet – distributed nationally
- Creation of an RCMP Retirement Lapel Pin – over 1,000 requests received from retired employees
- Creation of a Memorial Memento Program that provides a tangible memento to the next-of-kin of fallen members

• **Learning Investment Management**

Learning governance has been improved nationally by implementing an annual process for planning, monitoring and reporting of all learning, training and development expenditures within the RCMP through the newly constituted Learning Investment Management Board (LIMB). The Annual Learning Plan and Report help ensure the effective management of the RCMP's learning investment, which ensures learning resources are appropriately aligned to organizational priorities and needs. LIMB also assists in helping to determine current and forecast future learning and development costs.

In 2006-2007, achievements include the following:

- Establishing a baseline for learning/training investments for future year comparisons for both organizational and individual learning
- Redirecting the investment in various management/supervisory/leadership development courses toward the development of the Supervisor Development and Management Development Programs
- Updating various policy components to ensure greater standardization of training across the RCMP
- Encouraging advance identification and planning for training needs
- Developing a comprehensive prioritization process for all in-service courses
- Assessing training efficiencies and continuing to identify/explore opportunities where RCMP can maximize its investment with external partners and providers

Other Items of Interest

Implementation of the new Treasury Board Policy on Learning, Training and Development and the Associated Directive on Required Learning

- The new Treasury Board Policy on Learning, Training and Development came into effect on May 15, 2006, with a retroactive date of January 1, 2006. All categories of RCMP employees (RMs, CMs and PSEs) are subject to the four dimensions of required training as outlined in the *TB Policy* and its Directive, which is designed and delivered by the Canada School of Public Service. This includes: orienting new hires of the RCMP to the Public Service; ensuring first-time supervisors and managers receive appropriate training prior to exercising their authority; ensuring existing managers and executives validate their knowledge to properly exercise their delegations of authority; and functional specialist training
- During 2006-2007, the RCMP worked on implementing the *Policy* and the associate Directive nationally, with the assistance of a network of Regional and Divisional contacts. For 2007-2008, the RCMP will continue its progression towards full compliance with the training requirements indicated in the *Policy* and Directive

• Field Coaching Program

The RCMP Field Coaching Program (FCP) is a critical component of basic training and helps to fully prepare new members for their roles and duties as police officers. The FCP provides a safe and supportive learning environment where new members transition from a training environment to an operational policing environment under the guidance of experienced operational police officers. A revised curriculum and format for the FCP and the Field Coach's Course were designed and delivered in 2006-2007, consistent with the recommendations of the OAG (in the 2005 chapter on Contract Policing). Achievements for 2006-2007 include:

- 41 Field Coach Courses were delivered (up from 24 in 2005-2006), and 818 new Field Coaches completed the training (up from 566 in 2005-2006) to respond to increased output at the RCMP Training Academy
- Over 99% of the 818 members who successfully completed the Field Coach course in 2006-2007 are already considered fully trained field coaches. Field Coaches must also complete the RCMP Managing Safely Course to be considered fully compliant as a field coach

- A new structure was created with additional resources identified to manage the national program and monitor, assist with, and report on the status of Divisional Field Coaching Programs
- Learning and Development Directorate has obtained a five-year commitment for new funds for the Field Coaching Program through the Depot/ Recruiting funding initiative in Budget 2006. Funding from this Budget initiative has contributed to a new structure with additional resources identified to manage the national program and monitor, assist with, and report on the status of Divisional Field Coaching Programs
- Preliminary development began on Federal Field Coaching Program policy and training standards, in recognition of the need to support new members that will be going directly from the Training Academy to the Central Region in 2007-2008

• Bridging the Gap

Bridging the Gap (BTG) is a results-based process to improve performance and enhance operational readiness in RCMP detachments and units by helping bridge gaps between current performance and peak performance. In 2006-2007, there was considerable expansion of BTG in Central, Atlantic and Pacific Regions, with 122 new sites established. BTG has helped to clarify priorities and facilitated a connection between RCMP and community priorities and members' everyday work.

This is fundamental to effective alignment; for the first time, the RCMP has extended its strategic priorities and connected them to daily tasks. BTG has helped do this and has also highlighted performance barriers that had previously been seen but perhaps not well understood. Units able to reduce or remove performance barriers have seen tangible and measurable operational results. Solutions in one team or watch have been adapted and used successfully elsewhere within a detachment.

• Agora and the Investigator's Toolbox

Agora, a Learning Content Management System, was launched in April 2006 to manage the requirements of the Investigator's Toolbox and deliver on-line courses. The application is fully encrypted and requires authentication through an Entrust certificate and token to host protected objects. It provides the opportunity to deliver information to employees based on their respective responsibilities via their *My Agora* portal.

The Investigator's Toolbox was integrated into the Cadet Training Program (CTP) in April 2006. Cadets use the Toolbox extensively to undertake the necessary research for their successful completion of the CTP.

There were over 25,000 on-line courses completed by RCMP employees in 2006-2007.

- **Competency-based management (CBM)**

HR has continued to profile positions within the RCMP in order to implement CBM initiatives. CBM provides a common language for all HR activities, facilitates improved service delivery to clients, and enables proactive planning for new, strategic job requirements

At the end of 2006-2007, there were 229 profiles available on the infoweb, covering 92% of regular members and 37% of civilian members.

- **Occupational Health & Safety**

HR has amalgamated occupational health and occupational safety to improve integrated efforts toward assuring a healthy workforce and a safe workplace. Achievements in 2006-2007 include:

- An MOU with DND and Veterans Affairs Canada to share Occupational Stress Injury Networks
- New Periodic Health Assessment Process
- Canadian Labour Code (CLC) training ensuring high levels of compliance – as of March 31, 2007, 92% of employees had completed the "Managing Safely" course and 90% had completed the "Employee Awareness" course
- Developed Workplace Hazardous Materials Information System (WHMIS) training
- Identified IM/IT requirements to support Occupational Health and Safety Audit & Inspection Program
- Hazard Prevention Program Implementation Plan (under development)
- WHMIS training course (near completion)
- Contributed to a federal government plan to recruit and retain physicians
- Contributed to Interdepartmental Task Force on Mental Health with MC submissions through Health Canada

- **Conflict and Harassment in the Workplace**

The Workplace Relations Management (WRM) Initiative proposes the realignment of existing programs (Labour Relations, Human Rights, Conflict Management, Harassment Management, and Duty to Accommodate) under Employee & Management Relations. This will provide consistency, quality assurance, procedural integrity, process and case management, and introduce risk management and analysis of issues relating to workplace behaviours, which contribute to workplace conflict and harassment. Activities are underway in the form of service delivery reviews and analysis, policy analysis and consultation with service providers and coordinators of WRM related Programs. Consultations are also planned to discuss stakeholders expectations

Achievements in 2006-2007 include:

- A National working committee was developed (Initiative Development Team) and it has met twice. The Business Case that was submitted and approved was the output of these efforts
- Preliminary analysis identified policy gaps between the impacted processes and procedures for which the Directorate is responsible including policy gaps between RCMP and Treasury Board policies
- The Directorate is working with the North West and Pacific Regions on the initial implementation of a WRM model of service delivery end structures to ensure integration and alignment between the policy center and service delivery components

- **HR Business Transformation**

HR Business Transformation (HRBT) has been established to lead the development of transformed and re-engineered business processes that integrate and streamline all HR activities, that allow for effective information and knowledge management, and that effectively support HR service delivery and RCMP workforce planning. New business processes will also be developed to take full advantage of existing as well as future information systems.

A priority project for HRBT has been to assist the National Recruiting Program to streamline the RCMP application process. The goal was to shorten the processing time from application to enrolment (average time was 14.3 months in 2005-2006). Shorter time periods lead to increased satisfaction for potential Cadets. Reducing the processing time will also result in the recruiting staff spending less time coordinating this process and providing our communities with new policing resources to deliver services more effectively.

Other Items of Interest

Achievements for 2006-2007 include:

- Completing a detailed mapping of all stages of the process for Regular Member recruiting (including attraction, application, selection and enrolment)
- Analyzing map of as-is processes and developing an improved and streamlined future state process to be implemented as a national standard
- Adding resources to shorten the time spent on key stages, and implementing changes to streamline several stages
- Ensuring new or improved reports on applicants and the process are available
- Using the process map to examine and standardize service delivery and began the establishment of centralized process centres
- **HR Strategic Planning (HR)**

HR has made significant progress in building its capacity to integrate planning throughout the Sector at national headquarters and to develop common frameworks and models for HR planning throughout the RCMP. Achievements in 2006-2007 include:

- Development of a Balanced Scorecard for HR for 2006-2007 with performance measures and designated owners for 43 initiatives
- Completion of a comprehensive review of HR's operating environment ("HR Situation Analysis") including a review and impact analysis of external trends, operational trends, employee demographics, employee survey results, and leading-edge thinking in HR management. This was summarized into seven key challenges to be addressed by HR
- Development of a new strategic framework for HR focused on the seven identified challenges. The framework articulates the various levels of results HR wishes to achieve, and how it does so by influencing employees both directly and indirectly
- Completion of a 2007-2008 HR Business Plan that presented the new Strategic Framework and strategic initiatives developed by the policy centres
- Development of an *Integration Model for HR and Operational Planning* – a useful tool for determining where changes are required to improve operational planning

• Official Languages

HR continues its efforts to improve the RCMP's respect and recognition of Official Languages, (OL) including improving bilingual services to the public and to employees. Achievements for 2006-2007 include:

- The Commissioner identified OL Accountability as one of four mandatory commitments for all RCMP executives and managers eligible for performance pay in 2006-2007
- Maintaining good overall bilingual capacity of employees providing service to the public – now stands at 86% (3,319 of 3,866 bilingual positions)
- Maintaining good overall bilingual capacity of employees providing central or personal services to other RCMP employees – now stands at 86% (3,692 of 4,291 bilingual positions)
- Increasing the percentage of supervisors who meet the language requirements of their position by 1% – now stands at 86% (1,165 of 1,349 bilingual positions)
- A second language training program was initiated in Regina for the French troop at Depot. Cadets were offered 11 weeks of language training prior to their cadet training at Depot. This initiative has proven to be successful and will be repeated in 2007-2008
- The RCMP purchased an on-line language training program call "Pour l'amour du Français / For the Love of English" from The Language Research Development Group, and is testing it in the HQ and Atlantic Regions. This second language training program is well structured and user-friendly and will enable monitoring and reporting of students' progress and results

Major Projects

The Police Reporting and Occurrence System (PROS)

The PROS Records Management solution for the RCMP was completed on March 31, 2006 and rolled out across Canada. PROS will modernize aging occurrence and records management systems replacing the Police Information Reporting System (PIRS), the Simplified Paperless Universal Reporting System and the Operational Statistical Reporting System. PROS is operational with over 13,000 users including 28 external police partner agencies.

Canadian Police Information Centre (CPIC) Renewal

Supported by \$115M in funding (Budget 2001), CPIC Renewal was designed to ensure the long-term viability of the CPIC system, an integrated, automated national system which provides tactical information on crimes and criminals. Work has involved stabilizing and securing the system's technology infrastructure, as well as developing new communications functionality including enhanced messaging and directory services.

Progress Made in 2006-2007

With the successful deployment of CPIC Phase III on November 26, 2006, CPIC continued with its deployment of CPIC Web Version 3.0. CPIC, in an effort to advance in leading edge policing and security technology, registered individual CPIC users with a user name and password and, as individual agencies were technically positioned, moved the individual users to Strong Identification and Authentication (I&A). With the process underway, all CPIC Maintenance users will be required to be on Strong I&A by April 2008 and all Query users by April 2009.

CPIC supports advancements in interoperability through working relationships with the PROS. Through a process that began in 2006, CPIC has, on a province by province basis, allowed PROS users to query CPIC through the PROS application. This functionality will continue to be made available to external police agencies who have signed on to PROS. During 2006-2007, changes were made to the PROS application that introduced CPIC "new input functionality" that became available to the user community through CPIC Phase III. CPIC will continue to work on improvements to messaging through PROS.

In Spring 2007, CPIC, working with RCMP Learning and Development and the Canadian Police Knowledge Network, agreed to develop an on-line CPIC Query and Narrative Course. When completed in Fall 2007, this six- to eight-hour on-line course will replace a three-day in-classroom course. By making this course available on-line, CPIC has opened training opportunities to the CPIC community while significantly reducing the training and travel costs associated with in-classroom training.

The National Integrated Interagency Information (N-III) System

N-III, the technical solution for the former NCJI, will advance the interoperability objectives of the Government by enabling broader information sharing and integrated investigations among Canada's law enforcement and justice communities.

N-III includes Integrated the Query Tool (IQT), which provides federal public safety and security partners with query access to source systems, including PROS, PIRS, and CPIC.

The second component of N-III is the Police Information Portal (PIP), which allows police partners to query each other's occurrence data. Twenty-six police agencies are now live on PIP, including PRIME BC agencies.

Progress Made in 2006-2007

The PIP contract was awarded to Versaterm Inc on June 29, 2006. To date, 161 police agencies (representing 99% of police officers) have committed to or are already sharing information through PIP; 26 of these agencies are full participants.

IQT is currently used by the CAFC and the Integrated Threat Assessment Centre to access CPIC, PIRS and PROS.

Real Time Identification (RTID)

The Real Time Identification (RTID) Project will improve Canada's fingerprint and criminal record repository by transforming existing manual, paper-based processes into streamlined, standards-based, electronic processes to enable electronic exchange of information with Canadian and international criminal justice and public safety communities.

Progress Made in 2006-2007

RTID Phase 1 includes the re-engineering of civil processes, the implementation of a workflow manager and the release of a new Automated Fingerprint Identification System (AFIS).

On March 25, 2007, the RTID Project released a new AFIS and the infrastructure to permit electronic fingerprint submissions. This is a major milestone for RTID and introduces the first of the operational efficiencies to users of the NPS Canadian Criminal Real Time Identification Services (CCRTIS) fingerprint identification and criminal records services.

Phase 2, the modernization of criminal records processes, is progressing and it is anticipated that the contract will be awarded for the systems development component in Fall 2007. Phase 2 will include CPIC enhancements to automate the processing of criminal records. It will also create an integrated database to replace several databases that are currently generated from a myriad of stovepipe legacy systems.

Other Items of Interest

Management Accountability Framework (MAF) Assessment of the RCMP

The Management Accountability Framework sets out Treasury Board's expectations of senior public service managers for good public service management. The MAF is structured around 10 key elements and 20 related indicators that collectively define "management" and establish the expectations for good management of a department or agency. The Treasury Board Secretariat (TBS) reports annually.

In its MAF assessment of the RCMP for 2006, the TBS report states that: ..

"This year's observations by the Treasury Board Portfolio related to the Royal Canadian Mounted Police (RCMP) are generally positive... The RCMP is to be commended for its work to improve management in a number of areas since last year's assessment..."

ASSESSMENT SCALE	RATINGS
Strong	2
Acceptable	11
Opportunity for Improvement	6
Attention Required	0
Insufficient Information	0
Not Applicable	1
Total	20

ELEMENT	INDICATOR	RATING
Public Service Values	Values-based Leadership & Organizational Culture	Acceptable
Governance & Strategic Directions	Utility of Corporate Performance Framework	Opportunity for Improvement
	Integrity of Corporate Management Structure	Acceptable
	Effectiveness of Extra-organizational Contribution	Acceptable
Policy & Programs	Quality of Program and Policy Analysis	Opportunity for Improvement
Results & Performance	Quality and Use of Evaluation	Opportunity for Improvement
	Integration, Use & Reporting of Performance Information (Financial & Non-Financial)	Opportunity for Improvement
Learning, Innovation & Change Management	Managing Organizational Change	Acceptable
Risk Management	Effectiveness of Corporate Risk Management	Acceptable
People	Extent to which the Workplace is Fair, Enabling, Healthy and Safe	Acceptable
	Extent to which the Workforce is Productive, Principled, Sustainable and Adaptable	Acceptable

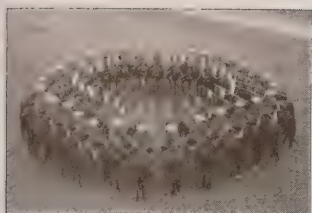
Stewardship	Effectiveness of Information Management	Opportunity for Improvement
	Effectiveness of Information Technology Management	Acceptable
	Effectiveness of Asset Management	Acceptable
	Effective Project Management	Opportunity for Improvement
	Effective Procurement	Strong
	Effectiveness of Financial Management and Control	Acceptable
	Effectiveness of Internal Audit Function	Strong
Citizen-Focused Service	Organization knows and responds to citizens'/clients' needs and expectations	Acceptable

The RCMP was rated "Strong" under the indicator of Horizontal Initiatives:

"The RCMP is a key player on several high-profile initiatives including: Public Security and Anti-terrorism, Organized Crime, International Peacekeeping, disaster assistance and law enforcement interoperability. The RCMP is a collaborative and corporate partner in horizontal initiatives."

The Force was also rated "Strong" for its Internal Audit function:

"An appropriate infrastructure to effectively discharge internal audit responsibilities is in place."



SPECIAL CHAPTER – CANADA FIREARMS CENTRE

Overview Summary

The Canada Firearms Centre (CAFC) commenced in 2006-2007 as a stand-alone agency within the portfolio of departments/agencies that report to the Minister of Public Safety. On May 17, 2006, following the announcement of the Government's action plan, the day-to-day operations of the CAFC were transferred to the RCMP. This includes the overall administration and responsibility for the *Firearms Act* and the Canadian Firearms Program (CFP). The CAFC is now an operational service line within the National Police Services (NPS) and reports directly to the Deputy Commissioner, NPS. The CAFC has placed additional emphasis on providing direct support to all domestic police and law enforcement agencies and international organizations by furnishing information and expertise relevant to firearms registration and licensing of individuals and businesses. As Canada's national police force, the RCMP will continue to uphold the *Firearms Act* and Part III of the *Criminal Code*.

Mission

The RCMP will continue to develop and oversee an effective firearms registration and licensing system that will ensure compliance with the *Firearms Act*. In harmony with the RCMP's goal of Safe Homes and Safe Communities and in support of the RCMP's strategic priorities, the CAFC will continue to:

- Provide police and other organizations with expertise and information vital to the prevention and investigation of firearms crime and misuse in Canada and internationally
- Enhance public safety by reducing threat, injury and death from firearms through responsible ownership, use and storage of firearms

Values

The RCMP will administer the Canadian Firearms Program in accordance with its core values, including the following:

- Respect the lawful ownership and use of firearms in Canada and support firearm users with quality service, fair treatment and protection of confidential information

- Recognize that the involvement of the provinces, other federal agencies, Aboriginal peoples, police organizations, firearm owners and users, safety instructors, verifiers, businesses and public safety groups is essential for effective program delivery and achieving success
- Commit to ongoing improvement and innovation in order to achieve the highest levels of service, compliance, efficiency and overall effectiveness
- Inform and engage the Canadian Firearms Program's clients
- Manage its resources prudently to provide good value for money and clear and accurate reporting of program performance and resource management
- Uphold the values and ethical standards of the Public Service of Canada and commit to fair staffing, employee development and a work environment that encourages involvement and initiative

Initiatives

Although a new addition to the RCMP, the CAFC supports four of the RCMP's five strategic priorities as outlined below:

Organized Crime: Working collaboratively with the National Weapons Enforcement Support Team (NWEST), the CAFC assists with efforts to reduce the illicit trafficking of firearms supported by organized crime. The CAFC envisions a greater operational support function and presence in organized crime investigations where firearms are involved.

Terrorism: The CAFC maintains an international presence within the United Nations and works with Interpol to combat the illicit trafficking in small arms. Canada is recognized globally for its firearm controls and the CFP. The CAFC will work within Canada and with international partner agencies to combat the illegal movement of firearms.

Youth: The CAFC promotes the safe storage and handling of firearms for all gun owners and users, with a special emphasis on youth. Young people are

encouraged to safely store and use firearms as mandated by the *Firearms Act*. The CAFC pursued initiatives with First Nations in Ontario and Saskatchewan to develop a firearms safety education component for on-reserve school curricula.

Aboriginal Communities: The CAFC continued to engage Aboriginal people in the Canadian Firearms Program and to financially support Aboriginal projects designed to improve individual and community safety. The Red Sky Métis Independent Nation continued its successful outreach service to First Nation and Métis communities throughout northern Ontario. Over 2,000 Aboriginal people living in remote, rural and urban locations were provided outreach services including licence application assistance. Approximately 500 men and women successfully completed the Canadian Firearms Safety Course. Funding from the CAFC also enabled the Tribal Chiefs Peacekeeping and Conservation Commission to successfully implement firearm safety education as a key element of the on-reserve, school curriculum among six Treaty 6 First Nations in east-central Alberta. This unique model of firearm safety education has also been adapted for use by on-reserve schools of four Treaty 6 First Nations in west-central Saskatchewan.

Operating Environment Summary

During 2006-2007, CAFC priorities were influenced by several events. The new government introduced its policy direction for the program; the Auditor General (AG) tabled her second audit report on the Canadian Firearms Program; and thirdly, gun violence in our society. These events are outlined in the following paragraphs.

Shift in Policy Direction

The incoming government's new policy direction to the Canadian Firearms Program was announced in May 2006 as part of the Government's action plan. This plan included a fee remission order for the renewal of firearms licences for individuals, the introduction of a one-year amnesty to protect current and previously licensed owners of non-restricted firearms from prosecution, and the transfer of responsibility for the CAFC and the Canadian Firearms Program to the RCMP. Previously planned outreach activities and priorities for 2006-2007 were put in abeyance to allow the CAFC to align itself with the new Government priorities. In combination with the action plan, the Government introduced Bill C-21 [*An Act to amend the Criminal Code and the Firearms Act (non-registration of firearms that are neither prohibited nor restricted)*] in Parliament in June 2006.

Auditor General's Report on the Canadian Firearms Program

In May 2006, the AG tabled her second report on the Canadian Firearms Program. In the report, the AG indicated that since December 2002 (date of the first OAG Report), the CAFC had made satisfactory progress in implementing recommendations on financial reporting, had established adequate financial systems, and had also met operating challenges such as spreading out the timing of the mandated five-year licence renewals, expanding service and consolidating its application-processing sites. The AG expressed concern over remaining operational problems associated with the Canadian Firearms Information System II (CFIS II) and was critical of the way the Centre accounted to Parliament for development costs

Financial Resources (in millions)		
Planned Spending	Total Authorities	Actual Spending
\$73.6*	\$82.6*	\$76.6*

Human Resources (FTE utilization)		
Planned	Actual	Difference
402	357	45

* **Note:** Does not include \$17.2M for "refunds of amounts credited to revenues in previous years" shown in the 2006-2007 Public Accounts for the CAFC as an adjustment to the Main Estimates authority of \$83.6M and to total expenditures.

of CFIS II. This concern resulted in a separate chapter in the AG's Report entitled *Government Decisions Limited Parliament's Control of Public Spending*.

The RCMP responded to the AG's Report by implementing action items that addressed the concerns and recommendations contained in the Report and that fall under its mandate. A Transition Team was created to effect the integration of the CAFC into the RCMP and to address operational issues identified by the AG. An example is the introduction and implementation of the Balanced Scorecard performance measurement tool within the CAFC and the Canadian Firearms Program. A complete list of action items and initiatives in response to the AG's Report will be published in subsequent RCMP Departmental Performance Reports (DPRs). For the immediate future, the focus for the RCMP and the CAFC is to put in place methodology and practices in addressing recommendations stemming from the AG's Report and supporting initiatives and priorities of the Government.

Standing Committee on Public Accounts

The release of the OAG (Office of the Auditor General) audit in May 2006 resulted in an increase in program scrutiny and oversight by Parliamentary committees. Following the tabling of the AG's Report, the Standing Committee on Public Accounts considered the OAG's findings contained in both Chapter 4 on the Canadian Firearms Program and the special chapter on how government decisions were limited over control of public spending. The Committee met with the AG and her officials, officials of the Treasury Board Secretariat, the Office of the Comptroller General, the RCMP, the Department of Justice, and the previous CAFC management. The Committee issued its findings and recommendations in October 2006 (Ninth Report) and in December 2006 (Tenth Report). The recommendations relevant to the CAFC will be addressed and responses will be published and available in subsequent RCMP DPRs.

Canadian Firearms Information System (CFIS)

Prior to the transfer of the CAFC to the RCMP, Public Works and Government Services Canada (PWGSC) had issued a notice of default and stop work order to the service provider on further CFIS II application development and implementation testing. In the interim, the CAFC maintained the existing CFIS I infrastructure in order to ensure a seamless and

effective service delivery to Canadians. The RCMP Chief Information Officer has determined that the present CFIS I system is stable and is capable of meeting existing legislative and business requirements over the short term of five years.

Gun Violence in our Society – Dawson College

Following the tragic event that occurred in Montreal in September 2006, the government initiated a review of the continuous eligibility screening process for individuals in possession of firearms. As a result, the CAFC took the lead in developing a strategy for a new enhanced screening initiative for first-time applicants relating to restricted firearms licences. Two references for each applicant will be interviewed by telephone. In the Federal Budget tabled in March 2007, the Government included incremental ongoing funding for implementation of this initiative.

Overall Summary

Within the RCMP's *2006-2007 Report on Plans and Priorities*, the special chapter on the Canadian Firearms Program identified four priorities for the CAFC that had been developed by the previous management prior to the transfer of the CAFC and the program to the RCMP. The RCMP notionally accepted the CAFC's priorities while recognizing that minimizing firearm-related risks to public safety remained the goal for the program. Transitioning the CAFC and the program into the RCMP and understanding the shift in policy direction by the new Government became priorities. At the same time, additional emphasis was placed on the provision of direct support to all law enforcement agencies and international organizations by furnishing information and expertise relevant to firearms registration information and licensing of individuals and businesses.

Performance

This section presents a breakdown of the CAFC's performance and results achieved during 2006-2007. The CAFC's strategic outcome for 2006-2007 remained as before: "*the risks to public safety from firearms in Canada and international communities are minimized*". The achievement of this outcome is measured by the following:

- Reduced access to firearms by those who pose a threat to public safety
- Useful information for policing and law enforcement purposes

Canada Firearms Centre

- Safe use and storage of firearms
- Efficient, client-centred services and streamlined processes

The results achieved are reported through activities such as:

- Licensing
- Registration
- Justice System Support
- Border Controls
- International Initiatives
- Public/Stakeholder Outreach

Licensing

In order to possess and/or acquire firearms and ammunition in Canada, individuals older than 18 years of age must possess a valid Possession and Acquisition Licence (PAL). There are two other licences available to individuals within Canada:

- **Possession Only Licence (POL):** this type of licence was introduced to recognize long-term ownership of firearms. A POL does not allow the acquisition of additional firearms but allows possession of firearms owned prior to December 1, 1998
- **Minor's Licence:** this licence is available to persons under 18 years old who wish to borrow non-restricted firearms for specific activities such as target practice or hunting. Licensed minors cannot acquire firearms

Chart 2: Number of Firearms Licences Issued in 2006-2007

Licence Type	Total Issued in 2006-2007
Possession Only	98,265
Possession & Acquisition	259,135
Minors	3,155
Total issued to Individuals	360,555
Total issued to Businesses	447
Total	361,002

As of March 31, 2007, there were 1,901,120 valid individual firearm licences (see Chart 1).

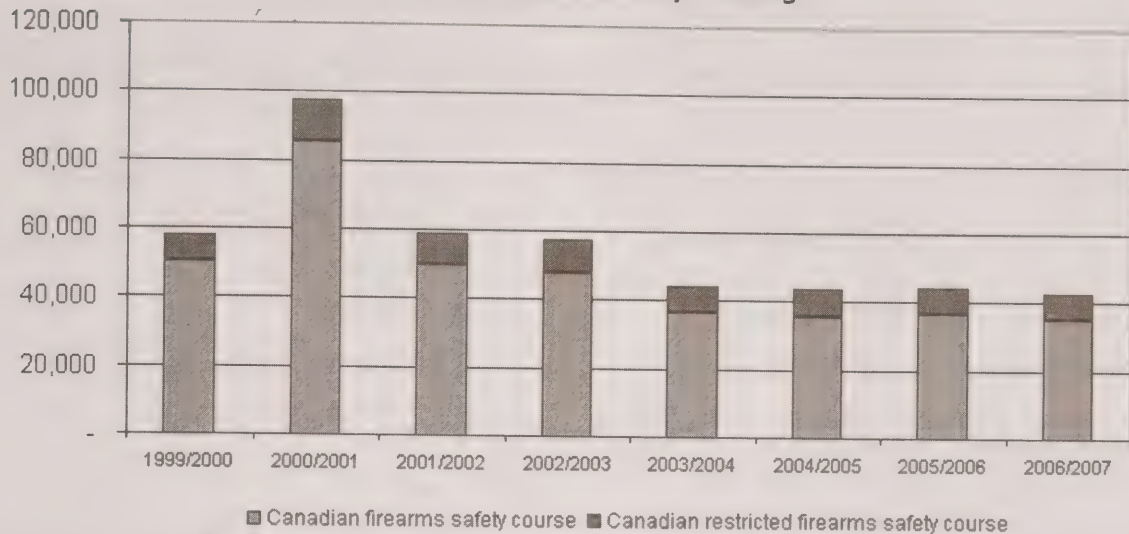
In 2006-2007, the CAFC issued 360,555 firearms licences to individuals and 447 licences to businesses, as summarized in Chart 2, for a total of 361,002 licences.

Business Licences and Inspections

All businesses and organizations that produce, sell, possess, handle, display or store firearms or ammunition require a valid Firearms Business Licence. All employees of these businesses who are required to handle firearms on the job must have a valid firearms licence. All firearms in a business inventory must be authenticated by an approved verifier and registered. Businesses must submit to periodic inspections by a firearms officer to confirm that they are storing firearms and conducting business in a safe and lawful manner. As of March 31, 2007, there were 4,616 licensed businesses under the *Firearms Act*, of which 2,482 are licensed to sell ammunition only.

Chart 1: Valid Licences as of March 31, 2007 (Source of Data is the CFIS)

Province/Territory	POL	PAL	Minor	Total
Newfoundland and Labrador	40,106	30,843	140	71,089
Nova Scotia	62,344	20,526	1,005	83,875
Prince Edward Island	5,511	2,044	2	7,557
New Brunswick	64,813	18,687	72	83,572
Québec	271,503	235,605	49	507,157
Ontario	287,376	233,897	3,808	525,081
Manitoba	48,338	37,430	219	85,987
Saskatchewan	55,280	42,906	134	98,320
Alberta	111,182	99,003	658	210,843
British Columbia	125,531	87,055	205	212,791
Yukon	2,133	3,770	54	5,957
Northwest Territories	1,585	3,875	32	5,492
Nunavut	244	3,155	nil	3,399
Total	1,075,946	818,796	6,378	1,901,120

Chart 3: Number of Individuals Who Have Completed Safety Training

■ Canadian firearms safety course ■ Canadian restricted firearms safety course

The *Firearms Act* and regulations set out the safety standards for shooting clubs and ranges, ensuring the safety of patrons and the general public. These clubs and ranges are subject to inspections by firearms officers.

Safety Training

Firearm education is a fundamental element of the Canadian Firearms Program that ensures that a firearm user has basic firearm safety training. To obtain a firearms licence an applicant must have satisfied the requirements of the Canadian Firearms Safety Course (CFSC) or have been alternatively certified. The course ensures that all those who use a firearm are fully aware

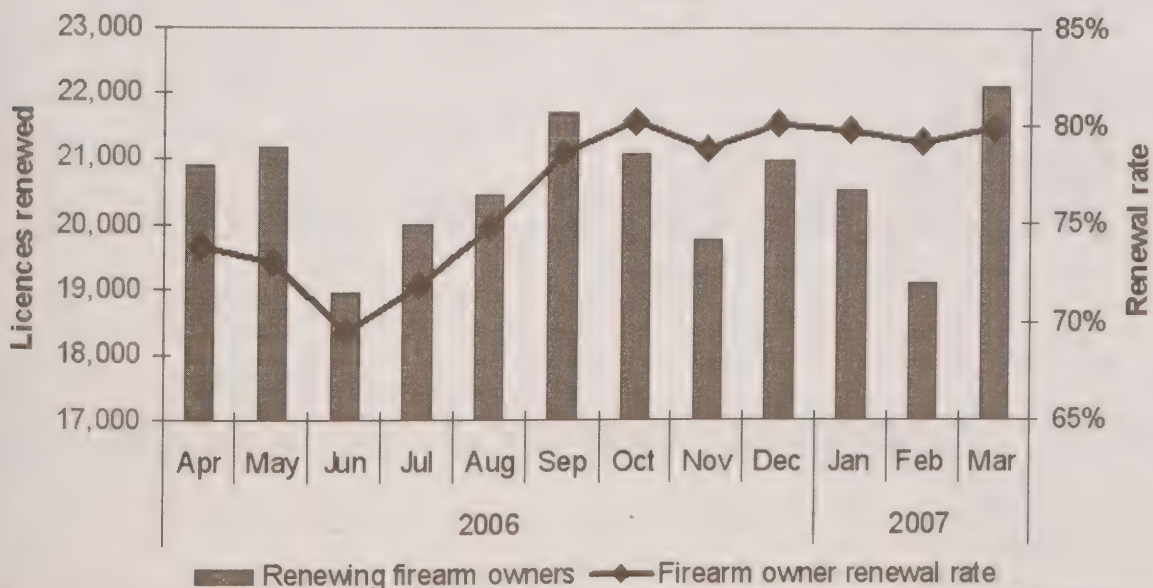
of their responsibility for the safe handling, transport and storage of firearms. During 2006-2007, 43,468 individuals took either the CFSC (36,077) or the Canadian Restricted Firearms Safety Course (CRFSC) (7,391). (Note: the CFSC is a pre-requisite for the CRFSC.) Chart 3 summarizes the number of persons who completed the courses over the past eight years.

Individual Licence Renewal

A firearms licence for an individual is valid for five years, at which point the individual must apply to renew in order to retain one's firearms. The Canadian Firearms Program has taken steps to streamline the renewal process.

Chart 4: Number of Licences Renewed by Individuals in 2006-2007

Licence renewal



To promote compliance, a pre-populated renewal application is mailed to the client for completion 90 days prior to expiry. In 2006-2007, a total of 392,000 licences for individuals (POL and PAL) required renewal. The renewal rate for firearms owners averaged 77% in 2006-2007. Over 125,000 people allowed their licences to expire, resulting in the illegal possession of 234,000 firearms. The Centre has taken steps to follow up with both clients and law enforcement to ensure a return to legal compliance or the proper disposal of these firearms.

Licence Refusals and Revocations

Licensing of an individual to own firearms requires a variety of background checks. Applicants are screened to detect potential risks to public safety based on the initial application. Continuous eligibility screening is conducted through the life of the licence to identify any public safety risks that may arise over time.

During 2006-2007, initial application screening led to the refusal of 408 firearms licence applications and continuous eligibility screening led to the revocation of 2,015 firearms licences on the grounds of public safety. As of March 31, 2007, there have been 6,739 Refusals and 13,017 Revocations since December 1, 1998.

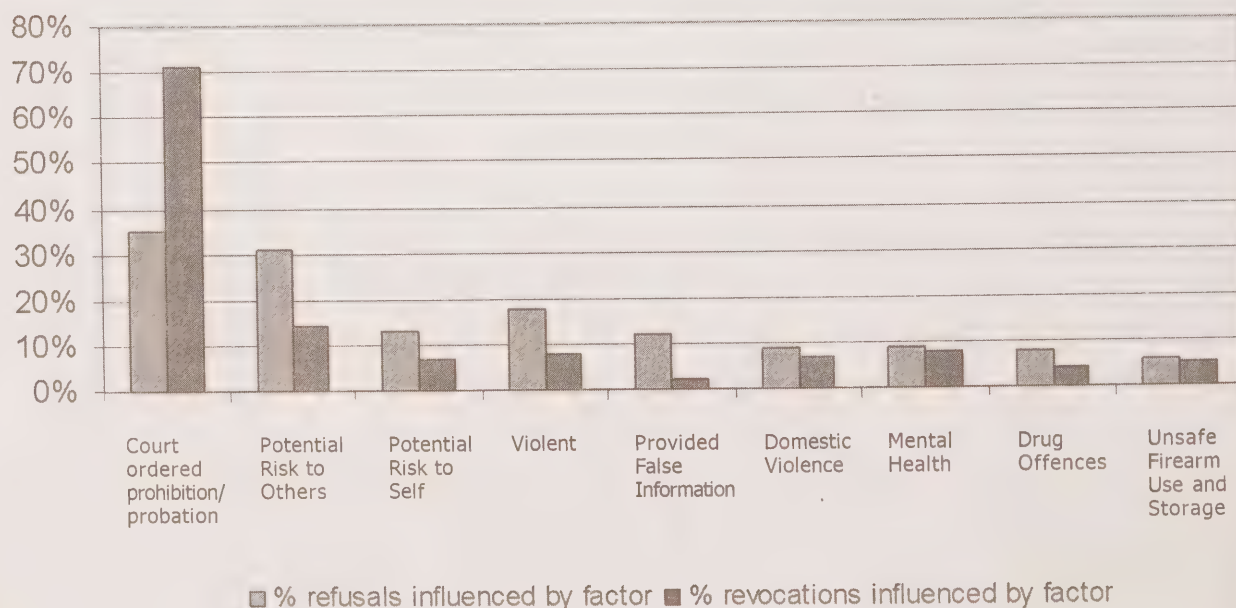
Chart 5: Number of Licence Refusals and Revocations (by year)

	Refused	Revoked
2006-2007	408	2,015
2005-2006	348	2,262
2004-2005	423	2,384
2003-2004	875	2,494
2002-2003	1,437	1,688
2001-2002	2,121	798
2000-2001	820	652
1999-2000	303	617
1998-1999	4	107
Total	6,739	13,017

Note: FY 1998-1999 start date is December 1, 1998 for collection of data.

A Chief Firearms Officer (CFO) has the authority under the *Firearms Act* to refuse an application for a licence or revoke an issued firearms licence. The reasons for the refusals and the revocations are presented in Chart 6, with the most frequent reason being court-ordered prohibition/probation.

Chart 6: Reasons For Licence Refusals & Revocations (By Order of Highest Frequency)



Note: A refusal or revocation can be influenced by more than one reason hence the total percentage for all categories of frequency may equal more than 100%.

Firearms Prohibition

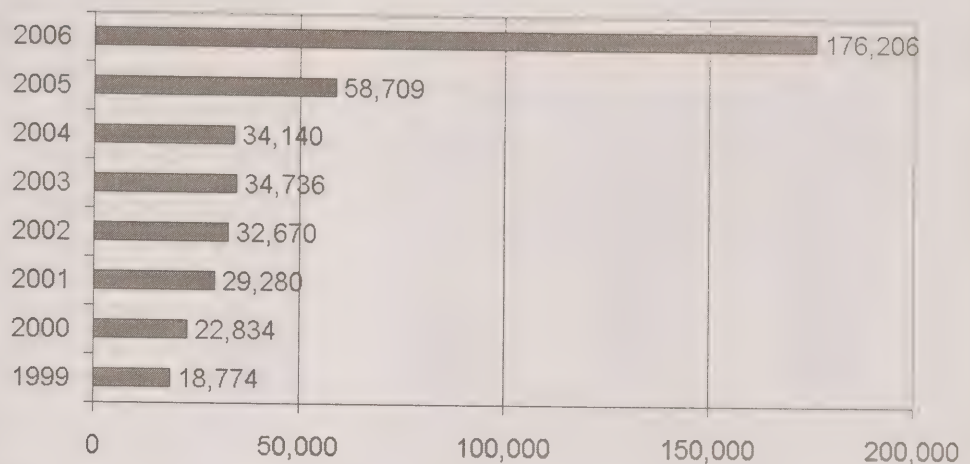
The *Firearms Act* requires the courts to notify the CFO of all firearms prohibition orders. Anyone applying for a firearms licence is screened/ compared against prohibition and probation orders, and if an applicant is linked to any of these orders, they are refused a firearms licence.

Individuals are then issued a notice with the particulars of the court order. If an individual is in possession of a firearms licence, they are instructed to turn in their licence and dispose of any of their

registered firearms. As well, upon notification from the courts, the CFO will administratively revoke the individual's licence. In addition, the Registrar of Firearms will revoke registration certificates of registered firearms and provide instructions to the individual on how to dispose of firearms and refuse any application in process to register firearms. Firearm prohibition and probation orders are captured in the Canadian Police Information Centre (CPIC) Persons File and form part of the background and continuous eligibility checks. In 2006, approximately 176,206 individuals were prohibited from possessing firearms.

The Canadian Firearms Program also relies on information from municipal, provincial and federal courts in determining whether an individual is a potential threat to public safety. These court orders are typically civil in nature. A match against these court orders may result in the firearms officer conducting an investigation that may lead to a revocation or a change in licence conditions.

Chart 7 Persons Prohibited From Possessing a Firearm



Note:

Statistics available by calendar year only.

Commencing with 2006, the CPIC system became the source of statistics for the number of persons prohibited from possessing a firearm; In previous years, the source for statistical data was CFIS. The variance between the two source databases is that CPIC reflects mandatory court ordered prohibitions whereas CFIS reflected the number of individuals as entered into CFIS by CFOs. The increase is also attributable to prohibition being mandatory for certain drug offence charges and convictions.

In 2006, 64,663 court orders (prohibition, probation and civil orders) were matched against 2,967 Canadian Firearms Information System (CFIS) clients, which led to 1,801 clients having their licences revoked.

Registration

The registration of a firearm provides links between firearms and their licensed owners. Recording firearms information helps police and other public safety officials carry out investigations efficiently and effectively by quickly tracing a firearm to its last lawful owner. This facilitates the recovery and return of lost or stolen firearms to their rightful owner. Nevertheless, the costs of universal registration have been high and the Auditor General has identified data quality issues which CFC has sought to address.

In 2006-2007, the CAFC registered 420,826 firearms. A breakdown by class of firearms is presented in Chart 8.

Chart 8: Number of Firearms Registered By Class

Class of Firearm	New Registrations for 2006-2007	Firearms Registered as at March 31, 2007
Non-Restricted	366,600	6,499,428
Restricted	39,177	430,610
Prohibited	15,049	226,540
Total	420,826	7,156,578

Canada Firearms Centre

As of March 31, 2007, a total of 7,156,578 firearms were registered to individuals and businesses throughout Canada (Chart 9).

Disposition of Firearms

The Canadian Firearms Registry monitors the disposition of registered firearms. This monitoring not only assists the CAFC in understanding the movement of firearms but disposition information can be crucial during crime investigations. In 2006-2007, individuals and businesses disposed of 177,949 firearms.

Justice System Support

The Canadian Firearms Registry On-line (CFRO) is a subset of the Canadian Firearms Information System. The system is available to Canadian police agencies via the CPIC system to assist them when responding to calls and conducting investigations. As a searchable application, police officers may query firearm-related information such as the serial number or registration certificate number of a firearm or the name, address and firearms licence number of an individual.

CFRO provides police with immediate access to the information they require in their investigational and operational activities. Ongoing support is provided to law enforcement agencies on a case-by-case basis. Chart 11 shows how the use of the CFRO tool continues to increase.

Affidavit Requests

The Canada Firearms Centre assists the policing community and Crown prosecutors by preparing affidavits that certify licensing or registration information related to individuals or firearms. Typically, affidavit requests are required to determine which firearms an individual has registered to them or to determine if a given firearm is registered. This certification is based on data maintained and controlled by both the Chief Firearms Officer and the Registrar. In 2006-2007, 3,472 affidavits were prepared. As shown in Chart 12, the number of affidavits produced for legal proceedings has continued to increase for the past five years.

Chart 9: No. of Firearms Registered by Class and Province/Territory as of March 31, 2007

Province/Territory	Non-restricted firearms	Restricted firearms	Prohibited firearms	Total
Alberta	754,197	69,537	24,480	848,214
British Columbia	746,363	77,900	31,143	855,406
Manitoba	309,768	14,746	6,747	331,261
New Brunswick	264,103	10,952	5,869	280,924
Newfoundland and Labrador	178,781	3,803	1,640	184,224
Nova Scotia	286,743	14,609	7,872	309,224
Northwest Territories	17,656	1,033	361	19,050
Nunavut	10,393	145	48	10,586
Ontario	1,983,663	156,579	87,530	2,227,772
Prince Edward Island	21,812	1,443	806	24,061
Quebec	1,525,440	56,704	50,728	1,632,872
Saskatchewan	357,595	21,374	8,692	387,661
Yukon	19,326	1,353	442	21,121
Other ¹	23,588	432	182	24,202
Total	6,499,428	430,610	226,540	7,156,578

Note: ¹ Represents Canadians living abroad and/or non-Canadians who registered firearms in Canada

Chart 10: Disposition of Firearms

Status	Non Restricted	Prohibited	Restricted	Grand Total
Deactivated	473	420	95	988
Destroyed	4,129	537	410	5,076
Exported ¹	154,516	9,201	8,168	171,885
Total	159,118	10,158	8,673	177,949

Note: ¹ A subset of these were manufactured in Canada for export, and the remaining were exported by individuals and businesses.

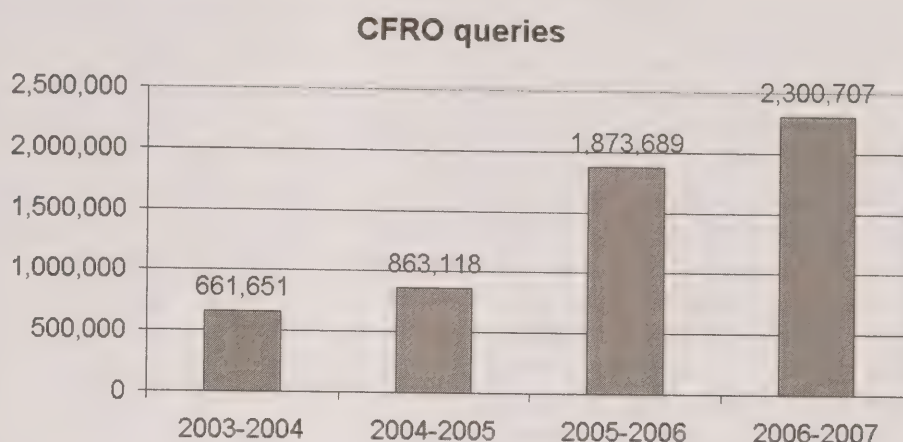
The Centre also operates a toll-free 1-800 Police Support telephone help line that assists the law enforcement community with firearm and licence-related questions. In addition, the Centre also provides statistical and legislative information, on an ad-hoc basis, to law enforcement agencies across the country on both legal and illegal firearms.

Border Controls

One of the main policy objectives of Canada's firearms legislation is to combat illicit trafficking and smuggling of firearms. Greater legislative controls over the importation and exportation of firearms are included in the *Firearms Act*. Separate offences for smuggling and trafficking are included in the *Criminal Code*. The CAFC has supported a number of international initiatives dealing with import, export and transit controls of firearms consistent with Canada's legislative objective.

The CAFC works closely with the Canada Border Services Agency (CBSA) to ensure compliance with the *Firearms Act*. The CBSA is committed to a responsible enforcement program while maintaining the quality of its border services. Non-residents are allowed to import firearms through a firearms declaration that is valid for up to 60 days. These are confirmed by customs officers at border crossings. In addition, the CBSA seizes undeclared firearms at border crossings. Chart 13 identifies, by type, the number of firearms seized in 2006.

Chart 11: Canadian Firearms Registry On-line queries



Note: The on-line queries data for prior years has been adjusted to account for upload of data error between CFIS and CFRO systems.

Chart 12: Number of Affidavits Produced (by Canadian Firearms Registry only)

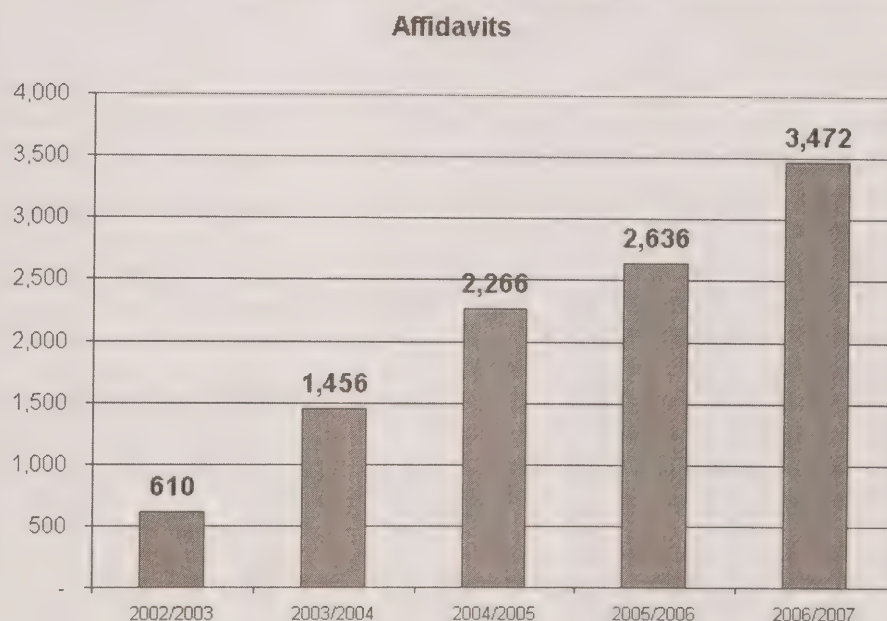


Chart 13: Firearms seized by CBSA in 2006 (by class)

Non-restricted	147
Restricted	217
Prohibited	145
Total firearms seized at the border	509

Note: CBSA statistics are only available by calendar year

International Initiatives

During 2006-2007, the CAFC continued to work with the US Bureau of Alcohol, Tobacco, Firearms and Explosives (ATF) as a member of the Canada-US Firearms Trafficking Consultative Group. In November 2006, the Director General of the CAFC co-chaired the Cross Border Crime Forum Sub-Group on Firearms held in North Carolina, where both countries reaffirmed commitments dealing with firearms-related issues. Joint cooperation has led to the development of initiatives to combat firearms trafficking, such as the publication of the first *Firearms Trafficking Overview* as a public document and a joint awareness campaign poster related to firearms at border crossings. The *Overview* restates the ongoing commitment to fight illegal movement of firearms and provides a snapshot of general trends and shared public safety concerns. Under the joint awareness campaign, a firearms information poster was developed for display at land, sea and air border crossings within Canada, with the cooperation of CBSA. This poster will also appear at US crossings.

The US Attorney General and the Minister of Public Safety Canada signed a Memorandum of Understanding (MOU) between the ATF and the RCMP regarding the accessibility of forensic firearms data. This agreement will enable the electronic sharing of forensic ballistic information and enhance joint efforts in fighting firearms crime. Establishment of an electronic interface between the Canadian Integrated Ballistic Identification Network (CIBIN) and the US National Integrated Ballistic Identification Network (NIBIN), which began in 2005, is expected to be implemented in the coming year.

In November 2006, the ATF and some neighbouring US police organizations met with Canadian law enforcement agencies in Montreal to share international firearms intelligence. The purpose of this conference was to improve officer knowledge about policies and procedures, tracing assistance and procedures that will assist in the solving of cases.

Public/Stakeholder Outreach

Activities in outreach support are being re-assessed to allow time for the CAFC to adjust to the shift in Government policy and priorities. The RCMP is examining ways to enhance the Canadian Firearms Program for all Canadians through public safety. In the immediate future, the CAFC will provide leadership and support through the proactive pursuit of timely, accessible and high quality information through engagement initiatives, which will ultimately strengthen working relationships with partners in advancing our strategic direction. Specifically, the CAFC has been active in engaging provincial ministers responsible for public safety, provincial associations of chiefs of police, businesses and Aboriginal community leaders.

Summary: Progress on Priorities

The priorities initially envisioned in the 2006-2007 RPP for the CAFC and the Canadian Firearms Program have now been melded to the RCMP under the umbrella of the National Police Services. Progress achieved in completing the transition is summarized below.

Transition of the CAFC into the RCMP

Operationally, the CAFC reports directly to the Deputy Commissioner, National Police Services (NPS) and is now an operational service line within NPS. From the onset, the mission statement, mandate and values of the CAFC were maintained by the RCMP. Additional emphasis, however, was placed on providing direct support to all law enforcement agencies and international organizations by furnishing information and expertise relevant to firearms registration information and licensing of individuals and businesses.

Transitioning the staff and supporting infrastructure required that all CAFC staff be cleared to RCMP security levels. Savings from merging CAFC corporate units within the existing RCMP units will be used to reduce costs in maintaining the CAFC and administering the Canadian Firearms Program.

Government Action Plan

In May 2006, Cabinet approved the Government's approach to meet its commitments on the long gun registry and a plan to refocus the Canadian Firearms Program on complementing the needs of the law enforcement community and combating the criminal misuse of firearms. At that time, it was decided to pursue objectives through a short-term action plan and a longer-term legislative strategy.

The short-term action plan announced on May 17, 2006, comprised five elements: transfer of responsibility for the Canadian Firearms Program to the RCMP; reducing the CAFC's budget by \$10M; introducing a one-year amnesty allowing firearms owners who possess non-restricted firearms (typically rifles and shotguns) to bring themselves into compliance with the existing *Firearms Act* requirements of registration and licensing; implementing a two-year temporary waiver of licence fees paid by Canadians renewing or upgrading their firearms licences and refunding fees paid by those licensees who already had done so; and eliminating the requirement to physically verify non-restricted firearms when transferred to a new owner.

Fee Remission Order

In response to a fee remission order issued by the Government concerning the collection of a fee when renewing a firearms licence, the CAFC issued refund cheques to those individuals who had already paid to renew their firearms licence. Chart 14 provides a breakdown of the number of cheques and refunds issued by jurisdiction from May 16, 2006 to March 31, 2007. In addition, a special refund telephone queue was established at the Central Processing Site (CPS) in Miramichi, New Brunswick to handle calls concerning the fee remission order. The queue received approximately 19,500 telephone calls between May 2006 and the end of February 2007.

**Chart 14: Number of Cheques and Refunds Issued by Jurisdiction
May 16, 2006 to March 31, 2007**

Jurisdiction	# of Cheques	Total Amount (\$)
Alberta	32,603	2,050,313
British Columbia	35,457	2,210,269
Manitoba	14,074	846,782
New Brunswick	13,592	811,714
Newfoundland & Labrador	17,181	1,014,140
Northwest Territories	794	48,444
Nova Scotia	13,996	838,845
Nunavut	250	15,569
Ontario	102,505	6,231,027
Prince Edward Island	996	59,938
Quebec	106,637	6,188,371
Saskatchewan	14,591	948,445
Yukon	1,107	69,434
Total	353,783	\$21,333,291

Enhanced Screening for New Applicants

The *Firearms Act* places the authority for licensing fully within the discretion of the Chief Firearms Officer for the province or territory in which the applicant resides. Following the tragic event at Dawson College, the Minister of Public Safety sought Cabinet approval for measures that would strengthen efforts to combat gun violence in Canada. One of those measures proposed by the CAFC is to implement enhanced screening for first-time new restricted firearms licence applicants. Enhanced screening is a natural extension of the current eligibility screening. The CAFC took the lead in developing a strategy for a new enhanced screening initiative that will see new first-time applicants for restricted firearms licences and both of their references interviewed by telephone. This will enable CFOs to identify public safety issues that may not be indicated on an application form or reflected in an applicant's contact with police. In March 2007, the Government included in the Federal Budget, incremental ongoing funding for implementation of this initiative. Enhancing screening will be implemented before the end of 2007-2008.

Organizational Structure

Operationally, the Director General of the CAFC reports to the Deputy Commissioner, National Police Services. CAFC Headquarters' operations and the Canadian Firearms Registry are located in the National Capital

Region. Regionally, Chief Firearms Officers' (CFOs) operations are located within each province, five administered by federally appointed CFOs and five administered by provincially appointed CFOs.

A national processing site is located in Miramichi, New Brunswick that processes licensing and registration applications including a national call centre.

In 2006-2007, the processing centre answered over 1,083,083 calls, e-mails and faxes. As well, legal counsel is provided through the Department of Justice in Ottawa, ON, Edmonton, Alberta and in St. John's, Newfoundland.

Financial Tables

The following tables represent financial information for the Canada Firearms Centre.

Table 1: Comparison of Planned to Actual Spending

Program Activity (\$ millions)	Actual 2004- 2005	Actual 2005- 2006	2006-2007			
			Main Estimates	Planned Spending	Total Authorities	Actual Spending
Registration, Licensing and Supporting Infrastructure	78.3	68.9	77.7	74.2	—	—
Policy, Regulatory, Communication and Portfolio Integration	5.3	4.7	4.9	2.4	—	—
Total	92.8	68.5	83.6	73.6	82.6	76.6
Less: Non-Respendable Revenue	(11.3)	(21.9)	N/A	(4.8)	N/A	(7.8)
Plus: Cost of Services Received Without Charge	3.8	3.6	N/A	4.4	N/A	4.2
Total Departmental Spending	85.3	46.6	83.6	73.2	82.6	73.0
Full-Time Equivalents	325	371	402	385	402	357
Note: Included in Section III, Table 1 – does not include \$17.2M for "Refunds of amounts credited to revenues in previous years" shown in the 2006-2007 Public Accounts for the CAFC as an adjustment to the Main Estimates authority of \$83.6M and to total expenditures.						

Table 2: Resources by Program Activity

2006-2007								
(\$ millions)	Budgetary						Plus: Non-Budgetary	Total
	Operating	Capital	Contributions	Total: Gross Budgetary Expenditures	Less: Respendable Revenue	Total: Net Budgetary Expenditures	Loans Investments and Advances	
Registration, Licensing and Supporting Infrastructure								
Main Estimates	65.3	0	13.0	78.3	0	78.3	0	78.3
Planned Spending	55.9	0	13.0	68.9	0	68.9	0	68.9
Total Authorities	64.7	0	13.0	77.7	0	77.7	0	77.7
Actual	63.1	0	11.1	74.2	0	74.2	0	74.2
Policy, Regulatory, Communication and Portfolio Integration								
Main Estimates	4.3	0	1.0	5.3	0	5.3	0	5.3
Planned Spending	3.7	0	1.0	4.7	0	4.7	0	4.7
Total Authorities	3.9	0	1.0	4.9	0	4.9	0	4.9
Actual	2.2	0	0.2	2.4	0	2.4	0	2.4

Note: Included in Section III, Table 2 – does not include \$17.2M for "Refunds of amounts credited to revenues in previous years" shown in the 2006-2007 Public Accounts for the CAFC as an adjustment to the Main Estimates authority of \$83.6M and to total expenditures.

Table 3: Voted and Statutory Items

Vote or Statutory Item	Vote or Statutory Wording	2006-2007 (\$ millions)			
		Main Estimates	Planned Spending	Total Authorities	Actual Spending
60	Operating expenditures	1,259.0	1,313.0	1,656.3	1,570.4
20	Operating expenditures – Non Registration activities	50.8	44.7	51.6	50.6
25	Operating expenditures – Registration activities	14.6	12.0	14.0	11.7
30	Contributions	14.0	12.7	14.0	11.3
(S)	Contributions to employee benefit plans	4.2	4.2	3.0	3.0
(S)	Refunds of amounts credited to revenues in previous years	0.0	0.0	17.2	17.2
	Total	83.6	73.6	99.8	93.8

Note: Included in Section III, Table 3.

Table 4: Services Received Without Charge

(\$ millions)	2006-2007
Accommodations provided by Public Works and Government Services Canada (PWGSC)	2.6
Contributions covering employer's share of employees insurance premiums and expenditures paid by Treasury Board of Canada Secretariat (excluding revolving funds). Employer's contribution to employees' insured benefits plans and associated expenditures paid by TBS	1.6
Salary and associated expenditures of legal services provided by Justice Canada	0.0
Total 2006-2007 Services received without charge	4.2

Note: Included in Section III, Table 4.

Table 5: Source of Non-Respendable Revenue

(\$ millions)	Actual Spending 2004- 2005	Actual Spending 2005- 2006	2006-2007 (\$ millions)			
			Main Estimates	Planned Revenue	Total Authorities	Actual Spending
Registration, Licensing and Supporting Infrastructure						
Licence Applications/ Renewal activities	10.6	18.2	N/A	2.9	N/A	5.8
Non-Resident Declarations	N/A	1.9	N/A	1.9	N/A	2.0
Registration Applications ¹	0.6	0.0	N/A	0.0	N/A	0.0
Miscellaneous (as per Public Accounts)	0.1	1.8	N/A	0.0	N/A	0.0
Total Non-Respendable Revenue	11.3	21.9	N/A	4.8	N/A	7.8

Note: Included in Section III, Table 13. ¹ Registration Fees were eliminated following May 2004 Government announcement.
¹ Registration Fees were eliminated following May 2004 Government announcement.

Table 6: Resource Requirements by Branch/Sector Level**By organization**

Maximize Public Safety Benefits of the <i>Firearms Act</i>	Actual 2006-2007 (\$ millions)
Office of the Director General	0.4
Program Operations	70.9
Policy, Communications and Consultation (includes Legal Counsel)	2.0
Finance, Administration, Audit and Evaluation	2.5
Human Resources	0.8
Total	76.6

Note: Included in Section III, Table 8 – does not include \$17.2M for “*Refunds of amounts credited to revenues in previous years*” shown in the 2006-2007 Public Accounts for the CAFC as an adjustment to the Main Estimates authority of \$83.6M and to total expenditures.

By sector

Maximize Public Safety Benefits of the <i>Firearms Act</i>	Actual 2006-2007 (\$ millions)
Registrar	4.3
Federal Chief Firearms Officers	5.8
Provincial Chief Firearms Officers	11.1
Aboriginal and Other Communities/Organizations	0.2
Central Processing Site	10.2
IT & Telecommunications	37.2
Federal Partners (RCMP, CBSA, DOJ, PWGSC)	2.2
Policy, Communications and Consultation	1.8
Program Management (formally “Corporate Services”)	3.8
Total	76.6

Note: Included in Section III, Table 8.

Table 7-A: User Fees

Please see Table 9A in Section III.

Table 7-B: Policy on Service Standards for External Fees

Please see Table 9B in Section III.

Table 11: Details on Transfer Payments Programs (TPPs)

Name of Transfer Payment Program: The Firearms Funding Program for Opt-in Provinces and/or Territorial Governments.						
Start Date: 1995-1996	End Date: Ongoing		Total Funding: \$204M to the end of 2006-2007			
Description of Transfer Payment Program: Annual funding to participating provinces and/or territories for the reimbursement of costs incurred in the administration of the Firearms Program within their jurisdiction.						
Objective(s), expected result(s) and outcomes: Ensure responsible ownership, use and storage of firearms thereby enhancing public safety and help reduce death, injury and threat from firearms.						
Achieved results or progress made: Refer to section II – Analysis of performance by strategic outcome.						
(\$ millions)	Actual Spending 2004-2005	Actual Spending 2005-2006	2006-2007			
			Planned Spending	Total Authorities	Actual Spending	Variance: Planned vs Actual
Registration, Licensing and Supporting Infrastructure						
Total Grants	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Total Payments to Provinces and/or Territories	12.5	11.2	13.0	13.0	11.1	1.9
Policy, Regulatory, Communication and Portfolio Integration						
Total Aboriginal and/or Other Communities and Organizations	0.1	0.3	1.0	1.0	0.2	0.8
Total	12.6	11.5	14.0	14.0	11.3	2.7

Note: Included in Section III, Table 13.

Background

The CAFC administers two Contributions Program Funds, the Firearms Funding Program (for Opt-in Provinces) and the Aboriginal and/or Other Communities and Organizations Program (not-for-profit). Terms and Conditions for both of these programs were renewed by TBS in April 2005 for a five year period.

As per the TBS Guidelines, the CAFC is required to provide detailed information on transfer payments programs that exceed \$5 million for the reporting year. Only the Firearms Funding Program (for Opt-in Provinces) meets this criterion.

Expected Results

The CAFC is committed to provide funding to provinces that choose to administer the Firearms Program on their own. CAFC has developed service delivery models with the provinces for delivery of the Program activities within their jurisdiction. Funding priorities and activities focus on the delivery and administration of the *Firearms Act* and the associated Canadian Firearms Program. The delivery of the Program includes, but is not limited to, the following activities:

- Issuance, renewal and revocation of firearms licences
- Approval of certain transfers of firearms;
- Issuance of authorization to transport (ATT) and authorization to carry (ATC)
- Inspection of firearms related businesses
- Approval of shooting ranges
- Safety education and training

Table 12: Status Report on Major Crown Projects**Canadian Firearms Information System II**

The RCMP assumed responsibility for the Canadian Firearms Information System II (CFIS II) following the government decision in May 2006 to transfer to the RCMP the day-to-day operations of the Canada Firearms Centre and responsibility and administration of the Canadian Firearms Program. By that time, CFIS II had already been subject to a stop-work order issued by PWGSC.

Description

The Canadian Firearms Information System (CFIS I) is a national system designed to support the administration of the *Firearms Act* and is supported by EDS Canada Inc. based on a maintenance contract. The current system was put into production on December 1, 1998, and is the single repository for licence and registration information for the Canadian Firearms Program. Since December 1, 1998, approximately two million licences have been issued and seven million firearms have been registered. CFIS links all elements of the Canadian Firearms Program including the Central Processing Site in Miramichi, NB. The system interfaces with the Canada Firearms Registry On-line (CFRO), the Firearms Reference Table (FRT), and the Canadian Police Information Centre (CPIC). CFIS II is a new technical solution involving the development and implementation of a software application to replace CFIS I. It was designated as a Major Crown Project by Treasury Board in November 2003.

Project Phase

PWGSC issued a notice of default on March 31, 2006. In late April 2006, PWGSC issued a stop work order against CFIS II application development and implementation testing.

Leading and Participating Departments and Agencies

Lead Department:	Royal Canadian Mounted Police – Canada Firearms Centre
Contracting Authority:	Public Works and Government Services Canada
Participating Departments and Agencies:	Canada Border Services Agency Department of International Trade

Prime and Major Sub-Contractors

Prime Contractor:	CGI Information Systems and Management Consultants Inc.
Major Sub-Contractors:	Bell; NexInnovations; Aliant; HP

Major Milestones

Major Milestones	Date
Effective Project Approval for a redefined Canadian Firearms Information System Redesign granted by Treasury Board	February 5, 2005
Contract amendment signed with the service provider	March 2005
Phased deployment of IT infrastructure	Started December 2005

Progress Report and Explanations of Variances

The existing CFIS I remains stable and is expected to be operational for up to five years within present operating conditions. Upgrades have been implemented to its infrastructure and its functionality. The system is interfacing with all of the other systems required to carry out the operations for the CAFC and the Canadian Firearms Program. A plan has been developed that will see the transition of CFIS components to employee-based operations by the end of two-year period.

Industrial Benefits

Not applicable

Table 13: Canadian Firearms Program: Federal Government Costs and Anticipated Planned Spending Requirements

In response to Recommendation 4.27 of the May 2006 Auditor General Report on the Canadian Firearms Program, direct and indirect costs are defined as follows:

- **Direct Costs:** represent costs reimbursed by the CAFC to its partners for services/activities provided in support of the Program and agreed upon through a Memorandum of Agreement.
- **Indirect Costs:** certain costs of the Canadian Firearms Program incurred by federal partners that are not reimbursed by the CAFC (see Auditor General Report – Definitions). Indirect costs can be sub-divided into two categories: those costs incurred by the federal partners and not reimbursed by the Centre. An example would be collective bargaining salary increases that are passed on to departments by Treasury Board or overhead costs for ministerial or infrastructure support. Secondly, indirect costs are those associated with benefits that are accounted as being provided without charge, such as accommodation and government contributions to employee benefits (e.g., the Public Service Dental Plan).

Organization (\$ millions)	Past Expenditures (1995-1996 to 2005-2006)	2006-2007 Expenditures
Direct Costs:		
Canada Firearms Centre	663.4	62.7
Royal Canadian Mounted Police ¹	117.2	0.0
Other Federal Government Departments (costs reimbursed by CAFC):		
Canada Border Services Agency	20.6	1.7
Department of Justice	1.2	0.8
Public Works and Government Services Canada	1.7	0.1
Human Resources Development Canada (HRDC) ²	32.7	0.0
Transfer payments to Provinces	190.9	11.1
Contribution payments to Aboriginal Communities, Other Communities	1.8	0.2
Total Direct Costs:	1,029.5	76.6
Indirect Costs not reimbursed by the Canada Firearms Centre:		
Public Safety	1.2	0.3
Royal Canadian Mounted Police	4.3	0.0
Royal Canadian Mounted Police – National Weapons Enforcement Support Team (NWEST)	8.5	0.0
Canada Border Services Agency	7.4	0.0
Correctional Service Canada	36.2	9.3
National Parole Board	5.1	0.9
Department of Justice	11.1	0.0
Department of Foreign Affairs & International Trade Canada	0.4	0.0
Public Works & Government Services Canada	14.2	2.6
Other	9.2	1.7
Total Indirect Costs:	97.6	14.8
Total Program Costs	1,127.1	91.4
Net Revenues ¹	(120.6)	(7.8)
Net Program Costs	1,006.5	83.6

Note:

¹ Reflects direct costs reimbursed by DOJ/CAFC prior to May 17, 2006 to the RCMP. Starting with 2006-2007, direct and indirect costs incurred by the RCMP in support of the Canadian Firearms Program will be included within the CAFC's direct operating costs.

² HRDC no longer provides support services to the CAFC for the Central Processing Site in Miramichi, NB.

Please refer to the table on Horizontal Initiatives for explanations of expected results, planned spending and indirect costs not reimbursed by the CAFC as reported by the Centre's federal partners to substantiate estimated planned spending requirements related to the delivery of their portion of the Canadian Firearms Program. Expenditures are rounded to the nearest one hundred thousand, e.g., \$75,000 is rounded up to \$0.1 million, and \$45,000 is rounded down to \$0.0 million.

Table 21: Horizontal Initiatives

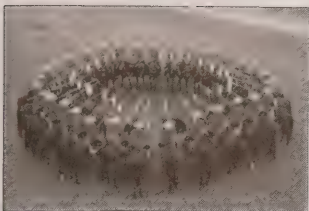
The RCMP as the lead department or as a partner, is engaged in an array of multi-jurisdictional and interdepartmental horizontal initiatives which serve to leverage RCMP capacity through partnerships, shared objectives, and common goals to maximize results for Canadians.

The RCMP is the lead department on the following major horizontal initiatives:

- Canadian Firearms Program

Supplementary information on horizontal initiatives can be found at:

www.tbs-sct.gc.ca/rma/eppi-ibdrp/hrdb-rhbd/profil_e.asp



SECTION VI: APPENDIX

Additional Information on DPR

For more detail on program plans and priorities, please go to our website at: www.rcmp-grc.gc.ca In addition to the number of options available for searching purposes, related links will expand your referencing and search capability.

For publications referred to in this report, please contact National Communications Services by telephone (613) 993-1088, or by facsimile: (613) 993-0953.

For general enquiries about the RCMP, please contact: (613) 993-7267 or by email:

www.rcmp-grc.gc.ca/contact/index_e.htm or www.rcmp-grc.gc.ca/contact/index_f.htm.

For further information on this report, please contact:

Alain P. Séguin
Acting Deputy Commissioner
Corporate Management and Comptrollership
Royal Canadian Mounted Police
1200 Vanier Parkway, Ottawa, ON K1A 0R2
Telephone: (613) 993-1393
Facsimile: (613) 993-4030
E-mail: alain.p.seguin@rcmp-grc.gc.ca

Acronyms

A

ACIIS Automated Criminal Intelligence Information System
ACT Anti-Crime and Terrorism Group
AFIS Automated Fingerprint Identification System
AFN Assembly of First Nations
AG Auditor General
APCO Association of Public Safety Communications Officials
APO Aircraft Protective Officers
APP Annual Performance Plan
APS Aboriginal Policing Service
ATC Authorization to carry
ATF US Bureau of Alcohol, Tobacco, Firearms and Explosives
ATT Authorization to transport
AUC Assets Under Construction

B

BCDE Bureau for Counterfeits and Documents Examinations
BTG Bridging the Gap

C

CAC Community Advisory Committee
CACP Canadian Association of Chiefs of Police
CACPP Canadian Air Carrier Protection Program
CAFC Canada Firearms Centre
CAP Congress of Aboriginal Peoples
CATSA Canadian Air Transport Security Authority
CBSA Canada Border Services Agency
CBRN Chemical Biological Radiological & Nuclear
CCAPS Community, Contract & Aboriginal Policing Services
CCRTIS Canadian Criminal Real Time Identification Services
CDSA Controlled Drugs and Substances Act
CCSO Coordinating Committee of Senior Officials
CETS Child Exploitation Tracking System
CFIS Canadian Firearms Information System
CFO Chief Firearms Officer
CFP Canadian Firearms Program
CFRO Canadian Firearms Registry On-line
CFSC Canadian Firearms Safety Course
CFSEU Combined Force Special Enforcement Unit
CIBIN Canadian Integrated Ballistic Identification Network
CICEC Canadian Internet Child Exploitation Course
CICI Critical Infrastructure Criminal Intelligence Section
CID Criminal Intelligence Directorate
CIDBEC Canadian Image Database of Exploited Children
CIO Criminal Intelligence Operations
CIO Chief Information Officer
CIP National Strategy for Critical Infrastructure Protection
CISC Criminal Intelligence Service Canada
CLC Canada Labor Code
CLEAR Clandestine Laboratory and Response
CM Civilian Member of the RCMP
CM&C Corporate Management and Comptrollership
CoPS Council on Public Safety
CPC Canadian Police College
CPIC Canadian Police Information Centre
CPS Central Processing Site

Acronyms

CPSD Crime Prevention through Social Development
 CPSIC Canadian Police Services Information Centre
 CRFSC Canadian Restricted Firearms Safety Course
 CRA Canada Revenue Agency
 CRTI CBRN Research & Technology Initiative
 CRU Case Receipt Unit
 CSIS Canadian Security Intelligence Service
 CTNS Counter-terrorism and National Security Committee
 CTP Cadet Training Program

D

D&OC Drugs and Organized Crime
 DARE Drug Abuse Resistance Education
 DAT Disruption Attributes Tool
 DITC Drug Investigative Techniques Course
 DNA Deoxyribonucleic Acid
 DND Department of National Defense
 DOJ Department of Justice
 DOCAS Drugs and Organized Crime Awareness Service
 DPP Detachment Performance Plans
 DPR Departmental Performance Reports

E

EDP Executive Development in Policing

F

FBI Federal Bureau of Investigation
 FCP Field Coaching Program
 FCTC Framework Convention on Tobacco Control
 FINANC Financial Investigators Course
 FIO Federal and International Operations
 FLS Forensic Laboratory Services
 FNCAP First Nations' Chiefs of Police Association
 FNPP First Nations Policing Program
 FPS Federal Policing Section
 FPT Federal Provincial Territorial Working Groups
 FRT Firearms Reference Table
 FSSD Firearms Support Services Directorate
 FS&IS Forensic Science & Identification Services
 FTE Full time equivalents

G

GDP Gross Domestic Product

H

HC Health Canada
 HR Human Resources

I

IBET Integrated Border Enforcement Team
 I&A Identification & Authentication
 IBIS Integrated Ballistic Identification System
 ICCUF Investments to Combat the Criminal Use of Firearms
 ICE United States Immigration and Customs Enforcement
 ICET Integrated Counterfeit Enforcement Team
 IFSO In-Flight Security Officers
 IIFSOC International In-Flight Security Officer Committee
 IIPCAG Interpol Intellectual Property Crime Action Group
 IMET Integrated Market Enforcement Team
 IM/IT Information Management/Information Technology
 INSET Integrated National Security Enforcement Teams
 INTERPOL International Criminal Police Organization
 IOCIU Integrated Organized Crime Investigative Unit
 IOS Integrated Operational Support
 IPP Internationally Protected Persons
 IQT Integrated Query Tool
 IRM Integrated Risk Management
 ISP Internet Service Provider
 ITIL Information Technology Infrastructure Library
 ITK Inuit Tapiriit Kanatami

J

JSIU Joint Securities Intelligence Unit

L

LIMB Learning Investment Management Board

M

MAF Management Accountability Framework
 MC Memorandum to Cabinet
 MDP Management Development Program
 MESP Major Events Services Project
 MICA Market Integrity by Computer Analysis
 Mi2 Market Integrity Index
 MNC Métis National Council
 MOU Memorandum of Understanding
 MR Management Review

N

NAPS National Aboriginal Policing Services
 NCECC National Child Exploitation Coordination Centre
 NCR National Capital Region

NDDB National DNA Data Bank
 NHQ National Headquarters
 NIBIN US National Integrated Ballistic
 Identification Network
 NIR National Intelligence Requirements
 NPS National Police Services
 NSCI National Security Criminal Investigations
 NSIS National Security Investigations Section
 NSOR National Sex Offender Registry
 NSCOP National Security Community Outreach
 Program
 NWAC Native Women's Association of Canada
 NWEST National Weapons Enforcement Support
 Team
 N-III National Integrated Interagency
 Information System

O

OCOSU Organized Crime Operational Support Unit
 OECD Organizations for Economic Co-operation
 and Development
 OEG Operational Experts Group
 OFI Office of Federal Interlocutor
 OISP National Office of Investigative Standards
 & Practices
 OL Official Languages
 OPP Ontario Provincial Police
 ORRCC Operational Readiness & Response
 Coordination
 OTRU Ontario Tobacco Research Unit

P

PAA Program Activity Architecture
 PAL Possession and Acquisition License
 PDCAP Professional Development Centre for
 Aboriginal Policing
 PEP Pre-Employment Polygraph
 PHAC Public Health Agency Canada
 PIP Police Information Portal
 PIRS Police Information Retrieval System
 PMPD Prime Minister's Protection Detail
 POL Possession Only License
 PRIME BC .. Police Records Information Management
 Environment of BC
 PROS Police Reporting and Occurrence System
 PS Public Safety Canada
 PSE Public Service Employee
 PSAT Public Safety and Anti-terrorism
 PSI Proliferation Security Initiative
 PWEU Provincial Weapons Enforcement Unit
 PWGSC Public Works and Government Services
 Canada

Q

QA Quality Assurance

R

RCMP Royal Canadian Mounted Police
 RECOL Reporting of Economic Crime Outline
 RF Radio Frequency
 RFP Request for Proposal
 RM Regular Member of the RCMP
 RMS Report Management System
 RPP Reports on Plans and Priorities
 RTID Real Time Identification

S

SAFE School Action for Emergencies
 SDP Supervisors Development Program
 SEDP Senior Executive Development Program
 SIR Suspicious Incident Reporting
 SPAC Senior Police Administration Course
 SPP Security and Prosperity Partnership
 SPPD Strategic Policy and Planning Directorate
 SQ Sûreté du Québec

T

TB Treasury Board
 TBS Treasury Board Secretariat
 TE Trace Evidence
 TPP Transfer Payments Programs
 TRA Threat and Risk Assessments
 TTB Alcohol and Tobacco Tax and Trade
 Bureau
 TEAM Total Expenditure Asset Management

U

UNICEF United Nations Children's Fund
 UPP Unit Performance Plans
 USCG United States Coast Guard

V

ViCLAS Violent Crime Linkage Analysis System

W

WHMIS Workplace Hazardous Materials
 Information System
 WHO World Health Organization
 WMD Weapons of Mass Destruction
 WRM Workplace Relations Management

Y

YCJA Youth Criminal Justice Act

SCT..... Secrétariat du Conseil du Trésor
 SELF..... Section de l'exécution des lois fédérales
 SESN..... Section des enquêtes relatives à la sécurité nationale
 SIMDUT..... Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail
 SIRP..... Système d'incidents et de rapports de police
 SLJ..... Services de laboratoire judiciaire
 SNP..... Services nationaux de police
 SNPA..... Services nationaux de police autochtone
 SNPIE..... Stratégie nationale de protection des infrastructures essentielles
 SP..... Sécurité publique Canada
 SPAT..... Sécurité publique et antiterrorisme
 SPCCA..... Services de police communautaires, contractuels et autochtones
 SQ..... Sûreté du Québec
 SRRIC..... Section des renseignements relatifs à l'infrastructure critique
 SRRJ..... Système de récupération de renseignements judiciaires
 SSDCO..... Service de la sensibilisation aux drogues et au crime organisé
 SSJI..... Services des sciences judiciaires et de l'identité

T

TEAM..... Gestion des dépenses globales et des actifs
 TEP..... Technique d'évaluation postdémantèlement
 TPP..... Test polygraphique préembauche
 TPSSGC..... Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
 TRAF..... Tableau de référence des armes à feu
 TTB..... Alcohol and Tobacco Tax and Trade Bureau

U

UMECO..... Unité mixte d'enquête sur le crime organisé
 UMECO..... Unité mixte d'enquête sur le crime organisé
 UMRVM..... Unités mixtes de renseignements en valeurs mobilières
 UNICEF..... Fonds des Nations Unies pour l'enfance
 UPCA..... Unité provinciale de contrôle des armes
 URTO..... Unité de recherche sur le tabac de l'Ontario
 USCG..... United States Coast Guard

V

VG..... Vérificatrice générale

PPA..... Permis de possession et d'acquisition
 PPCS..... Programme de perfectionnement des cadres supérieurs
 PPI..... Personne jouissant d'une protection internationale
 PPO..... Police provinciale de l'Ontario
 PPM..... Peloton de protection du Premier ministre
 PPS..... Permis de possession seulement
 PPS..... Programme de perfectionnement des superviseurs
 PPT..... Programme des paiements de transfert
 PPTAC..... Programme de protection des transporteurs aériens canadiens
 PRD..... Plan de rendement du détachement
 PRIME BC..... Projet d'environnement de gestion de l'information sur les dossiers de la Police de la Colombie-Britannique
 PRS..... Plans de rendement des sections
 PSP..... Partenariat pour la sécurité et la prospérité

R

RCAFD..... Registre canadien des armes à feu en direct
 RCIB..... Réseau canadien intégré d'identification balistique
 RCN..... Région de la capitale nationale
 RECOL..... Centre de signallement en direct des crimes économiques
 RF..... Radiofréquence
 RFP..... Demande de proposition
 RH..... Ressources humaines
 RMR..... Rapport ministériel sur le rendement
 RND..... Registre national des délinquants sexuels
 RNM..... Ralliement national des Métis
 RPP..... Rapport sur les plans et les priorités
 RTID..... Identification en temps réel

S

SAFE..... Plan d'action pour les situations d'urgence en milieu scolaire
 SAID..... Système automatisé d'identification dactyloscopique
 SALVAC..... Système d'analyse des liens de la violence associée aux crimes
 SAPJ..... Système d'analyse contre la pornographie juvénile
 SARC..... Système automatisé de renseignements sur la criminalité
 SC..... Santé Canada
 SCICTR..... Services canadiens d'identification criminelle en temps réel
 SCIRAF..... Système canadien d'information relativement aux armes à feu
 SCRC..... Service canadien de renseignements criminels
 SCRS..... Service canadien du renseignement de sécurité

CSNLCT Comité sur la sécurité nationale et la lutte contre le terrorisme
CSP Conseil de la sécurité publique
CT Conseil du Trésor
CTEMD Cours de techniques d'enquête en matière de drogues

D

DARE Programme de sensibilisation aux dangers de la drogue

DCO Drogues et Crime organisé

DG Direction générale

DPI Dirigeant principal de l'Information

DPPS Direction des politiques et de la planification stratégique

DRC Direction des renseignements criminels

DSSALA Direction des services de soutien à l'application de la Loi sur les armes à feu

E

ECSN Enquêtes criminelles relatives à la sécurité nationale

EILC Équipe intégrée de lutte contre la contrefaçon

EIPF Équipe intégrée de la police des frontières

EIPMF Équipe intégrée de la police des marchés financiers

EISN Équipes intégrées de la sécurité nationale

EMR Évaluation de la menace et des risques ENSALA Équipe nationale de soutien à l'application de la Loi sur les armes à feu

ETP Équivalent temps plein

F

FBI Federal Bureau of Investigation

FPT Groupe de travail fédéral-provincial-territorial

FSI Fournisseur de services Internet

G

GAICPI Groupe d'action d'Interpol sur la criminalité liée à la propriété intellectuelle

GEO Groupe d'experts opérationnels

GGC Gestion générale et Contrôle

GI/TT Gestion de l'information/technologie de l'information

GIR Gestion intégrée du risque

GRC Gendarmerie royale du Canada

GRDC Groupe de la réception des dossiers de cas

GRMT Gestion des relations en milieu de travail

I

I2MF Indice d'intégrité des marchés financiers

IA Identification et Authentification

IBIS Système intégré d'identification balistique

ICE United States Immigration and Customs

Enforcement

ILUAF Investissements dans la lutte contre l'utilisation d'armes à feu à des fins criminelles

Interpol Organisation internationale de police criminelle

IRTC Initiative de recherche et de technologie CBRN

ISP Initiative de sécurité contre la prolifération

ITK Inuit Tapiriit Kanatami

L

LO Langues officielles

LRCDAS Loi réglementant certaines drogues et autres substances

LSJPA Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents

M

MC Membre civil de la GRC

MC Mémoire au Cabinet

MDN Ministère de la Défense nationale

MICA Système d'analyse informatique de la légalité des transactions boursières

MJ Ministère de la Justice

MPC Programme de perfectionnement des cadres

MR Membre régulier de la GRC

N

NIBIN US National Integrated Ballistic Identification Network

N-III Système national intégré d'information interorganismes

O

OCDE Organisation de coopération et de développement économiques

OFI Opérations fédérales et internationales

OMS Organisation mondiale de la santé

ORI Outil de recherche intégré

P

PA Police des Autochtones

PACSN Programme d'approche communautaire en matière de sécurité nationale

PAR Plan annuel de rendement

PCAF Programme canadien des armes à feu

PCDS La prévention du crime par le développement social

PCSP Perfectionnement des cadres supérieurs policiers

PE Protocole d'entente

PFC Programme de formation des cadets

PFP Programme de formation pratique

PIB Produit intérieur brut

PIP Portail d'informations policières

SECTION VI : ANNEXE

Renseignements additionnels sur le RMR

Pour obtenir de plus amples renseignements sur les plans et les priorités des programmes, veuillez visiter le www.rcmp-grc.gc.ca. Outre les options offertes aux fins de recherche, vous y trouverez des liens vers d'autres références et outils de recherche.

Pour obtenir les publications mentionnées dans le présent rapport, veuillez communiquer avec la Direction des services nationaux de communication, par téléphone, au 613-993-1088, ou par fax au 613-993-0953.

Pour les demandes générales concernant la GRC, veuillez composer le 613-993-7267 ou consulter les pages suivantes :

www.rcmp-grc.gc.ca/contact/index_e.htm ou www.rcmp-grc.gc.ca/contact/index_f.htm.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur ce rapport, veuillez communiquer avec :

Alain P. Séguin
Sous-commissaire p.i.
Gestion générale et Contrôle
Gendarmerie royale du Canada
1200, promenade Vanier, Ottawa (Ontario) K1A 0R2
Téléphone : 613-993-1393
Télécopieur : 613-993-4030
Courriel : alain.p.seguin@rcmp-grc.gc.ca

Acronymes

AAP..... Architecture des activités de programme
ACCP..... Association canadienne des chefs de police
ACPPN..... Association des chefs de police des Premières nations
ACSTA..... Administration canadienne de la sûreté du transport aérien
ADM..... Armes de destruction massive
ADN..... Acide désoxyribonucéique
AFAC..... Association des femmes autochtones du Canada
APA..... Agent de protection des aéronefs
APCO..... Association of Public Safety Communications Officials
APN..... Assemblée des premières nations
AQ..... Assurance de la qualité
ARC..... Agence du revenu du Canada
ASBA..... Agent de sécurité à bord des avions
ASFC..... Agence des services frontaliers du Canada
ASPC..... Agence de santé publique du Canada

ATC..... Autorisation de port
ATF..... United States Bureau of Alcohol, Tobacco, Firearms and Explosives
ATT..... Autorisation de transport
BCDE..... Bureau d'expertise des contrefaçons et des documents
BCIEE..... Banque canadienne d'images contre l'exploitation des enfants
BCT..... Bureau central de traitement
BFI..... Bureau de l'Interlocuteur fédéral
BITI..... Bibliothèque de l'Infrastructure de la technologie de l'information
BNDG..... Banque nationale de données génétiques
BNPE..... Bureau des normes et pratiques d'enquête
CAF..... Contrôleur des armes à feu
CAFAC..... Centre des armes à feu Canada
CAPS..... Cours d'administration policière
CBRN..... Chimique, biologique, radiologique et nucléaire
CCC..... Comité consultatif communautaire
CCHF..... Comité de coordination des hauts fonctionnaires
CCLA..... Convention-cadre pour la lutte antitabac
CCP..... Collège canadien de police
CCPIO..... Centre de coordination des préparatifs et des interventions opérationnelles
CCSMF..... Cours canadien de sécurité dans le maintien des armes à feu
CCSMFAR..... Cours canadien de sécurité dans le maintien des armes à feu à autorisation restreinte
CCT..... Code canadien du travail
CEEFIC..... Cours sur l'exploitation des enfants sur Internet au Canada
CGIA..... Conseil de gestion des investissements en matière d'apprentissage
CIPC..... Centre d'information de la police canadienne
CISCP..... Centre d'information des Services canadiens de police
CNCEE..... Centre national de coordination contre l'exploitation des enfants
CPA..... Congrès des Peuples autochtones
CPSPA..... Centre de perfectionnement pour les services policiers aux Autochtones
CRG..... Cadre de responsabilisation de gestion

Tableau 21 : Initiatives horizontales

La GRC en tant qu'agence principale ou partenaire, participe à une panoplie d'initiatives latérales multijuridictionnelles et inter agences qui ont un effet de levier au niveau des partenariats de la GRC, des objectifs partagés et pour optimiser les retombées pour les Canadiens.

- Le Programme canadien des armes à feu

Des renseignements supplémentaires sur ces initiatives horizontales se trouvent à :

www.tbs-sct.gc.ca/rma/eppi-ibdrp/hrdb-rhbd/profil_f.asp

Tableau 13 : Programme canadien des armes à feu : coûts pour le gouvernement fédéral et exigences de dépenses prévues anticipées

En réponse à la recommandation 4.27 du rapport du Bureau du vérificateur général de mai 2006 sur le Programme canadien des armes à feu, les coûts directs et indirects sont définis comme suit :

- **Coûts directs** : coûts remboursés par le CAFC à ses partenaires pour les services et les activités fournis à l'appui du Programme et qui font l'objet d'un protocole d'entente.
- **Coûts indirects** : certains coûts du Programme canadien des armes à feu encourus par les partenaires fédéraux qui ne sont pas remboursés par le CAFC (consulter la section Définitions du Rapport du BVG). Les coûts indirects peuvent être répartis en deux catégories : D'abord, les coûts encourus par les partenaires fédéraux et non remboursés par le Centre. Par exemple, une négociation collective d'augmentation de salaires qui est transférée aux ministères par le Conseil du Trésor ou des coûts indirects pour le soutien ministériel ou le soutien de l'infrastructure. Ensuite, il y a les coûts indirects qui sont offerts à titre gracieux, tels que les locaux ou les contributions gouvernementales aux avantages sociaux (p. ex. le Régime de soins dentaires de la fonction publique).

Organisation	(en M\$)	Dépenses antérieures (de 1995-1996 à 2005-2006)	Dépenses pour 2006-2007
--------------	----------	---	-------------------------

Coûts directs :			
Centre des armes à feu Canada	663,4		62,7
Gendarmerie royale du Canada ¹	117,2		0,0
Autres ministères fédéraux (coûts remboursés par le CAFC) :			
Agence des services frontaliers du Canada	20,6		1,7
Ministère de la Justice	1,2		0,8
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada	1,7		0,1
Ressources humaines et Développement social Canada (RHDS) ²	32,7		0,0
Pailements de transfert aux provinces	190,9		11,1
Pailement de contributions aux collectivités autochtones ou autres	1,8		0,2
Total des coûts directs :	1 029,5		76,6

Coûts indirects non remboursés par le Centre des armes à feu Canada :			
Sécurité publique	1,2		0,3
Gendarmerie royale du Canada ³	4,3		0,0
Gendarmerie royale du Canada – Équipe nationale de soutien à l'application de la Loi sur les armes à feu (ENSALA)	8,5		0,0
Agence des services frontaliers du Canada	7,4		0,0
Service correctionnel Canada	36,2		9,3
Commission nationale des libérations conditionnelles	5,1		0,9
Ministère de la Justice	11,1		0,0
Ministère des Affaires étrangères, et Commerce international Canada	0,4		0,0
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada	14,2		2,6
Autre	9,2		1,7
Total des coûts indirects :	97,6		14,8
Total des coûts pour le Programme	1 127,1		91,4
Recettes nettes ¹	(120,6)		(7,8)
Coûts nets pour le Programme	1 006,5		83,6

Nota :

¹ Reflète les coûts directs remboursés à la GRC par JC et le CAFC avant le 17 mai 2006. À partir de l'exercice 2006-2007, les coûts directs et indirects encourus par la GRC dans le cadre du Programme canadien des armes à feu seront compris dans les coûts opérationnels directs du CAFC.

² RHDS ne fournit plus de services de soutien au CAFC pour le Bureau central de traitement (BCT) à Miramichi (Nouveau-Brunswick). Veuillez consulter le tableau des Initiatives horizontales pour obtenir des explications sur les résultats prévus, les prévisions de dépenses et les coûts indirects non remboursés par le CAFC à ses partenaires fédéraux pour corroborer les prévisions de dépenses liées à la livraison de leur portion du Programme canadien des armes à feu. Les dépenses sont arrondies à la centaine de mille la plus rapprochée, ex. : 75 000 dollars sont arrondis à 0,1 million, et 45 000 dollars sont arrondis à 0,0 million.

Tableau 12 : Rapport d'étape sur les grands projets de l'État

Système canadien d'information relativement aux armes à feu II

La GRC assume désormais la responsabilité du Système canadien d'information relativement aux armes à feu II (SCIAF II) après que le gouvernement ait cédé à la GRC, en mai 2006, les opérations quotidiennes du Centre des armes à feu Canada ainsi que la responsabilité et la gestion du Programme des armes à feu. À ce moment-là, le SCIAF II avait déjà fait l'objet d'un ordre de suspendre les travaux émis pas TPSSG.

Description

Le Système canadien d'information relativement aux armes à feu (SCIAF) est un système d'information conçu pour appuyer l'administration de la Loi sur les armes à feu qui est soutenu par EDS Canada Inc. en vertu d'un contrat d'entretien. Le système en place a été déployé le 1^{er} décembre 1998, et il constitue la seule base existante pour les données sur la délivrance des permis et l'enregistrement des armes à feu dans le cadre du Programme canadien des armes à feu. Depuis cette date, environ deux millions de permis ont été délivrés, et sept millions d'armes ont été enregistrées. Le SCIAF relie toutes les opérations du Programme des armes à feu, y compris le Bureau central de traitement (BCT) à Miramichi (Nouveau-Brunswick). Le système interagit avec le Registre canadien des armes à feu en direct (RCAFED), le tableau de référence des armes à feu (TRAF) et le CIPC. Le SCIAF II est une nouvelle solution technique qui consiste à élaborer et mettre en œuvre une application logicielle pour remplacer le SCIAF I. Il a été classé parmi les grands projets de l'État par le Conseil du Trésor en novembre 2003.

Phase du projet

TPSSG a émis un avis d'omission le 31 mars 2006. Vers la fin du mois d'avril 2006, TPSSG a émis un ordre de suspendre les travaux d'élaboration et de mise en œuvre des essais du SCIAF II.

Ministère ou organisme directeur et ministères ou organismes participants	
Ministère directeur :	Gendarmerie royale du Canada – Centre des armes à feu Canada
Autorité contractante :	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Ministères et organismes participants :	Agence des services frontaliers du Canada Ministère du Commerce international

Entrepreneur principal et sous-traitants principaux	
Entrepreneur principal :	CGI Information Systems and Management Consultants Inc.
Sous-traitants principaux :	Bell, NexInnovations, Alliant, HP

Principaux jalons	
Principaux jalons	Date
Approbation du projet de refonte du Système canadien d'information relativement aux armes à feu (SCIAF) par le Conseil du Trésor.	Le 5 février 2005
Modification du contrat avec le fournisseur de services	Mars 2005
Déploiement graduel de l'infrastructure informatique	Commencé en décembre 2005

Rapport d'avancement et explication des écarts

Le SCIAF I actuel est stable et devrait fonctionner dans les conditions d'utilisation actuelles pour une période pouvant aller jusqu'à cinq ans. Des mises à niveau ont été apportées à son infrastructure et à ses fonctionnalités. Le système partage son interface avec tous les autres systèmes nécessaires au bon fonctionnement des activités du CAFC et du Programme canadien des armes à feu. Un plan a été élaboré en vue de la transition des composants du SCIAF vers les activités axées sur les employés d'ici la fin de la période de deux ans prévue à cette fin.

Retombées industrielles

Sans objet.

Tableau 11 : Renseignements sur les programmes de paiements de transfert

Nom du programme de paiement de transfert : Programme de financement relatif aux armes à feu pour les gouvernements provinciaux et/ou territoriaux participants.

Début : 1995-1996	Fin : continu	Financement total : 204 M\$ jusqu'à la fin de l'exercice 2006-2007
--------------------------	----------------------	---

Description du programme de paiement de transfert : Financement annuel aux provinces et/ou territoires participants pour le remboursement des coûts encourus dans le cadre de l'administration du Programme canadien des armes à feu dans leur province et/ou territoire

Objectif(s) et résultat(s) attendu(s) : Garantir la possession, l'utilisation et l'entreposage responsables des armes à feu de façon à mieux protéger la population et à contribuer à réduire les décès et les blessures par balle et la menace que posent les armes à feu.

Résultats obtenus ou progrès réalisés : Consulter la section II – Analyse du rendement à l'aide de résultats stratégiques.

Dépenses réelles de 2004-2005	Dépenses réelles de 2005-2006	2006-2007 (en M\$)		
		Dépenses prévues	Total des autorisations	Dépenses réelles
				Écart entre les dépenses prévues et les dépenses réelles

Enregistrement, permis et infrastructure de soutien				
Total des subventions				
S. O.	S. O.	S. O.	S. O.	S. O.
12,5	11,2	13,0	13,0	11,1
1,9				
Total pour le programme de financement pour les collectivités et les organismes autochtones et les autres collectivités et organismes				
0,1	0,3	1,0	1,0	0,2
0,8				
12,6	11,5	14,0	14,0	11,3
2,7				
Total				

Nota : Les données sont intégrées au tableau 13 de la section III.

Contexte

Le CAFc administre deux fonds de programme de contributions, le Programme de financement relatif aux armes à feu pour les provinces et/ou les territoires participants et le programme de financement des collectivités et les organismes autochtones et les autres collectivités et organismes (à but non lucratif). Les modalités associées à ces deux programmes ont été renouvelées par le SCT en avril 2005 pour une période de cinq ans.

Conformément aux directives du SCT, le CAFc doit fournir les renseignements détaillés sur les programmes de paiements de transfert pour lesquels le total des paiements de transfert a dépassé cinq millions de dollars au cours de l'exercice visé. Le Programme de financement relatif aux armes à feu pour les provinces et/ou les territoires participants est le seul à satisfaire à ce critère.

Résultats attendus

Le CAFc s'engage à fournir du financement aux provinces qui choisissent de gérer elles-mêmes le Programme de financement relatif aux armes à feu. Le CAFc, en collaboration avec les provinces, a élaboré des modèles de prestation de services permettant aux provinces de mener les activités relatives au Programme dans leur administration. Les priorités de financement et les activités seront axées sur l'exécution et l'administration de la Loi sur les armes à feu et du Programme canadien des armes à feu qui en découle. L'exécution du Programme comprend, entre autres, les activités suivantes :

- Délivrance, renouvellement et révocation de permis d'armes à feu
- Approbation de certains types de cession d'armes à feu
- Délivrance d'autorisations de transport et d'autorisations de port
- Inspection des entreprises d'armes à feu
- Agrément des champs de tir
- Education et formation en matière de manquement sécuritaire

Tableau 6 : Besoins en ressources par direction ou secteur

Par organisation :

Maximiser les avantages de la Loi sur les armes à feu	
pour la sécurité publique	
Dépenses réelles de 2006-2007 (en M\$)	
0,4	Bureau du directeur général
70,9	Fonctionnement du programme
2,0	Politique, communications et consultations (y compris les services d'un conseiller juridique)
2,5	Finances, administration, vérification et évaluation
0,8	Ressources humaines
76,6	Total

Nota : Les données sont intégrées au tableau 8 de la section III. Sont exclus 17,2 M\$ pour « Remboursements de montants portés aux recettes d'exercices antérieurs » qui figurent dans les comptes publics de 2006-2007 du CAFC à titre de modification à l'autorisation du budget principal des dépenses de 83,6 M\$ et au total des dépenses.

Par secteur :

Maximiser les avantages de la Loi sur les armes à feu	
pour la sécurité publique	
Dépenses réelles de 2006-2007 (en M\$)	
4,3	Directeur de l'enregistrement des armes à feu
5,8	Contrôleurs fédéraux des armes à feu
11,1	Contrôleurs provinciaux des armes à feu
0,2	Programme de financement pour les collectivités et les organismes autochtones
10,2	Bureau central de traitement
37,2	TI et télécommunications
2,2	Partenaires fédéraux (GRC, ASFC, JC, TPSCG)
1,8	Politique, communications et consultations
3,8	Gestion de programme (anciennement « Services ministériels »)
76,6	Total

Nota : Les données sont intégrées au tableau 8 de la section III.

Tableau 7-A :

Frais d'utilisation – Veuillez consulter le tableau 9A à la section III.

Tableau 7-B :

Politique sur les normes de service pour les frais d'utilisation – Veuillez consulter le tableau 9B à la section III.

Tableau 3 : Postes votés et postes législatifs

Poste voté ou posté législatif	Libellé pour le poste voté ou le poste législatif	Budget principal des dépenses	Dépenses prévues	Total des autorisations	Dépenses réelles
2006-2007 (en M\$)					

20	Dépenses de fonctionnement – activités non liées à l'enregistrement	50,8	44,7	51,6	50,6
25	Dépenses de fonctionnement – activités liées à l'enregistrement	14,6	12,0	14,0	11,7
30	Contributions	14,0	12,7	14,0	11,3
(S)	Contributions au régime d'avantages sociaux des employés	4,2	4,2	3,0	3,0
(S)	Remboursements de montants portés aux recettes d'exercices antérieurs	0,0	0,0	17,2	17,2
Total		83,6	73,6	99,8	93,8

Nota : Les données sont intégrées au tableau 3 de la section III.

Tableau 4 : Services reçus sans frais

2006-2007 (en M\$)		2,6	1,6	0,0	4,2
Locaux fournis par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC)					
Contributions de l'employeur aux primes du régime d'assurance des employés et dépenses payées par le SCT (sauf les fonds renouvelables). Contributions de l'employeur aux régimes d'avantages sociaux des employés et dépenses payées par le SCT					
Honoraires et dépenses connexes liés aux services juridiques fournis par Justice Canada					
Total 2006-2007 des services reçus sans frais					

Nota : Les données sont intégrées au tableau 4 de la section III.

Tableau 5 : Source des recettes non disponibles

2006-2007 (en M\$)		Dépenses réelles de 2004- 2005	Dépenses réelles de 2006	Budget principal des dépenses	Dépenses prévues	Total des autorisations	Dépenses réelles
--------------------	--	---	--------------------------------	-------------------------------------	---------------------	----------------------------	---------------------

Enregistrement, permis, infrastructure de soutien							
Activités de demande et de renouvellement de permis	10,6	18,2	S. O.	2,9	S. O.	5,8	
Déclarations de non-résidents	S. O.	1,9	S. O.	1,9	S. O.	2,0	
Demande d'enregistrement ¹	0,6	0,0	S. O.	0,0	S. O.	0,0	
Divers (selon les comptes publics)	0,1	1,8	S. O.	0,0	S. O.	0,0	
Total des recettes non disponibles	11,3	21,9	S. O.	4,8	S. O.	7,8	

Nota : ¹ Les frais d'enregistrement ont été abolis à la suite de l'annonce faite par le gouvernement à ce sujet en mai 2004.

Tableau 2 : Utilisation des ressources par activité de programme

2006-2007									
(en M\$)	Budgétaire						Plus : Non-budgétaire	Total	
	Fonctionnement	Immobilisations	Contributions	Total : Dépenses budgétaires brutes	Moins : Revenus disponibles	Total : Dépenses budgétaires nettes	Prêts, investissements et avances		
Enregistrement, permis, infrastructure de soutien									
Budget principal des dépenses	65,3	0	13,0	78,3	0	78,3	0	78,3	
Dépenses prévues	55,9	0	13,0	68,9	0	68,9	0	68,9	
Total des autorisations	64,7	0	13,0	77,7	0	77,7	0	77,7	
Dépenses réelles	63,1	0	11,1	74,2	0	74,2	0	74,2	
Politiques, réglementation, communication et intégration du portefeuille									
Budget principal des dépenses	4,3	0	1,0	5,3	0	5,3	0	5,3	
Dépenses prévues	3,7	0	1,0	4,7	0	4,7	0	4,7	
Total des autorisations	3,9	0	1,0	4,9	0	4,9	0	4,9	
Dépenses réelles	2,2	0	0,2	2,4	0	2,4	0	2,4	

Note: Les données sont intégrées au tableau 2 de la section III. Sont exclus 17,2 M\$ pour « Remboursements de montants portés aux recettes d'exercices antérieurs » qui figurent dans les comptes publics de 2006-2007 du CAFC à titre de modification à l'autorisation du budget principal des dépenses de 83,6 M\$ et au total des dépenses.

Tableaux financiers

Le tableau suivant présente les dépenses prévues pour le Programme des armes à feu Canada.

Tableau 1 : Comparaison entre les dépenses prévues et les dépenses réelles

Activité de programme	2004-2005	Dépenses réelles	2005-2006	Dépenses réelles	Budget principal des dépenses	Dépenses prévues	Total des autorisations	Total des dépenses réelles
(en M\$)								
Enregistrement, permis, infrastructure de soutien	78,3	68,9	77,7	74,2				
Politiques, réglementation, communication et intégration du portefeuille	5,3	4,7	4,9	2,4				
Total	92,8	68,5	83,6	73,6				
Moins : recettes non disponibles	(11,3)	(21,9)	S. O.	(4,8)				
Plus : Coût des services reçus sans frais	3,8	3,6	S. O.	4,4				
Coût net du Ministère	85,3	46,6	83,6	73,2				
Équivalents temps plein	325	371	402	385				
				402				357

Nota : Les données sont intégrées au tableau 1 de la section III. Sont exclus 17,2 M\$ en « Remboursements de montants portés aux recettes d'exercices antérieurs » qui figurent dans les comptes publics de 2006-2007 du CAFC à titre de modification à l'autorisation du budget principal des dépenses de 83,6 M\$ et au total des dépenses.

Structure organisationnelle

En ce qui a trait aux opérations, le directeur général du CAFC est directement responsable devant le sous-commissaire des Services nationaux de police (SNP). L'administration centrale du CAFC et le Registre canadien des armes à feu se trouvent dans la région de la capitale nationale. À l'échelle régionale, les bureaux du contrôleur des armes à feu (CAF) sont situés dans chaque province respective; cinq provinces sont administrées par des CAF nommés par le gouvernement fédéral, les cinq autres sont administrées par des CAF nommés par le gouvernement provincial concerné. Le Bureau central de traitement (BCT), situé à Miramichi (Nouveau-Brunswick), traite les demandes de permis et d'enregistrement en plus de gérer un centre d'appels. En 2006-2007, le BCT a répondu à plus de 1 083 appels, courriels et télécopies. En outre, des services de conseil juridique sont fournis par l'intermédiaire du ministère de la Justice à Ottawa (Ont.), à Edmonton (Alb.) et à St. John's (T.-N.-L.).

Examens resserrés des nouveaux candidats

a. Loi sur les armes à feu confère la pleine autorité en matière de délivrance de permis au contrôleur des armes à feu de la province ou du territoire où réside le candidat. À la suite des événements malheureux survenus au Collège Dawson, le ministre de la Sécurité publique a cherché à faire approuver par le Cabinet certaines mesures propres à renforcer les efforts déployés dans la lutte contre la violence armée au Canada. L'une des mesures proposées par le CAFC consiste à mettre en œuvre un examen de présélection plus sévère à l'intention de ceux qui font une demande de permis de possession d'armes à feu à autorisation restreinte pour la première fois. Cet examen initial resserré est le prolongement naturel de l'examen d'admissibilité déjà en place. Le CAFC a ainsi entrepris d'élaborer une stratégie visant l'élaboration d'une initiative améliorée de vérification des antécédents des candidats faisant une première demande de permis d'armes à feu à autorisation restreinte. Deux répondants désignés par le candidat seront interrogés par téléphone. Cela permettra au CAFC de détecter la présence de risques potentiels qui pourraient avoir échappé à la lecture du formulaire de demande de permis ou être passés inaperçus lors de l'entretien entre la police et le candidat. Le budget fédéral déposé en mars 2007 comprend une augmentation progressive du financement du CAFC en prévision de la mise en œuvre de cette initiative, laquelle se fera au cours de l'exercice 2007-2008.

de la sécurité publique, des associations provinciales de chefs de police, des entreprises et des dirigeants des communautés autochtones.

Résumé – Progrès accomplis à l'égard des priorités

Les priorités assignées à l'origine au CAFC et au Programme canadien des armes à feu dans le RPP de 2006-2007 ont dorénavant été fusionnées à celles de la GRC sous l'égide des Services nationaux de police (SNP). Vous trouverez ci-dessous les progrès réalisés relativement à cette transition.

Intégration du CAFC à la GRC

Le CAFC, qui constitue maintenant un secteur de service opérationnel intégré aux Services nationaux de police (SNP), est, au plan des opérations, responsable directement devant le sous-commissaire des Services nationaux de police (SNP). Depuis le début, l'énoncé de mission, le mandat et les valeurs du CAFC ont été gérés par la GRC. Cependant, il est de plus en plus important de renforcer l'appui direct aux organismes canadiens et étrangers d'application de la loi en leur fournissant renseignements et conseils en matière d'enregistrement des armes à feu et de délivrance de permis aux particuliers et aux entreprises.

La transition du personnel et le soutien à l'infrastructure nécessitent que tout le personnel du CAFC ait une cote de sécurité de la GRC. Les économies découlant de la fusion des unités du CAFC aux unités existantes de la GRC seront employées à réduire les coûts de fonctionnement du CAFC et d'administration du Programme canadien des armes à feu.

En mai 2006, le Cabinet a approuvé la démarche du gouvernement visant à tenir ses engagements relatifs au registre des armes d'épaule, de même que son plan visant à axer davantage le Programme canadien des armes à feu sur la satisfaction des besoins des organismes d'application de la loi et sur la lutte contre l'utilisation criminelle des armes à feu. On a alors décidé de poursuivre les objectifs fixés au moyen d'un plan d'action à court terme et d'une stratégie législative à long terme.

Plan d'action du gouvernement

Le plan d'action à court terme, annoncé le 17 mai 2006, comprend cinq points : le transfert à la GRC de la responsabilité du Programme canadien des armes à feu; une réduction du budget du CAFC de 10 M\$; l'annonce d'un moratoire d'un an visant à permettre aux propriétaires d'armes à feu sans restriction (des carabines et des fusils de chasse, le plus souvent) de se conformer aux exigences de la *Loi sur les armes à feu* en matière d'enregistrement et d'obtention de permis; l'octroi d'une exemption temporaire (deux ans) des frais associés au renouvellement du permis ou au changement de classe de celui-ci, de même que le remboursement des frais payés par des titulaires de permis ayant déjà effectué un tel renouvellement ou changement de classe; le retrait de l'exigence de contrôler physiquement les armes à feu sans restriction qui sont transférées à un nouveau propriétaire.

Décret de remise de frais

En réponse au décret de remise des frais de renouvellement de permis émis par le gouvernement, le CAFC a fait parvenir un chèque de remboursement à tous ceux qui avaient déjà réglé de tels frais. Le tableau 14 montre, pour chaque province et territoire, le nombre de chèques émis et le montant des sommes remboursées entre le 16 mai 2006 et le 31 mars 2007. De plus, une ligne téléphonique spéciale a été mise en place au Bureau central de traitement (BCT) de Miramichi (Nouveau-Brunswick), afin de répondre aux appels relatifs au décret de remise de frais. Le centre d'appels a reçu environ 19 500 appels téléphoniques entre mai 2006 et fin février 2007.

Tableau 14 : Nombre de chèques émis et montant total des remboursements effectués dans chaque province et territoire entre le 16 mai 2006 et le 31 mars 2007

Province/Territoire	Nombre de chèques	Montant total (en \$)
Alberta	32 603	2 050 313
Colombie-Britannique	35 457	2 210 269
Manitoba	14 074	846 782
Nouveau-Brunswick	13 592	811 714
Terre-Neuve-et-Labrador	17 181	1 014 140
Territoires du Nord-Ouest	794	48 444
Nouvelle-Écosse	13 996	838 845
Nunavut	250	15 569
Ontario	102 505	6 231 027
Ile-du-Prince-Édouard	996	59 938
Québec	106 637	6 188 371
Saskatchewan	14 591	948 445
Yukon	1 107	69 434
Total	353 783	21 333 291

tendances générales et des préoccupations communes relatives à la sécurité publique. Dans le cadre de la campagne conjointe de sensibilisation, une affiche informative sur les armes à feu a été réalisée avec la collaboration de l'ASFC. En plus d'être visible aux postes frontaliers terrestres, maritimes et dans les aéroports de l'ensemble du Canada, cette affiche sera également visible aux postes frontaliers américains.

Le secrétaire américain à la Justice et le ministre canadien de la Sécurité publique ont signé un protocole d'entente prévoyant l'échange de données médico-légales entre l'ATF et la GRC. Cette entente ouvre la voie à un partage électronique d'informations médico-légales et balistiques qui renforcera la lutte conjointe contre l'utilisation criminelle d'armes à feu. La mise en œuvre d'une interface électronique entre le Réseau canadien intégré d'identification balistique (RCIB) et le réseau américain correspondant NIBIN (National Integrated Ballistic Identification Network), dont l'élaboration a débuté en 2005, devrait se faire au cours de la prochaine année.

En novembre 2006, l'ATF et un petit nombre d'organisations policières d'États américains limitrophes se sont réunis à Montréal pour y rencontrer les organismes canadiens d'application de la loi et échanger avec eux sur les méthodes des services de renseignements sur les armes à feu propres à chaque pays. La conférence avait pour but de mieux faire connaître aux agents les politiques et procédures relatives aux armes à feu en leur exposant des procédures permettant d'élucider différents cas.

Sensibilisation du public et des intervenants

La contribution du CACF au travail de sensibilisation a été momentanément suspendue afin de permettre au Centre de réordonner ses activités en fonction du changement dans les politiques et les priorités du gouvernement. La GRC cherche à améliorer le Programme canadien des armes à feu, et ce, pour tous les Canadiens, par l'entremise de la sécurité publique. Dans un avenir rapproché, CACF affirmera son leadership et son appui en se consacrant à la recherche incessante d'informations opportunes, précieuses et accessibles, par des initiatives participatives qui, en bout de ligne, fortifieront les relations de travail entre le CACF et ses partenaires, conformément à l'orientation stratégique du Centre. Plus précisément, le CACF a activement sollicité la participation des ministres provinciaux responsables

Tableau 13 : Armes à feu saisies par l'ASFC

n 2006 (par classe)

Nombre total d'armes à feu saisies aux frontières	509
Prohibées	145
À autorisation restreinte	217
Sans restriction	147

Nota : Les statistiques de l'ASFC ne sont disponibles que par année civile.

Armes à feu. Le CACF a appuyé certaines mesures internationales qui cadrent avec l'objectif législatif du Canada en matière de contrôle de l'importation, de l'exportation et du transit d'armes à feu.

Le CACF collabore étroitement avec l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC) pour assurer le respect de la Loi sur les armes à feu. L'ASFC cherche à établir un programme d'application tout en maintenant la qualité de ses services frontaliers. Les non-résidents sont autorisés à importer des armes à feu à condition de produire une déclaration d'armes à feu valide pour une durée de 60 jours. Toute déclaration d'armes à feu est contrôlée par les douaniers aux postes frontaliers. Par ailleurs, l'ASFC saisit les armes à feu non déclarées au passage de la frontière. Le tableau 13 montre le nombre d'armes à feu saisies aux frontières, par classe, au cours de l'année 2006.

Initiatives internationales

Au cours de l'exercice 2006-2007, le CACF a poursuivi sa collaboration avec le US Bureau of Alcohol, Tobacco, Firearms and Explosives (ATF) en sa qualité de membre du groupe consultatif canado-américain sur le trafic d'armes à feu. En novembre 2006, le directeur général du CACF a codirigé un sous-groupe du Forum annuel sur la criminalité transfrontalière Canada-États-Unis assigné aux armes à feu. À l'occasion de ce forum, qui avait lieu en Caroline du Nord, les deux voisins ont réaffirmé leur volonté d'aborder et de résoudre certains problèmes liés aux armes à feu. La coopération canado-américaine a mené à l'élaboration de mesures visant à lutter contre le trafic d'armes à feu, telles que la publication de la première édition du document public Vue d'ensemble du trafic d'armes (Firearms Trafficking Overview) et la réalisation d'une affiche de sensibilisation relativement au transport d'armes à feu lors du passage de la frontière. Cette vue d'ensemble souligne les efforts actuellement déployés pour faire obstacle au transport illégal d'armes à feu et donne un aperçu des

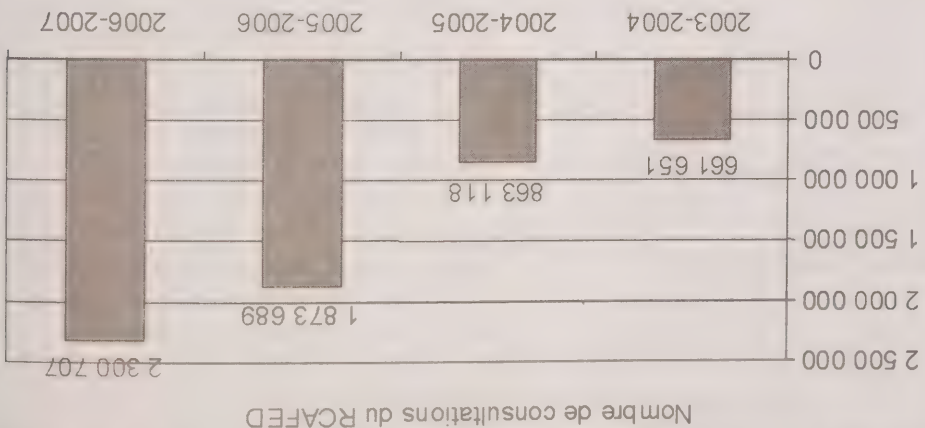
numéro de certificat d'enregistrement d'une arme à feu ou encore du nom, de l'adresse ou du numéro de permis d'un particulier. Le RCAFED offre aux services de police un accès immédiat à l'information dont ils ont besoin dans le cadre d'enquêtes et d'opérations policières. Un soutien permanent au cas par cas est offert aux organismes d'application de la loi. Le tableau 11 montre l'accroissement des consultations du RCAFED.

Affidavits

Le CAFC aide les services de police et les avocats de la Couronne en préparant des affidavits qui authentifient les renseignements relatifs à la délivrance de permis ou à l'enregistrement et se rapportant à des particuliers ou à des armes à feu. D'ordinaire, les affidavits visent à déterminer les armes à feu qu'un particulier a fait enregistrer ou à déterminer si une arme à feu donnée est enregistrée ou non. Cette authentification repose sur des données mises à jour et contrôlées par les contrôleurs des armes à feu et le directeur de l'enregistrement. Au cours de l'exercice 2006-2007, 3 472 affidavits ont été préparés. Comme le montre le tableau 12, le nombre d'affidavits produits à des fins de poursuites judiciaires s'est accru au cours des cinq dernières années.

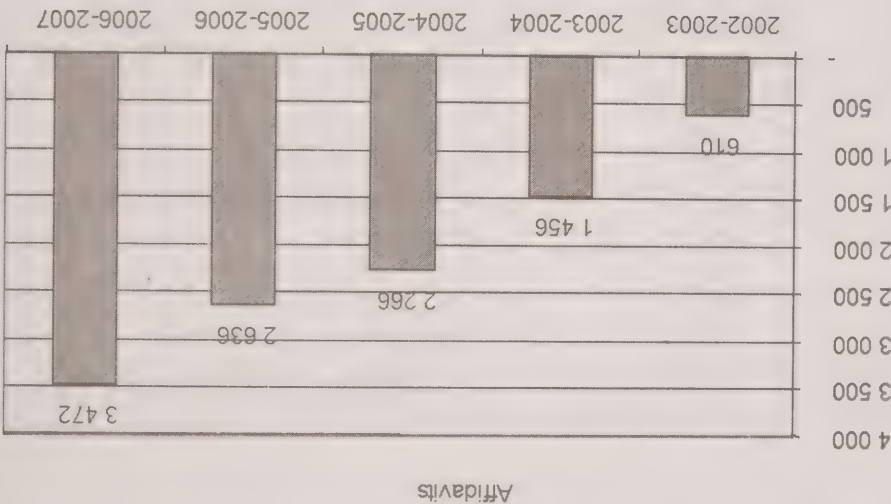
En soutien aux services de police, le CAFC exploite une ligne sans frais 1-800 qui permet aux organismes d'application de la loi d'obtenir des informations sur

Tableau 11 : Consultation du Registre canadien des armes à feu en direct



Nota : Les données sur les consultations en ligne des années antérieures ont été ajustées de manière à rendre compte des erreurs survenues lors du téléchargement de données entre le SCIRAF et le RCAFED.

Tableau 12 : Nombre d'affidavits produits (par le Registre canadien des armes à feu seulement)



Contrôles frontaliers

les armes à feu et les permis. De plus, il fournit, de façon ponctuelle, à l'ensemble des organismes d'application de la loi au Canada des renseignements statistiques et juridiques sur les armes à feu légales et illégales.

L'un des principaux objectifs stratégiques de la législation canadienne sur les armes à feu est la lutte contre le trafic et la contrebande illécites d'armes à feu. La Loi sur les armes à feu prévoit des normes de contrôle strictes en matière d'importation et d'exportation d'armes à feu. Le Code criminel prévoit des infractions distinctes de contrebande et de trafic

enregistrement

enregistrement des armes à feu permet de relier chaque arme à feu à son propriétaire légitime. Le classement des renseignements sur les armes à feu aide davantage la police et d'autres agents de sécurité publique à effectuer des enquêtes efficaces pour trouver rapidement le dernier propriétaire légitime d'une arme à feu et faciliter le recouvrement d'armes à feu perdues ou volées et leur retour à leur propriétaire légitime. Ceci dit, les coûts du programme universel d'enregistrement ont toutefois été élevés; aussi, la Vérificatrice générale du Canada a soulevé certaines questions sur la qualité des données et le CAFC fait des efforts pour y remédier.

En 2006-2007, le CAFC a enregistré 420 826 armes à feu. Le tableau 8 présente les armes à feu réparties par classe. Au 31 mars 2007, le nombre total d'armes à feu enregistrées au Canada au nom de particuliers et d'entreprises atteignait 7 156 578 (tableau 9).

Soutien au système juridique

Dispositions des armes à feu

Le Registre canadien des armes à feu (RCAF) surveille la disposition des armes à feu enregistrées. Cette surveillance ne contribue pas seulement à aider le CAFC à suivre la circulation des armes à feu, elle peut également se révéler cruciale dans une enquête criminelle. En 2006-2007, le nombre total d'armes à feu dont les particuliers et les entreprises se sont départis atteignait 177 949.

Le Registre canadien des armes à feu en direct (RCAFED) est une composante du Système canadien d'information relativement aux armes à feu. Les services de police canadiens y accèdent par l'entremise du système du CIPC afin de répondre aux appels et de mener des enquêtes avec plus d'aisance. En tant qu'outil de consultation, le Registre permet aux agents d'obtenir des renseignements sur des armes à feu au moyen notamment du numéro de série ou du

Tableau 9 : Nombre d'armes à feu enregistrées, réparties par classe et par province ou territoire, au 31 mars 2007

Province/Territory	Non-restricted firearms	Restricted firearms	Prohibited firearms	Total
Alberta	754,197	69,537	24,480	848,214
British Columbia	746,363	77,900	31,143	855,406
Manitoba	309,768	14,746	6,747	331,261
New Brunswick	264,103	10,952	5,869	280,924
Newfoundland and Labrador	178,781	3,803	1,640	184,224
Nova Scotia	286,743	14,609	7,872	309,224
Northwest Territories	17,656	1,033	361	19,050
Nunavut	10,393	145	48	10,586
Ontario	1,983,663	156,579	87,530	2,227,772
Prince Edward Island	21,812	1,443	806	24,061
Quebec	1,525,440	56,704	50,728	1,632,872
Saskatchewan	357,595	21,374	8,692	387,661
Yukon	19,326	1,353	442	21,121
Other ¹	23,588	432	182	24,202
Total	6,499,428	430,610	226,540	7,156,578

Note: ¹ Cette entrée correspond au nombre de Canadiens vivant à l'étranger et de ressortissants étrangers qui ont fait enregistrer leurs armes au Canada.

Tableau 10 : Disposition armes à feu

Status	Non Restricted	Prohibited	Restricted	Grand Total
Deactivated	473	420	95	988
Destroyed	4,129	537	410	5,076
Exported ¹	154,516	9,201	8,168	171,885
Total	159,118	10,158	8,673	177,949

Note : ¹ Certaines armes comptabilisées dans le tableau précédent ont été fabriquées au Canada en vue d'être exportées; quant aux autres, elles ont été exportées par des particuliers et des entreprises.

Interdiction de posséder une arme à feu

La Loi sur les armes à

feu exige des

tribunaux qu'ils

notifient le CAF de

toute ordonnance

d'interdiction visant

les armes à feu.

Quiconque dépose

une demande de

permis de port

d'arme fait l'objet

d'un examen attentif

par rapport aux

ordonnances

d'interdiction et de

probation, et si cet

examen révèle qu'une

telles ordonnance vise

le candidat, le permis

lui est refusé. On fait

alors parvenir au

candidat un avis où

figurent les détails de

l'ordonnance de la cour. Si la personne visée par une

ordonnance de la cour est déjà titulaire d'un permis,

cette dernière doit retourner son permis et se

départir de ses armes à feu.

De même, à la suite de tout avis émis par des

tribunaux, le CAF révoquera le permis d'un particulier.

De plus, le directeur de l'enregistrement des armes à

feu révoquera les certificats d'enregistrement des

particuliers, indiquera comment se départir de leurs

armes à feu et rejettera toute demande

d'enregistrement en cours de traitement déposée par

ces derniers. Les ordonnances d'interdiction et de

probation relativement aux armes à feu sont saisies

dans les dossiers personnels du Centre d'information

de la police canadienne (CPI), où elles serviront à la

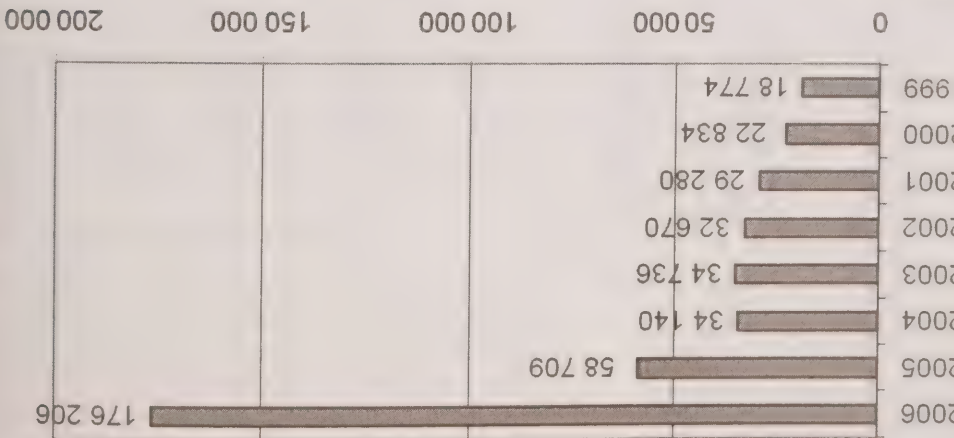
vérification des antécédents et à la vérification

continue de l'admissibilité. En 2006, environ 176 206

particuliers étaient saisis de l'interdiction de posséder

une arme à feu.

Tableau 7 : Particuliers saisis de l'interdiction de posséder une arme à feu



Nota :

Les statistiques ne sont disponibles que par année civile.

Depuis 2006, le système CPIIC constitue la source de données statistiques sur les particuliers saisis de

l'interdiction de posséder une arme à feu, pour les années antérieures, le SCIRAF constituait la source

de données.

Les écarts entre les deux banques de données s'expliquent par le fait que le CPIIC affiche les

interdictions obligatoires imposées par un tribunal, tandis que le SCIRAF affiche les dossiers des

particuliers tels que saisis dans le SCIRAF par les CAF. La forte augmentation en 2006 est donc

attribuable à l'interdiction obligatoire attachée à certaines accusations et déclarations de culpabilité

pour infraction en matière de drogues.

Les responsables du Programme canadien des armes

à feu se fondent également sur les renseignements

obtenus de tribunaux fédéraux, provinciaux et

municipaux afin de déterminer si un individu peut

représenter un risque pour la sécurité publique. En

général, les ordonnances de ces tribunaux sont de

nature civile. La mise en correspondance de ces

ordonnances amène le contrôleur des armes à feu à

mener une enquête pouvant entraîner la révocation

d'un permis ou la modification des conditions

rattachées au permis.

En 2006, 64 663 ordonnances de la cour (interdictions,

probations et autres ordonnances civiles) ont été

mises en correspondance à 2 967 clients du Système

canadien d'information relativement aux armes à feu

(SCIRAF), ce qui a entraîné la révocation de permis de

1 801 clients.

Tableau 8 : Nombre d'armes à feu enregistrées pour chaque classe

Classe d'armes à feu	Nouveaux enregistrements pour 2006-2007	Nombre d'armes à feu enregistrées au 31 mars 2007
Sans restriction	366 600	6 499 428
A autorisation restreinte	39 177	430 610
Prohibées	15 049	226 540
Total	420 826	7 156 578

Tableau 5 : Nombre de permis refusés et de révoqués de permis (par année)

Revoqués	Refusés	Total
2 015	408	2006-2007
2 262	348	2005-2006
2 384	423	2004-2005
2 494	875	2003-2004
1 688	1 437	2002-2003
798	2 121	2001-2002
652	820	2000-2001
617	303	1999-2000
107	4	1998-1999
13 017	6 739	Total

Nota : La date de début de l'exercice 1998-1999 est le 1^{er} décembre 1998 aux fins de la collecte de données.

En vertu de la *Loi sur les armes à feu*, un contrôleur des armes à feu (CAF) est autorisé à refuser une demande de permis ou à révoquer un permis d'armes à feu qui a été délivré. Les raisons des refus et des révoqués sont présentées au tableau 6; la raison la plus fréquente étant une interdiction ou une période probatoire imposée par un tribunal.

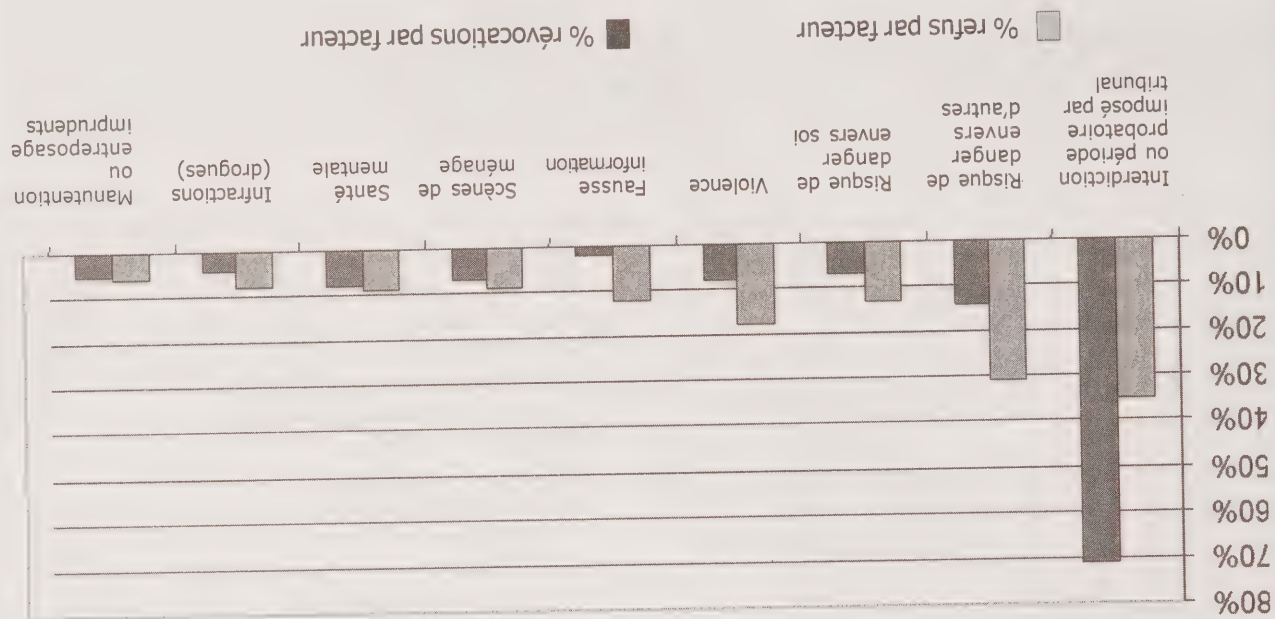
Plus de 125 000 particuliers ont laissé leur permis expirer, ce qui signifie que 234 000 armes à feu étaient possédées illégalement. Le Centre a pris des mesures de contrôle aussi bien à l'égard des clients que des responsables de l'application de la loi pour assurer un retour aux exigences de légales ou à la disposition adéquate de ces armes à feu.

Refus et révoqués de permis

La délivrance d'un permis à un particulier exige que l'on effectue diverses vérifications des antécédents. On procède à une vérification, au moment d'une demande initiale, afin de déceler des risques possibles pour la sécurité publique. La vérification continue de l'admissibilité est effectuée pendant la durée du permis afin de déceler tout risque à la sécurité publique qui pourrait survenir.

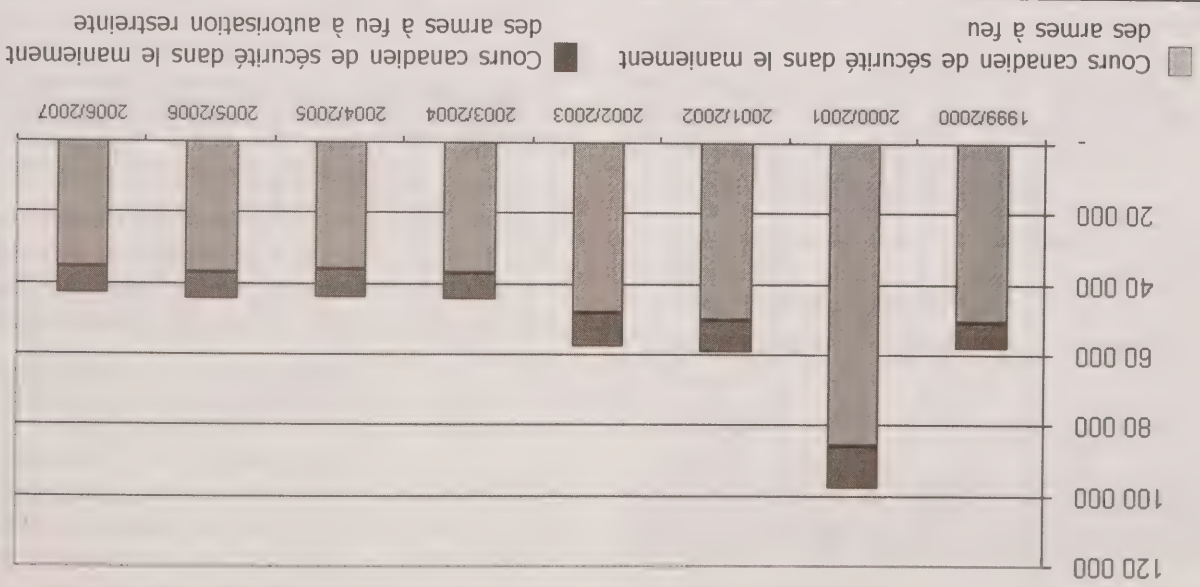
Au cours de l'exercice 2006-2007, la vérification effectuée à la suite de demandes initiales a entraîné le refus de 408 demandes de permis d'armes à feu, et la vérification continue de l'admissibilité a entraîné la révoquée de 2 015 permis pour des motifs de sécurité publique. Du 1^{er} décembre 1998 au 31 mars 2007, 6 739 demandes de permis ont été refusées et 13 017 permis ont été révoqués.

Tableau 6 : Motifs de refus et de révoquée de permis (par ordre décroissant de fréquence)



Nota : Un refus ou une révoquée peut être justifié par plusieurs motifs; c'est pourquoi le pourcentage total pour toutes les catégories peut dépasser 100 pour cent

Tableau 3 : Nombre de particuliers ayant suivi la formation sur le maniement sécuritaire



L'entreposage sécuritaire d'armes à feu. Pendant l'exercice 2006-2007, 43 468 personnes ont suivi le Cours canadien de sécurité dans le maniement des armes à feu, CCSMAF, (36 077) ou le Cours canadien de sécurité dans le maniement des armes à feu à autorisation restreinte, CCSMAFAR (7 391). (Remarque : le CCSMAF est un préalable au CCSMAFAR.) Le tableau 3 fait état du nombre de personnes qui ont suivi ces cours dans les huit dernières années.

La période de validité d'un permis d'armes à feu d'un particulier est de cinq ans, après quoi celui-ci doit présenter une demande de renouvellement. Les responsables du Programme ont pris des mesures pour rationaliser le processus de renouvellement. Pour favoriser la conformité, des demandes de renouvellement partiellement remplies sont envoyées aux clients 90 jours avant la date d'expiration du permis. En 2006-2007, 392 000 permis de particuliers (PPS et PPA) devaient être renouvelés. Le taux de renouvellement s'est établi à 77 % en 2006-2007.

Renouvellement des permis de particuliers

Tableau 4 : Nombre de permis de particuliers renouvelés en 2006-2007

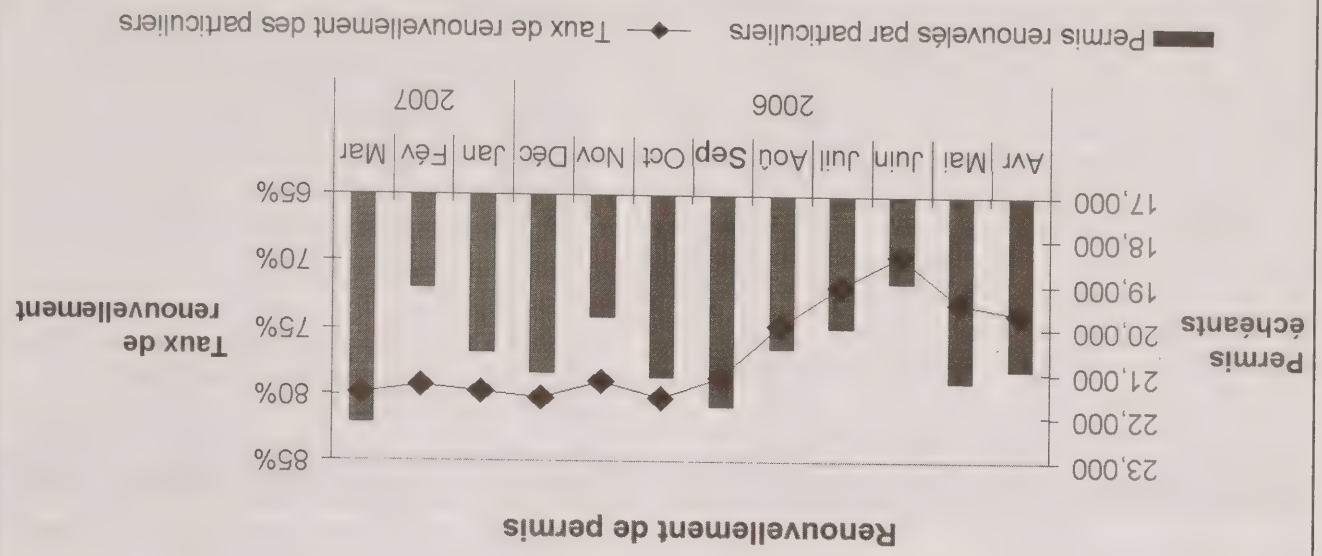


Tableau 2 : Nombre de permis d'armes à feu délivrés en 2006-2007

Type de permis	Délivrés en 2006-2007
Possession seulement	98 265
Possession et acquisition	259 135
Mineurs	3 155
Total délivré aux particuliers	360 555
Total délivré aux entreprises	447
Total global	361 002

La Loi sur les armes à feu et son Règlement

présentent les normes de sécurité permettant aux clubs et aux champs de tir d'assurer la sécurité de leurs clients et du grand public. Ces clubs et ces champs de tir sont soumis à des inspections par les contrôleurs des armes à feu.

Formation sur le maniement sécuritaire des armes à feu

L'éducation relative aux armes à feu est un élément essentiel du Programme canadien des armes à feu permettant de s'assurer que les utilisateurs ont une formation de base relative au maniement sécuritaire des armes à feu. Tout demandeur doit avoir satisfait aux exigences du Cours canadien de sécurité dans le maniement des armes à feu ou avoir fait l'objet d'une certification substitutive pour obtenir un permis d'armes à feu. Le cours veille à ce que tous les utilisateurs soient conscients de leurs responsabilités en ce qui concerne le maniement, le transport et

- **Permis de mineur** : Ce permis est offert aux particuliers de moins de 18 ans qui souhaitent emprunter des armes à feu sans restriction pour certaines activités, dont le tir à la cible et la chasse. Les mineurs titulaires de ce permis ne peuvent acquérir d'armes à feu

Au 31 mars 2007, on comptait 1 901 120 permis valides de particuliers (voir le tableau 1).

Tel que le démontre le tableau 2, au cours de l'exercice 2006-2007, le CAFC a délivré 360 555 nouveaux permis d'armes à feu aux particuliers et 447 aux entreprises, pour un total de 361 002 permis.

Permis aux entreprises et inspections

Toutes les entreprises et organisations qui fabriquent, vendent, possèdent, maintiennent, exposent ou entreposent des armes à feu ou des munitions doivent détenir un permis d'armes à feu pour entreprises valide. En outre, tous leurs employés qui doivent manier des armes à feu au travail doivent détenir un permis d'armes à feu valide. Toutes les armes à feu en stock d'une entreprise doivent avoir été vérifiées par un contrôleur autorisé et être enregistrées. Les entreprises doivent se soumettre aux inspections régulières d'un contrôleur des armes à feu pour confirmer qu'elles entreposent leurs armes à feu et mènent leurs activités de manière sécuritaire et conforme à la loi. Au 31 mars 2007, on comptait 4 616 entreprises titulaires d'un permis aux termes de la Loi sur les armes à feu, dont 2 482 pour la vente de munitions seulement.

Tableau 1 : Permis valides au 31 mars 2007 (source : SCIRAF)

Province ou territoire	PPS	PPA	Mineur	Total
Terre-Neuve-et-Labrador	40 106	30 843	140	71 089
Nouvelle-Écosse	62 344	20 526	1 005	83 875
Ile-du-Prince-Édouard	5 511	2 044	2	7 557
Nouveau-Brunswick	64 813	18 687	72	83 572
Québec	271 503	235 605	49	507 157
Ontario	287 376	233 897	3 808	525 081
Manitoba	48 338	37 430	219	85 987
Saskatchewan	55 280	42 906	134	98 320
Alberta	111 182	99 003	658	210 843
Colombie-Britannique	125 531	87 055	205	212 791
Yukon	2 133	3 770	54	5 957
Territoires du Nord-Ouest	1 585	3 875	32	5 492
Nunavut	244	3 155	Aucun	3 399
Total	1 075 946	818 796	6 378	1 901 120

Système canadien d'information relativement aux armes à feu (SCIRAF)

Avant le transfert de la responsabilité du CAFC à la GRC, Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) avait signifié un Avis de paiement en souffrance au fournisseur de services et lui avait imposé un ordre de suspendre les travaux relativement à l'élaboration des logiciels d'application et les essais de mise en opération du SCIRAF II. Entre-temps, le CAFC a maintenu en place l'infrastructure du SCIRAF I de manière à continuer d'assurer aux Canadiens une prestation de services efficace et harmonieuse. Le dirigeant principal de l'information de la GRC a jugé que l'actuel SCIRAF I était stable et capable de répondre aux exigences législatives et opérationnelles actuelles pour une période à court terme de cinq ans.

Violence armée dans notre société – Collège Dawson

À la suite des événements dramatiques survenus à Montréal en septembre 2006, le gouvernement a entamé la vérification continue de l'admissibilité des propriétaires d'armes à feu. Le CAFC a ainsi entrepris d'élaborer une stratégie visant une initiative améliorée de vérification de l'admissibilité des personnes présentant une première demande de permis d'armes à feu à autorisation restreinte. Ainsi, deux répondants désignés par le candidat seront désormais interrogés par téléphone. Le budget fédéral déposé en mars 2007 comprend un financement supplémentaire permanent du CAFC en prévision de la mise en œuvre de cette initiative.

Aperçu sommaire

Dans le chapitre spécial du *Rapport sur les plans et les priorités de 2006-2007 de la GRC* portant sur le Programme canadien des armes à feu, il est fait mention des quatre priorités du CAFC qui ont été définies par la précédente équipe de direction du CAFC avant le transfert de la responsabilité de celui-ci et du Programme à la GRC. La GRC a accepté en principe les priorités du CAFC, tout en reconnaissant que l'objectif du Programme demeurerait la réduction des risques à la sécurité publique provenant des armes à feu. La priorité fut d'abord d'effectuer le transfert de la responsabilité du CAFC et du Programme à la GRC et de bien comprendre les intentions motivant le changement d'orientation de la politique préconisée par le nouveau gouvernement. Parallèlement, le CAFC a renforcé son appui direct aux organismes canadiens et

étrangers d'application de la loi en leur fournissant renseignements et expertise en matière d'enregistrement des armes à feu et de délivrance de permis aux particuliers et aux entreprises.

Rendement

La présente section offre une analyse détaillée du rendement et des résultats du CAFC pour l'exercice 2006-2007. Le résultat stratégique du CAFC demeure inchangé : "faire en sorte que les risques à la sécurité publique provenant des armes à feu au Canada et dans les collectivités internationales soient réduits au minimum." La réalisation de ce résultat se mesure en fonction des indicateurs suivants :

- Accès réduit aux armes à feu pour les personnes qui constituent une menace à la sécurité publique
- Informations utiles au maintien de l'ordre et à l'application de la loi
- Utilisation et entreposage sécuritaires des armes à feu
- Services efficaces, axés sur le client et processus rationalisés
- On peut rendre compte de ces résultats par l'entremise des activités suivantes :
 - Délivrance de permis
 - Enregistrement
 - Soutien au système juridique
 - Contrôle frontalier
 - Initiatives internationales
 - Sensibilisation du public et des intervenants

Délivrance de permis

Au Canada, pour posséder ou acquérir des armes à feu et des munitions, les particuliers de plus de 18 ans doivent être titulaires d'un permis de possession et d'acquisition (PPA) valide. Au Canada, il existe deux autres types de permis relatifs à la possession d'armes à feu pour les particuliers :

• Permis de possession seulement (PPS) :

Ce type de permis a été établi comme moyen permettant de reconnaître la possession antérieure d'armes à feu. Le PPS ne permet pas l'acquisition de nouvelles armes à feu, car il n'est valide que pour les armes à feu en la possession du détenteur au 1^{er} décembre 1998

La GRC a réagi au rapport de la vérificatrice générale en mettant en œuvre des mesures qui répondent aux préoccupations et aux recommandations du rapport et qui relèvent du mandat de la GRC. Une équipe de transition a été formée pour faciliter l'intégration du CAFC à la GRC et examiner les questions opérationnelles soulevées par la vérificatrice générale. L'équipe de transition a, entre autres, vu à la mise en œuvre de l'outil de mesure du rendement appelé Tableau de bord prospectif au sein du CAFC et du Programme canadien des armes à feu. Une liste complète des mesures et des initiatives qui seront prises pour donner suite au rapport de la vérificatrice générale paraîtra dans les prochains rapports ministériels sur le rendement (RMR) de la GRC. Dans un avenir immédiat, la GRC et le CAFC auront pour tâche première de mettre en place une méthode et des pratiques qui répondent aux recommandations contenues dans le rapport de la vérificatrice générale et qui appuient les initiatives et les priorités du gouvernement.

Comité permanent des comptes publics

La parution, en mai 2006, du rapport du Bureau du vérificateur général (BVG) s'est traduit par un examen et une surveillance accrues des programmes par les comités parlementaires. Après le dépôt du rapport de la vérificatrice générale, le Comité permanent des comptes publics s'est penché sur les constatations émises par le BVG au chapitre 4, qui porte sur le Programme canadien des armes à feu, ainsi qu'au chapitre spécial traitant de la manière dont les décisions gouvernementales ont limité le contrôle parlementaire des dépenses publiques. Le Comité a rencontré la vérificatrice générale et ses adjoints, des représentants officiels du Secrétariat du Conseil du Trésor, du Bureau du contrôleur général, de la GRC et du ministère de la Justice et des membres la précédente équipe de direction du CAFC. Le comité a publié ses constatations et ses recommandations en octobre 2006 (neuvième rapport) et en décembre 2006 (dixième rapport). Les recommandations qui concernent le CAFC, de même que les réponses à ces recommandations, figureront dans les prochains RMR de la GRC.

de violence armée survenus dans notre société ont également eu un rôle à jouer dans la détermination des priorités. Voici un aperçu plus détaillé de ces événements.

Changement d'orientation stratégique

Le gouvernement a annoncé la nouvelle orientation stratégique du Programme canadien des armes à feu lors de la présentation de son plan d'action, en mai 2006. Ce plan prévoyait le remboursement des frais de renouvellement du permis d'armes à feu pour les particuliers, une amnistie de un an pour protéger de toute poursuite les actuels propriétaires d'armes à feu sans restriction et ceux qui étaient auparavant titulaires de permis, et le transfert de la responsabilité du CAFC et du Programme canadien des armes à feu à la GRC. Les activités de sensibilisation et les priorités déjà prévues pour 2006-2007 ont été suspendues afin de permettre au CAFC d'aligner ses activités sur les priorités du gouvernement. Le gouvernement a présenté devant le Parlement, en juin 2006, le projet de loi C-21 (*Loi modifiant le Code criminel et la Loi sur les armes à feu (non-enregistrement des armes à feu ni prohibées ni à autorisation restreinte)*), de concert avec son plan d'action.

Rapport de la vérificatrice générale sur le Programme canadien des armes à feu

En mai 2006, la vérificatrice générale a déposé son deuxième rapport sur le Programme canadien des armes à feu. Dans le rapport, il est indiqué que le CAFC a accompli des progrès satisfaisants depuis décembre 2002 (date du premier rapport du BVG) relativement à la mise en œuvre des recommandations sur la communication de l'information financière et à la mise en place des systèmes financiers adéquats, et qu'il a su relever des défis opérationnels comme l'échelonnement du calendrier des renouvellements obligatoires de permis après cinq ans, l'élargissement des services et le regroupement des sites de traitement des demandes. La vérificatrice générale s'est cependant dite préoccupée par certains problèmes opérationnels liés au Système canadien d'information relativement aux armes à feu II (SCIRAF II) et elle a critiqué la façon dont le Centre a rendu compte au Parlement des sommes affectées au SCIRAF II. Ces préoccupations font l'objet d'un chapitre à part dans le rapport de la vérificatrice générale, intitulé *Les décisions du gouvernement ont limité le contrôle parlementaire des dépenses publiques*.

Initiatives

Quoiqu'il constitue une nouvelle adjonction à la GRC, le CAFc appuie quatre des cinq priorités stratégiques de cette dernière, soit les suivantes :

Crime organisé : De concert avec l'Équipe nationale de soutien à l'application de la Loi sur les armes à feu (ENSALA), le CAFc contribue aux efforts visant à enrayer le trafic d'armes à feu mené par le crime organisé. Le CAFc envisage d'élargir sa fonction de soutien opérationnel et sa participation aux enquêtes sur le crime organisé pour tout ce qui touche les armes à feu.

Terrorisme : Le CAFc est présent aux Nations Unies et collabore avec Interpol pour combattre le trafic des armes de petit calibre. Le Canada est reconnu dans le monde pour ses mesures et son programme de contrôle des armes à feu. Le CAFc travaillera au Canada et en collaboration avec des partenaires étrangers pour enrayer la circulation illégale d'armes à feu.

Jeunesse : Le CAFc fait la promotion de l'entreposage et du maniement sécuritaires auprès de tous les propriétaires et utilisateurs d'armes à feu, mais il insiste tout particulièrement auprès des jeunes. En effet, les jeunes sont encouragés à respecter les règles de sécurité énoncées dans la Loi sur les armes à feu relativement au rangement et au maniement des armes à feu. Le CAFc est également actif auprès des Premières nations en Ontario et en Saskatchewan dans le but d'intégrer un volet sur la sécurité dans le maniement des armes à feu aux programmes scolaires des réserves.

Communautés autochtones : Le CAFc continue d'intéresser les peuples autochtones au Programme canadien des armes à feu et de financer les projets autochtones visant à améliorer la sécurité des personnes et des collectivités. La Nation indépendante des Métis de Red Sky continue d'offrir ses services d'action communautaire aux collectivités métisses et autochtones du Nord de l'Ontario. Plus de 2 000 Autochtones résidant dans des régions éloignées, en milieu rural ou en milieu urbain ont bénéficié de ces services d'action communautaire, recevant notamment de l'aide pour remplir une demande de permis. Environ 500 personnes ont complété avec succès le Cours canadien de sécurité dans le maniement des armes à feu. L'aide financière du CAFc a également permis à la Tribal Chiefs Peacekeeping and Conservation Commission d'incorporer un important segment de formation sur le maniement sécuritaire des armes à feu dans les écoles des réserves des six Premières nations du Centre et de l'Est de l'Alberta visées par le Traité n° 6. Ce modèle de formation unique en son genre a déjà été adapté pour les écoles des réserves des quatre Premières nations du Centre et de l'Ouest de la Saskatchewan également visées par le Traité n° 6.

Résumé du cadre de fonctionnement

Plusieurs événements survenus en 2006-2007 ont eu une influence sur la détermination des priorités du CAFc. Par exemple, le nouveau gouvernement a fait connaître l'orientation qu'il entendait donner au Programme, et la vérificatrice générale a déposé son deuxième rapport de vérification sur le Programme canadien des armes à feu. Cependant, des incidents

Ressources financières (en millions de dollars)		
Dépenses prévues	73,6 \$*	
Autorisations totales	82,6 \$*	
Dépenses réelles	76,6 \$*	

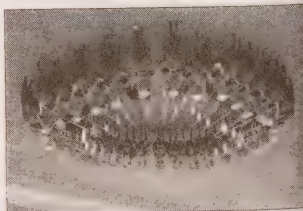
Ressources humaines (ETP)		
Prévision	Effectifs réels	Différence
402	357	45

Nota : * Ne comprend pas les 17,2 M\$ en « remboursements des montants crédités aux recettes des exercices antérieurs » inscrits dans les Comptes publics de 2006-2007 à titre d'ajustement aux 83,6 M\$ autorisés par le Budget principal des dépenses et au total des dépenses.

www.grc-rcomp.gc.ca

Rapport sur le rendement pour la période se terminant le 31 mars 2007

CHAPITRE SPÉCIAL – CENTRE DES ARMES À FEU CANADA



Vue d'ensemble

Le Centre des armes à feu Canada (CAFC) existe depuis 2006-2007 à titre d'organisme autonome au sein du portefeuille des ministères et organismes qui relèvent du Ministre de la Sécurité publique. Le 17 mai 2006, à la suite de l'annonce du plan d'action du gouvernement, les activités journalières du CAFC ont été confiées à la GRC, qui doit désormais répondre de l'administration globale de la *Loi sur les armes à feu* et du Programme canadien des armes à feu (PCAF). Le CAFC constitue maintenant un secteur de service opérationnel intégré aux Services nationaux de police (SNP) et relève directement du Sous-commissaire des SNP. Le CAFC a renforcé son appui direct à tous les services de police et organismes d'application de la loi au Canada, de même qu'à différents organismes internationaux, en fournissant renseignements et expertise en matière d'enregistrement des armes à feu et de délivrance de permis aux particuliers et aux entreprises. En sa qualité de corps policier national, la GRC continuera de veiller à la bonne application de la *Loi sur les armes à feu* et de la partie III du *Code criminel*.

Mission

La GRC continuera à développer et à gérer un système efficace d'enregistrement des armes à feu et de délivrance de permis pour assurer le respect de la *Loi sur les armes à feu*. En accord avec le rôle de la GRC visant à assurer la sécurité des foyers et des collectivités du Canada et dans le respect des priorités stratégiques de la GRC, le CAFC continuera à :

- Mettre à la disposition de la police et d'autres organismes, au Canada comme à l'étranger, une expertise et des renseignements indispensables à la prévention des activités criminelles liées aux armes à feu, à la lutte contre l'utilisation impropre des armes à feu et aux enquêtes menées sur de tels crimes et utilisations

- Promouvoir des habitudes responsables de possession, d'utilisation et d'entreposage des armes à feu dans le but de réduire le nombre de menaces, de blessures et de décès attribuables à l'emploi des armes à feu et d'accroître ainsi la sécurité publique

Valeurs

- La GRC gèrera le Programme canadien des armes à feu dans le respect de ses valeurs fondamentales, notamment :
- Respecter la possession et l'utilisation légitimes d'armes à feu au Canada, et appuyer les utilisateurs d'armes à feu en leur offrant un service de qualité ainsi qu'un traitement équitable et la protection des renseignements confidentiels
- Reconnaître que la participation des provinces, d'autres organismes fédéraux, des Peuples autochtones, des organismes policiers, des propriétaires et utilisateurs d'armes à feu, des instructeurs en matière de sécurité, des vérificateurs, des entreprises et des groupes responsables de la sécurité publique est essentielle à l'exécution efficace du programme et à son succès
- S'engager à améliorer continuellement le service et à promouvoir l'innovation de façon continue afin d'atteindre la plus haute qualité de services possible et le niveau optimal en matière de conformité, d'efficacité et de rendement global
- Informer les clients du Programme canadien des armes à feu et susciter leur participation
- Gérer sainement ses ressources pour les optimiser et présenter des rapports clairs et précis sur le rendement et la gestion des ressources du programme
- Respecter les valeurs et les normes d'éthique de la fonction publique du Canada, et s'engager à assurer la dotation équitable, le perfectionnement du personnel et l'établissement d'un climat de travail qui encourage la participation et l'initiative

Gérance		Services axés sur les citoyens	
Effcacité de la gestion de l'information	Possibilité d'amélioration	Effcacité de la gestion de la technologie de l'information	Acceptable
Effcacité de la gestion des biens	Acceptable	Gestion efficace des projets	Possibilité d'amélioration
Approvisionnement efficace	Fort	Effcacité de la gestion et des contrôles financiers	Acceptable
Effcacité de la fonction de vérification interne	Fort	L'organisme connaît les besoins et les attentes des citoyens/clients et elle y répond.	
Acceptable			

La GRC a regu la cote « Fort » relativement à l'indicateur concernant les initiatives horizontales :

« La GRC est un acteur clé de plusieurs initiatives de premier plan, notamment : sécurité publique et antiterrorisme, crime organisé, maintien de la paix internationale, aide aux sinistrés et interopérabilité en matière d'application de la loi. En règle générale, la GRC est une organisation ministérielle partenaire qui collabore à des initiatives horizontales. »

La GRC a également regu la cote « Fort » relativement à sa fonction de vérification interne :

« Une infrastructure convenable permettant d'exécuter efficacement les responsabilités en matière de vérification interne est en place. »

Évaluation fondée sur le Cadre de responsabilisation de gestion (CRG) de la GRC

Le Cadre de responsabilisation de gestion énonce les attentes du Conseil du Trésor envers les gestionnaires supérieurs de la fonction publique en vue d'une saine gestion de la fonction publique. Le CRG s'articule autour de dix éléments clés et de vingt indicateurs connexes qui définissent collectivement ce qu'on entend par « gestion » et établissent les attentes en vue d'une saine gestion des ministères et des organismes. Le Secrétariat du Conseil du Trésor (SCT) présente un rapport chaque année.

Dans le cadre de l'évaluation du CRG de la GRC relativement à l'exercice 2006, le rapport du SCT énonce :

« Cette année, les observations formulées par le Conseil du Trésor concernant la Gendarmerie royale du Canada (GRC) sont généralement positives... Il convient de féliciter l'organisme pour les efforts déployés depuis sa dernière évaluation afin d'améliorer la gestion dans un certain nombre de secteurs... »

BARÈME D'ÉVALUATION	
Fort	Acceptable
Acceptable	11
Possibilité d'amélioration	6
Attention requise	0
Information insuffisante	0
Sans objet	1
Total	20
	COTE
	2

ÉLÉMENT	INDICATEUR	COTE
Valeurs de la fonction publique	Leadership et culture organisationnelle fondés sur les valeurs	Acceptable
Gouvernance et orientation stratégique	Utilité du cadre de rendement général	Possibilité d'amélioration
	Intégrité de la structure de gestion générale	Acceptable
	Efficacité de la contribution extraorganisationnelle	Acceptable
Politiques et programmes	Qualité de l'analyse des programmes et des politiques	Possibilité d'amélioration
Résultats et rendement	Qualité et utilisation de l'évaluation	Possibilité d'amélioration
	Intégration, utilisation et communication des données sur le rendement (financières et non financières)	Possibilité d'amélioration
Apprentissage, innovation et gestion du changement	Gestion du changement organisationnel	Acceptable
Gestion des risques	Efficacité de la gestion générale des risques	Acceptable
Personnes	Mesure dans laquelle le milieu de travail est équitable, stimulant, sain et sécuritaire	Acceptable
	Mesure dans laquelle l'effectif est productif, doté de principes, durable et souple	Acceptable

Le CAFC et le Centre intégré d'évaluation des menaces se servent actuellement de l'ORI pour accéder au système du CIPC, au SRPJ et au SIRR.

Identification en temps réel (ITR)

Le projet d'identification en temps réel (ITR) permettra d'accroître l'efficacité des dépôts de casiers judiciaires et d'empêcher les dactyloscopiques du Canada en automatisant, en rationalisant et en fondant sur des normes les processus manuels qui sont actuellement sur support papier et permettra d'échanger par voie électronique des renseignements avec des intervenants dans le milieu de la justice pénale et de la sécurité publique partout dans le monde.

Progrès réalisés en 2006-2007

La phase 1 du projet d'ITR comprend la restructuration des procédures civiles, la mise en œuvre d'un gestionnaire de déroulement des travaux et la diffusion d'une nouvelle version du Système automatisé d'identification dactyloscopique (SAID).

Le 25 mars dernier, le projet d'ITR a permis la mise en service d'une nouvelle version du SAID ainsi que de l'infrastructure nécessaire à la transmission électronique d'empreintes dactyloscopiques. Il s'agit là d'une étape clé pour l'ITR, et les utilisateurs des services de casiers judiciaires et d'identification dactyloscopique des Services canadiens d'identification criminelle en temps réel (SCICTR) des Services nationaux de police (SNP) seront désormais à même de constater les premiers gains d'efficacité ainsi réalisés.

La phase 2, qui consiste en la modernisation des processus liés aux casiers judiciaires, progresse, et on s'attend à ce qu'un contrat soit adjugé à l'automne 2007 en ce qui a trait au composant de développement des systèmes. Durant cette phase, des améliorations seront apportées au CIPC afin d'automatiser le traitement des casiers judiciaires. Une base de données intégrée sera également créée dans le but de remplacer plusieurs bases de données qui sont actuellement générées par une myriade d'applications d'héritage cloisonnées.

Les organismes policiers externes ayant accès au SIRR pourront continuer de procéder ainsi. Durant l'exercice 2006-2007, le SIRR a été modifié et il comporte désormais une nouvelle fonctionnalité d'accès du CIPC dont l'ensemble des utilisateurs peut se servir, et ce, grâce à la Phase III du CIPC. Ce dernier continuera d'améliorer l'utilisation de la messagerie via le SIRR.

Au cours du printemps 2007, le CIPC, en collaboration avec le service Apprentissage et Perfectionnement de la GRC et le Réseau canadien du savoir policier, a accepté de préparer un cours en ligne sur les fonctions de consultation et de transmission de messages narratifs du CIPC. Ce cours en ligne d'une durée de six à huit heures remplacera, lorsqu'il sera terminé à l'automne 2007, un cours en classe d'une durée de trois jours. En attendant ce cours disponible en ligne, le CIPC ouvre des possibilités de formation aux utilisateurs du système du CIPC tout en réduisant considérablement les coûts liés à la formation et aux déplacements qui sont associés à la formation en classe.

Système national intégré d'information interorganismes (N-II)

Le système N-II, la solution technique de l'ancien INJP, permettra d'appuyer la réalisation des objectifs du gouvernement du Canada sur le plan de l'interopérabilité en facilitant le partage d'informations et l'intégration des enquêtes dans les secteurs de l'application de la loi et de la justice au Canada. La première composante du système N-II est l'Outil de recherche intégré (ORI), qui permet aux partenaires fédéraux responsables de la sécurité publique de rechercher de l'information dans les systèmes sources, soit le SIRR, le SRPJ et le système du CIPC.

La deuxième composante du système N-II est le Portail d'informations policières (PIP), qui permet aux policiers partenaires de rechercher des données sur les incidents provenant d'ailleurs. Vingt-six organismes policiers sont maintenant branchés sur le PIP, y compris les organismes utilisant le système PRIME.

Progrès réalisés en 2006-2007

Le contrat lié au PIP a été adjugé à Versaterm Inc. le 29 juin 2006. Jusqu'à présent, 161 organismes policiers (représentant 99 % des agents de police) se sont engagés à partager des informations au moyen du PIP ou le font déjà, et 26 des organismes sont des participants à part entière.

Projets majeurs

Système d'incidents et de rapports de police (SIRP)

Le système de gestion des dossiers SIRP de la GRC a été mené à terme le 31 mars 2006, puis mis en place dans l'ensemble du Canada. Le SIRP permettra de moderniser les systèmes vieillissants servant actuellement à gérer les dossiers d'incidents, remplaçant ainsi le Système de récupération de renseignements judiciaires (SRRJ), le Système universel de rapports simplifiés et le Système des rapports statistiques sur les opérations. Le SIRP peut être utilisé par plus de 13 000 utilisateurs, y compris 28 organismes policiers partenaires externes.

Renouvellement du Centre d'information de la police canadienne (CIPC)

Bénéficiant d'un financement de 115 M\$ (budget de 2001), le renouvellement du CIPC visait à assurer la viabilité à long terme du système du CIPC, un système national intégré et automatisé qui contient des renseignements tactiques sur les crimes et les criminels. Les travaux ont consisté, entre autres, à stabiliser et à sécuriser l'infrastructure technologique du système de même qu'à développer une fonctionnalité de communication comprenant des services de messagerie et d'annuaire améliorés.

Progrès réalisés en 2006-2007

À la suite du déploiement réussi de la phase III du CIPC le 26 novembre 2006, la version 3.0 du CIPC Web a été mise en place. Dans le but d'aller de l'avant en matière de technologies de la sécurité et de technologies policières de pointe, les utilisateurs du système CIPC sont dotés d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe et, à mesure que les organismes sont installés sur le plan technique, les utilisateurs sont soumis à un mode d'identification et d'authentification rigoureux. Dans le cadre du processus, tous les utilisateurs s'occupant de la maintenance du système du CIPC devront faire l'objet d'une identification et d'une authentification fortes d'ici avril 2008 et tous les utilisateurs procédant à des consultations, d'ici avril 2009.

Le CIPC vise l'amélioration de l'interopérabilité grâce à des liens de collaboration avec le SIRP. Dans le contexte d'un processus amorcé en 2006 par le CIPC, province par province, les utilisateurs du SIRP peuvent interroger le système du CIPC à l'aide du SIRP.

Langues officielles

Les RH poursuivent leurs efforts en vue d'accroître le respect et la reconnaissance de la GRC à l'égard des langues officielles (LO), ce qui comprend l'amélioration des services bilingues offerts au public et aux employés. Les réalisations accomplies en 2006-2007 sont les suivantes :

- Détermination par le Commissaire de la responsabilité en matière de LO comme l'un des quatre engagements obligatoires pour tous les cadres supérieurs et les gestionnaires de la GRC qui sont admissibles à la rémunération au rendement durant l'exercice 2006-2007
- Maintien d'une bonne capacité bilingue dans l'ensemble des employés fournissant des services au public – s'élève maintenant à 86 % (3 319 postes sur 3 866 postes bilingues)
- Maintien d'une bonne capacité bilingue dans l'ensemble des employés fournissant des services centraux ou personnels aux autres employés de la GRC – s'élève maintenant à 86 % (3 692 postes sur 4 291 postes bilingues)
- Augmentation de 1 % du pourcentage de superviseurs qui satisfont aux exigences linguistiques de leur poste – s'élève maintenant à 86 % (1 165 postes sur 1 349 postes bilingues)
- Mise sur pied d'un programme d'enseignement de la langue seconde, à Regina, pour la troupe francophone à la Division Dépôt – on a proposé aux cadets une formation linguistique de 11 semaines avant de suivre leur programme d'instruction des cadets à la Division Dépôt, ce qui a donné d'excellents résultats de sorte que l'expérience sera répétée durant l'exercice 2007-2008
- Acquisition par la GRC d'un programme de formation linguistique en ligne nommé « Pour l'amour du français/For the Love of English » provenant du Language Research Development Group mis à l'essai à l'AC et dans la région de l'Atlantique – ce programme d'enseignement de la langue seconde est bien structuré et convivial et il permettra d'observer les progrès et les résultats des étudiants et d'en rendre compte

• Transformation des activités de RH (TARH) a été

établie pour assurer l'élaboration de processus opérationnels modifiés et restructurés qui permettent d'intégrer et de simplifier les activités de RH, assurant ainsi une gestion efficace de l'information et des connaissances et un appui efficace de la prestation des services de RH et de la planification de la main-d'œuvre de la GRC. De nouveaux processus opérationnels seront également élaborés afin de permettre une utilisation optimale des systèmes d'information présents et futurs.

L'un des projets prioritaires concernant la TARH a été d'apporter de l'aide pour que le Programme national de recrutement permette de simplifier le traitement des candidatures de la GRC. L'objectif était de réduire le délai de traitement entre la présentation d'une candidature et l'envolement (le délai moyen était de 14,3 mois en 2005-2006). Les cadets potentiels sont davantage satisfaits lorsque les délais sont plus courts. La réduction du délai de traitement fera également en sorte que le personnel de recrutement passera moins de temps à coordonner le traitement, fournira à nos communautés de nouvelles ressources policières et permettra d'offrir des services de façon plus efficace. Les réalisations accomplies en 2006-2007 sont les suivantes :

- Schématisation détaillée des phases du processus de recrutement des membres réguliers (compréhension de l'attraction d'employés, la présentation de candidatures, la sélection et l'envolement)
- Analyse du schéma des processus actuels et élaboration d'un processus amélioré et simplifié qui sera mis en œuvre à titre de norme nationale
- Ajout de ressources pour accélérer les phases clés et implantation de changements afin de simplifier plusieurs étapes
- Disponibilité de nouveaux rapports ou de rapports améliorés sur les candidats et du processus visé
- Utilisation du schéma du processus pour l'examen et la normalisation de la prestation de services et création de centres de traitement centralisés

- Planification stratégique des RH (RH) : Les RH ont fait d'importants progrès en vue de renforcer leurs capacités pour intégrer la planification dans tout le Secteur à l'administration centrale et élaborer des cadres et des modèles communs de planification des HR dans l'ensemble de la GRC. Les réalisations accomplies en 2006-2007 sont les suivantes :

- Elaboration d'un tableau de bord prospectif pour les RH en 2006-2007, comprenant des mesures du rendement et les responsables de 43 projets
- Achèvement d'une étude détaillée du contexte opérationnel des RH (analyse de la situation des RH), comprenant un examen et une analyse des incidences des tendances externes, des tendances opérationnelles, de la composition démographique de l'effectif, des résultats des sondages effectués auprès des employés et des réflexions avant-gardistes au sein de la direction des RH – sept principaux enjeux ont été dégagés et seront examinés par les RH

- Elaboration d'un plan d'activités des RH pour l'exercice 2007-2008 présentant le nouveau cadre stratégique et les nouvelles initiatives stratégiques qui ont été élaborés par les centres de décision
- Elaboration d'un modèle d'intégration relatif à la planification des RH à et la planification opérationnelle – outil pratique permettant de déterminer les modifications à apporter pour améliorer la planification opérationnelle

Autres sujets d'intérêt

- **Conflits et harcèlement en milieu de travail**

L'initiative de gestion des relations en milieu de travail propose l'harmonisation des programmes existants (programmes relatifs aux relations de travail, aux droits de la personne, à la gestion des conflits, à la gestion de la lutte contre le harcèlement et à l'obligation de prendre des mesures d'adaptation), sous la responsabilité du service Relations employeur-employés. Cette harmonisation permettra d'assurer la conformité, l'assurance de la qualité, l'intégrité des procédures ainsi que la gestion des processus et des cas, et présentera la gestion des risques et l'analyse des questions relatives aux comportements en milieu de travail, qui contribuent aux conflits et au harcèlement en milieu de travail. Des examens et des analyses de la prestation de services, des analyses de politiques et des consultations avec des fournisseurs de services et des coordonnateurs des programmes liés à la gestion des relations en milieu de travail sont en cours. Des consultations sont également prévues pour permettre de discuter des attentes des intervenants.

Les réalisations accomplies en 2006-2007 sont les suivantes :

- Formation d'un comité de travail national (équipe d'élaboration de l'initiative) ayant eu deux rencontres. L'analyse de rentabilité qui a été présentée et approuvée était le fruit des efforts du comité
- Réalisation d'une analyse préliminaire qui a permis de déceler des écarts en matière de politiques entre les procédures et les processus touchés dont la Direction est responsable, notamment des écarts entre les politiques de la GRC et celles du Conseil du Trésor
- Collaboration de la sous-direction avec les régions du Nord-Ouest et du Pacifique en ce qui a trait à la mise en œuvre initiale d'un modèle de gestion des relations en milieu de travail relativement aux structures finales de prestation de services afin d'assurer l'intégration et l'harmonisation des éléments liés aux centres de décision et de ceux liés à la prestation de services

- **Gestion axée sur les compétences (GAC)**

Les RH ont continué d'établir les profils des postes au sein de la GRC afin de mettre en œuvre les initiatives en matière de GAC. Cette dernière permet d'utiliser une terminologie commune pour toutes les activités de RH, d'améliorer la prestation de services aux clients et d'assurer la planification proactive de nouvelles exigences stratégiques des postes.

À la fin de l'exercice 2006-2007, 229 profils étaient disponibles sur le site Infoweb, englobant 92 % des membres réguliers et 37 % des membres civils.

- **Santé et sécurité au travail**

Les RH ont fusionné les services de santé et de sécurité au travail en vue d'accroître les efforts intégrés visant à assurer la santé de l'effectif et un milieu de travail sécuritaire. Les réalisations accomplies en 2006-2007 sont les suivantes :

- Établissement d'un PE avec le MDN et Anciens Combattants Canada afin de partager les réseaux concernant les blessures liées au stress professionnel
- Création d'un processus d'évaluation périodique de santé

- Formation sur le Code canadien du travail permettant d'assurer un degré élevé de conformité – en date du 31 mars 2007, 92 % des employés avaient suivi le cours Gestion sans risques et 90 % le cours de sensibilisation des employés
- Élaboration de la formation relative au Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT)
- Détermination d'exigences en matière de GI/TT afin d'appuyer le programme de vérification et d'inspection de la sécurité et de la santé au travail
- Élaboration d'un plan de mise en œuvre du programme de prévention des risques
- Présentation d'un cours de formation sur le SIMDUT (presque terminée)
- Collaboration à un plan du gouvernement fédéral visant à embaucher et à fidéliser des médecins
- Collaboration au Groupe de travail interministériel sur la santé mentale au moyen de présentations de MC par l'intermédiaire de Santé Canada

Programme de formation pratique (PFP)

Le programme de formation pratique (PFP) de la GRC est un élément essentiel de la formation de base et permet de bien préparer les nouveaux membres aux rôles et aux responsabilités qu'ils assumeront à titre de policiers. Le PFP fournit un environnement

d'apprentissage sécuritaire et adapté au sein duquel les nouveaux membres passent d'un milieu d'apprentissage à un milieu de police opérationnelle sous la direction de policiers opérationnels chevronnés. Le programme d'enseignement et le cadre du PFP et des cours de formation pratique ont été révisés et présentés en 2006-2007, conformément aux recommandations émises par le BVG (dans le chapitre portant sur les services de police à contrat en 2005). Les réalisations accomplies en 2006-2007 sont les suivantes :

- Prestation de 41 cours de formation pratique (comparativement à 24 cours en 2005-2006) et initiation de 818 moniteurs de formation pratique (comparativement à 566 en 2005-2006) pour répondre au nombre croissant de diplômés de la Division Dépôt
- Plus de 99 % des 818 membres qui ont réussi le programme de formation pratique en 2006-2007 sont déjà considérés comme des moniteurs de formation pratique pleinement qualifiés – pour être entièrement conformes, ces derniers doivent suivre le cours Gestion sans risques de la GRC
- Création d'une structure et d'identification de ressources supplémentaires qui gèrent le programme à l'échelle nationale et qui assurent le suivi des programmes de formation pratique des divisions, y contribuent et rédigent des rapports sur leur état
- Obtention, par la Direction de l'apprentissage et du perfectionnement, d'un engagement de 5 ans concernant l'octroi de fonds supplémentaires au Programme de formation pratique par le biais de l'initiative de financement de la Division Dépôt/du recrutement énoncée dans le budget de 2006. Les fonds obtenus dans le contexte de cette initiative prévue dans le budget ont contribué à la création d'une structure et à l'identification de ressources supplémentaires qui gèrent le programme à l'échelle nationale et qui assurent le suivi des programmes de formation pratique des divisions, y contribuent et rédigent des rapports sur leur état
- **Agora et la Boîte à outils de l'enquêteur**
Le système de gestion de contenu d'apprentissage, Agora, a été lancé en avril 2006 et il permet de gérer les exigences de la Boîte à outils de l'enquêteur et d'offrir des cours en ligne. Il est entièrement chiffré et une authentification à l'aide d'un certificat Entrust et d'un jeton sont requis pour accéder à des renseignements protégés. Agora donne l'occasion aux employés d'accéder à de l'information directement liée à leurs responsabilités à l'aide du portail My Agora. La Boîte à outils de l'enquêteur a été intégrée au Programme d'instruction des cadets en avril 2006. Les cadets l'utilisent souvent afin de faire les recherches nécessaires pour réussir le Programme d'instruction des cadets.
- **Programme Comblir les écarts**
Le programme Comblir les écarts (CLE) est un processus fondé sur les résultats qui vise à augmenter le rendement et à améliorer l'état de préparation opérationnelle des détachements et des unités de la GRC. Pour ce faire, on comble les écarts entre le rendement actuel des employés et leur rendement maximal. En 2006-2007, le programme CLE s'est grandement développé : 122 nouveaux sites ont été créés dans les régions du centre, de l'Atlantique et du Pacifique. Il a permis de clarifier les priorités et a facilité l'établissement de liens entre les priorités de la GRC et de la collectivité et le travail quotidien des membres. Le programme CLE est essentiel à une harmonisation efficace. Pour la première fois, la GRC a développé ses priorités stratégiques et les a liées à des tâches quotidiennes grâce à ce programme. Ce dernier a aussi permis de dégaier les obstacles au rendement qui avaient déjà été constatés, mais qui n'avaient peut-être pas été bien compris. Les unités qui ont été en mesure de réduire ou de supprimer les obstacles au rendement ont obtenu des résultats opérationnels concrets et mesurables. Les solutions de certaines équipes ou veilles ont été adaptées et utilisées avec succès ailleurs dans le détachement.
- **Agora et la Boîte à outils de l'enquêteur**
Le système de gestion de contenu d'apprentissage, Agora, a été lancé en avril 2006 et il permet de gérer les exigences de la Boîte à outils de l'enquêteur et d'offrir des cours en ligne. Il est entièrement chiffré et une authentification à l'aide d'un certificat Entrust et d'un jeton sont requis pour accéder à des renseignements protégés. Agora donne l'occasion aux employés d'accéder à de l'information directement liée à leurs responsabilités à l'aide du portail My Agora. La Boîte à outils de l'enquêteur a été intégrée au Programme d'instruction des cadets en avril 2006. Les cadets l'utilisent souvent afin de faire les recherches nécessaires pour réussir le Programme d'instruction des cadets.

Les employés de la GRC ont suivi plus de 25 000 cours en ligne en 2006-2007.

- Modification de diverses composantes des politiques pour assurer une meilleure normalisation de la formation dans l'ensemble de la GRC
- Facilitation de l'identification et de la planification des besoins en formation
- Élaboration d'un processus global de priorisation des cours donnés sur place
- Évaluation de l'efficacité de la formation et poursuite de l'identification/exploration d'occasions permettant à la GRC de maximiser ses investissements avec l'aide de partenaires externes et de fournisseurs

Application de la nouvelle Politique en matière d'apprentissage, de formation et de perfectionnement du Conseil du Trésor et de la Directive sur l'administration de la formation indispensable connexe

- La nouvelle Politique en matière d'apprentissage, de formation et de perfectionnement du Conseil du Trésor a été introduite le 15 mai 2006 avec une entrée en vigueur rétroactive au 1^{er} janvier 2006. Toutes les catégories d'employés de la GRC (MR, MC et EFP) sont visées par les quatre volets de la formation indispensable décrits dans la politique et la directive du CT. Les volets, qui sont conçus et présentés par l'École de la fonction publique du Canada, comprennent une initiation à la fonction publique offerte aux nouveaux employés de la GRC, une formation dispensée aux nouveaux superviseurs et gestionnaires avant qu'ils exercent leurs pouvoirs, une validation des compétences des gestionnaires et des cadres supérieurs en place en matière de délégation appropriée des pouvoirs et une formation offerte aux spécialistes fonctionnels

- En 2006-2007, la GRC a travaillé à la mise en œuvre nationale de la politique et de la directive connexe en collaboration avec un réseau de contacts des régions et des divisions. En 2007-2008, la GRC poursuivra ses activités afin d'arriver à satisfaire entièrement les exigences de la politique et de la directive en matière de formation

De plus, dans le but de continuer à reconnaître le mérite des employés, d'augmenter le maintien en poste et de renforcer le moral, le service Reconnaissance et Distinctions honorifiques a pris plusieurs initiatives en 2006-2007 :

- Mise à jour du Programme de récompenses sur le Web
- Rédaction et distribution à l'échelle nationale d'une brochure sur le Programme de reconnaissance des employés
- Création d'une épinglette pour les retraités de la GRC (plus de 1 000 demandes ont été déposées)
- Instauration du programme Souvenir commémoratif, qui fournit un souvenir tangible aux plus proches parents des membres décédés dans l'exercice de leurs fonctions

Gestion des investissements en apprentissage

- La gouvernance de l'apprentissage a été améliorée à l'échelle nationale grâce à la mise en œuvre, par le nouveau Comité de gestion de l'investissement dans l'apprentissage (CGIA), d'un processus annuel de planification, de suivi et de déclaration des dépenses en apprentissage, en formation et en perfectionnement effectuées par la GRC. Le plan et le rapport annuels sur l'apprentissage permettent de garantir une gestion efficace des investissements faits par la GRC en matière d'apprentissage afin que les ressources soient adéquatement harmonisées avec les priorités et les besoins de l'organisation. Le CGIA participe également à la détermination des coûts actuels et futurs liés à l'apprentissage et au développement.
- Les réalisations accomplies en 2006-2007 sont les suivantes :
- Établissement d'une base de référence sur les investissements en apprentissage/formation qui permettra de faire des comparaisons avec les données sur l'apprentissage organisationnel et individuel qui seront recueillies dans les prochaines années
- Réorientation des investissements accordés à divers cours de perfectionnement en gestion/supervision/leadership vers le développement du Programme de perfectionnement des superviseurs et du Programme de perfectionnement des gestionnaires

• Planification de la relève et développement du leadership

Le Secteur des RH a poursuivi ses activités liées au développement et à la mise en œuvre d'un modèle national de gouvernance afin de fournir un cadre global pour la planification de la relève au niveau de la haute direction. Le modèle permet de veiller à ce que le développement des capacités en matière de leadership soit conforme aux priorités organisationnelles et que les employés aptes à recevoir des promotions soient identifiés et convenablement formés. Les réalisations accomplies en 2006-2007 sont les suivantes :

- Développement d'un continuum du leadership interactif en direct sur le site Infoweb – ce site renferme des renseignements, la législation et les politiques liées aux programmes de perfectionnement
- Assouplissement du Programme de perfectionnement des aspirants officiers au moyen d'un processus d'invitation – les cadres supérieurs peuvent inviter des membres réguliers des grades des sous-officiers et des membres civils de niveau équivalent
- Révision du Programme de perfectionnement de la haute direction
- Établissement d'un profil de compétences et application plus rigoureuse du processus de sélection dans le contexte du Programme du plein potentiel – programme de deux ans visant à perfectionner les employés qui manifestent le potentiel et la capacité d'assumer le rôle de cadre supérieur

- Création de deux programmes de perfectionnement des cadres dans le contexte du continuum du leadership : le Programme de perfectionnement des superviseurs (PPS) et le Programme de perfectionnement des gestionnaires (PPG). En 2006-2007, les cours du PPS ont été mis à l'essai dans des sites représentant les dix régions. Les personnes qui ont participé au cours et les experts en la matière qui y ont assisté ont présenté des commentaires très positifs. Durant l'exercice 2007-2008, la norme de formation du PPS sera intégrée aux calendriers des cours des régions et des divisions. En 2006-2007, les cours pilotes du PPG ont également connu du succès. On prévoit mettre à l'essai trois ou quatre autres cours en 2007-2008 dans le but d'améliorer le programme PPG en 2008

• Processus de promotion des sous-officiers

Le Secteur des RH a mis en œuvre un nouveau processus de promotion des sous-officiers le 1^{er} juillet 2006. Le processus établit un lien clair entre les compétences d'un candidat et les exigences d'un poste, assure une participation convenable de la direction et facilite le maintien en poste du personnel qualifié ainsi que l'utilisation efficace de l'expertise disponible. Le processus comprend les éléments suivants :

- Mise à jour de l'exercice de simulation des fonctions, qui évalue les compétences organisationnelles du candidat en fonction des compétences requises pour occuper un poste de supervision
- Création d'un élément de soutien offert sur le plan de la supervision pour les membres qui désirent être promus
- Utilisation d'un résumé des compétences pour évaluer les compétences fonctionnelles et organisationnelles
- Sélection du candidat par la direction

• Gestion du rendement des employés

En 2006-2007, le Secteur des RH a développé un formulaire d'évaluation annuelle permettant de juger des compétences des membres réguliers et des membres civils occupant des postes subalternes au rang d'officier en fonction des exigences de leur poste. Les réalisations accomplies en 2006-2007 sont les suivantes :

- Création d'un guide d'information en ligne et d'une politique connexe
- Vérification du formulaire d'évaluation pour s'assurer qu'il contient de l'information sur la conformité au maintien des compétences opérationnelles, les autorisations de sécurité et les intérêts professionnels
- Mise en œuvre progressive (au cours d'une année) du nouveau processus à compter du 1^{er} avril 2007
- Présentation d'un atelier de formation national pour les employés responsables de la dotation sur la raison d'être, la mise en œuvre et l'utilisation du nouveau processus fondé sur le formulaire

- Ajout d'une caravane pour les scénarios d'instruction à la cour Cormier
- Construction d'un garage à la piste du Groupe de la conduite de police pour changer les pneus des véhicules sur place
- De plus, des mesures provisoires ont été prises afin de faciliter l'accueil d'un plus grand nombre de cadets et d'assurer le bon fonctionnement de la Division Dépôt jusqu'à ce que les mesures permanentes puissent être appliquées. Les mesures provisoires sont les suivantes :
- Transformation de l'établissement de la Formation centralisée (autrefois utilisé pour la formation en cours d'emploi) en des salles d'instruction pour les cadets et augmentation de la capacité de l'établissement grâce à l'installation de lits superposés dans chacune des 90 salles
- Aménagement de six caravanes dorts temporaires pouvant accueillir 32 personnes et d'une installation de lavage/polissage distincte
- Rénovation de l'ancien garage de poste afin de permettre l'emménagement, dans une moitié du garage, d'installations convénables pour le nettoyage de fusils et le cirage de bottes – l'autre moitié du garage a été transformée en un autre site de formation en tactiques de défense policières
- Construction d'une installation de service d'alimentation secondaire afin de réduire l'affluence à la cafétéria le midi et d'offrir des repas aux cadets le soir

La Division Dépôt est en bonne voie de terminer la construction d'une autre salle de tir de 25 mètres et d'achever la remise à neuf du champ de tir de 50 mètres, qui sera fonctionnel à l'été 2007. La Division Dépôt construira également un établissement de formation utilisé pour les scénarios d'instruction qui permettra aux cadets d'enquêter sur des accidents de voiture à l'intérieur.

Grâce à ces réalisations et à ces mesures, 46 troupes de 32 cadets au maximum et une troupe de membres ayant fait l'objet d'un recrutement latéral ont obtenu un diplôme de la Division Dépôt. Autrement dit, 1 242 cadets et 19 personnes provenant d'autres services de police ont reçu une formation à la Division Dépôt et ont obtenu un diplôme de cette dernière en 2006-2007.

Pour améliorer le recrutement de membres civils, la GRC a modifié son site Web afin de donner un aperçu réaliste des emplois et de tirer profit de la technologie d'accès en direct que le gouvernement utilise pour afficher les postes vacants. Les améliorations apportées ont permis de simplifier le processus de demande d'emploi et de créer un site d'emploi convivial pour les membres civils désireux de présenter leur candidature.

• Agrandissement de la Division Dépôt

La Division Dépôt est un centre national de formation policière dont l'excellence est reconnue à l'échelle mondiale. Son mandat principal est de dispenser une formation aux cadets et son deuxième, de fournir et de coordonner des programmes de formation spécialisés. La capacité de la Division Dépôt empêche grandement la GRC de mettre en service le nombre de policiers dont elle a besoin pour remplir son mandat. La capacité de la Division Dépôt d'initier les recrues est limitée en raison de contraintes matérielles comme le nombre insuffisant de lits et la petitesse des installations de formation au tir et d'éducation physique ainsi que d'autres inhibiteurs comme le peu de fonds accordés depuis de nombreuses années au développement d'une stratégie de recrutement durable.

Pour permettre à la Division Dépôt d'accueillir un plus grand nombre de cadets à partir de l'exercice 2006-2007, le CT lui a accordé des fonds supplémentaires pour la remise à neuf de son infrastructure. La Division Dépôt a entamé la revitalisation à long terme de son infrastructure. Les réalisations accomplies sur ce plan en 2006-2007 sont les suivantes :

- Transformation d'un stade en un établissement de formation à usages multiples muni d'une salle d'exercice, d'une piste de course à trois couloirs, de vestiaires pour le personnel, d'un deuxième détachement d'instruction et de gymnases des tactiques de défense policières
- Agrandissement de la salle de musculation de manière à installer des appareils d'entraînement aérobique et anaérobique afin d'accroître l'enrôlement
- Création d'un site agricole fictif grâce à la relocation et à la rénovation d'un duplex déjà sur la base et à la construction d'un bâtiment Quonset servant également de garage pour les deux autobus de la Division Dépôt

Progrès réalisés en 2006-2007

Le Programme de TI est un instrument essentiel de l'approche intégrée de répression criminelle de la GRC. La communauté canadienne de l'application de la loi utilise de nombreux réseaux et systèmes de GI/TI fournis et gérés par le Secteur du dirigeant principal de l'information (DPI).

- Le CIPC renouvelé offre des fonctions de sécurité et d'identification de l'utilisateur ainsi qu'une fonctionnalité améliorée et est maintenant à la disposition de l'ensemble de la communauté de l'application de la loi. L'utilisation d'une plateforme et d'une infrastructure technologiques modernisées permet d'améliorer continuellement le CIPC de manière à satisfaire les exigences en matière de répression criminelle intégrée

- Le Projet de prestation de services – Événements majeurs est une initiative générale de développement de systèmes qui facilitent les processus de planification, de gestion de l'information et d'accréditation de sécurité requis dans le contexte d'événements majeurs. Les systèmes en cours de développement sont axés sur les Jeux Olympiques de 2010, mais pourront également être utilisés dans le cadre d'autres événements majeurs

- Le Bureau de projet, qui a été créé en 2005, relève du Conseil des DPI. En 2006-2007, il a modifié les processus afin d'améliorer la surveillance et la responsabilisation grâce à la gestion du rendement

- Le Secteur du DPI a lancé le Programme continu d'amélioration des services, qui vise à améliorer la gestion, la planification et la gouvernance de programmes à l'aide de pratiques exemplaires de la Bibliothèque de données sur l'infrastructure des technologies de l'information (BITI)

La GRC est parmi les ministères qui participent au projet pilote de budgétisation des immobilisations dans la fonction publique. Pour le Secteur du DPI, cela se traduit par la possibilité d'utiliser le financement accordé aux dépenses de capital des années précédentes.

Secteur des ressources humaines (RH)

Le Secteur des RH s'engage à élaborer sa philosophie, qui consiste à optimiser la capacité opérationnelle. Pour ce faire, nous devons continuer d'attirer, de perfectionner, de retenir et de soutenir efficacement les employés qui permettent à la GRC de respecter ses engagements et ses priorités stratégiques. Sur ce plan, le Secteur des RH fait face à de nombreux défis comme l'accroissement de la demande pour les services de police, l'augmentation du nombre de départs à la retraite et l'intensification de la concurrence relative à la main-d'œuvre et aux employés spécialisés. En 2006-2007, le Secteur des RH a affronté ces défis à pas de géant. La section suivante donne un aperçu de nos principales réalisations dans divers domaines.

Progrès réalisés en 2006-2007

- Recrutement**

Les réalisations relatives à la stratégie nationale de recrutement qui ont été accomplies en 2006-2007 sont les suivantes :

- Lancement de l'Opération recrutement, une campagne de sensibilisation interne dont le but est d'assurer que tous les employés de la GRC comprennent l'influence qu'ils peuvent avoir sur le recrutement et qu'ils en tirent pleinement profit
- Soutien des partenariats établis avec les Forces canadiennes et Service Canada dans le domaine du recrutement externe

- Organisation d'une campagne publicitaire nationale sur Internet, dans les revues et dans les salles de cinéma qui cible l'ensemble de la population canadienne et qui est combinée à des outils spécifiques pour attirer les membres des groupes minoritaires (p. ex., les personnes qui font partie des minorités visibles et les Autochtones)

- Analyse d'un sondage national mené auprès des candidats pour dégager de précieux enseignements d'affaires pouvant servir à améliorer les prochaines activités de commercialisation

- Augmentation de 63 % du nombre de visiteurs du site Web par rapport à l'exercice 2005-2006

- Mise à jour en continu – étant donné le coût de la technologie, il faut entretenir les systèmes et le matériel afin de maximiser leur cycle de vie
- Surcharge des systèmes TI existants en raison d'une demande accrue – les applications multimédias accentuent les pressions déjà considérables qui sont exercées sur les réseaux en place
- Recherche et développement – l'évolution rapide de la technologie représente un défi pour les organismes d'application de la loi, qui doivent regrouper leurs ressources et partager leurs services afin de suivre le rythme
- Développement accru d'organismes et de programmes de TI en raison d'un plus grand recours à la GI et à la TI – il faut renforcer la gestion centrale des programmes de TI de manière à assurer une architecture standard, mais assez souple pour s'adapter aux nouvelles technologies
- Défis de la police internationale – il faut établir des partenariats et des relations et donc conjuguer la compatibilité et l'interopérabilité avec la protection des renseignements personnels

- Pour progresser sur la voie de la répression criminelle intégrée axée sur les renseignements, la GRC a besoin de systèmes et de technologies qui facilitent la collecte et la gestion de l'information, la création d'information et les échanges coordonnés et coopératifs entre partenaires. À titre de membre influent de la collectivité judiciaire fédérale, la GRC s'assure que les systèmes de GI/TI actuels et futurs sont compatibles et qu'ils s'harmonisent bien avec le système global de justice pénale. Notre objectif est de tirer parti de la mise en commun des investissements en GI/TI afin d'offrir à nos partenaires les avantages suivants :
- Renseignement et information intégrés
- Interopérabilité et compatibilité avec les systèmes actuels et futurs (uniformité de la terminologie et de la présentation)
- Gestion efficace et responsable des ressources
- Soutien amélioré du système de justice pénale pour coordonner les efforts soutenus en matière de sécurité publique

Améliorations envisagées

ainsi une utilisation maximale de l'expertise et des connaissances organisationnelles acquises grâce aux occasions offertes.

Planification

En 2007-2008, la DPSP collaborera avec la SP et d'autres partenaires de portefeuille afin de déterminer et d'appuyer les principales questions stratégiques. De plus, la Direction sensibilisera les centres de décision et les divisions de la GRC au processus relatif aux mémoires au Cabinet (MC), puis elle développera et implantera une base de données sur les MC.

À l'automne 2006, la GRC a mis en œuvre des plans annuels de rendement (PAR) dans l'ensemble de l'organisme. Des plans ont été élaborés dans chacun des détachements et chacune des unités opérationnelles désignées pour l'exercice 2007-2008. Les PAR permettent de traiter des questions propres à une unité créant un plan et ils sont conformes aux priorités stratégiques de la GRC. Il s'agit d'un outil qui permet d'assurer une application uniforme des principes établis en matière de gestion du rendement dans l'ensemble de la GRC. Les plans comprennent des analyses de l'environnement, la consultation des collectivités, un modèle de « risque », un exercice d'assurance de la qualité et des mécanismes de responsabilisation. Les PAR fourniront de l'information vitale à divers niveaux de gestion de manière à favoriser les prises de décisions stratégiques.

Améliorations envisagées

En 2007-2008, la politique en matière de planification des activités à la GRC sera publiée. En complément de la politique, la DPSP créera, en collaboration avec la sous-direction Apprentissage et perfectionnement de la GRC, un guide de planification et lancera un programme de sensibilisation et d'éducation à l'intention des planificateurs et d'autres employés de la GRC.

Gestion de l'information et technologie de l'information

Plusieurs facteurs clés continuent d'influer sur la collectivité de la gestion de l'information et de la technologie de l'information (GI/TI) :

- Coût de la technologie – bon nombre de programmes de GI/TI sont intéressants, mais les fonds sont limités

fonctionnel. Les données sont classées selon sept secteurs clés : démographie, société, économie, politique et gouvernance, science et technologie, environnement et sécurité publique. Dans l'intervalle, nous effectuons une analyse modifiée d'un nouveau secteur qui importe à la GRC et à ses partenaires. En 2006, un dossier spécial a été dressé sur la question des bandes de jeunes et des armes, il a permis de mettre en évidence les tendances clés à l'échelle nationale et dans l'ensemble des Amériques. La dernière analyse de l'environnement a été effectuée en février 2007. Deux documents sont accessibles sur le site Web de la GRC, à l'adresse suivante : www.rcmp-grc.gc.ca

• Sondages de base

Nous effectuons des sondages de base tous les ans afin d'obtenir une opinion générale sur notre rendement. Les questions sont axées essentiellement sur la satisfaction générale dans des domaines tels que le rôle que joue la GRC pour assurer la sécurité des foyers et des collectivités, la qualité de ses services, son professionnalisme, sa diplomatie, son engagement au sein des collectivités, sa visibilité, la valeur de ses partenariats et la communication.

Il est possible de dégager des messages communs des résultats des divers sondages de base :

- La contribution de la GRC à la sécurité des foyers, des collectivités et du pays est perçue comme importante
- Notre organisation est considérée comme professionnelle, l'intégrité et l'honnêteté y étant valorisées

En 2006, des améliorations ont été constatées dans le domaine des relations de travail et de la qualité des services offerts aux clients des Premières nations, inuits et métis (clients de la Police contractuelle).

Améliorations envisagées

En 2007-2008, le Centre de sondage de la GRC agira à titre de « centre d'échange » pour tous les recensements. La politique en matière de sondages sera publiée. Selon la nouvelle politique, les personnes qui envisagent de mener des sondages doivent consulter le Centre de sondage.

• Consultation et engagement

La stratégie en matière de consultation et d'engagement fait partie d'un cadre global visant à relier la GRC à son contexte plus vaste et à créer des capacités organisationnelles en ce qui a trait à des modes de réflexion grâce à des partenariats. Cette stratégie vise à établir et à mettre en œuvre un processus continu en matière de consultation et d'engagement stratégiques (gestion du réseau) qui s'intégrera aux tâches de l'organisme et qui sera utilisé parallèlement à ces dernières.

Pour nous permettre de créer un climat où la police, le gouvernement et les intervenants peuvent participer aux prises de décisions et échanger de l'information en vue d'atteindre des buts et des objectifs communs, la mise en œuvre initiale de la stratégie consiste principalement à évaluer les éléments suivants :

- Partenariats existants
- Possibilités de création de partenariats
- Elaboration d'un système de gestion du réseau

À ce jour, quatre grandes activités ont été déterminées comme étant essentielles :

- Détachements stratégiques
- Diffusion de l'information
- Partenariats stratégiques
- Analyses stratégiques

À l'heure actuelle, la DDPS dirige l'établissement d'un réseau de détachement de membres civils et de membres réguliers du niveau des officiers que la GRC prêtent à d'autres ministères/organismes ministériels. Plus précisément, le service des Ressources humaines de la GRC collabore avec la DDPS pour veiller à ce que les détachements effectués par la GRC soient conformes aux priorités stratégiques de la GRC et qu'ils appuient ces dernières. La DDPS a élaboré un guide d'évaluation des détachements stratégiques, qui fait partie d'un ensemble d'éléments pouvant faciliter l'examen de propositions de détachement. De plus, dans le cadre des efforts déployés pour augmenter la valeur stratégique des détachements de la GRC et favoriser le dialogue entre personnes détachées, la DDPS a mis en œuvre un modèle de rapports stratégiques sur la consultation et l'engagement. Le modèle permet à la DDPS de dresser un inventaire des tâches accomplies par des employés détachés de la GRC au cours d'un certain nombre d'années et assurer

Direction des politiques et de la planification stratégique (BDPS)

La BDPS effectue des tâches qui contribuent à appuyer les opérations stratégiques de la GRC au moyen de l'analyse des tendances, de la gestion du rendement et de l'amélioration de « bonnes pratiques de gestion », telle qu'une planification rigoureuse. La Direction effectue des recherches afin d'aider la haute direction à déterminer l'orientation stratégique de l'organisme ainsi qu'à élaborer, à adopter et à favoriser des stratégies de gestion pour veiller à ce que la GRC demeure un organisme d'excellence mettant l'accent sur les stratégies. La BDPS effectue également des tâches essentielles de rayonnement et de prévision : renforcer les partenariats; augmenter la réponse à la consultation et à la participation intergouvernementales et établir des ponts avec les clients, les partenaires et les intervenants; veiller à ce que l'orientation de la GRC soit harmonisée avec les priorités plus générales du gouvernement; repérer les nouvelles tendances et déterminer les politiques et les considérations stratégiques pouvant toucher la GRC.

Progrès réalisés en 2006-2007

Gestion intégrée du risque (GIR)

La gestion du risque fait partie du processus de planification, car elle permet à la GRC d'évaluer les incidences que des activités ou des problèmes pourraient avoir sur l'atteinte des objectifs de l'organisme. La BDPS, par le biais de sa nouvelle unité GIR, continue de développer et de mettre en œuvre un système rigoureux en matière de gestion intégrée du risque. Cette unité assure également des services de secrétariat au comité de GIR.

En juin 2006, il a été déterminé que les rapports présentés à l'État-major supérieur (EMS), au Comité exécutif régional et à l'État-major divisionnaire de la GRC devaient comprendre des explications sur les principaux risques associés à la question visée et sur ceux liés aux options proposées. La stratégie en matière de GIR repose sur la volonté que manifeste la haute direction de développer, à la GRC, un flair de manière à être à l'affût des risques. Voici d'excellents exemples de séances de formation et de sensibilisation sur la gestion du risque qui ont été données en 2006 :

- Présentation d'un expert de renommée internationale sur la gestion du risque qui a été donnée aux 50 membres de l'Équipe de gestion supérieure de la GRC et à environ 30 autres employés

Améliorations envisagées

Des facteurs de risques officiels ont d'abord été intégrés aux plans de divisions, d'activités et de secteurs de service en 2005 en vue de l'exercice 2006-2007 et ont ensuite été précisés en 2006 dans les plans d'activités pour l'exercice 2007-2008. Le volet sur le risque compris dans les plans d'activités exige la rédaction d'un résumé des risques clés relativement aux dix principaux risques liés aux priorités stratégiques de la GRC et/ou aux objectifs opérationnels, de même qu'aux stratégies d'atténuation.

Initiatives relatives à la sécurité publique et de l'antiterrorisme (SPAT)

La GRC a créé un poste de coordonnateur national de SPAT à la BDPS afin de superviser la plus importante enveloppe qui est réservée à la SPAT pour l'ensemble des initiatives. Le coordonnateur collabore avec les gestionnaires du projet SPAT pour veiller à l'application des questions de politiques et de gouvernance et aider les gestionnaires à établir l'harmonisation du financement et des programmes. La GRC doit faire rapport au SCT au moyen du processus annuel de production de rapports SPAT qui est supervisé par le coordonnateur SPAT.

Améliorations envisagées

- Un important projet pour l'année à venir consistera à évaluer les processus SPAT courants et à envisager la perspective d'harmoniser les rapports avec les PAR
- Le processus de redistribution et de réaffectation en matière de SPAT sera également revu

Analyse de l'environnement

Nous procédons aux trois ans à une analyse approfondie de l'environnement afin de cerner les tendances de macroniveau, tant sur le plan international que national, qui déterminent notre environnement

- **Vérification interne**

Progrès réalisés en 2006-2007

L'assurance de la qualité, l'élaboration et la mise en application de politiques, de normes, d'outils et de procédures ainsi que l'établissement de plans annuels et à long terme de vérification et d'évaluation fondées sur les risques appuient aussi les priorités du gouvernement et de la GRC.

- Dans son évaluation annuelle du CRG de la GRC, le SCT a fait état du caractère minutieux de la vérification effectuée par la GRC. En 2006-2007, la vérification interne a continué d'offrir des assurances quant aux processus de gestion des risques, de contrôle et de gouvernance, conformément aux normes internationales sur la pratique de la vérification interne.

- La Vérification interne élabore aussi des stratégies et des plans en vue de satisfaire aux exigences de la Politique de vérification interne du CT qui est entrée en vigueur le 1^{er} avril 2006. Cette politique doit être entièrement mise en œuvre d'ici le 1^{er} avril 2009. Voici les principales réalisations accomplies en 2006-2007 :

- Elaboration d'une stratégie en vue d'émettre une opinion globale sur la pertinence et l'efficacité des processus et de contrôle, de gouvernance et de gestion du risque

- Approbation du Commissaire pour la création d'un comité de vérification dont les membres proviennent de l'extérieur du gouvernement fédéral

- **Evaluation**

En juin 2006, le Comité de la vérification et de l'évaluation de la GRC a approuvé la mise à jour d'un plan d'évaluation axé sur les risques qui portait principalement sur les évaluations à effectuer pour appliquer les décisions en matière de financement du CT. Bien que la Direction de l'évaluation n'en soit encore qu'à ses débuts et qu'elle ne compte que trois employés à temps plein, sa priorité en 2006-2007 consistait à exécuter les évaluations et à mettre en oeuvre le plan.

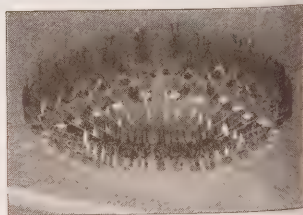
- Examen de la gestion et assurance de la qualité

d'évaluation.

De nombreuses autres évaluations ont été amorcées en 2006-2007 et se poursuivront durant l'exercice 2007-2008. Il s'agit notamment des projets pilotes relatifs aux agents de sécurité communautaires, des équipes intégrées de la sécurité nationale, de Shiprider II, des équipes de la sûreté maritime, du Centre des armes à feu Canada et du programme de sensibilisation antidrogue.

En 2006-2007, la Direction de l'évaluation a effectué l'évaluation de l'Équipe intégrée de la police des ports de l'Équipe de formation d'intervention maritime, de l'Équipe Vérification de l'administration du régime de retraite et de l'Équipe intégrée de la police des frontières (EIPF). La Direction a aussi participé aux évaluations des mesures de lutte contre le crime organisé effectuées par Sécurité publique Canada, de l'Initiative sur le crime organisé autochtone, de l'Équipe intégrée de la police des frontières (EIPF), du Programme de formation chimique, biologique, radiologique et nucléaire pour les premiers intervenants, de même qu'à l'évaluation de la Stratégie canadienne antidrogue menée par Santé Canada (SC) et à l'examen de l'entente sur la prestation des services de police provinciale conclue avec la GRC qui a été réalisée par l'Alberta.

SECTION IV – AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT



Secteurs organisationnels Gestion générale et contrôle (GGC)

En qualité d'autorité fonctionnelle de la GRC en matière de ressources financières, d'actifs et d'acquisitions, la GGC offre un cadre en ce qui a trait aux politiques, aux procédures, aux systèmes et aux services pour assurer une responsabilisation relativement aux ressources financières et aux actifs confiés aux gestionnaires dans l'ensemble de la GRC. Lors de l'exercice 2006-2007, le gouvernement a sans cesse mis l'accent sur l'éthique et les valeurs, de même que sur la transparence, l'ouverture, la responsabilisation et la solide gestion des ressources. L'adoption de la *Loi fédérale sur la responsabilité* le 12 décembre 2006 et l'introduction du plan d'action correspondant ont une incidence sur tous les ministères et organismes, y compris sur la GRC. De plus, l'examen approfondi et l'augmentation du renforcement du Cadre de la politique de gestion financière du CT, de même que l'ensemble de politiques sur les biens et les services acquis du CT fournissent une orientation centralisée en matière d'amélioration de la gérance et du contrôle des ressources.

Progrès réalisés en 2006-2007

Au cours de l'exercice 2006-2007, la GGC a fait de grands progrès, et ce, sur de nombreux points importants :

- Poursuite de la modernisation de l'infrastructure des installations de la GRC grâce au développement de grands projets de l'État dans les divisions E et H et aux importantes améliorations qui ont été apportées à la Division Dépôt dans le cadre d'un plan quinquennal visant à agrandir et à donner un caractère professionnel aux installations de formation
- Obtention d'une autorisation du CT pour le projet de réinstallation de la DG dans le cadre duquel 3 500 employés seront progressivement réinstallés, sur deux ou trois ans, dans des installations vastes et modernes, à Ottawa; en 2006-2007, trois unités organisationnelles ont été réinstallées dans le nouveau site

- Reconnaissance du SCT, grâce au processus Cadre de responsabilisation de gestion (CRG) 2006, puisque la GRC utilise un processus rigoureux, ce qui constitue une réalisation remarquable compte tenu de la portée des activités menées par la GRC
- Améliorations importantes en matière de qualité et surveillance rigoureuse des présentations au CT
- Ssur le plan du contrôle et de la gestion des finances, la GRC a obtenu la note « A » au tableau des comptes publics et a réussi à percevoir 99,9 % des recettes, soit environ 1,3 G\$
- Importantes améliorations apportées à la gestion des biens immobiliers et à l'analyse des investissements effectuées par la GRC, notamment la révision de politiques, de lignes directrices, de normes, de formation et de surveillance
- Optimisation et utilisation accrues de la version 4.7 du système TEAM dans le cadre de divers projets d'intégration de systèmes généraux, comme le système de factures fournisseurs électroniques et le système de contrôle budgétaire, pour favoriser l'utilisation de renseignements plus complets dans le cadre du processus décisionnel de la gestion
- La GGC a joué un rôle actif et de collaboration en matière de projets de portée générale au sein du gouvernement, car elle a grandement permis de simplifier le renouvellement de l'ensemble de politiques sur les biens et les services acquis du CT ainsi que d'examiner le Cadre de la politique de gestion financière et du projet pilote de report de capital

Vérification interne, évaluation, révision de la gestion et assurance de la qualité

La structure de gouvernance de la GRC repose en grande partie sur la prestation de services stratégiques et professionnels de grande qualité dans les domaines de la vérification interne, de l'évaluation des programmes et de la révision de la gestion.

Tableau 20 : Initiatives horizontales

La GRC en tant qu'agence principale ou partenaire, participe à une panoplie d'initiatives latérales multijuridictionnelles et inter agences qui ont un effet de levier au niveau des partenariats de la GRC, des objectifs partagés et pour optimiser les retombées pour les Canadiens.

- Équipes intégrées de la police des frontières (EIPF) (à titre de ministère responsable)
- Équipes intégrées de la police des marchés (EIPM) (à titre de ministère responsable)
- Équipes intégrées de la sécurité nationale (EISN) (à titre de ministère responsable)

Nota : Conformément aux exigences du SCT, le programme des EISN ne correspond pas à la définition d'une initiative horizontale mais la GRC croit que ce programme constitue une priorité élevée dont l'inclusion est justifiée dans le présent rapport.

Des renseignements supplémentaires sur ces initiatives horizontales se trouvent à :

www.tbs-sct.gc.ca/rma/eppi-ibdrp/hrdb-rhbd/profil_f.asp

leur offrir la formation connexe. Le Système CET5 permet aux enquêteurs canadiens en matière d'exploitation des enfants d'échanger de manière sécuritaire et efficiente l'information et les renseignements. La base de données d'identification des victimes en est à l'étape d'essai. Elle offrira des fonctions d'identification et d'analyse des images qui réduiront considérablement le doublement des activités d'enquête et, surtout, aideront à identifier les enfants victimes d'infractions sexuelles.

Formation – Le Collège canadien de police (CCP) a élaboré un nouveau sondage d'évaluation de la satisfaction des clients, qu'il envoie aux personnes qui ont obtenu leur diplôme depuis décembre 2006. Le sondage, qui est envoyé six mois après la fin du cours, vise à évaluer concrètement les résultats obtenus grâce à la participation au cours. Le sondage est aussi envoyé simultanément au superviseur du participant afin d'évaluer dans quelle mesure la formation a amélioré le rendement du participant au travail.

Jusqu'à maintenant, les résultats laissent croire que les clients sont en général satisfaits de la formation offerte par le CCP et que la formation et les connaissances acquises ont une incidence positive sur le rendement au travail. Sur une échelle de 1 à 5, 1 étant le moins satisfait et 5 étant le plus, les participants attribuent une cote moyenne de 4,2, alors que les superviseurs attribuent une cote moyenne de 4,0.

Programme d'amélioration continue du service – Dans le cadre du programme d'amélioration continue du service, le modèle de gouvernance de la technologie de l'information amorcé en 2005 est désormais en vigueur. Il régit tous les volets du programme de TI, de la planification stratégique et opérationnelle jusqu'à la clôture des projets. Une bonne gouvernance est essentielle à la saine administration du budget en matière de gestion de l'information et de la technologie de l'information, ainsi qu'à la prise de décisions d'investissement en vue de trouver des moyens novateurs pour combler les besoins opérationnels.

Le programme de TI jouit désormais d'une fonction de planification perfectionnée. Le processus de planification intègre des données et des renseignements gérés internes partout : du programme lui-même, des clients internes et externes, du gouvernement et du contexte global. Une meilleure prévision des demandes de service, l'établissement de leur ordre de priorité et la planification financière à long terme sont au premier plan du programme. La fonction de planification englobe aussi une boucle de rétroaction sur le rendement et le contrôle du rendement du programme grâce au tableau de bord prospectif de la GRC. Elle permet en outre d'intégrer ces renseignements sur le rendement au processus de planification à des fins de mise au point du programme, au besoin.

Le cycle de planification de la GI/TI englobe des procédures permettant d'harmoniser les objectifs du programme à ceux des clients et des intervenants. Les gestionnaires intègrent le point de vue des clients externes au processus d'analyse de l'environnement,

Tableau 19 : Service axé sur le citoyen

a GRC relève le défi de satisfaire les attentes élevées du public en matière de service, d'ouverture et de responsabilisation compte tenu des ressources accordées. Elle fait un meilleur usage des nouvelles technologies d'information et de communication afin d'améliorer la prise de décisions, de donner suite au changement et de se concentrer sur la prestation de services axés sur le citoyen.

Elle continue de préconiser l'amélioration continue et la prestation de services centrés sur le citoyen. Grâce au plan annuel de rendement, elle a intégré les consultations permanentes et bilatérales au régime de gestion du rendement. À cet égard, elle a :

- Mis en place un examen annuel des mesures stratégiques entreprises par tous les détachements et toutes les équipes de la GRC. Les mesures, élaborées de concert avec ses clients, s'attaquent aux enjeux cernés au niveau local. En bout de ligne, le processus permet de raffermir les responsabilités de la GRC envers ses clients
- Établi des mesures de base documentées qui transcendent la simple satisfaction de la clientèle et qui reposent sur l'Outil de mesures communes
- Incorporé à ses processus intégrés de planification des activités les moyens d'établir et de mettre en œuvre des objectifs et des plans annuels en matière d'amélioration des services, en fonction des résultats des sondages et de la consultation des clients

Le programme de sondage de la GRC a été mis en place en 2003, en consultation avec l'Institut des services axés sur les citoyens.

La GRC mesure le niveau de satisfaction de ses clients, partenaires, intervenants et employés. Le programme de sondage permet de recueillir des données de base en vue de la planification des programmes et de la gestion du rendement dans l'ensemble de l'organisme.

Des bases de référence ont été établies afin d'évaluer la satisfaction des groupes suivants : les citoyens, les clients ayant contrat sur les services de police (provinces, territoires, municipalités et Premières nations), les autres organismes policiers, les autres partenaires et intervenants fédéraux, ainsi que les employés.

Le sondage révèle les impressions globales au sujet de la GRC, comme la sensibilité aux besoins des clients, l'efficacité, la rentabilité, la sensibilité aux réalités culturelles et la coordination avec les partenaires, et de ses services. On évalue maintenant chaque année la satisfaction des citoyens, des clients des contrats de police, des partenaires policiers et des autres partenaires. Les résultats du sondage sont affichés sur le site Web de la GRC.

En 2006-2007, une deuxième série de sondages a été effectuée et les résultats ont été comparés à ceux des sondages de base de 2005-2006. L'exercice visait à déterminer où il y a eu des améliorations et où des mesures s'imposent pour améliorer les services que la

Renseignements supplémentaires

GRC fournit aux Canadiens et à ses partenaires dans le domaine de l'application de la loi.

En vertu de la Constitution, l'administration de la justice est une responsabilité provinciale. Les provinces ont en général adopté des lois sur les services policiers qui établissent et régissent les fonctions et normes de la police. La GRC offre des services professionnels qui respectent ou dépassent les normes de service établies dans les administrations où elle offre des services de police provinciaux, territoriaux et municipaux et aux Premières nations.

La GRC honore également ses obligations en vertu des lois fédérales. Elle est régie par la *Loi sur la Gendarmerie royale du Canada* et le règlement connexe en ce qui concerne le respect de normes rigoureuses en matière de prestation de services.

Étant donné que le secteur de l'application de la loi et le public mettent toujours la barre plus haut et multiplient les demandes de services, il devient d'autant plus impératif d'améliorer constamment la GRC et ses programmes, particulièrement ceux des Services de police nationaux (SPN). Les SPN comptent un groupe de services hétérogènes qui fournissent de l'information policière, des conseils techniques et de la formation. En 2007-2008, les SPN continueront de jouer un rôle de premier plan dans l'élaboration et la prestation de services de soutien opérationnel qui répondent à des demandes de services toujours nouvelles.

Programmes, projets et initiatives d'intérêt spécial

Échange d'information et de renseignements –

À titre d'organisme fondé sur les renseignements, il est essentiel que la GRC puisse échanger, en temps opportun, de l'information pertinente avec ses partenaires nationaux et internationaux, notamment les services de police canadiens, les organismes d'application de la loi et de sécurité, les organismes internationaux, la collectivité juridique canadienne et le secteur public.

Le projet d'identification en temps réel (ITR) remplace les méthodes manuelles par des processus électroniques normalisés et rationalisés. Grâce à la technologie moderne, les Services canadiens d'identification criminelle en temps réel (SCICTR) accroîtront l'efficacité et la rapidité de leurs services. De plus, l'échange électronique d'information offrira une interopérabilité supérieure à tous les usagers des services des casiers judiciaires et des services dactyloscopiques. Afin d'offrir un service davantage axé sur la clientèle et de respecter les échéances visant les demandes judiciaires électroniques, les SCICTR ont conclu avec leurs clients des accords sur les niveaux de service (ANS).

Le Centre national de coordination contre l'exploitation des enfants (NCECC) est chargé de mettre en œuvre le Système d'analyse contre la pornographie juvénile (Système CETS) et la base de données d'identification des victimes pour les services de police canadiens et de

Ministère	Éléments à traiter
Gendarmerie royale du Canada	Commentaires de l'organisme
<p>3. Progrès et nouvelles initiatives permettant des pratiques efficaces et efficaces en matière d'approvisionnement</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Analyse des besoins régionaux et nationaux pour déterminer les exigences futures et mettre en place des offres permanentes, des contrats et des outils efficaces. Initiatives lancées dans cette optique : <ul style="list-style-type: none"> ► Mise sur pied d'un comité d'examen des contrats chargé des marchés qui correspondent à un profil de risque particulier ► Mise sur pied d'une Direction d'approvisionnement stratégique, chargée des exigences complexes ou de nature délicate ► Mise en place d'une initiative d'approvisionnement de 20 M\$ qui consiste à élaborer des documents et à établir une offre permanente relativement aux services de gardiens et de surveillantes ► Mise en place d'une initiative nationale d'approvisionnement de 2 M\$ pour la gestion des réclamations ► Mise en place d'une initiative nationale d'approvisionnement de 6 M\$ pour les services liés à l'environnement ► Elaboration, avec les régions, d'un énoncé des besoins en vue de mettre en place une offre permanente nationale pour le matériel de reproduction propre à la GRC ► Examen des activités et des processus régionaux d'approvisionnement en matière de services de construction et de biens immobiliers en vue d'en garantir la qualité optimale ► Elaboration d'un modèle générique pour les documents d'approvisionnement ► Suivi des mises à jour des politiques gouvernementales en matière d'approvisionnement ► Supervision des activités d'achat dans les régions avec mise en commun des connaissances et des outils 	

Tableau 18 : Approvisionnement et marchés

Ministère	Gendarmerie royale du Canada
Éléments à traiter	Commentaires de l'organisme
<p>1. Rôle joué par l'approvisionnement et les marchés dans l'exécution des programmes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Établissement d'une démarche stratégique en matière d'approvisionnement lors de la planification préliminaire des projets • Planification des activités d'achat et établissement de jalons de haut niveau pour le processus d'approvisionnement • Évaluation, repérage et atténuation des risques aux chapitres de l'approvisionnement, des tendances de l'industrie, etc., et prestation de conseils à la haute direction • Assistance aux clients dans l'officialisation des documents d'approvisionnement • Vérification de la remise des documents justificatifs, de l'obtention des approbations nécessaires et de la disponibilité des fonds • Sélection et utilisation de la méthode d'approvisionnement la plus efficace afin de répondre aux besoins opérationnels tout en respectant les politiques du gouvernement • Exécution ou supervision des activités à toutes les étapes du processus d'approvisionnement jusqu'à leur conclusion, vérification de l'intégrité du processus, négociation et octroi de contrats, gestion de risques connexes • Établissement et coordination des jalons et des échéances du processus d'approvisionnement • Gestion des dossiers d'approvisionnement et des contrats et résolution de problèmes • Analyse des besoins et prise de mesures d'approvisionnement proactives pour y répondre • Adoption d'une démarche en matière d'approvisionnement et de passation de marchés qui permet au ministère de bénéficier du meilleur rapport qualité-prix • Inclusion du contrôle de la qualité dans le processus d'approvisionnement • Prise de mesures correctrices en cas de non-conformité aux politiques, etc 	
<p>2. Survei de la façon dont le ministère administre sa fonction d'approvisionnement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Établissement et gestion d'un registre des activités pour le suivi des nouveaux besoins – système TEAM • Élaboration et application de normes et d'objectifs en matière d'approvisionnement • Définition claire des rôles et des responsabilités s'inscrivant dans le processus, en fonction des objectifs établis • Planification des activités d'achat avec les clients • Désignation d'un agent d'approvisionnement expert pour cerner les besoins • Vérification par les agents d'approvisionnement afin que les processus d'acquisition respectent les politiques et les lignes directrices du Conseil du Trésor • Vérification du respect des crédits budgétaires et de la disponibilité des fonds • Établissement d'un calendrier des jalons du processus d'approvisionnement • Prestation de conseils aux clients sur le processus d'approvisionnement et préparation de rapports d'étape • Gestion des rapports d'activité et de mise à jour sur l'avancement du processus d'approvisionnement • Vérification de la documentation correcte des mesures prises • Élaboration et mise à jour de modèles et de diagrammes de processus • Repérage et utilisation des outils d'approvisionnement offerts par TPSCG et la GRC • Examen de contrôle de la qualité et vérification postérieure des documents des processus d'approvisionnement afin de garantir la conformité aux politiques du gouvernement ainsi qu'aux normes et aux objectifs établis de la GRC • Application des mesures correctrices en place pour corriger les faiblesses et garantir la conformité • Gestion des contrats et des dossiers au moyen des rapports du système TEAM • Analyse des tendances en matière d'approvisionnement et conception d'outils efficaces • Élaboration d'un plan de formation pour les agents d'approvisionnement et encadrement continu pour approfondir leurs compétences • Mise en commun des leçons apprises 	

Sécurité des foyers – Collectivités durables (2007-2009)

Objectifs et thèmes	Cibles	État d'avancement 2006-2007	Prochaines initiatives
Gestion de l'environnement – Soutien à long terme par les interventions physiques de la GRC des principes de conservation et restauration de nos systèmes de ressources naturelles	Matières dangereuses	<ul style="list-style-type: none"> Progression vers des programmes de communication et de sensibilisation, Programme sur le rôle et la valeur du développement durable communiqué dans le cadre des séances de formation au personnel de divers niveaux et de diverses fonctions dans toute l'organisation Production de diverses publications axées sur les collectivités durables et le rôle de la GRC Elaboration d'un calendrier sur l'environnement à l'aide de dessins des enfants d'employés de la GRC illustrant la contribution des collectivités à la protection de l'environnement Publication de quinze bulletins sur l'environnement, la santé et la sécurité afin de sensibiliser les locataires des immeubles de la GRC aux problèmes potentiels, liés aux moisissures, à l'amiante, à l'eau potable, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Établissement de protocoles et de normes pour l'élimination et la suppression des matières dangereuses dans les bâtiments Compilation d'un inventaire des matières dangereuses dans les établissements de la GRC, y compris les magasins et les biens saisis Mise à jour de l'inventaire des composés halocarbonés, et établissement de stratégies de remplacement des systèmes utilisant des composés halocarbonés
Gestion de l'environnement – Soutien à long terme par les interventions physiques de la GRC des principes de conservation et restauration de nos systèmes de ressources naturelles	Gestion du parc automobile	Poursuite des efforts d'amélioration de l'efficacité de la gestion opérationnelle et administrative du parc automobile de la GRC <ul style="list-style-type: none"> Achat de 88 véhicules hybrides et polycarburants à l'échelle nationale Elaboration d'une politique innovatrice en vue d'augmenter l'usage par les cadres du nombre de véhicules hybrides ou utilisant un carburant de substitution 	<ul style="list-style-type: none"> Déploiement d'une campagne ciblée contre le fonctionnement des véhicules au ralenti et pour l'utilisation de carburant E10 Mise en œuvre d'une politique innovatrice sur l'utilisation des véhicules par la GRC
Gestion de l'environnement – Soutien à long terme par les interventions physiques de la GRC des principes de conservation et restauration de nos systèmes de ressources naturelles	Activités de police	Meilleure compréhension des liens entre les activités de police et la protection de l'environnement <ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'une formation pilote pour les membres de la GRC, traitant des cas d'affrontement entre les humains et les ours dans les collectivités Réalisation de l'évaluation environnementale des opérations de sécurité en prévision du Sommet des Amériques à Montebello (Québec) 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboration d'un outi de saisie des données pour le suivi des initiatives régionales afin de tenir compte de l'environnement dans les activités de police

Sécurité des foyers – Collectivités durables (2007-2009)

Objectifs et thèmes	Cibles	État d'avancement 2006-2007	Prochaines initiatives
Régie institutionnelle – Les organisations d'excellence intègrent le développement durable à leurs activités	Communications	<ul style="list-style-type: none"> Progression vers des programmes de communication et de sensibilisation. Programme sur le rôle et la valeur du développement durable communiqué dans le cadre des séances de formation au personnel de divers niveaux et de diverses fonctions dans toute l'organisation Production de diverses publications axées sur les collectivités durables et le rôle de la GRC Élaboration d'un calendrier sur l'environnement à l'aide de dessins des enfants d'employés de la GRC illustrant la contribution des collectivités à la protection de l'environnement Publication de quinze bulletins sur l'environnement, la santé et la sécurité afin de sensibiliser les locataires des immeubles de la GRC aux problèmes potentiels, liés aux moisissures, à l'amiante, à l'eau potable, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Élaboration, mise en œuvre et évaluation de la stratégie de communication triennale pour les initiatives et programmes de développement durable
Gestion de l'environnement – Soutien à long terme par les interventions physiques de la GRC des principes de conservation et restauration de nos systèmes de ressources naturelles	Conception d'immeubles et consommation d'énergie respectueux de l'environnement	Intégration des principes de développement durable dans divers établissements nouvellement construits. Mise sur pied d'une turbine éolienne au détachement de Cumberland. QG d'Iqaluit conçu selon la norme LEED Gold - Il s'agit du premier bâtiment LEED Gold au nord du 60 ^e parallèle Énergie solaire utilisée comme source d'appoint dans quatre établissements du Nunavut Construction de tous les nouveaux logements de la Région du Nord-Ouest sur la base des normes R2000 Projet du QG de la Division E et du détachement de Cornwall incorporant dans les spécifications techniques des bâtiments les critères LEED et les principes de respect de l'environnement Mise en place d'un système d'éclairage à faible consommation d'énergie dans sept détachements de la Région du Pacifique	<ul style="list-style-type: none"> Élaboration de spécifications en matière de consommation d'énergie pour la conception de bâtiments respectueux de l'environnement, pour les établissements de la GRC (nouveaux et existants) Conception et mise en œuvre d'un processus national pour la saisie précise et en temps opportun des données de base sur la consommation d'énergie
Gestion de l'environnement – Soutien à long terme par les interventions physiques de la GRC des principes de conservation et restauration de nos systèmes de ressources naturelles	Sites contaminés	Gestion continue des obligations découlant des actifs de la GRC En 2006-2007, réalisation de 160 évaluations et de 4 projets de remise en état pour les sites gérés par la GRC Distribution de trousseaux et du protocole d'intervention d'urgence en cas de déversement à 275 détachements et installations au niveau national afin d'assurer l'intervention rapide en cas de déversement mineur ou de fuite d'un réservoir de carburant	<ul style="list-style-type: none"> Élaboration et mise en œuvre d'un protocole d'intervention face à une situation d'urgence touchant l'environnement, pour les sites à risque élevé Élaboration d'un outil de saisie de l'obligation totale pour les rapports internes sur le rendement Élaboration d'un modèle standard de portée des travaux pour l'évaluation des divers sites Élaboration d'une stratégie de maintenance et de remplacement fondée sur le risque, pour les réservoirs de stockage (avec ou sans obligation de rapport)
Gestion de l'environnement – Soutien à long terme par les interventions physiques de la GRC des principes de conservation et restauration de nos systèmes de ressources naturelles	Eau potable	Efforts soutenus de gestion saine des systèmes de distribution d'eau potable gérés par la GRC Élaboration et mise sur pied d'une procédure d'exploitation pour les systèmes de distribution d'eau potable dans la Région de l'Atlantique Réalisation de la deuxième phase de l'évaluation des risques de base liés aux systèmes de distribution d'eau potable gérés par la GRC dans la Région du Pacifique (la phase finale sera entamée en 2007-2008) Réalisation de toutes les évaluations de base dans la Région du Centre pour les systèmes de distribution d'eau potable gérés par la GRC	<ul style="list-style-type: none"> Élaboration et mise en œuvre de procédures normales d'exploitation pour les systèmes de distribution d'eau potable gérés par la GRC Exécution des essais de base pour tous les systèmes de distribution d'eau potable gérés par la GRC

Sécurité des foyers – Collectivités durables (2007-2009)

Objectifs et thèmes	Cibles	État d'avancement 2006-2007	Prochaines initiatives
Régie institutionnelle – Les organisations d'excellence intègrent le développement durable à leurs activités	Systèmes de gestion environnementale	<ul style="list-style-type: none"> Capacité accrue de gestion stratégique du portefeuille environnemental de la GRC. Établissement d'une base de données environnementales pour gérer l'information environnementale concernant les actifs du portefeuille de la GRC, ce qui améliore la capacité de saisie des données de référence, et pour déterminer les secteurs potentiels d'amélioration 	<ul style="list-style-type: none"> Élaboration et mise en œuvre d'un système de gestion environnementale, y compris une base de données environnementales Collecte des données de référence pour la définition des priorités d'un programme environnemental géré sur la base des risques
Régie institutionnelle – Les organisations d'excellence intègrent le développement durable à leurs activités	Pratiques administratives durables	<ul style="list-style-type: none"> Meilleure intégration dans les processus administratifs Série de règles environnementales intégrée aux manuels de gestion des biens immobiliers et des actifs Documents sur l'évaluation stratégique de l'environnement et les considérations environnementales intégrés au système d'exécution des projets de la GRC et au processus de préparation des rapports destinés au Conseil du Trésor Amélioration des pratiques de gestion des déchets solides dans toute la GRC Collaboration avec TPSGC pour favoriser la réduction des déchets et l'application des principes de gestion 3R dans tous les quartiers généraux des régions 	<ul style="list-style-type: none"> Mise sur pied d'un cycle d'examen du développement durable et renforcement des liens entre les processus de planification des activités de la GRC et les documents stratégiques essentiels Examen à posteriori des politiques environnementales de la GRC pour assurer leur efficacité opérationnelle
Régie institutionnelle – Les organisations d'excellence intègrent le développement durable à leurs activités	Approvisionnement respectueux de l'environnement	<ul style="list-style-type: none"> Élaboration d'outils permettant de satisfaire une demande croissante d'intégration de processus d'approvisionnement respectueux de l'environnement Cours en ligne sur l'approvisionnement respectueux de l'environnement – test en cours dans la Région de l'Atlantique 	<ul style="list-style-type: none"> Mise en œuvre de directives nationales pour l'approvisionnement respectueux de l'environnement Déploiement d'un programme de formation sur l'approvisionnement respectueux de l'environnement Élaboration d'une stratégie de déploiement pour tout nouveau contrat permanent de TPSGC en rapport avec l'approvisionnement respectueux de l'environnement Élaboration d'un système de suivi pour les activités d'approvisionnement respectueux de l'environnement
Régie institutionnelle – Les organisations d'excellence intègrent le développement durable à leurs activités	Renforcement des capacités	<ul style="list-style-type: none"> Renforcement de la capacité des employés de soutenir la stratégie de développement durable de la GRC Élaboration d'une formation sur l'environnement, les obligations et les responsabilités en matière de développement durable pour le personnel de la GRC et les chefs de détachements dans la Région du Centre Élaboration et exécution d'un programme de sensibilisation pour les employés et les membres des divers établissements et secteurs d'activité de la GRC Participation aux activités du sous-comité de l'initiative de formation sur le développement durable du Collège de l'École de la fonction publique du Canada Participation aux projets interministériels sur les objectifs communs de développement durable, y compris l'initiative régionale sur la gestion durable du Conseil fédéral du Pacifique 	<ul style="list-style-type: none"> Identification des possibilités de formation sur le développement durable à l'échelle nationale Déploiement d'une formation en ligne sur la gestion des réservoirs de stockage Participation continue aux initiatives interministérielles afin d'appuyer la mise en œuvre des objectifs horizontaux

Sécurité des foyers – Collectivités durables (2007-2009)

Objectifs et thèmes	Cibles	État d'avancement 2006-2007	Prochaines initiatives
Collectivités durables – Collectivités saines et sécuritaires	Partenariats avec les collectivités	<p>Meilleure compréhension du rôle de la GRC dans les collectivités durables.</p> <ul style="list-style-type: none"> Lancement du programme pilote des agents de sécurité communautaire au sein de détachements ciblés. Les agents seront chargés de donner suite aux dossiers et aux activités prioritaires pour les collectivités Participation au projet sur les indicateurs pour les collectivités canadiennes, axé sur des stratégies relatives aux enjeux sociaux, économiques et environnementaux 	<ul style="list-style-type: none"> Poursuite de la collaboration avec les services de police des collectivités afin de cerner des occasions de partenariats pour le développement durable
Collectivités durables – Collectivités saines et sécuritaires	Collectivités autochtones	<p>Amélioration des relations avec les collectivités autochtones (initiatives de la GRC pour les services de police dans les collectivités autochtones, et priorités stratégiques nationales)</p> <ul style="list-style-type: none"> Programme de formation de la GRC pour les jeunes autochtones – emplois d'été dans la GRC pour les jeunes autochtones Forums de justice communautaire, offrant des options innovatrices pour la résolution des conflits au niveau local grâce à la collaboration de toutes les personnes touchées par un crime Formation de sensibilisation à l'égard des cultures autochtones, offerte à tous les employés de la GRC 	<ul style="list-style-type: none"> Poursuite de la collaboration avec les services de police nationaux des collectivités autochtones afin de cerner des occasions de partenariats pour le développement durable
Collectivités durables – Collectivités saines et sécuritaires	Jeunesse	<p>Capacité accrue des services orientés sur les jeunes, qui tiennent compte des causes fondamentales de la délinquance. Engagement auprès des jeunes dès l'enfance pour leur offrir des expériences d'apprentissage positives auprès de policiers.</p> <ul style="list-style-type: none"> DEAL.org incite les jeunes à prendre des décisions éclairées et à participer aux activités dans leurs collectivités Établissement de partenariats efficaces pour la gestion durable dans le cadre des programmes de prévention de la délinquance de la GRC et des initiatives de développement social. Programme « Adoptez une bibliothèque » créé par un policier dans une localité rurale, fondé sur la prise en compte du lien entre l'analphabétisme et la délinquance <p>Mise sur pied du Centre de ressources pour les policiers éducateurs, conçu pour mettre à la disposition des membres de la GRC les outils et les ressources nécessaires pour les aider à communiquer avec les jeunes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Poursuite de la collaboration sur la Stratégie Jeunesse afin de cerner des occasions de partenariats pour le développement durable

Tableau 17 : Développement durable

Ministère	Gendarmerie royale du Canada
Éléments à traiter	Commentaires du ministère ou de l'organisme
<p>1. Quels sont les principaux buts, objectifs ou cibles à long terme de votre SDD?</p> <p>La Stratégie de développement durable de la GRC, <i>Sécurité des foyers et Collectivités durables</i> (2007-2009), élaborée en 2006-2007, se compose de trois priorités stratégiques :</p> <p>Collectivités durables : Soucieuse de favoriser l'émergence de collectivités durables, la GRC s'efforce de faire preuve de leadership à cet égard dans le cadre de son mandat en misant sur les effets favorables de ses activités de maintien de la paix sur la santé et la durabilité à long terme des collectivités qu'elle sert.</p> <p>Responsabilité organisationnelle : Reconnaissant que les organisations doivent assumer la responsabilité de leurs actions et de leurs décisions, la GRC se centre sur la responsabilisation et la reddition de compte en matière de rendement et accroît les exigences à cet égard dans le cadre du programme de développement durable afin d'œuvrer à l'établissement de pratiques opérationnelles améliorées, plus intégrées et plus favorables au développement durable.</p> <p>Intendance des ressources : Consciente de la nécessité d'assurer la protection et le renouvellement des ressources naturelles et des écosystèmes, la GRC s'emploie à donner l'exemple pour ce qui est de satisfaire aux exigences établies par la loi sur le plan environnemental ou de les dépasser, et à instaurer une prestation de services respectueuse de l'environnement.</p>	<p>Tout en assurant la sécurité des collectivités qu'elle sert, tâche qui fait partie de son mandat, la GRC remplit une fonction essentielle qu'aucune autre organisation n'assume. Le programme de développement durable l'amène à établir, dans le cadre de son rôle qui consiste à assurer la sécurité des foyers et des collectivités, une prestation de services qui tient compte de la nécessité de respecter l'environnement, les populations et leur culture ainsi que des engagements à l'égard d'une prise de décisions responsable.</p>
<p>2. Comment ces buts, objectifs et cibles aident-ils à atteindre les résultats stratégiques du ministère/de l'organisme?</p>	<p>En 2006-2007, les engagements de la dernière stratégie de développement durable, <i>Collectivités+ 2003</i>, ont été revus, améliorés et renouvelés dans une nouvelle stratégie, <i>Sécurité des foyers et Collectivités durables</i> (2007-2009). Voir le sommaire dans le tableau ci-dessous.</p>
<p>3. Quelles sont les cibles établies pour la période visée?</p>	<p>En 2006-2007, les engagements de la dernière stratégie de développement durable, <i>Collectivités+ 2003</i>, ont été revus, améliorés et renouvelés dans une nouvelle stratégie, <i>Sécurité des foyers et Collectivités durables</i> (2007-2009). Voir le sommaire dans le tableau ci-dessous.</p>
<p>4. Quels progrès ont été réalisés à ce jour (y compris les résultats obtenus en fonction des objectifs et les progrès accomplis par rapport aux cibles)?</p>	<p>La quatrième version de la Stratégie de développement durable de la GRC (2007-2009) met davantage l'accent sur le développement stratégique de programmes fondé sur les renseignements. Les priorités du programme se fondent sur les risques et s'harmonisent aux objectifs du gouvernement fédéral en matière de développement durable, établis en 2006-2007. Grâce au nouveau cadre établi pour ses objectifs de rendement et pour la mesure des résultats à ce chapitre, la GRC pourra présenter de façon cohérente les progrès qu'elle accomplit, mieux en faire rapport, et se conformer aux normes futures régissant les rapports ministériels sur le rendement.</p>
<p>5. Quels ajustements ont été faits, le cas échéant? (Pour mieux situer cette information dans son contexte, indiquez comment les leçons tirées de vos efforts ont influé sur vos ajustements.)</p>	<p>La quatrième version de la Stratégie de développement durable de la GRC (2007-2009) met davantage l'accent sur le développement stratégique de programmes fondé sur les renseignements. Les priorités du programme se fondent sur les risques et s'harmonisent aux objectifs du gouvernement fédéral en matière de développement durable, établis en 2006-2007. Grâce au nouveau cadre établi pour ses objectifs de rendement et pour la mesure des résultats à ce chapitre, la GRC pourra présenter de façon cohérente les progrès qu'elle accomplit, mieux en faire rapport, et se conformer aux normes futures régissant les rapports ministériels sur le rendement.</p>

Projet	Commentaires	Date estimative de début	Date estimative de fin
Vérifications internes			
Cadre de contrôle de la gestion des enquêtes	Terminé		
Administration de la rémunération et des avantages sociaux	Terminé		
Programme canadien de protection des transporteurs aériens (PCPTA)	Terminé		
Vérification des Opérations de la sécurité nationale – cadre de contrôle de la gestion des renseignements criminels	Terminé		
Comptes bancaires ministériels	Terminé		
États financiers du régime de retraite (2004-2005)	Terminé		
Cadre de la sécurité informatique		En cours	Juillet 2007
Recrutement		En cours	Mars 2008
Projet Prime BC		En cours	Décembre 2007
Système TEAM		En cours	Août 2007
Identification en temps réel (ITR)		En cours	Mars 2008
Suivi officiel de l'examen de la STO effectué en 2000		En cours	Novembre 2007
Rapports financiers	En suspens en raison de la vérification de l'état d'avancement de la GRC	À déterminer	À déterminer
Evaluations			
Validation de principe Shiprider	Terminé		
Équipes intégrées de la police des frontières (EIPF)	Terminé		
Vérification de l'administration du régime de retraite	Terminé		
Initiative sur le crime organisé autochtone	Terminé		
Équipes intégrées de la police des marchés financiers (EIPMF)	Terminé		
Mesures pour combattre le crime organisé	Terminé		
Équipes intégrées de la police des ports (EIPP)	Terminé		
Cours sur les opérations maritimes	Terminé		
CGRR – Jeux olympiques de 2010	Terminé		
CGRR – crimes de guerre	Terminé		
Sensibilisation à la stratégie canadienne antidrogue	Terminé		
Équipes intégrées de la sécurité nationale (EISN)		En cours	Novembre 2007
Groupe de recrutement des sources (GRS)		En cours	Novembre 2007
Initiatives liées à la sécurité publique et à l'antiterrorisme (SPAT)		En cours	Février 2008
Services de police autochtones		En cours	Novembre 2007
NORAD/NORTHCOM	Annulé		

Tableau 16 : Réponse aux comités parlementaires, aux vérifications et aux évaluations pour l'exercice 2006-2007

<p>Réponse aux comités parlementaires</p> <p>S. O.</p>	<p>Réponse aux rapports du Bureau du vérificateur général, notamment à celui de la commissaire à l'environnement et au développement durable (CEDD)</p> <p>• Bonne conduite des affaires publiques – Organismes de sécurité publique et de protection civile</p> <p>► Le BVG a cherché à établir si la GRC avait mis en place un programme de valeurs et d'éthique, qui fait la promotion d'un comportement éthique, ainsi qu'une politique de divulgation interne (ou de dénonciation), qui facilite la divulgation des actes fautifs. Il a également examiné le rôle que joue la vérification interne dans la vérification du respect des lois, des politiques et des règlements. Il a examiné trois secteurs où, selon lui, il existe un risque d'abus – la passation des marchés, l'utilisation des cartes d'achat (de crédit), et le recours aux heures supplémentaires et l'utilisation des congés</p> <p>► La GRC est essentiellement d'accord avec les conclusions du BVG. Elle a accepté toutes ses recommandations et a déjà entamé leur mise en œuvre</p> <p>• Gestion des régimes de retraite et d'assurances – Gendarmerie royale du Canada</p> <p>► En 2003, des allégations de fraude et d'abus dans la gestion des régimes de retraite et d'assurances de la Gendarmerie royale du Canada ont conduit à une vérification interne, suivie d'une enquête criminelle par le Service de police d'Ottawa</p> <p>► Le BVG a voulu vérifier si la GRC avait réagi de manière adéquate aux conclusions de la vérification interne et de l'enquête criminelle. Il a examiné certains montants dépensés pour l'administration des régimes de retraite et d'assurances. Il a aussi examiné d'autres allégations portées à son attention pendant la vérification. Enfin, il a vérifié si l'enquête du Service de police d'Ottawa avait été menée de manière indépendante et sans ingérence de la GRC, ni parti pris</p> <p>► La GRC est d'accord avec toutes les conclusions du BVG et a mis en œuvre des mesures correctives</p> <p>• Réinstallation des membres des Forces canadiennes, de la GRC et de la fonction publique fédérale</p> <p>► Le Programme de réinstallation intégrée a été conçu dans le but d'améliorer la qualité de vie des membres des Forces canadiennes, de la GRC et de la fonction publique fédérale qui sont mutés. À cette fin, le Programme leur offre des indemnités souples pour leur réinstallation et permet le remboursement des frais connexes raisonnables</p> <p>► Le BVG a examiné la façon dont le gouvernement a attribué les contrats de services de réinstallation actuels. Il a aussi examiné si le Secrétaire du Conseil du Trésor et les organismes concernés avaient établi des mécanismes appropriés pour mesurer le rendement des contrats et en rendre compte</p> <p>► La GRC est d'accord avec les recommandations qui touchent son champ de compétence</p> <p>Vérifications externes (Nota : Cette rubrique concerne les autres vérifications externes menées par la Commission de la fonction publique du Canada – CFP, par le Commissariat aux langues officielles – COLO ou le Commissaire à la protection de la vie privée)</p> <p>S. O.</p>
--	--

Gendarmerie royale du Canada
Notes aux états financiers (non vérifiées)
pour l'exercice terminé le 31 mars

14. Obligations contractuelles

De part leur nature, les activités de la GRC peuvent donner lieu à des contrats et des obligations en vertu desquels la GRC sera tenu d'effectuer des paiements échelonnés sur plusieurs années pour l'acquisition de biens ou services. Voici les principales obligations contractuelles pour lesquelles une estimation raisonnable peut être faite :

	2011 et exercices ultérieurs	2010	2009	2008	2007	Total
(en milliers de dollars)						
Contrats de services	—	9 268	10 000	10 000	10 000	39 268
Total	39 268	9 268	10 000	10 000	10 000	39 268

15. Opérations entre apparentées

La GRC est une propriété commune du gouvernement du Canada comme tous les autres ministères et les sociétés d'état. La GRC conclut des opérations avec ces entités dans le cours normal de ses activités et selon les modalités commerciales normales. De plus, au cours de l'exercice, la GRC reçoit gratuitement des services d'autres ministères (installations, services juridiques et cotisations de l'employeur au régime de soins de santé et au régime de soins dentaires). Ces services gratuits ont été constatés comme suit dans l'état des résultats du ministère :

Services reçus gratuitement des autres ministères

	2007	2006
(en milliers de dollars)		
Redressé (note 17)		
Installations fournies par Travaux publics et services gouvernementaux Canada	60 579	49 563
Cotisations de l'employeur au régime de soins de santé et au régime de soins dentaires défrayées par le Secrétaire du conseil du trésor	158 070	149 197
Prestations en vertu des lois sur les accidents de travail défrayés par Développement des ressources humaines Canada	381	522
Services juridiques dispensés par le ministère de la Justice	2 425	2 573
Total	221 455	201 855

Le gouvernement a structuré certaines de ses activités administratives de manière à optimiser l'efficacité et l'efficacité de sorte qu'un seul ministère mène sans frais certaines activités au nom de tous. Le coût de ces services, qui comprennent les services de paye et d'émission des chèques offerts par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, ne sont pas inclus à titre de charge dans l'état des résultats du ministère.

16. Chiffres correspondants

Les chiffres de l'exercice précédent ont été reclassés afin de les rendre conformes à la présentation adoptée pour l'exercice en cours.

17. Redressement de l'exercice précédent

Il est à noter qu'en mai 2006, le ministre de la Sécurité publique et protection civile a annoncé le transfert du Centre des armes à feu Canada à la Gendarmerie royale du Canada. Les états financiers de l'exercice terminé le 31 mars 2007 représentent les états financiers combinés de la Gendarmerie Royale du Canada et du Centre des armes à feu Canada.

Gendarmerie royale du Canada
Notes aux états financiers (non vérifiées)
pour l'exercice terminé le 31 mars

(c) Indemnités de départ : Le ministère verse des indemnités de départ aux employés et aux membres de la GRC en fonction de l'admissibilité, des années de service et du salaire final. Ces indemnités ne sont pas capitalisées d'avance. Les prestations seront prélevées sur les crédits futurs. Voici quelles étaient les indemnités de départ au 31 mars :

	2007	2006
Redressé (note 17) (en milliers de dollars)		
Obligations au titre des prestations constituées, début de l'exercice	424 744	397 840
Charges pour l'exercice	46 952	60 774
Prestations versées pendant l'exercice	(32 243)	(33 870)
Obligations au titre des prestations constituées, fin de l'exercice	439 453	424 744

12. Autres éléments de passif

Redressé (note 17) (en milliers de dollars)		
Caisse fiduciaire de bienfaisance	2 312	2 229
Dépôt de sécurité	—	119
Passif environnemental	3 752	2 549
Autres	2 355	1 682
Total autres éléments de passif	8 419	6 579

Caisse fiduciaire de bienfaisance: Ce compte a été établi par l'article 23 de la *Loi sur la Gendarmerie royale du Canada*, afin d'inscrire les sommes d'argent encaissées par les membres de la Gendarmerie Royale du Canada, relativement à l'exécution de leurs fonctions, en sus de leur soldes et allocations. Lors de cet exercice, il y a eu des rentrées de fonds de 219 719 \$ (161 801 \$ pour l'exercice 2006) et 136 650 \$ (96 308 \$ pour l'exercice 2006) a été déboursé pour effectuer des paiements. La caisse est utilisée pour (i) au profit des membres et anciens membres et des personnes à leur charge; (ii) pour l'octroi de récompenses, primes ou indemnités aux personnes qui aident la Gendarmerie dans l'accomplissement de sa mission; (iii) pour l'octroi de récompenses, pour bonne conduite ou services méritoires, aux personnes nommées ou employées sous le régime de la présente loi et (iv) à toute autre fin à l'avantage de la Gendarmerie, selon les instructions du ministre.

13. Passifs éventuels

(a) Sites contaminés
On comptabilise les éléments de passif afin d'inscrire les coûts estimatifs liés à la gestion et à la remise en état des sites contaminés lorsque le ministère est obligé ou probablement obligé d'assumer ces coûts. Le ministère a identifié environ 17 sites (18 sites en 2006) où des mesures sont possibles et pour lesquels un passif de 3 752 007 \$ (2 549 512 \$ en 2006) a été constaté. Les efforts déployés par le ministère pour évaluer les sites contaminés peuvent entraîner des passifs environnementaux additionnels ayant trait aux sites récemment établis ou aux modifications apportées aux évaluations ou à l'utilisation prévue des sites existants. Ces éléments de passif seront comptabilisés par le ministère pendant l'exercice où ils seront connus.

(b) Réclamations et litiges

Des réclamations ont été faites auprès du ministère dans le cours normal de ses activités. Des poursuites pour les réclamations totalisant environ 84 millions \$ (46 millions \$ en 2006) étaient toujours en instance au 31 mars 2007. Certaines obligations éventuelles pourraient devenir des obligations réelles selon que certains événements futurs se produisent ou non. Dans la mesure où l'événement futur risque de se produire ou non et si l'on peut établir une estimation raisonnable de la perte, on comptabilise un passif estimatif et une charge dans les états financiers.

(c) Litige découlant du régime de retraite

La *Loi sur l'Office d'investissement des régimes de pensions du secteur public* qui a reçu la sanction royale en septembre 1999 a modifié la *Loi sur la pension de retraite de la Gendarmerie royale du Canada* pour permettre au gouvernement fédéral de gérer les excédents du Compte de pension de retraite de la GRC et de la Caisse de retraite de la GRC. La validité légale de ces dispositions a été contestée devant les tribunaux. L'issue de ces poursuites ne peut être déterminée pour le moment.

Renseignements supplémentaires

10. Revenus reportés

2007	2006
Redressé (note 17)	(en milliers de dollars)
Revenus reportés, accords des services de police à contrat sur les immobilisations, début de l'exercice	75 084
Plus-valeur de la valeur nette des immobilisations des accords des services de police à contrat	28 100
Revenus constatés	—
Revenus reportés, accords des services de police à contrat sur les immobilisations, fin de l'exercice	103 184
Revenus reportés, dons et legs, début de l'exercice	444
Contributions reçues	128
Revenus constatés	(155)
Revenus reportés, dons et legs, fin de l'exercice	417
Revenus reportés, application émanant du règlement sur les droits applicables aux armes à feu, début de l'exercice	152
Revenus d'applications reçues	—
Revenus reportés, application émanant du règlement sur les droits applicables aux armes à feu, fin de l'exercice	152
Total des revenus reportés	103 753
	75 528

Les revenus reportés tombent dans trois catégories : le revenu reporté lié aux accords des services de police à contrat sur les immobilisations et le revenu reporté lié aux dons et legs. Le revenu reporté lié aux accords des services de police à contrat sur les immobilisations représente le solde des revenus reçus au moment de l'acquisition d'immobilisations appartenant à la GRC, et il est utilisé exclusivement pour répondre aux obligations contractuelles sur la durée de vie de l'immobilisation. Le revenu reporté est réalisé selon la même base que l'amortissement de l'immobilisation correspondante. Le revenu reporté lié aux dons et legs représente le solde des contributions reçues à des fins diverses. Le revenu reporté est constaté à titre de revenu lorsque les fonds sont dépensés à des fins précises. Le revenu reporté en provenance des applications n'ayant pas atteint le niveau nécessaire de traitement pour être reconnus comme revenus. Le revenu reporté est constaté à titre de revenu lorsque les droits applicables aux armes à feu représentent les sommes reçues en provenance des applications.

11. Avantages sociaux

(a) Prestations de retraite (fonctionnaires) : Les employés fonctionnaires de la GRC participent au Régime de retraite de la fonction publique, qui est parrainé et administré par le gouvernement du Canada. Les prestations de retraite s'accumulent sur une période maximale de 35 ans au taux de 2 % par année de services validables multiplié par la moyenne des gains des cinq meilleures années consécutives. Les prestations sont intégrées aux prestations du Régime de pensions du Canada et du Régime de rentes du Québec et sont indexées à l'inflation.

Tant les employés que le ministère versent des cotisations couvrant le coût du régime. En 2006-2007 les charges s'élevaient à 44 millions \$ (45 millions \$ en 2005-2006), soit environ 2,2 (2,6 en 2005-2006) fois les cotisations des employés.

La responsabilité du ministère relative au régime de retraite se limite aux cotisations versées. Les excédents ou les déficits actuariels sont constatés dans les états financiers du gouvernement du Canada, en sa qualité de répondant du régime.

(b) Prestations de retraite (membres de la GRC) : Les membres réguliers et civils de la GRC participent au Régime de retraite de la GRC, qui est parrainé et administré par la GRC et dont le gouvernement du Canada est répondant. Les prestations de retraite s'accumulent sur une période maximale de 35 ans au taux de 2 % par année de services validables multiplié par la moyenne des gains des cinq meilleures années consécutives. Les prestations sont intégrées aux prestations du Régime de pensions du Canada et du Régime de rentes du Québec et sont indexées à l'inflation.

Tant les employés que le ministère versent des cotisations couvrant le coût du régime. En 2006-2007 les charges s'élevaient à 213 millions \$ (223 millions \$ en 2005-2006), soit environ 2,5 (2,9 en 2005-2006) fois les cotisations des employés. Le ministère est responsable de l'administration du régime, incluant la détermination de l'éligibilité aux emplois. Le ministère est responsable de l'information aux membres du régime. Les excédents ou les déficits actuariels sont constatés dans les états financiers du gouvernement du Canada, en sa qualité de répondant du régime.

8. Créditeurs et charges à payer

Le tableau suivant présente les créditeurs et les autres charges à payer :

	2007	2006
(en milliers de dollars)		
Créditeurs – ministères et organismes fédéraux	21 769	21 080
Créditeurs – entités externes	243 984	206 168
Salaires et traitements à payer	20 444	21 046
Autres	21 786	22 008
Total créditeurs et charges à payer	307 983	270 302

9. Compte de pension des membres de la GRC

Le ministère tient à jour les comptes afin d'enregistrer les transactions qui se rapportent au Régime de retraite de la GRC, lequel comporte le Compte du fonds de pension de la GRC, le Compte de la Caisse de retraite de la GRC, le Compte de convention de retraite et le Compte de pension à l'égard des personnes à charge. Ces comptes enregistrent des transactions comme les contributions, les paiements des prestations, les crédits d'intérêt, les impôts remboursables ainsi que les rajustements de débit et de crédit de la capitalisation actuarielle qui découlent de l'examen triennal et des transferts à l'Office d'investissement des régimes de pensions du secteur public.

La valeur des éléments de passif déclarés dans les présents états financiers sur les comptes du Régime de retraite de la GRC ne tient pas compte de la valeur actuarielle des ces éléments de passif établie par l'actuaire en chef du Bureau du surintendant des institutions financières (BSIF), ni des investissements détenus par l'Office d'investissement des régimes de pensions du secteur public.

Le tableau suivant comprend des détails sur les comptes de pension des membres de la GRC :

	2007	2006
(en milliers de dollars)		
Compte du fonds de pension de la Gendarmerie royale du Canada	11 640 609	11 255 481
Compte de la caisse de retraite de la Gendarmerie royale du Canada	11 140	16 563
Compte de convention de retraite	22 258	21 025
Compte de pension à l'égard des personnes à charges	29 409	29 745
Total	11 703 416	11 322 814

Gendarmerie royale du Canada
Notes aux états financiers (non vérifiées)
pour l'exercice terminé le 31 mars

5. Revenus

Le tableau suivant présente le détail des revenus par catégorie :

TOTAL REVENUS	
Services de police	1 381 340
Enregistrement des armes à feu	6 245
Moins : Remboursements des droits de renouvellement des permis dus au décret de remise des droits	(19 000)
Revenus nettes d'enregistrement des armes à feu	6 245
Autres revenus	10 171
2007	1 397 756
Redressé (note 17)	
2006	1 325 359

6. Débiteurs et Avances :

Le tableau suivant présente le détail des débiteurs et avances par catégorie :

Autres ministères et organismes fédéraux	23 280
Débiteurs externes	331 168
Moins : provision pour créances douteuses sur les débiteurs externes	(293)
Débiteurs externes	330 875
Total des débiteurs	354 155
Avances temporaires	7 815
Avances permanentes	2 540
Total des avances	10 355
Total des débiteurs et avances	364 510
2007	
Redressé (note 17)	
2006	502 085
Autres avances	281 234
Avances permanentes	281 234
Total des avances	562 468
Avances temporaires	8 233
Avances permanentes	2 507
Total des avances	10 740
Total des débiteurs et avances	512 825

7. Immobilisations corporelles

Coût (en milliers de dollars)		Amortissement accumulé (en milliers de dollars)	
Salde d'ouverture (Note 17)	Acquisition	Salde d'ouverture (Note 17)	Amortissement et radiations
41 672	1 039	—	—
723 953	43 734	2 577	352 842
4 736	8 511	1 330	—
461 770	66 162	215 351	309 510
431 129	65 524	228 409	232 863
9 593	2 661	9 167	3 087
170 461	23 543	185 029	—
1 843 314	51 338	1 103 518	899 632
211 174	—	185 029	—
2 003 150	12 254	267 742	44 693
805 335	461 272	208 994	49 650
1 25 580	1 972	1 115	25 781
31 283	—	2 925	—
899 632	—	352 842	—
1 103 518	11 917	411 108	42 537
1 037 979	4 016	398 046	41 672
170 461	—	170 461	—
1 843 314	51 338	1 103 518	899 632

Nota : La charge d'amortissement pour l'exercice terminé le 31 mars 2007 s'élève à 125 580 \$ (2006 - 112 199 \$).

(c) Rapprochement de l'encaisse nette fournie par le gouvernement et des crédits de l'exercice en cours utilisés :

Redressé (note 17)
2006

1 661 311	1 565 109
159 089	124 488
6 365	7 737
1 826 765	1 697 334
(20 198)	1 48 315
7 828	1 010
(227)	831
(16 112)	37 681
364 880	380 602
(25 272)	28 225
2 312	1 840
(24 040)	1 872
289 171	600 376
2 115 936	2 297 710

2007

Redressé (note 17)
2006

2 357 399	2 471 754
271 321	305 489
136 487	152 530
112 199	125 580
91 986	108 893
97 251	105 260
79 303	88 732
40 120	44 457
28 068	26 013
51 843	16 157
26 905	14 708
2 963	3 958
159 442	186 605
3 455 287	3 650 136
58 705	72 261
10 115	11 076
224	178
422	386
69 466	83 901
3 524 753	3 734 037

TOTAL DES CHARGES

Sous-total

Autres
Premières nations
Palement de transfert – Groupes et organisations des
Palement de transfert – Autres paliers gouvernementaux
Indemnités compensatoires aux individus

Transfert :

Sous-total

Autres
Information
Provision pour indemnités de départ
Pertes sur l'aliénation et radiation
Locations
Communications
Frais de réparations et d'entreteniens
Services publics, fournitures et approvisionnements
Installations
Amortissement
Déplacement et relogement
Services professionnels et spéciaux
Salaires et avantages sociaux

Opérationnelles :

Le tableau suivant présente le détail des charges par catégorie :

4. Charges

Crédits de l'exercice en cours utilisés

Variation de la situation nette du Trésor
Variation des débiteurs et avances
Variation de l'inventaire
Variation des charges payées d'avance
Variation des créditeurs et des charges à payer
Variation du passif découlant du régime de retraite
Variation des revenus reportés
Variation des autres éléments du passif
Autres ajustements

Encaisse nette fournie par le gouvernement
Revenus non disponibles pour dépense
Remboursement de dépenses des exercices précédents

Gendarmerie royale du Canada

Notes aux états financiers (non vérifiées)

pour l'exercice terminé le 31 mars

3. Crédits parlementaires

Le ministre reçoit la plus grande partie de son financement au moyen de crédits parlementaires annuels. Les éléments comptabilisés dans l'état des résultats et l'état de la situation financière d'un exercice peuvent être financés au moyen de crédits parlementaires qui ont été autorisés dans des exercices précédents, pendant l'exercice en cours ou qui le seront dans des exercices futurs. En conséquence, les résultats de fonctionnement nets du ministère diffèrent selon qu'ils sont présentés selon le financement octroyé par le gouvernement ou selon la méthode de la comptabilité d'exercice. Les différences sont rapprochées dans les tableaux suivants :

(a) Rapprochement entre le résultat net et l'utilisation des crédits :

2007	2006
2 336 281	2 199 394
(en milliers de dollars)	
Redressé (note 17)	

Coût net d'exploitation

Rajustements pour les postes ayant une incidence sur le coût

de fonctionnement net, mais qui n'ont pas d'incidence sur les crédits :

Ajouter (déduire) :

Sous-total	
Services reçus gratuitement des autres ministères	(221 455)
Revenus non disponibles pour dépenser	124 488
Amortissement des immobilisations corporelles	(125 580)
Remboursements de dépenses des exercices précédents	7 737
Indemnités de départ	(14 709)
Mise en service des immobilisations en construction	128 072
Indemnités de vacances et congés compensatoires	(2 043)
Augmentation du passif pour les sites contaminés	(1 203)
Perte sur aliénation et radiation des immobilisations	(15 921)
Autres	(1 282)
Sous-total	(121 896)

Rajustements pour les postes sans incidence sur le coût de fonctionnement net, mais ayant une incidence sur les crédits

Ajouter (déduire) :

Acquisition d'immobilisations corporelles	78 207
Avances	173
Achat des stocks	5 776
Charges payées d'avance	(831)
Sous-total	83 325
Credits de l'exercice en cours utilisés	2 297 710

(b) Crédits fournis et utilisés :

2007	2006
Crédits fournis et utilisés	

Dépenses de fonctionnement	1 721 843	1 559 547
Dépenses en capital	292 555	203 547
Subventions et contributions	74 846	57 646
Crédits statutaires	374 004	369 733
Moins :		
Crédits disponibles pour emploi dans les exercices ultérieurs	(3 543)	(2 758)
Crédits annulés – Fonctionnement	(161 995)	(71 779)
Total	2 297 710	2 115 936

(en milliers de dollars)

Redressé (note 17)

(1) Immobilisations – Toutes les immobilisations corporelles et les améliorations locales dont le coût initial est d'au moins 10 000 \$ sont comptabilisées à leur coût d'achat. Les immobilisations corporelles n'incluent pas les biens incorporels, les œuvres d'art et les trésors historiques ayant une valeur culturelle, esthétique ou historique, les biens situés dans les réserves indiennes et les collections dans les musées.

L'amortissement de ces immobilisations se fait de façon linéaire sur la durée de vie utile estimative des immobilisations comme suit :

Classe d'immobilisation	Sous-classe d'immobilisation	Période d'amortissement
Bâtiments		20 à 30 ans
Ouvrages et infrastructures		20 ans
Matériel et outillages	Matériel et outillages	5 à 15 ans
	Informatique – Matériels	4 à 7 ans
	Informatique – Logiciels	3 à 7 ans
Transport	Transport maritime	10 à 15 ans
	Transport aérien	10 ans
	Transport routier (non militaire)	3 à 5 ans
	Transport routier (militaire)	10 ans
Améliorations locales		Durée du bail

Dans le cours normal de ses activités, la GRC construit des immeubles et autres immobilisations et développe des logiciels. Les coûts associés sont accumulés comme immobilisations en construction jusqu'au point de mise en service. On ne prend aucun amortissement jusqu'à ce que l'immobilisation soit mise en service.

(m) Les dépenses pour les propriétés intellectuelles telles que licence, brevet, droits d'auteur sont passés à la charge dans la période où la dépense a lieu.

(n) Incertitude relative à la mesure – La préparation de ces états financiers conformément aux conventions comptables du Conseil du Trésor du Canada, qui sont conformes aux principes comptables généralement reconnus du Canada pour le secteur public, exige de la direction qu'elle fasse des estimations et pose des hypothèses qui influent sur les montants déclarés des actifs, des passifs, des revenus et des charges présentés dans les états financiers. Au moment de la préparation des présents états financiers, la direction considère que les estimations et les hypothèses sont raisonnables. Les principaux éléments pour lesquels des estimations sont faites sont le passif éventuel, les passifs environnementaux, le passif pour les indemnités de départ et la durée de vie utile des immobilisations corporelles. Les résultats réels pourraient différer des estimations de manière significative. Les estimations de la direction sont examinées périodiquement et, à mesure que les rajustements deviennent nécessaires, ils sont constatés dans les états financiers de l'exercice où ils sont connus.

Renseignements supplémentaires

Gendarmerie royale du Canada Notes aux états financiers (non vérifiées) pour l'exercice terminé le 31 mars

- (d) Les revenus sont comptabilisés dans la période au cours de laquelle l'opération ou l'événement sous-jacent est survenu. Les revenus déj? encaissés mais non réalisés, ou non dépensés conformément ? des restrictions externes, sont enregistrés comme des revenus reportés.
- (e) Les charges sont consignées lorsque l'opération ou l'événement sous-jacent a eu lieu, sous réserve de ce qui suit :
- Les subventions sont constatées dans l'année au cours de laquelle le paiement est dû ou au cours de laquelle le bénéficiaire a satisfait aux critères d'admissibilité ou a rempli les conditions de l'accord de transfert.
 - Les contributions sont constatées dans l'année au cours de laquelle le bénéficiaire a satisfait aux critères d'admissibilité.
 - Les indemnités de vacances et de congés mesurent que les employés en acquièrent le droit en vertu de leurs conditions d'emploi respectives.
 - Les services fournis gratuitement par d'autres ministères pour les locaux, les cotisations de l'employeur aux régimes de soins de santé et de soins dentaires, la protection assurée par les lois sur les accidents du travail et les services juridiques sont comptabilisés à titre de charges de fonctionnement à leur coût estimatif.
- (f) Avantages sociaux futurs
- Prestations de retraite pour les membres de la GRC : Le gouvernement du Canada parraine divers avantages sociaux futurs destinés aux employés, comme les régimes de retraite et les prestations d'invalidité, qui s'ajoutent aux membres de la GRC. Le ministère administre les prestations de retraite pour le compte des membres de la GRC. Le passif actuariel et les divulgations liées à ces avantages sociaux futurs figurent dans les états financiers du gouvernement du Canada. Cela diffère de la comptabilité et des divulgations des avantages sociaux futurs des membres de la GRC qui figurent dans les présents états financiers où la charge de retraite correspond aux contributions annuelles du ministère au coût du service actuel. En plus de ses contributions normales, le ministère est tenu également, en vertu de la loi actuelle, de fournir des

- Indemnités de départ : Les employés et les membres de la GRC ont droit à des indemnités de départ, prévues dans leurs conventions collectives ou les conditions d'emploi. Le coût de ces indemnités s'accumule à mesure que les employés effectuent les services nécessaires pour les gagner. Le coût des avantages sociaux gagnés par les employés et les membres de la GRC est calculé à l'aide de l'information provenant des résultats du passif déterminé sur une base actuarielle pour les prestations de départ pour l'ensemble du gouvernement.
- (g) Les comptes débiteurs des entités externes sont présentés comme des montants qui devraient se réaliser. Une provision est créée pour les comptes débiteurs dont le recouvrement est jugé incertain.
- (h) Passifs éventuels – Le passif éventuel représente des obligations possibles qui peuvent devenir des obligations réelles selon que certains événements futurs se produisent ou non. Dans la mesure où l'événement futur risque de se produire ou non et si l'on peut établir une estimation raisonnable de la perte, on comptabilise un passif estimatif et une charge. Si la probabilité ne peut être déterminée ou si il est impossible de faire une estimation raisonnable du montant, l'éventualité est présentée dans les notes complémentaires aux états financiers.
- (i) Passifs environnementaux – Les passifs environnementaux reflètent les coûts estimatifs liés à la gestion et à la remise en état des sites contaminés. À partir des meilleures estimations de la direction, on comptabilise un passif et une charge lorsque la contamination se produit ou lorsque le ministère est mis au courant de la contamination et est obligé ou probablement obligé d'assumer ces coûts. S'il n'est pas possible de déterminer la probabilité de l'obligation du ministère d'assumer ces coûts ou s'il est impossible de faire une estimation raisonnable du montant, les coûts sont présentés à titre de passif éventuel dans les notes complémentaires aux états financiers.
- (j) Stocks non destinés à la revente – Ces éléments comprennent des pièces de rechange et des fournitures détenues aux fins de la prestation future des programmes et ne sont pas destinés à la revente. Les stocks sont évalués au prix coûtant. Lorsqu'ils n'ont pas de potentiel d'utilisation, ils sont évalués soit au prix coûtant, soit à la valeur de réalisation nette, le montant le moins élevé étant retenu.
- (k) Opérations en devise étrangère – Les opérations en devises sont converties en dollars canadiens aux taux de change en vigueur à la date de la transaction. Les actifs et les passifs en devises étrangères sont convertis selon les taux en vigueur au 31 mars. Les gains résultant de la conversion de devises sont présentés sous la rubrique autres revenus à la note 5. Les pertes sont présentées sous la rubrique autres charges à la note 4.

Gendarmerie royale du Canada Notes aux états financiers (non vérifiées)

pour l'exercice terminé le 31 mars

1. Autorisations et objectifs

La Gendarmerie royale du Canada (GRC), le service de police pour le Canada, est une agence relevant du ministère de la Sécurité publique et de la Protection civile du Canada.

Le mandat de la GRC est fondé sur l'autorité et les responsabilités qui lui sont conférées par l'article 18 de la *Loi sur la Gendarmerie royale du Canada*. Son mandat est d'appliquer la loi, de prévenir le crime, de maintenir la paix, l'ordre et la sécurité. Notre architecture des activités de programme (AAP) met en évidence dix activités :

Services de police communautaires,

contractionnels et autochtones : Contribuent à la sécurité des foyers et des collectivités en fournissant des services de police à diverses collectivités dans huit provinces (à l'exception du Québec et de l'Ontario) et trois territoires par l'entremise d'ententes de services de police à frais partagés conclues avec les administrations fédérale, provinciales, territoriales et autochtones.

Opérations fédérales et internationales :

Offrent des services de police, d'application de la loi, d'enquête et de protection au gouvernement fédéral, à ses ministères et organismes et à la population canadienne

Opérations relatives à la police technique :

Fournissent des politiques, des conseils et des services de gestion pour prévoir, rechercher, développer et mettre à la disposition des membres de première ligne et des partenaires l'expertise et les outils techniques nécessaires en vue de prévenir les crimes, mener des enquêtes et appliquer la loi, contre le terrorisme et travailler dans un environnement sûr et sécuritaire

Services nationaux de police :

Concourent à assurer la sécurité des foyers et des collectivités du pays par l'acquisition, l'analyse, la diffusion et l'archivage de données, de connaissances et d'information policières et par la prestation d'applications scientifiques et technologiques propres au domaine policier aux organismes d'application de la loi canadienne reconnus

Services de police de protection :

Dirigent la planification, la mise en œuvre, l'administration et le suivi du programme national, qui comprend la protection des dignitaires, la sécurité des événements majeurs et des initiatives spéciales, dont les sommets internationaux dirigés par le premier ministre

Opérations relatives aux renseignements

Informations et des renseignements criminels permettant de dépister et de prévenir les crimes liés à des organisations criminelles, les crimes graves ou les activités criminelles constituant une menace à la sécurité au Canada ou à l'étranger, lorsque ces crimes ont des répercussions sur le Canada

- **Services de soutien des services de police :** Services fournis à l'appui du rôle de la GRC en tant qu'organisation policière

Enregistrement, délivrance de permis et

infrastructure de soutien : Développent et supervisent un système efficace pour fournir des licences et enregistrer les armes à feu pour répondre aux principales obligations du Gouvernement sous la *Loi sur les armes à feu*. Accroître la sécurité publique par la possession, l'utilisation et l'entreposage responsables des armes à feu au Canada, pour ainsi aider à réduire les décès et les blessures par balle et la menace que posent les armes à feu. Le Centre apporte aussi son expertise et fournit des renseignements cruciaux aux corps policiers et à d'autres organismes en matière de prévention et d'enquêtes relatives aux crimes commis avec des armes à feu et à la mauvaise utilisation de celles-ci au Canada et à l'échelle internationale.

- **Structure organisationnelle** : Comprend les services administratifs essentiels nécessaires au fonctionnement efficace de l'organisation. Les coûts liés à cette activité sont distribués parmi toutes les autres activités du programme.
- **Politiques, réglementations, communications et intégration intégration du Portefeuille** : Services fournis à l'appui du rôle et des activités de la GRC en tant que centre des armes à feu du Canada.

2. Sommaire des principales conventions

Les états financiers ont été préparés conformément aux conventions comptables du Conseil du Trésor, qui sont conformes aux principes comptables généralement reconnus du Canada pour le secteur public.

(a) La GRC est principalement financée par le biais de crédits parlementaires du gouvernement du Canada. Les crédits consentis ? la GRC ne correspondent pas ? la présentation des rapports financiers généralement reconnus, étant principes comptables généralement reconnus, étant fondés dans une large mesure sur les besoins de trésorerie. Ainsi, les postes consignés dans l'état des résultats et dans l'état de la situation financière ne sont pas nécessairement les mêmes que ceux auxquels il est pourvu par les crédits parlementaires. La note 3 établit un rapprochement général entre les deux types de rapports financiers. Ce dernier présente aussi l'information au sujet de la source et de l'utilisation des crédits.

- (b) Le ministère fonctionne au moyen du Trésor, qui est administré par le receveur général du Canada. La totalité de l'encaisse reçue par le ministère est déposée au Trésor, et tous les décaissements faits par le ministère sont prélevés sur le Trésor. L'encaisse nette fournie par le gouvernement est la différence entre toutes les rentrées de fonds et toutes les sorties de fonds, y compris les opérations entre les ministères au sein du gouvernement fédéral.

- (c) La variation de la situation nette du Trésor correspond à la différence entre l'encaisse nette fournie par le gouvernement et les crédits utilisés au cours d'un exercice, à l'exclusion du montant des revenus non disponibles comptabilisés par le ministère. Il découle d'écart temporels entre le moment où une opération touche un crédit et le moment où elle est traitée par le Trésor.

État des flux de trésorerie (non vérifié)
pour l'exercice terminé le 31 mars
(en milliers de dollars)

	2007	2006
ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT		Redressé (note 17)
Coût de fonctionnement net	2 336 281	2 199 394
Éléments n'affectant pas l'encaisse		
Amortissement d'immobilisations corporelles	(125 580)	(112 199)
Pertes sur aliénation d'actifs	(11 716)	(879)
Pertes sur radiations de créances	(4 260)	(46 559)
Services fournis gratuitement par d'autres ministères	(221 455)	(201 855)
Variations de l'état de la situation financière		
(Diminution) Augmentation des actifs financiers	(148 315)	20 198
Diminution des stocks non destinés à la vente	(1 010)	(7 828)
(Diminution) Augmentation des charges payées d'avance	(831)	227
Augmentation du passif	(465 100)	(366 079)
Encaisse utilisée par les activités de fonctionnement	1 358 014	1 484 420
ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT EN IMMOBILISATIONS		
Acquisitions d'immobilisations corporelles	211 174	181 888
Produits de l'aliénation d'immobilisations corporelles	(4 079)	(4 997)
Encaisse utilisée par les activités d'investissement en immobilisations	207 095	176 891
ACTIVITÉS DE FINANCEMENT		
Encaisse nette fournie par le gouvernement	1 565 109	1 661 311

Les notes font partie intégrante des états financiers.

État de la situation financière (non vérifié)

au 31 mars

(en milliers de dollars)

ACTIFS	2007	2006	Redressé (note 17)		
Actif financier					
Débiteurs et avances (note 6)	364 510	512 825			
Total de l'actif financier	364 510	512 825			
Actif non financier					
Stocks non destinés à la revente	36 917	37 927			
Charges payées d'avance	—	831			
Immobilisations corporelles (note 7)	1 103 518	1 037 979			
Total des actifs non financiers	1 140 435	1 076 737			
Total	1 504 945	1 589 562			
PASSIFS					
Créditeurs et charges à payer (note 8)	307 983	270 302			
Indemnités de vacances et congés compensatoires	185 431	183 388			
Compte de pension des membres de la GRC (note 9)	11 703 416	11 322 814			
Revenus reportés (note 10)	103 753	75 528			
Indemnités de départ (note 11)	439 453	424 744			
Autres éléments de passif (note 12)	8 419	6 579			
Total du passif	12 748 455	12 283 355			
AVOIR DU CANADA	(11 243 510)	(10 693 793)			
Total	1 504 945	1 589 562			

Passifs éventuels (note 13)
Obligations contractuelles (note 14)

Les notes font partie intégrante de ces états financiers.

État des résultats (non vérifié)
pour l'exercice terminé le 31 mars
(en milliers de dollars)

2006	2007	CHARGES (note 4)	
		Services de police communautaires, contractuels et autochtones	Opérations fédérales et internationales
2 098 768	2 245 564	648 497	606 898
190 839	204 446	Services de polices techniques	Services nationaux de police
174 450	183 421	Services de police de protection	Opérations relatives aux renseignements criminels
134 681	116 024	Service de soutien des services de police	Enregistrement, délivrance de permis et infrastructure de soutien des armes à feu
75 496	85 920	Autres activités	Total des charges
71 354	85 742	REVENUS (note 5)	
101 467	84 192	Services de police nationaux de police	Autres activités
70 800	80 231	Autres activités	Total des revenus
3 524 753	3 734 037	COÛT DE FONCTIONNEMENT NET	
1 312 206	1 347 642	Services de police communautaires, contractuels et autochtones	Autres activités
11 474	15 545	Services nationaux de police	Autres activités
1 679	34 569	Autres activités	Total des revenus
1 325 359	1 397 756	COÛT DE FONCTIONNEMENT NET	
2 199 394	2 336 281	Les notes font partie intégrante des états financiers.	

Tableau 15:

États financiers

(non vérifiés)

de la

GENDARMERIE ROYALE DU CANADA

pour l'exercice terminé

le 31 mars 2007

Déclaration de responsabilité de la direction

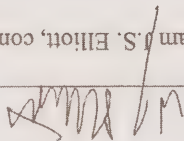
La responsabilité de l'intégrité et de l'objectivité des états financiers ci-joints pour l'exercice terminé le 31 mars 2007 et toute l'information figurant dans ces états incombe à la direction de la Gendarmerie Royale du Canada (GRC). Ces états financiers ont été préparés par la direction conformément aux conventions comptables du Conseil du Trésor, qui sont conformes aux principes comptables généralement reconnus du Canada pour le secteur public.

La direction est responsable de l'intégrité et de l'objectivité de l'information présentée dans les états financiers. Certaines informations présentées dans les états financiers sont fondées sur les meilleures estimations et le jugement de la direction et tiennent compte de l'importance relative. Pour s'acquitter de ses obligations au chapitre de la comptabilité et de la présentation des rapports, la direction tient des comptes qui permettent l'enregistrement centralisé des opérations financières du ministère. L'information financière soumise pour la préparation des *Comptes publics du Canada* et incluse dans le *Rapport ministériel sur le rendement* de la GRC concorde avec les états financiers ci-joints.

La direction possède un système de gestion financière et de contrôle interne conçu pour fournir une assurance raisonnable que l'information financière est fiable, que les actifs sont protégés et que les opérations sont conformes à la *Loi sur la gestion des finances publiques*, qu'elles sont exécutées en conformité avec les règlements, qu'elles respectent les autorisations du Parlement et qu'elles sont comptabilisées de manière à rendre compte de l'utilisation des fonds du gouvernement. La direction veille également à l'objectivité et à l'intégrité des données de ses états financiers par la sélection appropriée, la formation et le perfectionnement d'employés qualifiés, par une organisation assurant une séparation appropriée des responsabilités et par des programmes de communication visant à assurer la compréhension des règlements, des politiques, des normes et des responsabilités de gestion dans l'ensemble de la GRC.

Les états financiers de la GRC n'ont pas fait l'objet d'une vérification.

William J.S. Elliott, commissaire



Alain P. Séguin, sous-commissaire intermédiaire
Gestion générale et Contrôle



Ottawa, Canada
Le 9 août 2007

concours, est chargé de fournir, de configurer et de mettre en œuvre une solution commerciale moderne pour remplacer le SAID.

2. Un travail de développement conforme à l'architecture technique générale de la GRC est effectué à l'interne. Une équipe de spécialistes d'entrepreneurs de la GRC s'affaire actuellement à créer le nouveau serveur NIST des SNP, qui se trouve au cœur du projet d'ITR. Afin de compléter les ressources internes ou de remplacer les ressources affectées au Projet, on utilise des offres à commande internes pour répondre aux besoins non comblés en matière de gestion de projet et d'architecture de systèmes, de soutien technique, de conception et de développement de système, de mise à l'essai, de formation et de mise en œuvre. Les principaux entrepreneurs sélectionnés sont :

Veritaag	NRNS	Fujitsu	TPG
----------	------	---------	-----

3. Entreprise chargée de l'intégration des systèmes : Un volet de la phase 2 sera donné en sous-traitance, dans le cadre d'un marché à prix fixe, afin d'assurer la livraison des multiples composantes de cette phase. Une demande de propositions a été diffusée et les propositions doivent être soumises à la mi-septembre 2007. L'adjudication du contrat devrait avoir lieu à la mi-décembre 2007.

4. Principaux jalons

Réalisations

- Le financement du projet d'ITR est annoncé le 20 avril 2004, dans la foulée de la Politique de sécurité nationale

- La méthode actuellement employée pour l'approvisionnement est approuvée en novembre 2004 par le Comité consultatif supérieur du projet
- Le 13 décembre 2004, le Conseil du Trésor approuve la stratégie d'approvisionnement de la GRC pour le projet d'ITR et accorde une approbation préliminaire de projet pour un montant estimatif de 129,8 millions de dollars, répartis sur cinq ans pour le développement du système d'ITR. De cette somme, 99,8 millions de dollars sont débloqués dans le cadre de la Politique de sécurité nationale et 30 millions de dollars proviennent du budget de la GRC

- Une demande de propositions visant à trouver un fournisseur pour le SAID est lancée en janvier 2005. Le marché est attribué à l'entreprise COGENT Systems, le 13 octobre 2005, et les travaux sont entamés le 1^{er} novembre de cette même année

- Le 3 octobre 2005, une approbation définitive de projet est donnée pour la phase 1 du projet d'ITR
- En novembre 2006, le projet d'ITR met en œuvre sa première version (v0.5) afin d'obtenir la contribution de deux organismes civils
- En mars 2007, le projet d'ITR met en œuvre une deuxième version (v1.0), qui offre une fonctionnalité accrue au processus dactyloscopique
- Le 14 juin 2007, le Conseil du Trésor accorde l'approbation définitive de projet de la phase 2 du projet d'ITR
- Les DDP pour la phase sont publiées en juin 2007

Calendrier d'exécution

- La réalisation de la phase 1 se fera en décembre 2007
- La réalisation de la phase 2 se fera au printemps 2009
- La clôture du projet est prévue le 31 mars 2009

5. Rapport d'étape et explication des écarts

Les travaux de la phase 1 ont été répartis en versions afin d'assurer la bonne mise en œuvre des fonctionnalités. Les diverses versions doivent être entièrement terminées en décembre 2007. La restructuration qui s'inscrit dans la phase 2 a commencé en janvier 2006, comme prévu, et elle s'est terminée au printemps 2007. La DDP a été préparée et diffusée en juin 2007, et l'adjudication du contrat devrait se faire en décembre 2007.

6. Retombées industrielles

Le projet d'ITR n'entraîne pas de retombées industrielles.

Nota : Consulter la section V pour obtenir des renseignements concernant les grands projets de l'État entamés par le CAFC.

Tableau 14 : Subventions conditionnelles (Fondations)

Néant. Aucune activité pendant la période comptable examinée.

Tableau 12 : Rapport d'étape sur les grands projets de l'État

Identification en temps réel (ITR)

1. Vue d'ensemble

Le projet d'identification en temps réel (ITR) vise la refonte des systèmes et des processus d'identification dactyloscopique, de vérification à des fins civiles et de tenue des casiers judiciaires. L'ITR remplacera les méthodes papier actuelles par un système électronique permettant d'identifier en « temps réel » les empreintes digitales envoyées par voie électronique.

Au cours des enquêtes criminelles et des vérifications à des fins civiles, les services de police transmettent les empreintes digitales pour appuyer l'ouverture d'un casier judiciaire ou faire faire une recherche dans le répertoire des casiers judiciaires. L'ITR permettra de rationaliser ces services, facilitera l'échange de renseignements à l'échelle internationale et améliorera le suivi visant les criminels grâce à la réduction du délai nécessaire pour l'identification, lequel ne sera plus de quelques semaines à quelques mois, mais de quelques heures à quelques jours.

Le financement du projet d'ITR a été annoncé le 20 avril 2004, dans la foulée de la Politique de sécurité nationale. En vue de cette annonce, d'importants travaux avaient déjà été réalisés entre 2001 et 2004 par une petite équipe de projet de la GRC chargée de définir les besoins en matière d'ITR et de préparer les énoncés de travail.

Après l'annonce du financement du projet, une charte a été élaborée pour ce dernier, et un bureau de projet relevant des Services d'information et d'identification judiciaire des Services nationaux de police a officiellement été établi. Le dirigeant principal de l'information a été nommé chef du projet et, à ce titre, il est responsable des améliorations techniques qui y sont associées. Le directeur de projet œuvre sous la direction du dirigeant principal de l'information.

La mise en œuvre du projet se divise en deux grandes phases. Dans le cadre de la première, on modernisera le processus de vérification à des fins civiles, remplacera le système automatisé d'identification dactyloscopique (SAID) et instaurera un nouveau gestionnaire de transactions, soit le serveur NIST des SNP, grâce auquel les organismes pourront transmettre des renseignements sur les empreintes digitales par voie électronique. La phase 1 fera l'objet de plusieurs lancements en 2007.

La phase 2 consistera en la modernisation des processus liés à la gestion et à la mise à jour des casiers judiciaires. Il s'agit d'une importante mesure de reconfiguration qui vise à remplacer les systèmes

existants, devenus désuets, afin d'appuyer l'effort de restructuration global. La phase 2 sera menée à bien au printemps 2009.

2. Organisme responsable, et organismes et ministères participants

La GRC est l'organisme responsable du projet d'ITR. Divers niveaux de gouvernance veillent à ce que le projet soit couronné de succès et réponde aux besoins des différents intervenants.

Le Comité consultatif supérieur du projet est constitué de représentants de la haute direction de la GRC, de Sécurité publique Canada (SPC) et d'organismes centraux. Il est chargé de conseiller le chef du projet relativement à tous les aspects du projet qui ont trait aux politiques gouvernementales, à l'orientation stratégique et aux acquisitions, y compris la révision de la portée du projet durant l'étape de la définition de ce dernier ainsi que la stratégie d'approvisionnement pour le projet.

Un comité directeur fournit constamment des directives aux responsables du projet. Il est formé de représentants de ministères et d'organismes centraux. Le projet est supervisé par des comités de SPC, tels que le Comité sur l'interopérabilité du Portfeuille, ce qui permet de veiller aux intérêts horizontaux liés au projet et à la réalisation des objectifs fixés en matière de sécurité publique.

Le projet d'ITR est une grande initiative d'interopérabilité qui intéresse tous les organismes relevant de SPC. Le Comité directeur des chefs d'organisme, par le truchement du Comité sur l'interopérabilité du Portfeuille, surveillera les progrès et les réalisations pour s'assurer que le projet contribue bel et bien à assurer l'interopérabilité à long terme.

3. Principaux entrepreneurs et sous-traitants

La GRC fait appel à plusieurs fournisseurs et sous-traitants pour le projet d'ITR :

1. Fournisseur du Système automatisé d'identification dactyloscopique (SAID) : Le projet d'ITR prévoit le remplacement du SAID actuel par une technologie moderne d'identification dactyloscopique. Le fournisseur du SAID, soit la société COGENT Systems, sélectionnée par voie de

2006-2007					Années de planification		
(en M \$)	Revenus prévus	Revenus réels	Coût total		2007-2008	2008-2009	2009-2010
					2007-2008	2008-2009	2009-2010
Permis d'entreprises	0,6	0,5	—	0,1	0,6	0,6	0,6
Permis de particuliers	1,9	4,9	—	1,9	21,7	21,7	21,7
Certificats d'enregistrement	0,0	0,0	—	0,0	0,0	0,0	0,0
Autorisations	0,3	0,3	—	0,3	0,3	0,3	0,3
Permis de non résidents	1,9	2,0	—	1,9	1,9	1,9	1,9
Services de remplacement de documents	0,1	0,1	—	0,1	0,1	0,1	0,1
Total (2006-2007) :	4,8	7,8	3,45	4,3	24,6	24,6	24,6

B. Date de la dernière modification :

Revenus prévus :

- Le 17 mai 2006, le gouvernement a annoncé que les particuliers n'auraient plus à payer les droits de renouvellement de leur permis de possession seulement (PPS), ni de leur permis de possession et d'acquisition (PPA). Sont également dispensés :

- Les particuliers qui passent d'un PPS à un PPA;
- Les particuliers qui ajoutent des privilèges à leur permis;
- Les particuliers dont le permis est expiré et qui en obtiennent un nouveau;
- Les mineurs qui renouvellent leur permis de possession.
- Les droits d'enregistrement des armes à feu ont été abrogés le 20 mai 2004.

- Les revenus prévus et réels provenant de frais perçus pour le traitement des demandes présentées en vertu de la Loi sur l'accès à l'information représentent environ 2 000 \$ par année, selon le Rapport annuel au Parlement 2004-2005 concernant la Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels. Pour obtenir plus de renseignements, veuillez consulter le site Web du CAFC.

Nota : Si le permis expiré était un permis de possession seulement, le permis n'est plus valide. S'il veut continuer à avoir en sa possession des armes à feu, le particulier doit suivre une formation sur le maintien sécuritaire des armes à feu et faire une demande de permis de possession et d'acquisition.

Tableau 10 : État d'avancement par rapport au Plan de réglementation du ministère

NEANT. Aucune activité pendant la période comptable examinée.

[illegible]

Années de planification		2006-2007	
Coût total estimatif (en M \$)		Norme de rendement Résultats en matière de rendement	
Revenus prévus (en M \$)		Dernière modification	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	
Exercice		Type de frais	
Exercice		Pouvoir d'établissement de frais	
Exercice		A. Frais d'utilisation	

Années de planification		2006-2007	Dernière modification	
Coût total estimatif (en M \$)		Résultats en matière de rendement		
Revenus prévus (en M \$)		Norme de rendement		
Exercice		45 jours		
Exercice		76 % des demandes de permis dûment remplies ont été traitées dans les 45 jours		
2007-2008		Le 1 ^{er} décembre 1998		
2008-2009		<i>Règlement sur les droits applicables aux armes à feu</i>		
2009-2010		Règlementaires		
Section C – Autres renseignements – Voir la note 1		Permis de particuliers		
2006-2007		Revenus prévus (en M \$)		
21,7		Revenus réels (en M \$)		
21,7		Coût total (en M \$)		
1,9		Section C		
21,7		Autres renseignements		
21,7		Voir la note 1		

Années de planification		2006-2007	
Coût total estimatif (en M \$)		Norme de rendement	
Revenus prévus (en M \$)		Résultats en matière de rendement	
Exercice		30 jours	
Exercice		63% des demandes d'enregistrement dûment remplies ont été traitées dans les 30 jours	
2007-2008		Frais abrogés le 20 mai 2004 <i>Règlement sur les droits applicables aux armes à feu</i>	
2008-2009			
2009-2010			
2007-2008			
2009-2010		Section C – Autres renseignements – Voir la note 1	
2008-2009			
2007-2008			
2009-2010			
2006-2007		Section C	
Revenus prévus (en M \$)		Revenus réels (en M \$)	
0,0		0,0	
Coût total (en M \$)		Coût total (en M \$)	
0,0		0,0	
2006-2007		2006-2007	

Années de planification		2006-2007	
A. Frais d'utilisation	Type de frais	Pouvoir d'établissement de frais	Dernière modification
Frais exigés pour le traitement des demandes faites en vertu de la Loi sur l'accès à l'information Règlementaires			1992
Revenus prévus (en M \$)	0,0	Revenus réels (en M \$)	0,0
Norme de rendement	Résultats en matière de rendement	Cadre élaboré par le SCT, Consultez le site suivant : www.tbs-sct.gc.ca/gos-sog/atip-atprp/in-a/i-in-a/i2006-06_f.asp Loi sur l'accès à l'information Dans les 30 jours = 29,7 % Prorogation du délai : 1 à 30 jours = 15,1 % 31 à 60 jours = 7,8 % 61 à 90 jours = 5,4 % 91 à 120 jours = 4,5 % Plus de 120 jours = 37,6 % Loi sur la protection des renseignements personnels Dans les 30 jours = 34,0 % Prorogation du délai : 1 à 30 jours = 23,2 % 31 à 60 jours = 9,7 % 61 à 90 jours = 4,6 % 91 à 120 jours = 3,7 % Plus de 120 jours = 24,7 %	
Revenus prévus (en M \$)	Coût total (en M \$)	Revenus prévus (en M \$)	Coût total (en M \$)
0,0	0,0	3,70	3,25
Exercice	Exercice	Exercice	Exercice
2007-2008	2007-2008	2007-2008	2007-2008
2008-2009	2008-2009	2008-2009	2008-2009
2009-2010	2009-2010	2009-2010	2009-2010
Revenus prévus (en M \$)	Coût total estimatif	Revenus prévus (en M \$)	Coût total estimatif
0,0	3,53	0,0	3,70
0,0	3,70	0,0	3,70
0,0	3,70	0,0	3,70

Centre des armes à feu Canada

A. Frais d'utilisation		Type de frais		Pouvoir d'établissement de frais		Dernière modification	
Frais exigés pour le traitement des demandes faites en vertu de la Loi sur l'accès à l'information Autres produits et services		Loi sur l'accès à l'information 1992		0,0		Revenus prévus (en M \$)	
						0,0	
Revenus réels (en M \$)		Coût total (en M \$)		0,2		Revenus prévus (en M \$)	
2007-2008		2007-2008		2007-2008		2007-2008	
2008-2009		2008-2009		2008-2009		2008-2009	
2009-2010		2009-2010		2009-2010		2009-2010	
Coût total estimatif (en M \$)		Coût total estimatif (en M \$)		Coût total estimatif (en M \$)		Coût total estimatif (en M \$)	
2007-2008		2007-2008		2007-2008		2007-2008	
2008-2009		2008-2009		2008-2009		2008-2009	
2009-2010		2009-2010		2009-2010		2009-2010	

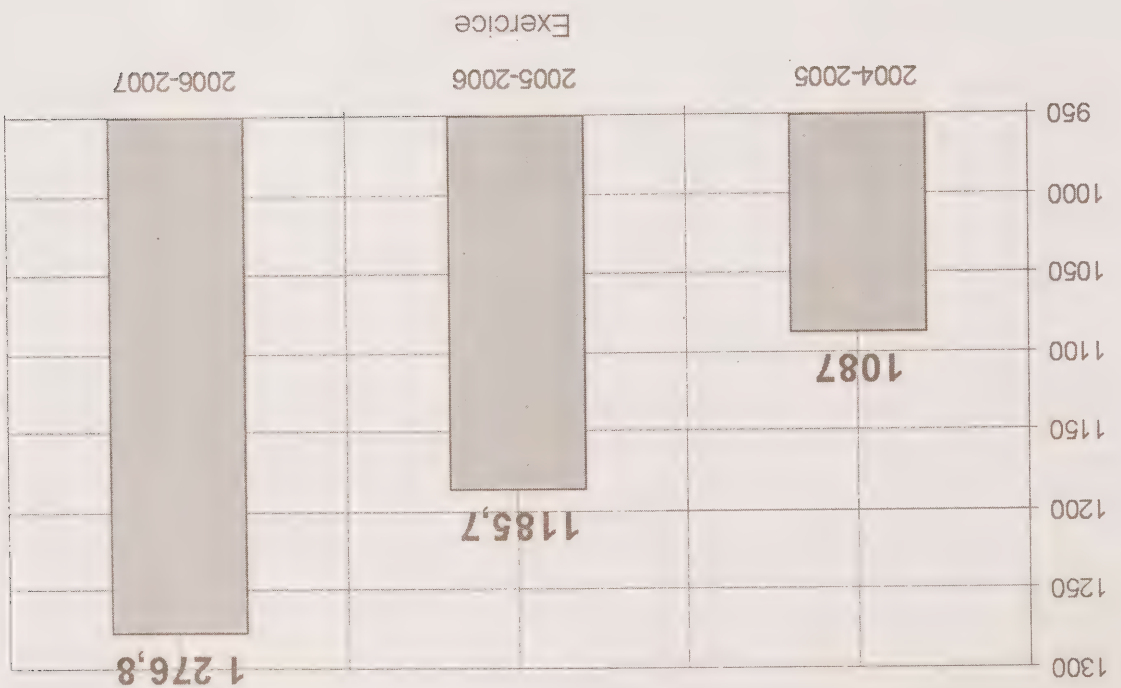
Tableau 8 : Besoins en ressources par direction ou secteur

2006-2007										
(en M \$)	Opérations fédérales et internationales	Services de police de protection	Services de police communautaires, contractuels et autochtones	Opérations relatives aux renseignements criminels	Opérations relatives à la police technique	Soutien des services de police	Services nationaux de police	Enregistrement, délivrance des permis et infrastructure de soutien	Politiques, règlements, communication et intégration du portefeuille	Total des dépenses prévues
Région de l'Atlantique										
Dépenses prévues	48,2	2,2	94,5	4,5	9,9	0,7	2,4	0,0	0,0	162,5
Dépenses réelles	55,1	3,6	112,3	4,0	13,9	0,9	2,9	0,0	0,0	192,6
Région du Centre										
Dépenses prévues	251,7	17,4	35,8	22,7	37,6	1,1	5,0	0,0	0,0	371,4
Dépenses réelles	272,2	30,9	43,2	33,0	45,8	1,4	5,8	0,0	0,0	432,4
Région du Nord-Ouest										
Dépenses prévues	66,0	3,8	184,1	11,0	18,8	1,2	3,2	0,0	0,0	288,1
Dépenses réelles	72,9	5,1	244,3	9,5	23,0	1,7	4,8	0,0	0,0	361,2
Région du Pacifique										
Dépenses prévues	77,2	6,2	161,1	12,2	22,5	0,9	3,1	0,0	0,0	283,2
Dépenses réelles	91,0	17,2	263,9	12,1	27,0	1,4	4,3	0,0	0,0	416,9
Direction générale										
Dépenses prévues	144,9	66,0	246,9	19,8	85,1	57,0	132,5	68,3	5,3	825,9
Dépenses réelles	127,2	46,7	224,8	22,3	78,9	77,8	145,3	90,4	3,4	816,9
Total										
Dépenses prévues	588,0	95,6	722,5	70,2	173,9	61,0	146,3	68,3	5,3	1 931,1
Dépenses réelles	618,3	103,5	888,6	80,9	188,7	83,2	163,1	90,4	3,4	2 220,1

- Nota :** Ces chiffres n'incluent pas 77,6 millions de dollars en subventions et contributions non affectées.
- Les affectations aux secteurs d'activités représentent toutes les activités connexes entreprises à l'échelle de la GRC et non un seul programme, service ou groupe organisationnel de ce nom.
 - Dépenses prévues selon le Budget principal.
 - Dépenses réelles selon le Budget principal plus les fonds affectés en cours d'exercice.

Revenus disponibles (en M \$)

Dépenses réelles



Revenus non disponibles (en M \$)

Dépenses réelles

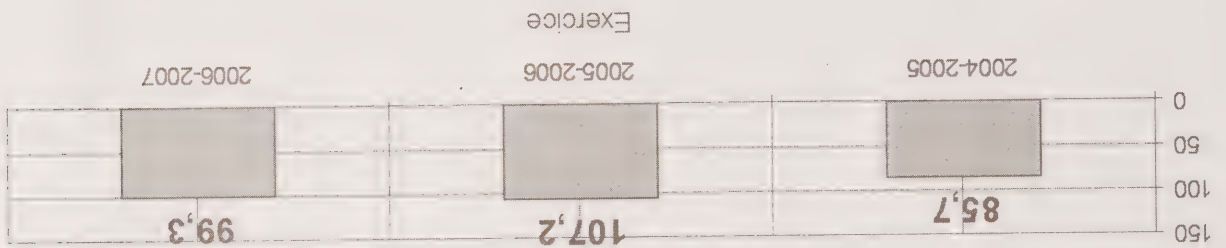


Tableau 7 : Fonds renouvelables (état des opérations, état des mouvements de trésorerie et utilisation prévue des autorisations)

NEANT. Aucune activité pendant la période comptable examinée.

Tableau 6 : Origine des revenus disponibles et non disponibles

Revenus disponibles *

Secteur d'activité (en M \$)		Dépenses réelles 2004-2005	Dépenses réelles 2005-2006	Budget principal	Dépenses prévues	Total des autorisations	Dépenses réelles
2006-2007							
Opérations fédérales et internationales	6,1	6,8	0,6	0,6	0,6	8,9	7,7
Services de police de protection	1,4	1,5	0,1	0,1	0,1	2,0	5,4
Services de police communautaires, contractuels et autochtones	1 065,2	1 167,1	1 235,2	1 235,2	1 235,2	1 313,7	1 252,1
Opérations relatives aux renseignements criminels	0,7	0,8	0,1	0,1	0,1	1,0	0,9
Opérations relatives à la police technique	2,4	1,9	0,2	0,2	0,2	3,5	2,1
Soutien des services de police	0,7	0,8	0,1	0,1	0,1	1,0	0,9
Services nationaux de police	10,5	6,8	3,7	3,7	3,7	6,0	7,8
Total des revenus disponibles	1 087,0	1 185,7	1 240,0	1 240,0	1 240,0	1 336,0	1 276,8

Revenus non disponibles

Secteur d'activité (en M \$)	Dépenses réelles 2004-2005	Dépenses réelles 2005-2006	2006-2007			
			Budget principal	Dépenses prévues	Total des autorisations	Dépenses réelles
Privilèges, licences et permis	20,1	29,1	12,4	12,4	12,4	17,5
Remboursement de dépenses d'exercices antérieurs	3,5	3,9	6,1	6,1	6,1	5,4
Rendement des investissements	0,0	0,0	0,1	0,1	0,1	0,0
Divers	54,4	68,3	65,7	65,7	65,7	70,9
Produits de ventes	1,6	1,4	2,0	2,0	2,0	0,9
Produits de l'aliénation de biens	6,1	4,5	5,8	5,8	7,2	4,6
Total des revenus non disponibles	85,7	107,2	92,1	92,1	93,5	99,3
Total des revenus	1 172,7	1 292,9	1 332,1	1 332,1	1 429,5	1 376,1

Nota : * Revenus disponibles proviennent surtout de la prestation de services de police contractuels fournis aux provinces, territoires et municipalités. Autres revenus proviennent des frais de scolarité et de logement au Collège canadien de police, et de technologie.

Tableau 4 : Services reçus à titre gracieux

(en M)		2006-2007
Locaux fournis par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC)		60,6
Contributions du SCT correspondant à la part de l'employeur des primes et des coûts liés au régime d'assurance des employés		158,1
Coût de l'indemnisation assurée aux victimes d'accidents du travail (assuré par Ressources humaines et Développement social Canada)		0,4
Honoraires et dépenses connexes liés aux services juridiques fournis par Justice Canada		2,4
Coût total des services reçus à titre gracieux en 2006-2007		221,5

Nota : Les chiffres étant arrondis, leur somme peut ne pas correspondre aux totaux indiqués.

Tableau 5 : Prêts, investissements et avances (dépenses non budgétaires)

NEANT. Aucune activité pendant la période comptable examinée.

Tableau financier 3 : Crédits votés et législatifs

Poste (en M \$)	2006-2007			
Besoins financiers par autorisation	Budget principal	Dépenses prévues	Total des autorisations	Dépenses réelles
Gendarmerie royale du Canada – Programme d'application de la loi				
60 Dépenses de fonctionnement	1 259,0	1 313,0	1 656,3	1 570,4
61 Enregistrement des armes à feu, délivrance des permis et infrastructure de soutien	50,8	50,8	51,6	50,6
62 Politiques, règlements, communication et intégration du portefeuille	14,6	14,6	14,0	11,7
65 Dépenses en capital	197,9	217,0	292,6	225,4
70 Subventions et contributions	43,7	43,7	74,9	68,8
(5) Pensions et autres avantages sociaux – membres de la GRC	288,6	288,6	270,5	270,5
(5) Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	51,1	51,1	58,5	58,5
(S) Indemnités versées en vertu de la Loi sur la continuation des pensions de la Gendarmerie royale du Canada	23,0	23,0	20,4	20,4
Total pour la GRC	1 928,7	2 001,8	2 438,8	2 276,3

Nota : Le total des autorisations équivaut à la somme des montants prévus dans le Budget principal des dépenses et dans le Budget supplémentaire des dépenses ainsi que des autres autorisations accordées à la GRC. Les chiffres étant arrondis, leur somme peut ne pas correspondre aux totaux indiqués. De plus, 7,4 millions de dollars ont été obtenus de l'aliénation de biens excédentaires de l'État. De ce montant, 3,9 millions ont été dépensés. Le solde sera disponible pour dépenser, en tant que crédits autorisés, en 2007-2008. Les chiffres ci-dessus n'incluent pas le remboursement de montants portés aux recettes d'exercices antérieurs.

Autorisations 2006-2007

Poste (en M \$)

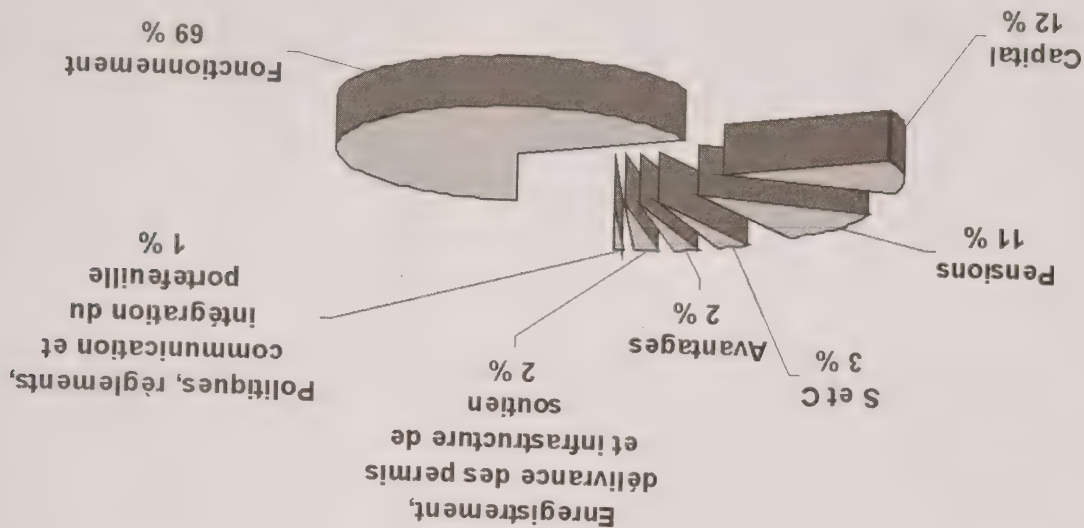


Tableau financier 2 : Utilisation des ressources par secteur d'activité (continué)

Secteur d'activité (en M \$)	ETP	Dépenses de fonctionnement	Dépenses en capital	Subventions et contributions	Total des dépenses brutes	Moins : revenus disponibles	Total des dépenses nettes
Enregistrement des armes à feu, délivrance des permis et infrastructure de soutien	Budget principal (dépenses prévues) <i>(autorisations)</i> (dépenses réelles)	375,0 375,0 375,0 339,0	65,3 55,9 64,7 63,1	0,0 0,0 0,0 0,0	13,0 13,0 13,0 11,1	78,3 68,9 77,7 74,2	0,0 0,0 0,0 0,0
Politiques, règlements, communication et intégration du portefeuille	Budget principal (dépenses prévues) <i>(autorisations)</i> (dépenses réelles)	27,0 27,0 27,0 18,0	4,3 3,7 3,8 2,2	0,0 0,0 0,0 0,0	1,0 1,0 1,0 0,2	5,3 4,7 4,8 2,4	0,0 0,0 0,0 0,0
Pensions aux termes de la Loi sur la continuation des pensions de la GRC	Budget principal (dépenses prévues) <i>(autorisations)</i> (dépenses réelles)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	23,0 23,0 20,4 20,4	23,0 23,0 20,4 20,4	0,0 0,0 0,0 0,0
Indemnisation des membres de la GRC pour blessures subies dans l'exercice de leurs fonctions	Budget principal (dépenses prévues) <i>(autorisations)</i> (dépenses réelles)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	48,8 48,8 58,8 55,1	48,8 48,8 58,8 55,1	0,0 0,0 0,0 0,0
Paielements au titre d'indemnisation des accidentés du travail aux survivants des membres de la GRC	Budget principal (dépenses prévues) <i>(autorisations)</i> (dépenses réelles)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	1,5 1,5 1,5 2,0	1,5 1,5 1,5 2,0	0,0 0,0 0,0 0,0
Pensions aux familles des membres de la GRC qui ont perdu la vie dans l'exercice de leurs fonctions	Budget principal (dépenses prévues) <i>(autorisations)</i> (dépenses réelles)	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,1 0,1 0,1 0,1	0,1 0,1 0,1 0,1	0,0 0,0 0,0 0,0
Total	Budget principal (dépenses prévues) <i>(autorisations)</i> (dépenses réelles)	25 665,0 26 481,3 25 809,6 24 786,4	3 052,4 3 290,6 3 394,4 3 242,6	261,1 263,7 292,6 225,4	87,9 87,8 95,2 89,3	3 401,3 3 642,1 3 782,2 3 557,3	1 240,0 1 240,0 1 336,0 1 276,8

Nota : Les chiffres étant arrondis, leur somme peut ne pas correspondre aux totaux indiqués. Sont exclus 1,72 millions de dollars en « remboursements de montants portés aux recettes d'exercices antérieurs » inscrits dans les Comptes publics de 2006-2007.

Tableau financier 2 : Utilisation des ressources par secteur d'activité

Secteur d'activité (en M \$)	ETP	Dépenses de fonctionnement	Dépenses en capital	Subventions et contributions	Total des dépenses brutes	Moins : revenus disponibles	Total des dépenses nettes	
Opérations fédérales et internationales	Budget principal (dépenses prévues) (autorisations) (dépenses réelles)	4 624,0 5 257,2 4 638,0 4 224,9	557,0 664,4 612,0 585,7	35,9 38,5 41,8 40,4	0,0 0,0 0,0 0,0	592,9 703,0 653,9 626,0	0,6 0,6 8,9 7,7	592,3 702,3 644,9 618,3
Services de police de protection	Budget principal (dépenses prévues) (autorisations) (dépenses réelles)	918,0 920,5 932,1 595,6	99,8 111,1 144,2 102,0	5,3 5,3 6,5 6,9	0,0 0,0 0,0 0,0	105,1 116,4 150,7 108,9	0,1 0,1 2,0 5,4	105,0 116,3 148,7 103,5
Services de police communautaires, contractuels et autochtones	Budget principal (dépenses prévues) (autorisations) (dépenses réelles)	15 945,0 15 983,7 15 946,2 15 741,6	1 899,2 1 989,8 2 038,3 1 989,6	184,2 184,2 202,1 151,0	0,0 0,0 0,0 0,0	2 083,4 2 174,0 2 240,4 2 140,7	1 235,2 1 235,2 1 313,7 1 252,1	848,2 938,8 926,7 888,6
Opérations relatives aux renseignements criminels	Budget principal (dépenses prévues) (autorisations) (dépenses réelles)	587,0 624,2 596,0 596,6	66,8 73,0 80,8 79,1	3,5 3,5 4,3 2,6	0,0 0,0 0,0 0,0	70,3 76,5 85,2 81,8	0,1 0,1 1,0 0,9	70,2 76,4 84,2 80,9
Opérations relatives à la police technique	Budget principal (dépenses prévues) (autorisations) (dépenses réelles)	1 333,0 1 432,4 1 333,1 1 389,6	155,3 170,3 176,3 180,1	18,9 18,9 22,0 10,7	0,0 0,0 0,0 0,0	174,2 189,3 198,3 190,8	0,2 0,2 3,5 2,1	173,9 189,0 194,9 188,7
Soutien des services de police	Budget principal (dépenses prévues) (autorisations) (dépenses réelles)	402,0 403,2 402,0 528,1	65,9 68,4 76,8 79,2	2,6 2,6 3,2 4,8	0,0 0,0 0,0 0,0	68,5 71,1 80,0 84,0	0,1 0,1 1,0 0,9	68,4 71,0 79,0 83,2
Services nationaux de police	Budget principal (dépenses prévues) (autorisations) (dépenses réelles)	1 454,0 1 458,1 1 560,1 1 353,0	138,8 153,9 197,4 161,6	10,5 10,5 12,6 8,9	0,4 0,4 0,4 0,4	149,7 164,8 210,4 170,9	3,7 3,7 6,0 7,8	146,0 161,2 204,4 163,1

Nota : Les chiffres étant arrondis, leur somme peut ne pas correspondre aux totaux indiqués

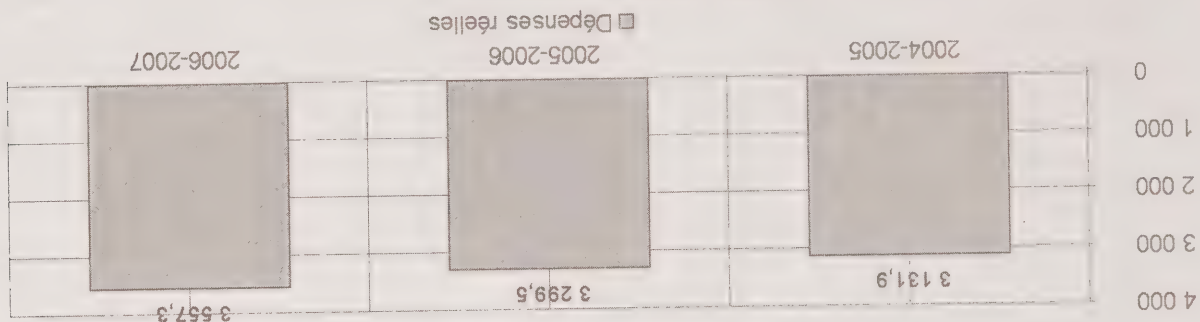
Nota : Les chiffres étant arrondis, leur somme peut ne pas correspondre aux totaux indiqués.

Tableau financier 1 : Comparaison entre les dépenses prévues et les dépenses réelles (y compris les ETP)

Secteur d'activité	(en M\$)	2006-2007			
		Dépenses réelles 2004-2005	Dépenses réelles 2005-2006	Budget principal	Dépenses prévues
Opérations fédérales et internationales	548,2	579,7	592,9	703,0	653,9
Services de police de protection	120,0	125,7	105,1	116,4	150,7
Services de police communautaires, contractuels et autochtones	1 871,0	1 991,8	2 083,4	2 174,0	2 240,4
Opérations relatives aux renseignements criminels	68,7	71,6	70,3	76,5	85,2
Opérations relatives à la police technique	171,0	168,8	174,2	189,3	198,3
Soutien des services de police	60,7	67,3	68,5	71,1	80,0
Services nationaux de police	143,5	161,9	149,7	164,8	210,4
Enregistrement des armes à feu, délivrance des permis et infrastructure de soutien	78,3	68,9	77,7	74,2	92,8
Politiques, règlements, communication et intégration du portefeuille					
Pensions aux termes de la Loi sur la continuation des pensions de la GRC	22,6	23,6	23	23	20,4
Indemnisation des membres de la GRC pour blessures subies dans l'exercice de leurs fonctions	31,8	39,1	48,8	48,8	58,8
Pailements au titre d'indemnisation des accidents du travail aux survivants des membres de la GRC	1,5	1,4	1,5	1,5	1,5
Pensions aux familles des membres de la GRC qui ont perdu la vie dans l'exercice de leurs fonctions	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Total	3 131,9	3 299,5	3 401,3	3 642,0	3 782,2
Moins : revenus non disponibles	85,7	107,2	92,1	92,1	93,5
Plus : coût des services reçus à titre gracieux	193,9	201,9	198,4	198,4	202,7
Coût net pour la GRC	3 240,1	3 394,2	3 507,6	3 748,3	3 891,4
Équivalents temps plein (ETP)	23 236,0	23 578,8	25 665,0	26 481,3	25 809,6

Nota : Les chiffres étant arrondis, leur somme peut ne pas correspondre aux totaux indiqués. Sont exclus 17,2 millions de dollars en « remboursements de montants portés aux recettes d'exercices antérieurs » inscrits dans les Comptes publics de 2006-2007.

Total des dépenses brutes (en M \$)



□ Dépenses réelles

Où nous trouver

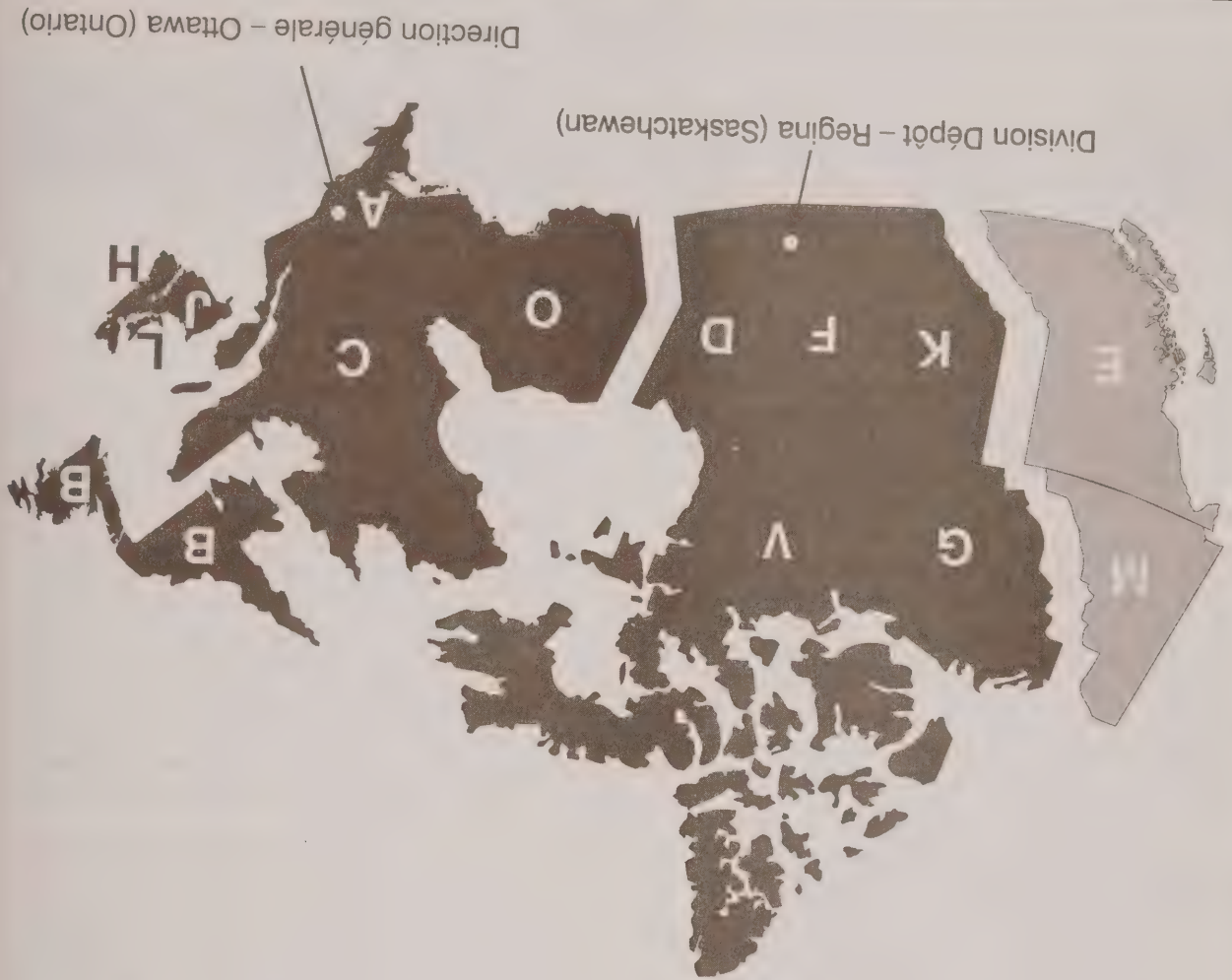
Pour assumer ses responsabilités, la GRC dispose d'un effectif de plus de 25 000 employés regroupant des membres réguliers, des membres civils et des employés de la fonction publique. Elle a aussi la chance de pouvoir compter sur plus de 75 000 bénévoles qui l'aident à offrir des services de qualité aux collectivités à l'échelle du Canada.

La GRC agit à titre de service de police national, fédéral, provincial et municipal, ce qui en fait une organisation unique au monde. Les hommes et les femmes qui la composent sont donc présents à peu près partout au Canada.

Travaillant à partir de plus de 750 détachements, la GRC offre des services de police quotidiens dans plus de 200 municipalités ainsi que des services de police provinciaux ou territoriaux partout sauf en Ontario et

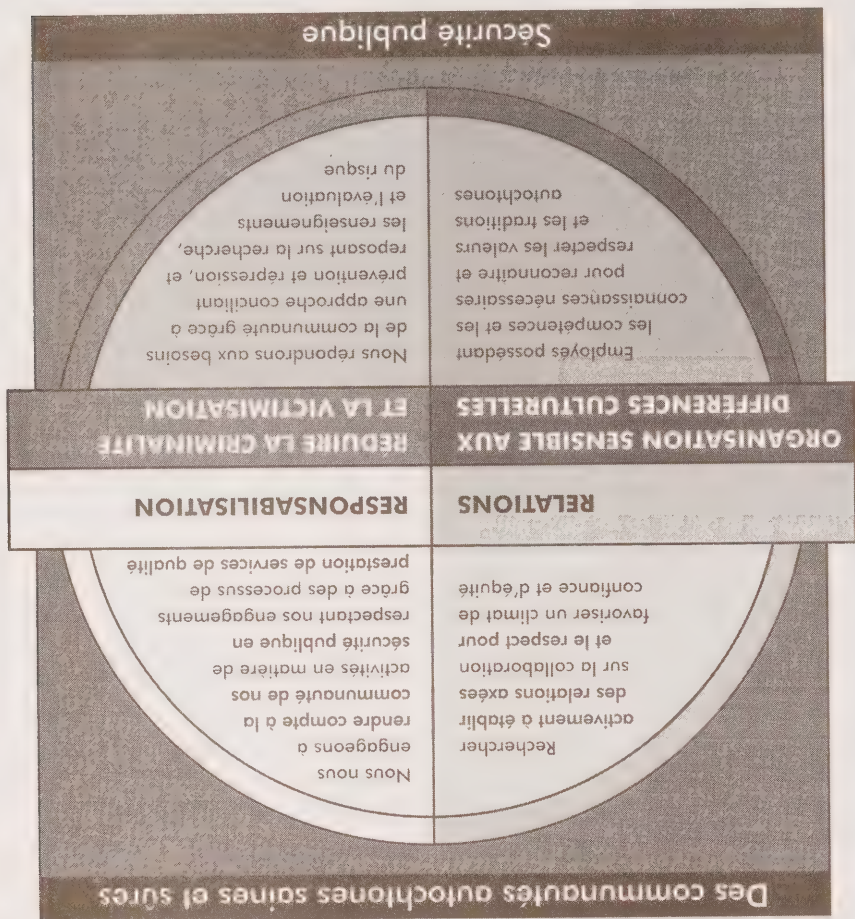
au Québec. Elle fournit aussi des services à plus de 600 collectivités autochtones ainsi qu'à 3 aéroports internationaux et à de nombreux aéroports plus petits. Elle travaille constamment à tenir son engagement d'assurer la sécurité des foyers et des collectivités.

La GRC est organisée en quatre régions et en quatorze divisions. Sa Direction générale se trouve à Ottawa et son école, ou la Division Dépôt, à Regina. Chaque division, désignée par une lettre, est gérée par un commandant. Les limites des divisions correspondent à peu près aux frontières provinciales, et les quartiers généraux divisionnaires sont situés dans les capitales provinciales ou territoriales (à l'exception de ceux des divisions A, C, E et O, situés respectivement à Ottawa, à Montréal, à Vancouver et à London).



- Ces objectifs mesurables sont intégrés aux plans de rendement de tous ces échelons et facilitent tout particulièrement la collaboration entre le commandant et le personnel des détachements et les collectivités autochtones qu'ils servent
- Les prochains efforts seront axés sur l'intégration du cadre opérationnel aux principes généraux de prestation de services de la GRC
- Le CCP effectue des évaluations des besoins afin d'orienter l'élaboration des cours complémentaires sur les services de police autochtones. La plupart des cours du CSPA seront offerts sur le territoire même des collectivités autochtones, lorsque cela sera possible
- La GRC a développé des compétences organisationnelles et fonctionnelles spécifiques à la culture autochtone. Ces compétences serviront à gérer le rendement des employés et à créer des descriptions de travail pour les postes de prestation de services aux Autochtones

Plan de prestation de services



Tous les instructeurs du CSPA sont secondés par d'autres partenaires des services policiers. En 2006, le CSPA a offert en Alberta un cours d'administration policière supérieure (CAPS) pour la police des Autochtones à 24 cadres moyens des services de police autochtones et d'autres services de police de compétence autochtone. De nouveaux cours ayant pour thème le crime organisé dans les communautés autochtones et la violence familiale ont été créés.

Les cours du CSPA étant destinés aux policiers en service dans les collectivités autochtones, ils sont principalement axés sur l'adaptation à la culture et l'établissement de partenariats avec les collectivités et les groupes autochtones, tels que l'Association des chefs de police des Première Nations (ACP/N). Ces cours permettent également de développer une expertise au sein des services de police des collectivités autochtones.

Améliorations à venir

En 2007, la GRC a élaboré « Prestation de services aux collectivités autochtones : un cadre opérationnel », un modèle conçu pour l'ensemble des secteurs d'activités et formulé par la Police nationale autochtone et diverses divisions des services de police autochtones afin d'aider le personnel à offrir des services de police plus efficaces aux collectivités autochtones.

Les volets clés de ce cadre opérationnel visent la réalisation d'objectifs tangibles par la création de relations et leur renforcement, la démonstration que les services de police sont culturellement compétents, la réduction de la criminalité et de la victimisation ainsi que la responsabilisation. Ces quatre quadrants interdépendants possèdent chacun des objectifs mesurables et réalisables et s'appliquent aux détachements et aux centres de décision en matière de services policiers contractuels, fédéraux et nationaux des divisions et des administrations centrales, y compris aux Ressources humaines et aux Services ministériels.

et interministériels tels que le Groupe de travail interministériel sur la justice applicable aux Autochtones, le groupe de travail sur la sensibilisation au crime organisé, le protocole sur la sécurité publique de l'APN, le Groupe de travail sur les répercussions communautaires de la Convention de règlement, l'Initiative de lutte contre la violence familiale, le Plan canadien de lutte contre la pandémie d'influenza et le programme *Soeurs d'esprit*. Par sa position unique de fournisseur de services de police fédéraux, provinciaux, municipaux et autochtones, la GRC peut mettre à profit tant sa perspective de l'application de la loi que son étroite relation de travail avec une multitude de partenaires et d'autorités de l'ensemble du Canada

c) Améliorations à venir

- Collaboration avec les communautés autochtones et provinces et les territoires afin d'améliorer les relations avec les Autochtones et leurs collectivités, de formuler une stratégie de lutte contre la contrebande de cigarettes, de prévenir la formation de bandes criminalisées autochtones et de démanteler celles qui existent, de réduire les répercussions du paiement d'expérience commune relatif aux pensionnats indiens sur les collectivités, de parvenir à la vérité et à la réconciliation dans le cadre de la Convention de règlement relative aux pensionnats indiens, de faire valoir les droits des Métis, de fournir de la formation en matière de lois sur les biens immobiliers matrimoniaux et de réduire l'exploitation sexuelle des femmes et des enfants autochtones

a) Priorités

4. *Créer de nouveaux partenariats et renforcer les partenariats existants*

b) Progrès réalisés en 2006-2007

- L'établissement de relations constitue un élément essentiel du processus de planification communautaire. La GRC a continué de formuler, en collaboration avec les collectivités autochtones, les intervenants et les partenaires, des initiatives, des programmes, des stratégies et des procédés qui contribuent à améliorer la santé et la sécurité des collectivités autochtones. Les divisions de la GRC continuent de conclure des partenariats avec des organisations autochtones à l'échelle provinciale et territoriale dans l'ensemble du Canada
- À l'échelle nationale, nous entretenons des relations avec Inuit Tapiriit Kanatami (ITK), l'Assemblée des Premières nations (APN), la

- La GRC a conclu des partenariats avec le Bureau de l'interlocuteur fédéral (BIF), Parcs Canada, Environnement Canada et le ministère des Pêches et des Océans afin d'aider le personnel d'application de la loi et des services de police à comprendre ses obligations découlant de l'arrêt *Powley* et de l'élargissement des droits des Métis
- Le groupe de travail chargé des Autochtones en tant que priorité stratégique de la GRC a réussi à obtenir l'adhésion d'un représentant de la Sécurité publique et continuera de chercher d'autres possibilités d'obtenir la participation de partenaires externes

c) Améliorations à venir

- La Police nationale autochtone a fait équipe avec la Police provinciale de l'Ontario (PPO) et la Sûreté du Québec (SQ) pour formuler une réponse cohésive au conflit autochtone. L'atteinte d'une compréhension commune des protestations autochtones et l'élaboration d'une approche cohérente à leur prise en considération contribueront à la sécurité publique. Le renouvellement du protocole de l'Assemblée des Premières nations renforcera davantage notre relation avec les collectivités autochtones
- Accroître le nombre de protocoles de sécurité publique conclus à l'échelle des divisions et nationale avec les peuples et les organisations des Premières nations telles que le Ralliement national des Métis et Inuit Tapiriit Kanatami
- Travailler avec les organismes fédéraux et provinciaux responsables des questions de santé, d'instruction et d'emploi

a) Priorités

5. *Communiquer efficacement avec les partenaires et intervenants internes/externes*

6. *Développer la capacité au chapitre de l'expertise et des ressources, tout en appuyant les employés*

b) Progrès réalisés en 2006-2007

- Le Centre de perfectionnement pour les services policiers aux Autochtones (CPSPA) a été créé au CCP en 2006-2007 et dispose d'un inspecteur et de trois instructeurs de la GRC. Sécurité publique Canada a contribué au financement du CPSPA et participe activement à ses activités

- Le processus de planification communautaire fournit un aperçu des services de police autochtones au Canada en servant de support pour le signalement des succès et des difficultés qui se dégagent des efforts constants de la GRC pour améliorer la santé et la sécurité des collectivités autochtones et en permettant de déterminer les facteurs essentiels à aborder par une approche holistique pour assurer l'amélioration et la durabilité de ces collectivités. Par exemple, en 2006, plus de 60 % des collectivités ont indiqué que l'alcoolisme et la toxicomanie constituaient le principal problème auquel elles étaient confrontées
 - La restructuration de la Police nationale des Autochtones (PNA) au sein de la SSPCA illustre bien toute l'importance accordée aux Affaires autochtones et aux Opérations autochtones. Alors que les Affaires autochtones ont comme principal objectif de travailler en collaboration avec des partenaires et des organisations autochtones afin de définir de façon stratégique les questions autochtones fondamentales en matière de politique et de recherche, les Opérations autochtones visent principalement à améliorer la prestation des services aux communautés autochtones. En faisant appel à la participation de ces dernières, la GRC est devenue une force de changement dans de nombreuses collectivités du Canada, et on lui demande régulièrement de fournir une perspective culturelle dans les conflits, les problèmes et les protestations des Autochtones
 - On a élaboré des programmes communautaires destinés à améliorer les capacités – comme le Programme de formation des jeunes autochtones, les Band and Community Constables et le Corps de cadets, qui offrent aux jeunes des modèles positifs – de même que des programmes de prévention de l'alcoolisme, de la toxicomanie et du suicide. En particulier, la PNA a continué de formuler des commentaires à l'intention du Service de sensibilisation aux drogues et au crime organisé concernant le matériel de formation, les cours et la prestation du programme de réduction de la demande de drogues. *Bouclier autochtone* destine aux jeunes autochtones. La PNA soutient également les initiatives locales novatrices qui s'attaquent aux principaux problèmes, comme le programme de cadets de Hobbema et le camp de policiers dans le nord du Manitoba
 - Le Service de sensibilisation aux drogues et au crime organisé a organisé des séminaires avec des membres des communautés autochtones canadiennes afin de mettre à jour les cours du programme *Bouclier autochtone*
- a) Priorités**
3. *Contribuer à l'élaboration de politiques générales et assurer l'élaboration de politiques rigoureuses*
- b) Progrès réalisés en 2006-2007**
- Afin de promouvoir la coordination et l'uniformité des réponses aux problèmes autochtones, la Police nationale autochtone constituait une partie intégrante des groupes de travail interorganismes
- c) Améliorations à venir**
- En date de janvier 2007, 1147 employés autochtones qui se sont volontairement déclarés comme tels travaillaient pour la GRC, ce qui présente ainsi le plus important taux d'emploi autochtone du gouvernement du Canada après le ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien
 - On a formé le Conseil des employés autochtones de la GRC, constitué de représentants des grands centres de décision et de l'ensemble des divisions de la GRC. Le Conseil a été à l'origine de nombreux changements apportés aux ressources humaines afin d'améliorer les services offerts par la GRC aux collectivités autochtones
 - La question des pensionnats indiens est demeurée une priorité pour la GRC en ce qui a trait à la prévention, à l'application de la loi et à la réconciliation. La GRC a été reconnue comme un chef de file en la matière pour son approche de la mobilisation des employés, des communautés autochtones et d'autres services de police dans ce dossier. Nous avons élaboré des initiatives et des programmes ciblés pour réduire les répercussions négatives sur les collectivités (comme la fraude, la violence faite aux aînés, la toxicomanie et le crime organisé) qui pourraient survenir suite au paiement d'expérience commune, qui devrait être envoyé par le poste aux survivants à partir de novembre 2007
 - Le programme révisé *Bouclier autochtone* sera mis à l'essai dans des collectivités choisies, et les animateurs communautaires qui assureront la prestation du programme recevront une formation
 - La GRC a collaboré avec des conseillers autochtones indépendants pour élaborer et offrir sa Formation sur les perceptions autochtones à ses employés dans l'ensemble du Canada pendant plus de dix ans. La formation a maintenant besoin d'une mise à jour, et nous analysons actuellement la meilleure approche à adopter : modifier notre formation sur les perceptions (pour approfondir le thème des femmes et des Métis) ou la remplacer par un programme de formation existant tel que celui offert par l'École de la fonction publique du Canada

Plans et priorités (2006-2007)

Les plans et les priorités qui suivent ont été présentés dans le RPP de 2006-2007 et portent sur les efforts de la GRC visant à améliorer la sécurité et le bien-être des collectivités autochtones.

1. Fournir des services de police adaptés à la culture
2. Développer la capacité des communautés de prévenir la criminalité par le biais du développement social
3. Contribuer à l'élaboration de politiques générales et assurer l'élaboration de politiques rigoureuses
4. Créer de nouveaux partenariats et renforcer les partenariats existants
5. Communiquer efficacement avec les partenaires et intervenants internes/externes
6. Développer la capacité au chapitre de l'expertise et des ressources, tout en appuyant les employés

Progrès réalisés à l'égard des priorités (2006-2007)

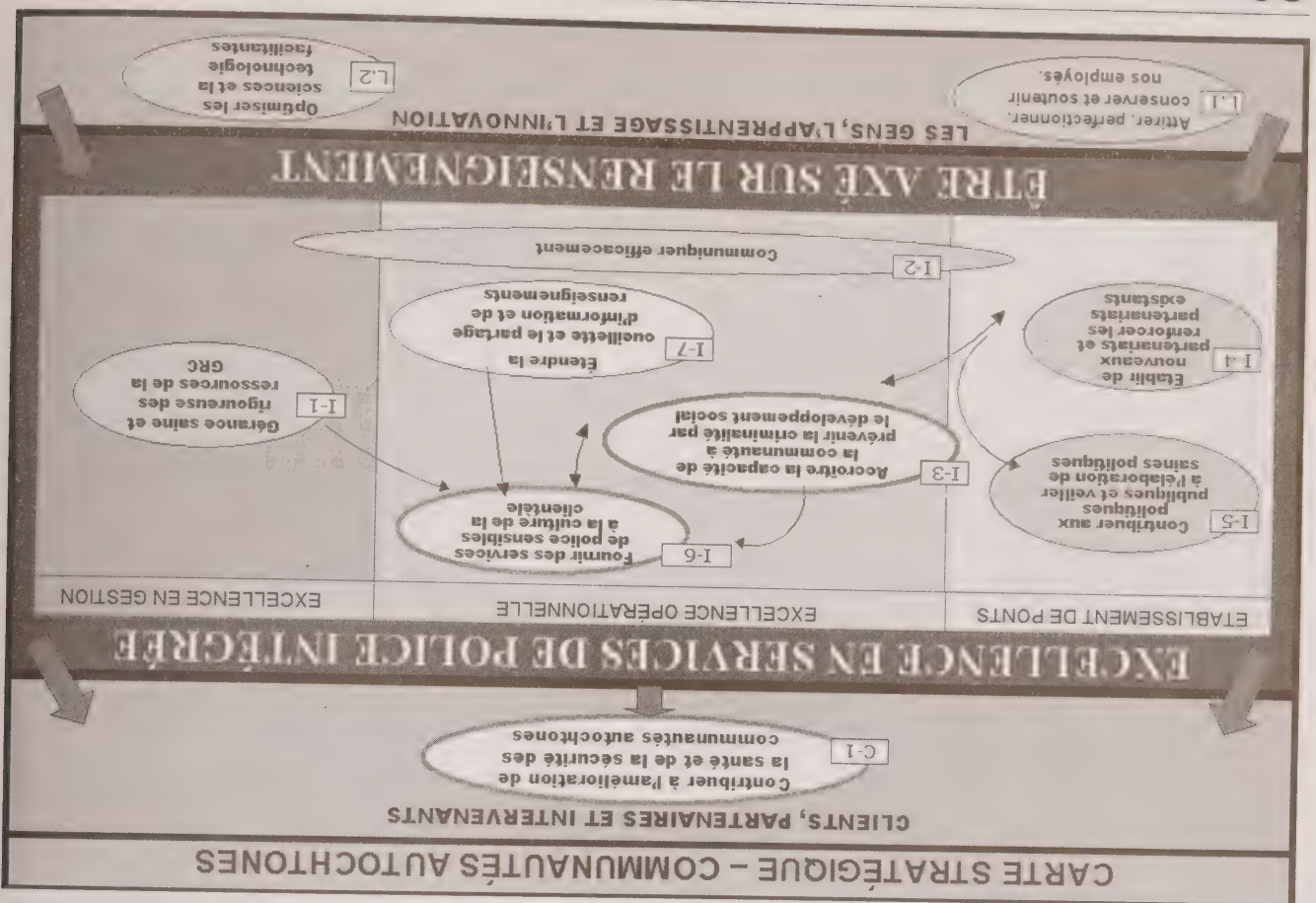
a) Priorités

1. Fournir des services de police adaptés à la culture
2. Développer la capacité des communautés de prévenir la criminalité par le biais du développement social

b) Progrès réalisés en 2006-2007

- En 2006-2007, 544 collectivités autochtones du Canada ont participé à la mise en œuvre de plans communautaires afin de s'attaquer au principal problème ou délit auquel elles sont confrontées. La confiance dont jouit la GRC dans les collectivités autochtones vient en grande partie de l'engagement proactif dont elle fait preuve au quotidien envers celles-ci. Que ce soit par les services de police améliorés qu'elle offre dans le cadre d'une entente communautaire tripartite ou par ses services de polices provinciaux, la GRC s'efforce constamment d'améliorer les relations qu'elle a établies avec chaque collectivité qu'elle dessert

Objectif stratégique : Contribuer au bien-être et à la sécurité à long terme des communautés autochtones au moyen d'une approche holistique adaptée à la culture



Priorité stratégique : Communautés autochtones – aperçu du rendement à l'égard des résultats

Résultat stratégique	Principales cibles de rendement	Rendement	Activités de programme complémentaires (AAP)*	Dépenses prévues (en M\$) **	Dépenses réelles (en M\$) ***
<ul style="list-style-type: none"> Améliorer la sécurité et le bien-être des collectivités autochtones 	<ul style="list-style-type: none"> Augmenter de 10 % le pourcentage d'intervenants qui estiment que leur organisation/communauté jouit d'une bonne relation de travail avec la GRC 	Intervenants 2005 à 2006 : 20 % 2006 à 2007 : 2 %	1 – Opérations fédérales et internationales	592,9 \$	626,0 \$
	<ul style="list-style-type: none"> Augmenter de 10 % le pourcentage d'intervenants qui considèrent que la GRC contribue de façon significative au développement durable de leur communauté 	Intervenants 2005 à 2006 : 6 % 2006 à 2007 : 14 %	3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones	2 083,4 \$	2 140,7 \$
	<ul style="list-style-type: none"> Augmenter de 10 % le pourcentage d'intervenants convaincus que la GRC se consacre avec succès aux priorités policières locales 	Intervenants 2005 à 2006 : 2 % 2006 à 2007 : 9 %	7 – Services nationaux de police	149,7 \$	170,9 \$
	<ul style="list-style-type: none"> Augmenter de 10 % le pourcentage d'intervenants/de partenaires qui conviennent que la GRC fait connaître ses activités ainsi que leur but 	Partenaires 2005 à 2006 : 11 % 2006 à 2007 : 10 % Intervenants 2005 à 2006 : 3 % 2006 à 2007 : 1 %	Activités de programme complémentaires (AAP)*	Nombre d'ETP prévu	Nombre d'ETP réel
	<ul style="list-style-type: none"> Augmenter de 10 % le pourcentage d'intervenants qui conviennent que la GRC fournit des renseignements exacts et complets sur ses programmes et ses services 	Intervenants 2005 à 2006 : 3 % 2006 à 2007 : 1 %			
	<ul style="list-style-type: none"> Augmenter de 80 % le pourcentage d'intervenants/de partenaires qui conviennent que la GRC contribue à faire en sorte que les communautés autochtones soient plus saines et plus sûres 	Partenaires 2006 : 77 % 2007 : 94 % Intervenants 2006 : 76 % 2007 : 72 %			
	<ul style="list-style-type: none"> Doubler le nombre de partenaires externes qui participent au Groupe de travail sur la priorité stratégique 	Un nouveau partenaire	1 – Opérations fédérales et internationales	4 568	3 412
	<ul style="list-style-type: none"> Augmenter de 80 % le pourcentage d'intervenants qui conviennent que la GRC contribue de façon significative à l'élaboration de politiques générales sur les questions touchant les communautés autochtones 	2006 : 84 % 2007 : 63 %	3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones	13 610	12 941
			7 – Services nationaux de police	1 266	1 127

Nota : * Les ressources attribuées aux activités de programme peuvent représenter toutes les activités connexes entreprises au sein des divisions de la GRC et n'indiquent pas nécessairement les attributions à un programme, à un service ou à une unité organisationnelle en particulier portant un nom semblable à la GRC.

** Dépenses prévues Budget des dépenses principal.

*** Dépenses réelles Budget des dépenses principal et financement en cours d'exercice.

Priorité stratégique : Services aux communautés autochtones

Contribuer au bien-être et à la sécurité à long terme des communautés autochtones au moyen d'une approche holistique adaptée à la culture

Pourquoi il s'agit d'une priorité

- population autochtone, comparativement à 19 % dans le reste de la population; les jeunes autochtones constituent un groupe vulnérable
- Des enfants actuellement âgés de moins de 15 ans intégreront le marché du travail dans les 10 à 15 prochaines années; au Manitoba et en Saskatchewan, ces jeunes pourraient représenter le quart des nouveaux arrivants sur le marché du travail
- Le taux de chômage demeure plus élevé pour les Autochtones que pour le reste de la population; les jeunes autochtones (15-24 ans) sont deux fois plus susceptibles d'être sans emploi et font désormais partie de la population des sans-abri qui est de plus en plus diversifiée
- Explosion démographique : Beaucoup de jeunes autochtones sont recrutés par des groupes du crime organisé et des bandes de souche autochtone, ce qui a un effet profond sur les activités des bandes et le taux d'incarcération ainsi que plusieurs autres répercussions sociales
- Les jeunes autochtones, en raison des nombreux problèmes causés par la pauvreté, sont des cibles de choix pour les groupes du crime organisé en ce qui a trait à la prostitution, à la contrebande, à la vente de drogues et à d'autres formes de violence et de corruption (résolution n°70 de l'APN sur l'élaboration d'une stratégie de prévention relative aux bandes de jeunes des Premières nations)
- Près de la moitié des Canadiens (49 %) croient que les points de vente illégaux dans les collectivités autochtones constituent la principale source de vente illégale de tabac

(Sources : Analyse de l'environnement de la GRC, 2004; Le rendement du Canada 2004; Le rendement du Canada 2005; Rapport annuel du SCRS sur le crime organisé au Canada 2004; Rapport annuel du SCRS sur le crime organisé au Canada 2005; Discours du Trône d'octobre 2004; centres de décision de la GRC)

Aperçu

- Au total, on dénombre au Canada (en date de janvier 2007) 152 ententes sur les services de police des Premières nations, 94 ententes communautaires tripartites (GRC, Premières nations et provinces) et 10 ententes cadres entre la GRC et les provinces sur les services de police communautaires des Premières nations
- La GRC a mis en œuvre 544 plans communautaires par l'entremise de ses détachements, fournissant ainsi des services de police à plus de 600 communautés autochtones
- Le gouvernement continue de mettre l'accent sur les questions autochtones : développement à long terme, indicateurs de la qualité de vie pour les Autochtones et bulletin sur les questions autochtones
- Le profil statistique des communautés autochtones ressemble davantage à celui des pays pauvres qu'à celui du reste de la population canadienne en ce qui a trait aux principaux indicateurs sociaux (comme la santé, l'espérance de vie, le revenu disponible et le niveau de scolarité)
- La population autochtone ne constitue qu'une petite proportion de la population canadienne dans son ensemble, mais elle représente une importante fraction de la population de certaines provinces et des territoires [au Nunavut, les Inuits forment 85 % de la population globale; les Autochtones représentent 51 % de la population des Territoires du Nord-Ouest, près d'un quart (23 %) de la population du Yukon et environ 14 % de la population du Manitoba et de la Saskatchewan]
- Les Autochtones sont surreprésentés dans le système judiciaire : ils représentent environ 18 % de la population carcérale dans les établissements fédéraux, alors qu'ils ne représentent que 3 % de la population canadienne
- La population autochtone est plus jeune et s'accroît plus vite que la population non autochtone : les enfants de moins de 14 ans forment le tiers de la

La GRC a une longue tradition fructueuse en matière de prestation de services aux collectivités autochtones du Canada et elle a réussi à établir de bonnes relations avec les collectivités autochtones qu'elle dessert. Conformément à la priorité du gouvernement du Canada visant à soutenir ces collectivités, la GRC s'est engagée à cibler davantage ce secteur des services de police en s'attaquant aux divers problèmes auxquels les Autochtones sont confrontés dans les réserves et à l'extérieur de celles-ci.

La priorité stratégique de la GRC dans ce domaine demeure axée sur « des collectivités autochtones plus saines et plus sûres ». La Police opérationnelle de la GRC continuera d'élaborer des stratégies, des plans et des programmes adaptés à leur culture et à les mettre en œuvre afin de répondre aux besoins particuliers des peuples autochtones dans les zones urbaines et rurales ainsi que dans le Nord. Le maintien du recours aux techniques et aux méthodes de la justice réparatrice, s'il y a lieu, fait intégralement partie de cette approche. Celle-ci nous permet de collaborer avec les collectivités afin de les aider à se rétablir et à affronter leurs problèmes au moyen des pratiques de la justice traditionnelle autochtone plutôt qu'en recourant aux sanctions pénales officielles ou à l'incarcération.

canadien a été publié sur le site Web de la GRC en mars 2007, à l'occasion du mois de la prévention de la fraude. Un mois après sa publication, le guide avait déjà été consulté plus de 3700 fois

Par l'intermédiaire de ses sections des délits commerciaux et de ses unités mixtes des produits de la criminalité, situées partout au Canada, la GRC a continué à offrir des séminaires de sensibilisation sur le thème « Partenariat entre les commerçants et la collectivité pour lutter contre la criminalité financière ». Ces séminaires sont donnés, l'été, par des étudiants qui ont reçu une formation spécialisée sur la fausse monnaie, les cartes de paiement, le blanchiment d'argent et le vol d'identité. Ces séminaires sont destinés à divers types de commerces, d'entreprises et de membres du public. En 2006-2007, ce programme a été offert à plus de 2400 entreprises

c) Améliorations à venir

- Harmonisation des mécanismes de réception des renseignements et des plaintes à l'échelle nationale. Des travaux considérables ont été amorcés pour revitaliser le Centre d'information sur les fraudes en valeurs mobilières, qui offrira aux Canadiens un service unique de dépôt des plaintes relatives aux valeurs mobilières
- Établir une base de référence qui servira à mesurer les fluctuations de l'intégrité des marchés financiers canadiens et qui permettra ainsi aux intervenants des organismes de réglementation sur les valeurs mobilières et des organismes d'application de la loi – qui ont pour mission de faire en sorte que les Canadiens et les investisseurs aient confiance en l'intégrité économique des marchés financiers du Canada – de mesurer avec objectivité l'intégrité des marchés financiers canadiens. En tant qu'initiative du Tableau de bord prospectif, la promotion à l'échelle internationale de ce projet de recherche sur l'indice de l'intégrité des marchés (MI2) exigera la contribution et la rétroaction des intervenants canadiens et de la communauté internationale de chercheurs
- Améliorer les pratiques d'échange de l'information entre les organismes de réglementation sur les valeurs mobilières et les organismes d'application de la loi
- Accroître la promotion et la connaissance du programme des EIPMF

- Intégration des RH dans toutes les organisations participant au programme des EIPMF
- Poursuite acharnée des modifications législatives qui accroîtront notre capacité à enquêter et à poursuivre en justice lors de fraudes relatives aux marchés financiers
- Les renseignements criminels permettront d'effectuer des évaluations des menaces conçues spécialement pour favoriser la priorité Intégrité économique

a) Priorités

2. Faire mieux connaître les crimes qui touchent l'économie du Canada
3. Sensibiliser les Canadiens aux différentes formes de criminalité économique et aux mesures qu'ils peuvent prendre pour se protéger

b) Progrès réalisés en 2006-2007

- La Sous-direction des délits commerciaux de la GRC a mis à jour le cours d'enquêtes en matière d'infractions commerciales afin d'y intégrer les progrès en techniques d'enquête
- Les coordonnateurs régionaux des contretrçons ont été chargés d'assurer la liaison avec les organismes locaux d'application de loi et la Banque du Canada dans le cadre de l'élaboration et de la prestation des programmes de sensibilisation et de conscientisation du public
- La GRC a terminé la rédaction d'un rapport détaillé sur la fraude d'identité au Canada. Ce rapport présente des données recueillies auprès d'une variété d'organismes d'application de la loi et de tierces parties
- Dans le but d'informer et de sensibiliser le public, le Programme des délits commerciaux a distribué par voie électronique un document intitulé *Protection des renseignements personnels et protection contre l'escroquerie – Guide pratique de l'étudiant*, un outil de prévention et d'information rédigé en partenariat avec l'Université d'Ottawa et d'autres établissements d'études postsecondaires. L'année dernière, ce document a été consulté sur le site Web de la GRC plus de 20 000 fois. Devant ce succès, un guide semblable a été rédigé pour l'ensemble des Canadiens.
- *Protection des renseignements personnels et protection contre l'escroquerie – Guide pratique*

financiers, les infractions aux lois sur les valeurs mobilières et les autres infractions et crimes commerciaux) soient traitées par l'entité appropriée. En particulier, les infractions au *Code criminel* qui ne relèvent pas du mandat des EIPMF seront renvoyées à la Sous-direction des délits commerciaux de la GRC

c) Améliorations à venir

- Le CCP offrira le cours FINANC à au moins 100 enquêteurs en 2007-2008 afin de répondre à la demande croissante. Des organisations non policières ont demandé de pouvoir y assister et quelques places seront mises à leur disposition

- Devant la menace croissante du commerce de tabac illicite, la GRC élaborera une nouvelle stratégie nationale en consultation avec les principaux intéressés. Elle s'efforcera aussi de réaliser des interventions opérationnelles novatrices pour empêcher le flot de tabac de contrebande d'entrer au Canada par le corridor de la vallée centrale du Saint-Laurent

- La Sous-direction des délits commerciaux de la GRC a reçu du financement pour mettre sur pied deux équipes d'enquête sur la corruption qui seront chargées d'enquêter sur la corruption parmi les fonctionnaires à l'échelle nationale et internationale. Ces équipes seront déployées à Calgary et à Vancouver

- Le gouvernement du Canada reconnaît l'efficacité du travail des EIPMF dans l'application de la loi sur les marchés financiers. Toutefois, les résultats

- laissent voir jusqu'à maintenant qu'il y a place à l'amélioration. Par conséquent, tel qu'il l'a annoncé dans son budget de 2007, le gouvernement a nommé un expert-conseil en chef à la GRC afin d'aider à formuler et à mettre en œuvre un plan destiné à améliorer l'efficacité des EIPMF. Ce plan comprendra notamment des mesures concrètes qui permettront aux équipes d'attirer et de conserver les policiers et autres ressources spécialisées les mieux qualifiées, de renforcer la coordination du programme à l'échelle nationale et d'améliorer la collaboration avec les autorités provinciales

- Améliorer la collaboration avec d'autres organismes d'application de la loi et de réglementation des valeurs mobilières afin que les plaintes et les demandes reçues par les EIPMF relativement à d'autres infractions liées aux marchés (comme le blanchiment d'argent sur les marchés financiers, les infractions aux

lois sur les valeurs mobilières et les autres infractions et crimes commerciaux) soient traitées par l'entité appropriée

- Depuis 1995, la GRC assume un rôle

prépondérant dans la formation d'un consortium d'organismes de réglementation sur la fraude en matière d'investissements intéressés à mettre en commun leurs ressources afin de développer un logiciel informatisé qui automatisera l'analyse commerciale. Ce système, le MICA, peut servir à déterminer la nature et la portée des infractions criminelles et à préparer des programmes à inclure aux dossiers d'audience. La Sous-direction de la police intégrée des marchés financiers de la GRC a organisé une séance de formation sur le logiciel MICA à Ottawa, du 16 au 20 octobre 2006. Toutefois, les cours sur MICA offerts jusqu'à maintenant ont été dispensés du point de vue des commissions provinciales des valeurs mobilières (C.-à-d. réglementaire). Par conséquent, le programme des EIPMF mènera à la création d'un cours axé sur l'utilisation de MICA dans le contexte de l'application du droit criminel

- L'intégration est un élément caractéristique du programme des EIPMF. Par conséquent, et dans l'optique de l'application de la loi axée sur le renseignement, la GRC a créé une Unité mixte de renseignements en valeurs mobilières (UMRV) dans chacun des quatre endroits où une EIPMF a été affectée de façon permanente. Les UMRV seront constituées d'employés de la GRC et d'organismes provinciaux de réglementation sur les valeurs mobilières, ainsi que d'employés en détachement provenant d'organismes d'autoréglementation. La GRC affectera à chaque UMRV un enquêteur de ses membres réguliers et un analyste du renseignement de ses membres civils, pour un total de huit ETP. Lorsque les membres de la GRC auront été intégrés aux UMRV et que celles-ci seront fonctionnelles, la prochaine étape consistera à officialiser les activités quotidiennes de chaque unité. Compte tenu de la nature provinciale de l'environnement des organismes de réglementation sur les valeurs mobilières, la composition des Unités variera en fonction de l'autre mais leurs objectifs généraux en matière de nouvelles tendances et menaces seront les mêmes

- Dans le cadre de l'Initiative nationale contre le blanchiment d'argent, 12 nouvelles ressources ont été allouées à la GRC afin d'accroître sa capacité à détecter et à prévenir les activités de blanchiment d'argent et de faciliter les enquêtes et les poursuites relatives aux infractions en matière de blanchiment d'argent
- Les premières accusations dans une enquête à statut de projet ont été portées par l'équipe intégrée de la police des marchés financiers (EIPMF) de la région du Grand Toronto le 26 septembre 2006. L'équipe a porté des accusations contre trois individus pour de nombreuses infractions criminelles relatives à la manipulation frauduleuse du cours des actions d'une entreprise cotée sur le marché américain. Les suspects ont faussé le cours des actions en effectuant des ventes considérables à partir du Canada. Ces accusations sont les premières portées dans le cadre d'une enquête à statut de projet du programme des EIPMF. Le 22 mars 2007, le principal accusé a plaidé coupable aux accusations et s'est vu infligé une peine d'emprisonnement de sept ans
- Le 11 mai 2006, l'EIPMF de Vancouver a porté des accusations contre un individu relativement à une fraude de 8,1 millions de dollars (US) qui a fait environ 229 victimes parmi les investisseurs de la Colombie-Britannique. Le 16 mai 2006, l'individu a plaidé coupable et s'est vu infligé une peine d'emprisonnement de six ans
- En décembre 2006, le mandat du programme des EIPMF a été reformulé. Le nouveau mandat se définit comme suit :
 - Enquêter sur les fraudes graves, d'envergure régionale ou nationale, sur les marchés financiers, prévues au *Code criminel* et qui minent la confiance des investisseurs envers la stabilité économique du Canada
 - Veiller à ce que ceux qui ont commis ces infractions soient traduits en justice de façon efficace et en temps opportun
 - Collaborer avec d'autres organismes d'application de la loi et de réglementation des valeurs mobilières afin que les plaintes et les demandes reçues par les EIPMF relativement à d'autres infractions liées aux marchés (comme le blanchiment d'argent sur les marchés

- Le Projet d'analyse des contrefaçons de la GRC continue de surveiller et d'analyser les activités de contrefaçon afin de transmettre les renseignements recueillis aux organismes d'application de la loi du Canada
- Le CCP a mis sur pied un nouveau cours d'enquêtes financières (FINANC) afin d'offrir aux enquêteurs les outils nécessaires pour lutter contre le blanchiment d'argent, la fraude et autres activités criminelles commises par des employés. La communauté des services financiers du Canada a apporté une contribution considérable dans la création et la mise à jour de ce cours
- En 2006, la GRC a saisi environ 500 000 cartouches de cigarettes au pays, soit 10 % de plus qu'en 1994, âge d'or de la contrebande de cigarettes durant lequel la GRC a effectué un nombre record de saisies. Le nombre de saisies effectuées en 2006 a en outre augmenté de 1700 % par rapport à 2001
- En consultation avec divers partenaires, la Sous-direction des délits commerciaux de la GRC a formulé une stratégie nationale sur la fraude par marketing de masse afin d'endiguer la hausse des fraudes par télémarketing. Cette stratégie compte notamment sur les capacités combinées du Centre d'appel antitraude du Canada et du Signalement en direct des délits économiques
- La Direction des renseignements criminels de la GRC a affecté un analyste du renseignement au Centre d'appel antitraude du Canada. Cet analyste travaille en étroite collaboration avec les partenaires de l'application de la loi et du secteur privé afin de diffuser et de mettre en commun les renseignements sur la fraude par marketing de masse et sur les activités criminelles connexes
- La GRC continue de collaborer avec d'autres ministères et partenaires internationaux d'application de la loi, comme Interpol, le FBI et l'ITCE, afin d'enquêter sur les crimes contre la propriété intellectuelle dans le but de réduire les risques pour la santé et la sécurité des Canadiens, de réduire les fonds détournés dans le crime organisé et de protéger l'économie et les recettes fiscales du Canada
- La GRC mène des enquêtes sur les crimes contre la propriété intellectuelle visant la fabrication, l'importation et la distribution en gros à grande échelle, conformément aux lignes directrices de la GRC et du ministère de la Justice

Plans et priorités stratégiques

Plans et priorités (2006-2007)

Les plans et les priorités qui suivent ont été présentés dans le RPP de 2006-2007 et portent sur les efforts de la GRC visant à favoriser l'intégrité économique.

1. Prévenir, déceler et décourager l'activité criminelle qui porte atteinte à l'économie du Canada

2. Faire mieux connaître les crimes qui touchent l'économie du Canada

3. Sensibiliser les Canadiens aux différentes formes de criminalité économique et aux mesures qu'ils peuvent prendre pour se protéger

Progress réalisés à l'égard des priorités (2006-2007)

a) Priorités

b) Progress réalisés en 2006-2007

1. Prévenir, déceler et décourager l'activité criminelle qui porte atteinte à l'économie du Canada
- Des fonds ont été accordés à la Stratégie nationale de répression de la contrefaçon dans le budget fédéral de 2006. En 2006-2007, des équipes spécialisées chargées de l'exécution de la loi ont été mises sur pied et déployées à Toronto, à Montréal et à Vancouver, et des postes de coordonnateur régional des contrefaçons ont été créés à Halifax, à Montréal, à Calgary et à Vancouver. Ces équipes spécialisées, les équipes intégrées de lutte contre la contrefaçon (ELC), sont chargées de mener des enquêtes sur les groupes de crime organisé impliqués dans la production ou la distribution massive de billets contrefaits

CARTE STRATÉGIQUE - INTÉGRITÉ ÉCONOMIQUE

CLIENTS, PARTENAIRES ET INTERVENANTS

C-1 Contribuer à établir la confiance dans l'intégrité économique du Canada par la réduction du crime

EXCELLENCE DANS LES SERVICES DE POLICE INTÉGRÉS

ETABLISSEMENT DE PONTS

I-4 Fournir des conseils appréciables sur la politique gouvernementale

I-3 Établir de nouveaux partenariats et renforcer ceux qui existent

I-1 Fournir la technologie et l'infrastructure habilitantes

I-1

Communiquer de façon efficace

I-1

Être axé sur le renseignement

I-2

I-6 Réduire les crimes contre les systèmes financiers

I-8 Réduire les crimes contre les systèmes de marchés

I-7

Réduire les crimes contre les systèmes monétaires

I-7

I-5 Intendance saine et rigoureuse des ressources

I-5

ÊTRE AXÉ SUR LE RENSEIGNEMENT

LES GENS, L'APPRENTISSAGE ET L'INNOVATION

L-2 Attirer, perfectionner, maintenir en poste et soutenir nos employés

L-2

Priorité stratégique : Intégrité économique – aperçu du rendement à l'égard des résultats

Résultat stratégique	Principales cibles de rendement	Rendement	Activités de programme complémentaires (AAP)*	Dépenses prévues (en M\$) **	Dépenses réelles (en M\$) ***	
<ul style="list-style-type: none">Contribuer à l'intégrité économique du Canada en réduisant la criminalité	<ul style="list-style-type: none">D'ici 2008, 85 % des personnes qui auront reçu de l'information seront disposées à modifier leur comportement ou l'auront déjà modifié	2006: 73%	1 – Opérations fédérales et internationales	592,9 \$	626,0 \$	
		2007: 74%	3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones	2 083,4 \$	2 140,7 \$	
	<ul style="list-style-type: none">D'ici 2008, 85 % des entreprises privées ou des organismes publics qui auront reçu de l'information seront disposés à modifier leurs politiques ou les auront déjà modifiées	2006: 74%	4 – Renseignements criminels	70,3 \$	81,8 \$	
			5 – Police technique	174,2 \$	190,8 \$	
			7 – Services nationaux de police	149,7 \$	170,9 \$	
			2007: 62%	1 – Opérations fédérales et internationales	4 568	3 412
				3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones	13 610	12 941
	4 – Renseignements criminels	547		509		
		5 – Police technique	1 164	1 073		
		7 – Services nationaux de police	1 266	1 127		
			Activités de programme complémentaires (AAP)*	Nombre d'ETP prévu	Nombre d'ETP réel	

Nota : * Les ressources attribuées aux activités de programme peuvent représenter toutes les activités connexes entreprises au sein des divisions de la GRC et n'indiquent pas nécessairement les attributions à un programme, à un service ou à une unité organisationnelle en particulier portant un nom semblable à la GRC.

** Dépenses prévues Budget des dépenses principal.

*** Dépenses réelles Budget des dépenses principal et financement en cours d'exercice.

Priorité stratégique : Intégrité économique

Favoriser l'intégrité économique du Canada en réduisant la criminalité

Aperçu

L'intégrité économique renvoie à la confiance qu'accordent les consommateurs et les investisseurs aux systèmes financiers, monétaires et commerciaux du Canada. Une économie sûre encourage les consommateurs et les investisseurs à transiger, à investir et à épargner. La GRC favorise l'intégrité économique du Canada en réduisant la criminalité, et ce, afin d'appuyer le bien-être économique et social de tous les Canadiens.

Les questions liées à l'intégrité économique s'étendent au-delà de la criminalité financière et touchent de nombreux domaines : produits contrefaits et fausse monnaie, fraude industrielle, vol de propriété intellectuelle et usurpation d'identité. Ces problèmes peuvent avoir une incidence sur l'économie globale du Canada en compromettant la confiance, à l'échelle nationale et internationale, à l'égard des marchés et des institutions de notre pays.

Pourquoi il s'agit d'une priorité

- La criminalité économique connaît une hausse et a une incidence sur les économies canadienne et mondiale
 - Selon un sondage Ipsos-Reid effectué en février 2005, 80 % des adultes canadiens considèrent le vol d'identité comme un problème grave et 17 % disent connaître quelqu'un qui en a été victime
 - Selon les dernières données, on estime que le commerce mondial de tabac illicite représentait 10,7 % du total des ventes en 2006, une perte de recettes publiques de 40 à 50 milliards \$US
 - Par année
 - Vingt-deux (22) pour cent des cigarettes consommées au Canada sont illégales, par rapport à 16,5 % en 2006, ce qui représente une hausse de 30 % (selon une étude de GRC).
 - On estime que le commerce illégal entraîne des pertes de recettes de 1,6 milliard de dollars chaque année pour les gouvernements fédéral et provinciaux
 - Près de 75 % des Canadiens considèrent que le commerce illégal de tabac constitue un problème grave
 - Trente-sept (37) pour cent des multinationales ont subi des fraudes économiques importantes
 - Profitant de la mondialisation et des nouvelles technologies, les criminels ont recours à des méthodes de plus en plus perfectionnées et transnationales afin de déjouer les techniques d'enquête et de poursuite traditionnelles utilisées par les organismes d'application de la loi
 - L'impact mondial des produits contrefaits est passé de 100 M\$US en 1992 à plus de 600 G\$US en 2004
 - La Chine est la source des deux tiers des produits pirates
- (Sources : Analyse de l'environnement de la GRC, 2005; Dossier spécial : crimes économiques; Rapport annuel sur le crime organisé au Canada – 2005 du SCRS; centres de décision de la GRC)
- Quatre-vingt (80) pour cent des marchandises de contrefaçon au Canada proviennent de la région Asie-Pacifique
 - Selon l'Organisation mondiale de la Santé, 10 % des médicaments dans le monde sont contrefaits
 - Au Canada, le blanchiment d'argent est un problème de l'ordre de plusieurs milliards de dollars
 - Le blanchiment d'argent représente de 2 à 5 % du PIB mondial
 - Selon le Fonds monétaire international, le blanchiment d'argent totalise chaque année dans le monde entre 590 G\$US et 1,5 T\$US
 - Le coût direct des crimes contre la propriété intellectuelle au Canada se situerait entre 10 et 13 G\$ chaque année
 - On trouve au Canada une gamme croissante de produits contrefaits pouvant se révéler dangereux, comme des produits pharmaceutiques et électriques
 - Le Canada est la première nation du G10 en termes de vulnérabilité mesurable dans la contrefaçon des billets
 - Le faux-monnayage est en hausse au Canada.
 - La fraude sous toutes ses formes progresse depuis 2001
 - Au Canada, la fraude par cartes de crédit connaît une hausse constante depuis 1990. En 2005, elle a entraîné des pertes de 292 M\$CAN
 - La fraude par cartes de débit prend de l'ampleur et représentait 42 % des vols d'identité en 2003. En 2006, les pertes découlant de la fraude par cartes de débit s'élevaient à 94 M\$CAN

a) Priorités

7. Diffuser à l'interne et à l'externe de l'information sur les bonnes pratiques policières auprès des jeunes et sur les avantages de la prévention de la criminalité par le développement social

b) Progrès réalisés en 2006-2007

- Le site Web choix.org, une initiative dirigée par des jeunes, pour les jeunes, qui permet d'atteindre ces derniers par des sujets qui leur sont chers, a continué de prendre de l'ampleur. Ce site Web offre un forum qui permet aux jeunes de s'exprimer, encourager leur leadership et les incite à prendre position et à participer aux activités de leur école et de leur collectivité. Il leur offre aussi les outils nécessaires pour faire de bons choix et surmonter les obstacles qui surviennent dans leur vie personnelle, familiale et communautaire. Le Secrétaire du Conseil du Trésor a reconnu en 2006 que choix.org dépassait les engagements pris dans le cadre de l'initiative *Gouvernement en direct*, le nombre de visites sur le site ayant dépassé le million par mois

- Dans le cadre de la Stratégie d'action visant les jeunes du Nord, un projet pilote communautaire de prévention de la criminalité par le développement social a été lancé à Pangnirtung, au Nunavut. Ce projet mise sur l'expérience et le succès de la GRC dans ses initiatives communautaires de sécurité, en particulier dans ses approches durables de la prévention de la criminalité par le développement social. Cette initiative est fondée sur des consultations menées auprès des collectivités, l'identification et la mise en valeur des enjeux et des problèmes communautaires, l'élaboration et la mise en œuvre de plans d'action et l'évaluation continue tant de leurs procédés que de leurs effets par l'ensemble des partenaires

c) Améliorations à venir

- Nous concevons des exercices généraux dans le cadre du Plan d'action pour les situations d'urgence en milieu scolaire (PASUMS) qui seront distribués dans l'ensemble du Canada

c) Améliorations à venir

- Le Centre de ressources pour les policiers éducateurs a été mis sur pied sous forme d'un site Web intranet proposant des outils, des trucs et des informations aux membres qui travaillent auprès des jeunes. Ce site contient des présentations pédagogiques et préventives destinées à des groupes d'âge cibles. Ces outils tiennent compte des enjeux mentionnés dans les plans communautaires destinés aux jeunes. Le site est accessible partout au pays afin de favoriser la diffusion de messages cohérents et de fournir aux membres l'accès à des renseignements sur des programmes qui ont fait leurs preuves en matière de réadaptation et d'intégration des jeunes
- De la formation et du matériel d'apprentissage supplémentaires sont en cours d'élaboration afin d'aider les policiers à appliquer les lois et les modifications législatives à venir en matière pénale
- La poursuite de la mise en œuvre du Programme national des policiers éducateurs augmentera la visibilité et l'accessibilité des policiers dans les milieux scolaires
- Nous finirons d'élaborer un programme d'intervention auprès des jeunes, une stratégie de judiciarisation efficace pour intervenir plus rapidement chez les jeunes qui pourraient avoir des difficultés
- Un réseau national est actuellement en train de se constituer afin de promouvoir le mieux-être chez les enfants et les jeunes grâce à l'échange d'outils d'information, d'évaluation et d'intervention, telles que des politiques et des protocoles relatifs à la prévention de la criminalité par le développement social, qui pourront être utilisés et mis en œuvre dans les collectivités de l'ensemble du Canada

a) Priorités

5. Donner des avis éclairés en matière de politiques publiques

b) Progrès réalisés en 2006-2007

Bien que les plans et l'engagement

communautaires aient occupé le premier plan en 2006-2007, des progrès considérables ont

également été accomplis dans le domaine des politiques publiques et les principaux volets du

Programme national des policiers éducateurs.

Mentionnons par exemple le Centre de ressources pour les policiers éducateurs et la formation en

matière d'engagement communautaire, qui assurent aux agents de police l'accès à des

ressources, à des compétences et à des outils précieux pour s'attaquer aux causes sous-jacentes

de la criminalité juvénile et répondre aux besoins des jeunes, en particulier de ceux à risque

Les Services nationaux pour les jeunes participent au Comité de coordination des hauts

fonctionnaires (CCHF) de la justice pour les jeunes afin de commenter la Loi sur le système de justice

pénale pour les adolescents (LSJPA) et la création d'un sous-comité sur la détention avant le procès.

L'engagement pris à l'échelle nationale avec Santé Canada, le ministère de la Justice et d'autres

partenaires a fourni l'impulsion nécessaire pour promouvoir l'approche holistique des questions

touchant les jeunes

c) Amélioration à venir

Nous tâcherons d'accroître la coordination du processus d'élaboration de politiques au sein des

gouvernements et entre ceux-ci, ainsi qu'avec les partenaires et intervenants externes, ainsi que

leur participation au processus, en nous efforçant d'attirer tout particulièrement leur attention sur les

jeunes dont les besoins sont les plus pressants

a) Priorités

6. Prévenir la criminalité chez les jeunes canadiens en offrant aux policiers des cours pertinents et d'autres possibilités d'apprentissage

b) Progrès réalisés en 2006-2007

Nous avons conçu le Programme national des policiers éducateurs, qui assure la formation de tout

policiers qui travaillent auprès de jeunes de tout âge à divers endroits, comme les écoles. La

formation des policiers éducateurs vise à développer et à renforcer les compétences des

membres dans une variété de thèmes éducatifs et relatifs à la sécurité, à l'intervention et à

l'aiguillage. Cette formation apprendra aux participants à identifier les jeunes à risque et à

intervenir afin de réduire la criminalité chez les jeunes, qu'ils soient victimes ou contrevenants.

L'engagement communautaire constitue un élément fondamental de la formation, qui mise sur la

précieuse contribution des collectivités au bien-être des jeunes et sur son influence dans la prévention

de la criminalité juvénile par le traitement des causes sous-jacentes. Nous avons terminé un

projet de politique à l'intention des policiers éducateurs qui travaillent dans les écoles, de même

que le profil de compétences des policiers éducateurs et des superviseurs, qui permettront de

faire en sorte que les bonnes personnes se voient confier la tâche de guider les jeunes canadiens

Nous avons commencé à élaborer le Plan d'action pour les situations d'urgence en milieu scolaire

(PASUMS), un outil de soutien opérationnel pour les membres qui interviennent lors d'urgences en

milieu scolaire. Le PASUMS contiendra des informations pertinentes spécifiques à chaque école

du territoire desservi par la GRC, telles que les zones de rassemblement, les points d'observation, les plans d'étage et des photos. Une base de

données nationale a été créée afin d'héberger les données du PASUMS pour toutes les écoles

desservies par la GRC. Le PASUMS a reçu le soutien de l'Association canadienne des directeurs

d'école, de l'Association canadienne des administrateurs et des administratrices scolaires et de l'Association canadienne des chefs de police. Elle

est mise en œuvre par des services de police canadiens partenaires et se veut une réponse

intégrée aux milieux scolaires des territoires desservis par la GRC et des territoires environnants

- Le Collège canadien de police (CCP) a offert le cours sur l'exploitation des enfants sur l'Internet au Canada à 57 enquêteurs en 2006-2007, pour un total cumulatif de 200. Le cours avancé sur l'exploitation des enfants sur Internet a été conçu et mis à l'essai en 2006, et 32 agents ont reçu cette formation jusqu'à maintenant. Ces cours, préparés avec l'aide du CNCEE, fournissent aux enquêteurs les outils nécessaires pour poursuivre ceux qui ont tenté d'exploiter de jeunes enfants sur Internet. Le CCP a également conclu un partenariat avec le Collège de police de l'Ontario afin de dispenser ces cours dans l'établissement de ce dernier à Aylmer, en Ontario. Plusieurs autres cours du CCP comportent un volet jeunesse, tels que les cours sur les techniques d'enquête sur les drogues, les enquêtes de laboratoires clandestins et la violence familiale chez les autochtones

c) Améliorations à venir

- Continuer de mettre sur pied la base de données canadienne d'images d'enfants exploités afin d'aider à identifier et à sauver des enfants
- Mener des opérations secrètes avec le CNCEE afin de prévenir les délits et de dissuader les contrevenants
- Faire une priorité de la sensibilisation des fournisseurs de service de première ligne afin qu'ils comprennent la gravité de l'exploitation sexuelle des enfants sur Internet, qu'ils en reconnaissent les signes et qu'ils prennent les mesures adéquates. Une formation sur vidéo est en cours d'élaboration et de traduction et devrait être mise en œuvre à l'automne 2007
- Le CCP adaptera continuellement le cours sur l'exploitation des enfants sur Internet au Canada du CNCEE selon l'évolution des technologies et des conditions d'Internet et formera davantage d'enquêteurs afin de donner suite aux commentaires de la communauté policière

d) Améliorations à venir

Miser sur la capacité communautaire de prévenir la criminalité et d'appliquer les mécanismes de la justice réparatrice en faisant appel à la contribution des collectivités, en particulier des jeunes et des organismes de services aux jeunes, et en offrant une expertise et un leadership en matière de résolution de problèmes par la communauté, ainsi que des stratégies de prévention et d'intervention

Accroître la communication horizontale et offrir un mécanisme plus efficace de financement des initiatives destinées aux jeunes dans le nord du Canada en continuant d'appuyer et de promouvoir la Stratégie d'action visant les jeunes du Nord

e) Priorités

4. Accroître la protection des enfants sur Internet et la recherche des personnes qui utilisent la technologie aux fins d'exploitation sexuelle des enfants

f) Progrès réalisés en 2006-2007

Le Centre national de coordination contre l'exploitation des enfants (CNCEE) a pour tâche de faire appliquer les lois habilitantes par les enquêtes qu'il mène sur l'exploitation sexuelle des enfants sur Internet. Tous les dossiers prioritaires où un enfant courait un risque imminent ont été acheminés vers des services de police dans le même jour ouvrable

Le CNCEE a obtenu un taux d'observation de 80 % dans les sept jours suivant la date de réception des plaintes relativement aux dossiers et aux informations qu'il a acheminées aux services de police. Les obstacles qui entravent le traitement des dossiers et le transfert de l'information sont la complexité croissante des dossiers et le refus de coopérer des fournisseurs d'accès Internet (FAI), deux facteurs sur lesquels le Centre n'a aucun pouvoir

Le Groupe de l'identification des victimes du CNCEE a été mis sur pied pour formuler des méthodes efficaces d'identification et de localisation des jeunes victimes d'exploitation sexuelle sur Internet. Des enquêteurs canadiens, souvent en collaboration avec le CNCEE, ont identifié environ 216 enfants canadiens et de nombreux enfants étrangers qui ont été victimes d'exploitation sexuelle sur Internet

• Enjeux secondaires

- ▶ Fréquence des enjeux secondaires : On a demandé à chaque détachement ou collectivité d'identifier un seul enjeu
- ▶ Forte relation de réciprocité entre les enjeux fondamentaux et les enjeux secondaires et secondaires mis ensemble

Les cinq principaux enjeux nationaux fondamentaux et secondaires (regroupés par grande catégorie)

1.	Alcoolisme et toxicomanie	=	34 % des enjeux
2.	Violence	=	16 % des enjeux
3.	Infraction contre les biens	=	15 % des enjeux
4.	Enjeux divers*	=	12 % des enjeux
5.	Autres enjeux	=	10 % des enjeux
* Enjeux divers : principalement manque de services, ennui puis flânage			

Ces taux représentent la moyenne des pourcentages des deux années.

• Initiatives

- ▶ Au total, chaque détachement ou collectivité a entrepris (en moyenne) trois initiatives pour s'attaquer à chacun des enjeux fondamentaux
- ▶ Chaque détachement ou collectivité a entrepris (en moyenne) une ou deux initiatives pour s'attaquer à chacun des enjeux secondaires

Initiatives axées sur les enjeux fondamentaux

1.	Alcoolisme et toxicomanie	59 % des initiatives nationales
2.	Infractions contre les biens	11 % des initiatives nationales
3.	Violence	10 % des initiatives nationales
4.	Enjeux divers	6,5 % des initiatives nationales
5.	Autres enjeux	5 % des initiatives nationales

Ces taux représentent la moyenne des pourcentages des deux années.

- De loin, la plupart des initiatives entreprises au cours des deux années visaient à lutter contre les problèmes d'alcoolisme ou de toxicomanie
- Les initiatives de lutte contre l'alcoolisme et la toxicomanie les plus courantes étaient :
 - ▶ Le Programme de sensibilisation aux dangers de la drogue (programme DARE)
 - ▶ Les projets de sensibilisation aux dangers de l'alcool et de la drogue
 - ▶ Les activités récréatives et sportives
- Les initiatives de lutte contre les crimes contre les biens les plus courantes étaient :
 - ▶ Les projets de sensibilisation aux méfaits du vandalisme
 - ▶ Les patrouilles de citoyens
 - ▶ Le renforcement de l'exécution de la loi ou la présence accrue de patrouilles
- Les initiatives de lutte contre la violence les plus courantes étaient :
 - ▶ La sensibilisation aux méfaits de la violence et de l'intimidation
 - ▶ Les initiatives de lutte contre la toxicomanie et d'application de la loi

Facteurs nationaux de risque et de protection

- Le modèle de plan communautaire destiné aux jeunes comportait 19 facteurs de risque et 16 facteurs de protection
- Le tableau qui suit présente les facteurs de risque et de protection les plus fréquemment relevés en deux ans

Les dix principaux facteurs de risque	
1. Intoxication aux drogues, à l'alcool ou aux solvants	7. Mauvaises conditions socioéconomiques
2. Compétences parentales	8. Enfants de parents ayant des démêlés avec la loi
3. Manque de services	9. Stress familial
4. Attitudes, valeurs ou croyances négatives	10. Chômage/sous-emploi
5. Absence de modèles de comportement positifs	
6. Faible estime de soi	

Les dix principaux facteurs de protection	
1. Attitudes, valeurs ou croyances positives	7. Souci de la santé mentale, physique, spirituelle et émotionnelle
2. Offre de services	8. Bonne estime de soi
3. Présence de modèles de comportement positifs	9. Participation à des activités thérapeutiques et culturelles
4. Réussite scolaire	10. Capacités de résolution des problèmes
5. Bons groupes de pairs ou d'amis	
6. Conditions socioéconomiques favorables	

Enjeux nationaux

- Les enjeux ont été analysés sous deux catégories : enjeux fondamentaux et enjeux secondaires
- L'analyse des enjeux secondaires permet d'obtenir une compréhension plus approfondie et plus juste
- Les tableaux qui suivent présentent les enjeux les plus fréquemment repérés en deux ans
- Fréquence des enjeux fondamentaux : On a demandé à chaque détachement ou collectivité d'identifier un seul enjeu dans les tableaux et les graphiques

Les cinq principaux enjeux nationaux fondamentaux et secondaires (regroupés par grande catégorie)	
1. Alcoolisme et toxicomanie	= 55 % des enjeux fondamentaux
2. Violence	= 11,5 % des enjeux fondamentaux
3. Infraction contre les biens	= 10,5 % des enjeux fondamentaux
4. Enjeux divers*	= 9 % des enjeux fondamentaux
5. Autres enjeux	= 5 % des enjeux fondamentaux
* Enjeux divers : principalement manque de services, ennui puis flânage	
Ces taux représentent la moyenne des pourcentages des deux années.	

de la criminalité, de liaison auprès des écoles et de sensibilisation aux dangers de la drogue.

Les plans et les priorités qui suivent ont été présentés dans le RPP de 2006-2007 et portent sur les efforts de la GRC en matière de prévention et de réduction de la criminalité chez les jeunes, qu'ils soient victimes ou contrevenants.

1. Prévenir la criminalité chez les jeunes en s'attaquant aux causes profondes et en répondant aux besoins des jeunes, particulièrement de ceux qui sont à risque

2. Optimiser l'intervention auprès des jeunes

contrevenants en mettant l'accent sur l'intervention précoce, les conséquences concrètes, la justice réparatrice et l'engagement communautaire

3. Miser sur la capacité communautaire de prévenir la criminalité et de recourir à la justice réparatrice en faisant participer les communautés,

particulièrement les jeunes et les organismes de services aux jeunes, et en offrant une expertise et un leadership en matière de résolution de problèmes par la communauté, ainsi que des stratégies de prévention et d'intervention

4. Accroître la protection des enfants sur Internet et la recherche des personnes qui utilisent la technologie aux fins d'exploitation sexuelle des enfants

5. Donner des avis éclairés en matière de politiques publiques

6. Prévenir la criminalité chez les jeunes Canadiens en offrant aux policiers des cours pertinents et d'autres possibilités d'apprentissage

7. Diffuser à l'interne et à l'externe de l'information sur les bonnes pratiques policières auprès des jeunes et sur les avantages de la prévention de la criminalité par le développement social

Progrès réalisés à l'égard des priorités (2006-2007)

a) Priorités

1. Prévenir la criminalité chez les jeunes en s'attaquant aux causes profondes et en répondant aux besoins des jeunes, particulièrement de ceux qui sont à risque

2. Optimiser l'intervention auprès des jeunes contrevenants en mettant l'accent sur l'intervention précoce, les conséquences concrètes, la justice réparatrice et l'engagement communautaire

3. Miser sur la capacité communautaire de prévenir la criminalité et de recourir à la justice réparatrice en faisant participer les communautés, particulièrement

Les cinq genres de consultation les plus utilisés en deux ans

1. Rencontre avec l'administration ou le conseil municipal (73 %)
 2. Rencontre avec plusieurs partenaires des organismes (69 %)
 3. Discussions officielles et non officielles (68 %)
 4. Rencontre avec la mairie ou la collectivité (54 %)
 5. Groupe de discussion jeunesse (49 %)
- Ces taux représentent la moyenne des pourcentages des deux années.

Consultations nationales

- La GRC a terminé son analyse des plans communautaires destinés aux jeunes. Au total, 743 plans ont été analysés en deux ans (368 en 2005-2006 et 375 en 2006-2007). L'élaboration et la mise en œuvre de nouveaux plans communautaires destinés aux jeunes sont le fruit des efforts soutenus et considérables déployés par les membres de première ligne de la GRC, en consultation et en partenariat avec leur collectivité, afin d'aborder de front les problèmes des jeunes et de dégager les causes sous-jacentes et les facteurs de risque et de protection. C'est grâce aux plans communautaires des détachements que la GRC, avec ses nombreux partenaires, peut s'attaquer aux causes profondes de la criminalité et de la victimisation
- Le modèle de plan communautaire destiné aux jeunes comportait onze genres de consultations possibles
- Le nombre minimal moyen de consultations effectuées par les détachements était de quatre

Points saillants des plans communautaires destinés aux jeunes de 2005-2006 et du rapport sur les tendances de 2006-2007 :

En 2006-2007, l'accent a été placé sur les plans et l'engagement communautaires, qui ont servi de fondement à l'élaboration de politiques et de programmes de prévention ayant de meilleures chances de réussite.

b) Progrès réalisés en 2006-2007

de résolution de problèmes par la communauté; stratégies de prévention et d'intervention

les jeunes et les organismes de services aux jeunes, et en offrant une expertise et un leadership en matière

Certains grands domaines ont besoin d'être améliorés. Nous devons formuler une stratégie de communication afin de rehausser notre cote parmi les intervenants et nos partenaires. Cette stratégie sera principalement axée sur la communication efficace et fidèle des services que la GRC peut offrir à ses clients, intervenants et partenaires et de leur but.

Plans et priorités

La priorité stratégique Jeunesse de la GRC accorde une importance particulière aux activités qui s'attaquent aux causes profondes de la criminalité et qui renforcent les capacités communautaires. Cette approche repose sur la prévention de la criminalité par le développement social et exige l'établissement de liens solides avec des partenaires dans la communauté, y compris les écoles et les organismes d'assistance sociale ou de services aux jeunes. L'intervention précoce grâce à des programmes éducatifs et préventifs ciblant les jeunes à risque et le recours à des stratégies de déjudiciarisation et de justice réparatrice doivent être conjugués à des programmes communautaires diversifiés de prévention

Améliorations prévues aux grands objectifs et rendement

Les chiffres de la GRC sur les accusations portées contre des jeunes et la déjudiciarisation des jeunes n'ont été ajustés et ne tiennent pas compte des modifications au *Code de la route* ni des règlements municipaux. Les chiffres de 2006 continueront à servir de base de comparaison pour déterminer les percussions des programmes sur la réduction à long terme de la criminalité chez les jeunes, qu'ils soient intervenants ou victimes. Les chiffres de 2007 ne sont pas encore accessibles.

Les organismes externes – le ministère de la Justice et le Conseil national de prévention du crime, dont les directeurs généraux participent au Groupe de travail sur la priorité stratégique – se penchent déjà sur la priorité Jeunesse, et un troisième, Industrie Canada, s'est jointe eux. L'expansion et le renforcement de nos partenariats avec des organismes externes favorisent l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie horizontale intégrée pour la priorité Jeunesse.

Objectif stratégique : Prévenir et réduire la criminalité chez les jeunes

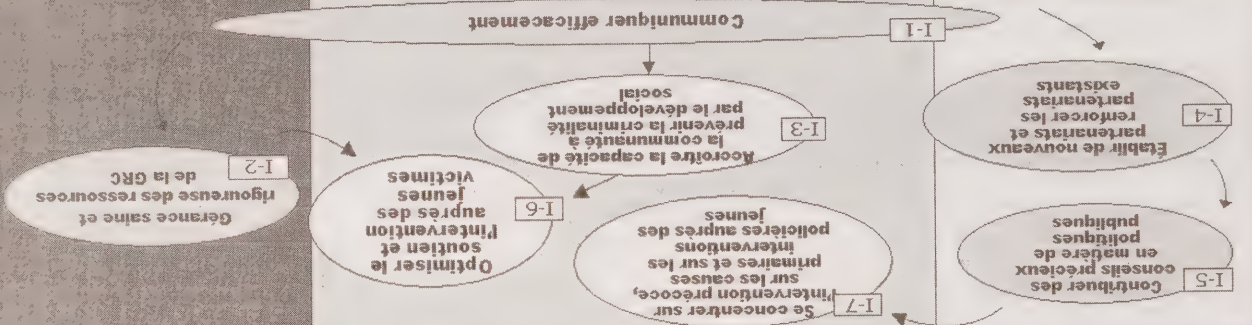
CARTE STRATÉGIQUE – JEUNESSE

CLIENTS, PARTENAIRES ET INTERVENANTS

C.1
Prévenir et réduire la criminalité chez les jeunes

EXCELLENCE EN SERVICES DE POLICE INTÉGRÉE

ETABLISSEMENT DE PONTS EXCELLENCE OPÉRATIONNELLE EXCELLENCE EN GESTION



ÊTRE AXÉ SUR LE RENSEIGNEMENT

LES GENS, L'APPRENTISSAGE ET L'INNOVATION

L.1 Attirer, perfectionner, conserver et soutenir nos employés.

L.2 Optimiser les technologies et les compétences facilitantes.

Priorité stratégique : Jeunesse – aperçu du rendement à l'égard de l'atteinte des cibles stratégiques

Résultat stratégique	Principales cibles de rendement	Rendement	Activités de programme complémentaires (AAP)*	Dépenses prévues (en M\$) **	Dépenses réelles (en M\$) ***
<ul style="list-style-type: none"> Prévenir et réduire la victimisation et la criminalité chez les jeunes 	<ul style="list-style-type: none"> Réduire de 3 % le pourcentage de jeunes accusés à l'échelle nationale 	Chiffre pour base de comparaison à établir	1 – Opérations fédérales et internationales	592,9 \$	626,0 \$
	<ul style="list-style-type: none"> Augmenter de 3 % le nombre de jeunes légalement responsables traités hors cour 	Chiffre pour base de comparaison à établir	3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones	2 083,4 \$	2 140,7 \$
	<ul style="list-style-type: none"> Augmenter de 10 % le pourcentage d'intervenants qui estiment que la GRC communique efficacement ce qu'elle fait et pourquoi elle le fait 	Partenaires : 2005 à 2006 : 32 % 2006 à 2007 : 23 % Intervenants : 2005 à 2006 : 4 % 2006 à 2007 : 8 %	5 – Police technique	174,2 \$	190,8 \$
	<ul style="list-style-type: none"> Augmenter de 10 % le pourcentage d'intervenants qui estiment que la GRC fournit des renseignements exacts et complets sur ses programmes et services 	Intervenants : 2005 à 2006 : 4 % 2006 à 2007 : 5 %	7 – Services nationaux de police	149,7 \$	170,9 \$
	<ul style="list-style-type: none"> Porter à 84 % le pourcentage d'intervenants qui estiment que la GRC est un précieux allié dans la prévention et la réduction de la victimisation et de la criminalité chez les jeunes 	Partenaires : 2006 : 68 % 2007 : 81 % Intervenants : 2006 : 81 % 2007 : 83 %	1 – Opérations fédérales et internationales	4 568	3 412
	<ul style="list-style-type: none"> Doubler le nombre de partenaires externes qui participent au groupe de travail sur la priorité stratégique 	Base de comparaison 2005-06 : 2 2006-2007 : 3 Nouvelle base de comparaison : 4	3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones	13 610	12 941
	<ul style="list-style-type: none"> Porter à 80 % le pourcentage d'intervenants qui estiment que la GRC fournit des avis éclairés pour l'élaboration de politiques publiques sur des questions touchant les jeunes 	Intervenants : 2006 : 76 % 2007 : 70 %	5 – Police technique	1 164	1 073
			7 – Services nationaux de police	1 266	1 127

Nota : * Les ressources attribuées aux activités de programme peuvent représenter toutes les activités connexes entreprises au sein des divisions de la GRC et n'indiquent pas nécessairement les attributions à un programme, à un service ou à une unité organisationnelle en particulier portant un nom semblable à la GRC.

** Dépenses prévues Budget des dépenses principal.

*** Dépenses réelles Budget, des dépenses principal et financement en cours d'exercice.

Prévenir et réduire la victimisation et la criminalité chez les jeunes

Pourquoi il s'agit d'une priorité

- Les avancées technologiques continuent d'accroître la disponibilité de la pornographie juvénile au Canada et à l'échelle internationale. Des réseaux criminels sont apparus sur Internet afin d'échanger de la pornographie juvénile et d'apprendre des autres.
- Le nombre d'affaires de pornographie juvénile signalées (ce qui comprend la possession, la fabrication et la distribution d'images montrant des enfants étant abusés sexuellement et exploitées par des adultes) a augmenté de façon importante - il a quadruplé entre 1998 et 2003, selon le MJ des E.-U.
- En ce qui a trait aux infractions de corruption d'enfant, une étude américaine (menée par Janis Wolak et cie) a évalué qu'un enfant sur 7 (âgés de 10 à 17 ans) avait déjà reçu des sollicitations sexuelles non désirées en ligne. Quatre pour cent de ces sollicitations sont définies comme étant agressives (par exemple, il arrive qu'à la suite d'une communication en ligne, la personne tente des contacts hors ligne, comme des appels téléphoniques, des courriels réguliers ou des rencontres en personne).
- Un grand nombre de réseaux internationaux de pédophiles ont fait leur apparition sur Internet, impliquant des gens du monde entier.
- Les profits annuels dérivés de la pornographie juvénile dans le monde se chiffrent en milliards de dollars.
- Les priorités gouvernementales et les politiques sociales continuent d'englober les enfants, les fournisseurs de soins et les personnes âgées, la sécurité et la protection du public, la prévention de la criminalité et la judiciarisation, et l'apprentissage et l'innovation.
- Hausse du taux d'éclatement des familles - un enfant sur quatre subit une séparation parentale avant l'âge de dix ans; 19 % habitent avec un seul parent, le plus souvent leur mère; les enfants qui ont vécu une séparation ou un divorce sont plus susceptibles de se séparer à l'âge adulte.
- Le taux de pauvreté chez les enfants s'est maintenu à environ 15 % depuis trois décennies - un million d'enfants (un sur six) grandissent dans la pauvreté.
- Pauvreté parmi les enfants de nouveaux immigrants (arrivés au Canada depuis dix ans ou moins) - plus du double des taux nationaux.
- Augmentation de 92 % de la clientèle des banques alimentaires au cours de la dernière décennie, dont 42 % seraient des enfants, dont plusieurs sont sans foyer.
- Un rapport de l'UNICEF sur la pauvreté des enfants classe le Canada 17^e parmi 23 pays développés pour ce qui est du bien-être des enfants.
- Les enfants de familles à faible revenu présentent des taux plus élevés de problèmes de santé, d'hyperactivité et de retard dans le développement du vocabulaire - les programmes de développement des jeunes enfants, de congés parentaux et familiaux et de garderies permettraient de compenser les désavantages économiques associés à des résultats inférieurs sur le plan de la santé.

(Sources : Wolak, Janis, Mitchell, Kimberly et David Finkelhor (2006) « Online Victimization of Youth: Five Years Later », National Center for Missing and Exploited Children; Analyse de l'environnement de la GRC, 2004; Rapport annuel sur le crime organisé au Canada - 2004 du SCRS; Rapport annuel sur le crime organisé au Canada - 2005 du SCRS. Le rendement du Canada 2004, Discours du Trône d'octobre 2004; Stratégie nationale de la GRC sur la jeunesse)

Pour s'attaquer efficacement à la victimisation et à la criminalité chez les jeunes, les policiers doivent assumer de plus en plus des rôles non traditionnels. Pour ce faire, nous devons tirer parti de ce que nous avons appris sur la prévention de la criminalité et les facteurs en cause et adapter nos services en conséquence. Le développement social, les causes profondes, le mieux-être communautaire et la résolution de problèmes constituent les pierres angulaires de notre travail à l'appui de la priorité stratégique Jeunesse.

est reconnu au pays comme à l'étranger que la disparité économique peut accroître le potentiel de criminalité.

au Canada, près de 20 % des enfants vivent dans des ménages à faible revenu. Ces enfants courent deux fois plus de risques de connaître la violence et plus de trois fois plus de risques de vivre avec un parent dépressif.

a) Priorités

5. Produire des renseignements solides pour dresser un portrait complet du terrorisme au Canada en temps réel

b) Progrès réalisés en 2006-2007

- Les activités des membres des Services généraux de la Police de protection ont augmenté, pour appuyer la collecte d'information durant leurs patrouilles habituelles. Cette décision a permis une importante contribution au processus de renseignements permettant d'évaluer les menaces contre les gens et contre les sites qui sont sous la protection de la GRC

c) Améliorations à venir

- Moderniser le Centre national des opérations afin d'assurer un soutien efficace aux enquêtes criminelles sur les activités terroristes au Canada et à l'étranger
- La mise en œuvre d'un système de rapport des incidents suspects et du cadre analytique constitue un soutien direct au mandat de la GRC. La GRC a la responsabilité de s'appuyer sur les renseignements pour détecter, dissuader et interrompre les menaces faites aux infrastructures essentielles, et le système de rapport ainsi que le cadre aideront à l'application de la loi lors des prises de décisions opérationnelles

a) Priorités

7. Contribuer aux politiques publiques – accroître la participation de la GRC des les premières étapes de leur élaboration

b) Progrès réalisés en 2006-2007

- Les services de protection contribuent aux enjeux d'intérêt public qui ont une incidence sur la sécurité du Canada et sur les intérêts canadiens (par ex. les services de sécurité parlementaires, les Jeux olympiques de 2010, ainsi que les enjeux juridiques qui impliquent les ASA dans les pays étrangers)

c) Améliorations à venir

- La Section sur les renseignements criminels sur les infrastructures essentielles continue de représenter la GRC dans des groupes de travail gouvernementaux, du secteur des infrastructures essentielles et des groupes de travail fédéral-provincial-territorial, afin de s'assurer que les besoins en matière d'application de la loi sont pris en compte lors de la création et de la mise en œuvre de nouvelles initiatives dans le cadre de la stratégie du gouvernement pour la protection des infrastructures essentielles

- En 2007-2008, la Section sur les renseignements criminels sur les infrastructures essentielles mettra en œuvre son système de rapport sur les événements suspects et son cadre analytique, en guise de soutien direct au mandat de la GRC. La GRC a la responsabilité de s'appuyer sur les renseignements pour détecter, dissuader et interrompre les menaces faites aux infrastructures essentielles. Le cadre simplifiera les processus d'établissement de rapport, la collecte et l'analyse des renseignements relatifs aux activités suspectes qui pourraient représenter une menace à la sécurité nationale. Ce cadre fera également la promotion de l'intégration aux agences responsables des renseignements de sécurité et de l'application de la loi
 - Ce cadre sera évalué dans les secteurs des transports ferroviaires et des transports urbains avant qu'un cadre de rapport d'incident suspect permanent et plus solide ne soit conçu puis mis en place pour les dix secteurs des infrastructures essentielles
 - Poursuivre la mise en œuvre et l'amélioration du programme d'approche communautaire du programme de sécurité nationale
 - Améliorer les relations divisionnaires grâce à la Table ronde transdisciplinaire sur la sécurité
 - Le CCP offrira un atelier sur l'après-détonation à l'APFC au début de 2008. Cet atelier mettra l'accent sur les enquêtes antiterroristes dans les zones publiques de transport en commun. En plus, le CCP renforcera ses partenariats avec l'Australie grâce au programme *Visiting International Fellow*, avec des pays francophones grâce à la participation à Francopol et avec l'Amérique latine grâce à la prestation de cours là-bas
 - Travailler avec les partenaires fédéraux pour élaborer un programme d'approche de l'Initiative de sécurité contre la prolifération qui informera et sensibilisera l'industrie aux risques et aux enjeux relatifs au fait de traiter avec les proliférateurs
 - En étroite collaboration avec d'autres ministères gouvernementaux, élaborer un protocole national pour améliorer la coopération, la coordination et la réaction lors d'incidents de prolifération
- De Transport Canada, une formation sur l'application de la loi et sur la réglementation qui régit les transporteurs ferroviaires et les transports en commun, afin de pouvoir détecter plus facilement les activités et les comportements suspects qui pourraient être des opérations de planification ou de préparation pour d'éventuelles attaques terroristes et ainsi pouvoir faire les rapports nécessaires
- La GRC a participé activement aux réunions du groupe opérationnel d'experts de l'Initiative de sécurité contre la prolifération, dont le but est d'aider à prévenir la prolifération des ADM, de leur système de vecteurs et du matériel connexe grâce aux efforts d'interdiction
- c) Améliorations à venir**
- Avec les partenaires internes et externes, mener une évaluation des menaces et des risques
 - La Section sur les renseignements criminels sur les infrastructures essentielles accroît sa capacité à produire des produits de renseignements criminels et à mener des évaluations des menaces et des risques criminels. Ces évaluations permettent d'informer non seulement les partenaires des gouvernements et des forces de l'ordre, mais aussi les intervenants en sécurité du secteur privé. Les évaluations des menaces et des risques criminels sont un élément capital des activités d'évaluation des risques et de la vulnérabilité des intervenants en sécurité des infrastructures essentielles
 - La GRC travaille de concert avec le Comité du contre-terrorisme et de la sécurité nationale de l'Association canadienne des chefs de police (ACCP) pour créer un plan stratégique pour les années 2007 à 2009 qui offrirait une direction solide à la communauté des forces de l'ordre en général dans le but d'aider à réduire la menace des activités terroristes au Canada. L'ACCP représente environ 60 000 policiers ayant prêté serment partout au Canada : si leur savoir local et leurs liens avec la communauté étaient reliés au travail d'unités d'enquêtes plus spécialisées, comme les EISN, cela permettrait de multiplier la puissance des ressources policières existantes, ce qui faciliterait notre lutte contre le terrorisme

Ces initiatives visent la création de stratégies et l'amélioration de celles qui existent déjà, afin de prévenir la menace que constitue la radicalisation qui mène à la violence politique

- Le Programme d'approche communautaire du Programme de sécurité nationale de la GRC, créé en 2005, est un effort global qui tente d'engager toutes les communautés ethniques, religieuses ou culturelles du Canada, afin de mieux protéger la sécurité nationale. Le programme a été créé pour répondre aux enjeux soulevés par les représentants des diverses communautés ethniques lors de la commission d'enquête O'Connor et lors de l'examen de la *Loi antiterroriste*. Le programme poursuit ses nombreuses initiatives cette année, afin d'aider les enquêteurs de la GRC lors de leur travail, par exemple :

- L'institution d'un comité consultatif communautaire sur la sécurité nationale dans la région de la capitale nationale, constitué de représentants de diverses communautés canadiennes musulmanes ou arabes d'Ottawa. Le comité travaille en collaboration avec la GRC pour assurer la qualité de la prestation des services de police dans le cadre du programme sur la sécurité nationale

- Des représentants des communautés organisent des événements pour que les employés travaillant sur la sécurité nationale dans la GRC puissent discuter avec les membres de leur communauté au sujet du rôle de la GRC dans la sécurité nationale, des politiques et des pratiques et aussi pour offrir des renseignements sur les possibilités de carrière
- Les formations axées sur les communautés et sur la sensibilisation aux cultures pour les enquêteurs et pour les analystes du renseignement
- Le programme de sensibilisation des jeunes à la sécurité nationale a été lancé, ainsi qu'un comité consultatif composé de jeunes

- L'installation permettant de trouver les éléments de preuves dans les explosifs fournit des renseignements scientifiques au système judiciaire canadien et aux organismes chargés de la sécurité. L'installation a conclu des partenariats nationaux et internationaux pour échanger des

renseignements, pour que tous s'orientent dans une même direction et, lors que possible, pour intégrer les capacités du système

- Le CCP s'est engagé auprès de services de police internationaux, il a entretenu des partenariats en offrant des formations pour des agents de police supérieurs provenant d'un grand nombre de pays européens, asiatiques et caribéens. Environ 90 agents de police internationaux originaires de dix pays différents ont participé aux cours du CCP
- La police de protection continue à jouer un rôle important dans le cadre de la conclusion de partenariats solides, à l'échelle nationale et internationale, grâce à des activités telles que : la prestation de conseils aux services de police et aux services de sécurité étrangers au sujet de la sécurité lors d'événements importants, la consultation et la direction de la collaboration internationale dans le domaine de la protection des transporteurs aériens, la prestation de conseils aux organismes partenaires par rapport à l'utilisation des processus d'évaluation de la menace pour des déploiements fondés sur les renseignements, et l'échange d'initiatives de formation et des meilleures pratiques avec les agences ayant des tâches semblables partout à travers le monde

- La Section sur les renseignements criminels sur les infrastructures essentielles examine une grande variété de menaces criminelles émergentes, notamment terroristes, qui pourraient toucher les infrastructures essentielles. La Section a créé des partenariats nationaux et internationaux avec des intervenants des forces de l'ordre, du gouvernement et du secteur privé pour concevoir et élaborer un cadre durable pour le rapport des incidents suspects. La Section sur les renseignements criminels sur les infrastructures essentielles continue à représenter la GRC dans des groupes de travail gouvernementaux, du secteur des infrastructures essentielles et des groupes de travail fédéral-provincial-territorial, afin de s'assurer que les besoins en matière d'application de la loi sont pris en compte lors de la création et de la mise en œuvre de nouvelles initiatives touchant à la protection des infrastructures essentielles
- La Section sur les renseignements criminels sur les infrastructures essentielles

La Section sur les renseignements criminels sur les infrastructures essentielles est également en train de créer, avec l'aide de Sécurité publique et

Plans et priorités stratégiques

- Un modèle de formation stratégique conjoint, élaboré par la GRC et le SCRS, a été mis en œuvre pour améliorer la relation entre les deux organisations dans le domaine du contre-terrorisme. Les éléments du cours comprennent l'échange d'information, l'évaluation de l'exactitude et de la fiabilité des renseignements, l'organisation des mandats et des rôles. Durant l'année 2007-2008, ce cours subira quelques modifications afin de mieux répondre aux besoins des agents de gestion plus haut placés du SCRS.

- Appuyer les enquêtes relatives à la sécurité nationale en offrant une formation efficace aux directeurs sur les interventions en cas d'incidents et appuyer le Centre national des opérations.
- L'installation permettant de trouver les éléments de preuve dans les explosifs profite encore des occasions d'intégration entre le programme sur les explosifs et les programmes de formation de l'IRTC et ceux du CBRN. Le but de ces intégrations est de tirer un profit maximal des capacités des deux unités. Les responsables de l'installation ont rédigé un plan de continuité des opérations avec leurs partenaires de laboratoires judiciaires canadiens, afin de permettre la prestation des examens judiciaires essentiels sur les explosifs dans le cas où un incident ou d'une catastrophe naturelle rendrait le laboratoire de la GRC non opérationnel.

a) Priorités

4. *Élargir la collecte et l'échange d'information et de renseignements criminels en faisant appel à des intervenants internes et externes*

6. *Renforcer les partenariats actuels et en créer de nouveaux, à l'échelle tant nationale qu'internationale*

b) Progrès réalisés en 2006-2007

- Des attentats nationaux, comme ceux qui ont été interrompus par l'arrestation de 18 personnes à Toronto en juin 2006, ainsi que les attaques à la bombe à Londres, en Angleterre, le 7 juillet 2005, soulignent le phénomène troublant que représente la radicalisation nationale inspirée par l'idéologie extrémiste. La GRC est engagée dans un certain nombre d'initiatives qui nous permettront de mieux comprendre le processus de radicalisation en travaillant de concert avec des partenaires nationaux et internationaux, des représentants des minorités communautaires et du monde universitaire.

- D'autres cours du CCP, qui appuient les enquêtes antiterrorisme, comprennent les experts en polygraphie et les examinateurs en informatique judiciaire

c) Améliorations à venir

- La création d'un *Disruption Attributes Tool* (DAT) pour ESN se terminera en 2007-2008, et l'outil sera prêt à entrer en fonction dans l'ensemble du programme de sécurité nationale durant cette même année. Le DAT de sécurité nationale donnera à ESN la capacité de mesurer de façon quantitative le niveau de perturbation des groupes terroristes ou de leurs activités à la suite des opérations d'ESN.
- La capacité d'ESN de mettre en œuvre une coordination et une direction centrale pour les enquêtes criminelles sur la sécurité nationale nécessitera une importante réaffectation des ressources internes. Conséquemment, un examen des capacités très rigoureux sera mené dans l'ensemble du programme de sécurité nationale afin de cerner où sont les lacunes en matière de ressources, et ce qui doit être fait pour régler le problème d'accumulation de la charge de travail (dossiers) aux bureaux centraux des EISN, d'ESN et de la GRC.

- ESN créera un Bureau national des normes et pratiques d'enquête (BNPE). Ce Bureau donnera une supervision accrue, il augmentera la responsabilité et il travaillera en étroite collaboration pour les examens externes des enquêtes criminelles sur la sécurité nationale dans l'ensemble de la GRC. L'une des principales fonctions du BNPE sera de créer et de gérer un programme d'accréditation pour les gestionnaires d'équipes. Les gestionnaires d'équipes, ou les gestionnaires de cas, sont les personnes qui sont responsables et qui doivent rendre des comptes pour les grands dossiers. L'une des responsabilités du BNPE sera de s'assurer que les principes de gestion des grands dossiers du CCP sont respectés lors du travail sur le terrain. Pour assurer cette conformité, le BNPE pourra mener des vérifications et des révisions des enquêtes.
- Donner une formation améliorée en matière de sécurité nationale pour assurer la conformité aux normes d'enquête (gestion des grands dossiers), et satisfaire aux exigences du juge O'Connor énoncées dans la première partie de son rapport

privée, tout en précisant les besoins relatifs à une formation plus approfondie et à des politiques de police plus sensibles aux cultures et libres de tout préjugé

Le 1^{er} octobre 2006, le Commissaire a annoncé une restructuration importante de la Direction des renseignements criminels (DRC). Cette restructuration a pour but de renforcer les fondements de la GRC pour un maintien de l'ordre basé sur les renseignements

Cette restructuration a mis en évidence le besoin d'un contrôle central fort pour les enquêtes criminelles sur la sécurité nationale. Ce besoin a été comblé par la mise en place du nouveau cadre de gouvernance pour la sécurité nationale qui permettrait d'atteindre une plus grande efficacité. La création d'Enquêtes relatives à la sécurité nationale (ESN) assurera que toutes les ressources et les fonctions touchant aux enquêtes criminelles sur la sécurité nationale sont alignées et sont dirigées à l'aide d'une seule structure organisationnelle. En vertu de ce nouveau cadre de gouvernance et de cette nouvelle politique, Enquêtes relatives à la sécurité nationale, au bureau central national, surveille les enquêtes criminelles sur la sécurité nationale et les supervise, il offre aussi une orientation aux divisions lorsque jugé nécessaire

Les Équipes intégrées de la sécurité nationale (EISN) continuent à être situées dans des lieux stratégiques partout dans le pays. Ces équipes inter-agences recueillent, partagent et analysent des renseignements sur les enquêtes qui concernent des menaces à la sécurité nationale et l'extrémisme ou le terrorisme criminel. Les tâches comprennent la collecte de renseignements et le contre-terrorisme de concert avec les autres agences nationales et étrangères ainsi qu'en collaboration avec la GRC, la communauté diplomatique, le Parlement et le grand public

La GRC entretient une installation accréditée pour l'analyse judiciaire d'explosifs qui répond à l'examen minutieux des forces de l'ordre canadiennes et des tribunaux en ce qui a trait aux installations et aux procédures anti-contamination. Cette analyse qui permet de recueillir des éléments de preuve des explosifs a continué à améliorer et à renforcer les capacités et les habiletés d'analyse des explosifs de la GRC. Une

nouvelle instrumentation, qui est plus avancée au niveau technique, a remplacé l'ancien équipement et de nouvelles méthodes et techniques pour analyser les explosifs ont été mises en place. Ces démarches ont permis à la GRC et au gouvernement du Canada d'être toujours prêts en cas d'urgence liée à la sécurité nationale

Le PPTAC a été mis en œuvre dans les vols de transporteurs aériens canadiens désignés comme nécessitant une protection. Ainsi, aucune personne non autorisée n'a pu prendre le contrôle d'un vol à des fins terroristes ou criminelles. Grâce à ses processus fondés sur les renseignements et à la sélection proactive des vols, le PPTAC était en fonction à l'aéroport international de London Heathrow lorsqu'une menace d'un engin explosif improvisé, constitué d'explosifs liquides, a surgi. Le PPTAC a réagi de façon efficace à la demande croissante pour les services d'ASA en Grande-Bretagne, sans pour autant causer de perturbation tant dans les engagements du PPTAC dans les vols désignés, ou le régime de déploiement proactif dans les vols désignés

Le PPM a été intégré avec succès aux pratiques de contre-surveillance améliorées dans ses procédures d'opérations standards. Entre autres, ces pratiques améliorées ont permis l'identification d'un groupe qui surveillait les mouvements de l'escorte motorisée qui accompagne le premier ministre lors de ses déplacements

Le CCP offre des cours de formation aux membres de la GRC ainsi qu'au personnel de tous les services de police canadiens. Ces cours aident directement les enquêtes et l'interdiction des activités terroristes :

► Un nouveau cours pour les enquêteurs financiers est offert, grâce aux conseils de la communauté financière. Ce cours aidera à mener des enquêtes sur le blanchiment d'argent ainsi que sur d'autres activités de financement terroristes. Plus de vingt enquêteurs ont terminé le cours pilote qui était offert

► Soixante policiers-techniciens des explosifs ont reçu une formation offerte par le CCP lors de deux cours sur les enquêtes postexplosions. Les techniques postexplosions ont permis aux enquêteurs de recueillir des renseignements qui sont essentiels pour prévenir les attaques à la bombe terroristes

- Avec les gardes-côtes américains, mener deux projets pilotes binationaux concurrents pour l'application de la loi maritime, connus sous le nom opérationnel de *Shiprider*
- Créer un ensemble de sensibilisation au crime qui utiliserait la sensibilisation et l'application de la loi pour, d'une part, faire la promotion du soutien accru offert par le public et les entreprises et, d'autre part, pour renforcer la dénonciation des crimes relatifs aux frontières et des activités suspectes. Les mesures comprendront des renseignements sur le pourcentage de personnes qui sont prêtes à modifier ou qui ont déjà modifié leur comportement après avoir reçu de l'information
- Mettre en œuvre un programme d'approche pour améliorer l'intégration des partenaires et les intervenants des EIPF, à la fois au niveau interne et externe, en mettant l'accent sur la revitalisation des partenariats et la préparation de la prochaine génération d'EIPF

a) Priorités

3. *Mettre en œuvre des programmes nationaux pour la détection, la prévention et la perturbation des activités terroristes ainsi que pour les enquêtes connexes*

b) Progrès réalisés en 2006-2007

- Le gouvernement et la GRC ont accepté toutes les recommandations formulées par le juge O'Connor dans son *Rapport sur les événements concernant Maher Arar (Partie I)*. Ce rapport souligne la nature hautement délicate et très risquée des enquêtes criminelles sur la sécurité nationale, et a mis l'accent sur le besoin d'une plus grande responsabilité et d'une plus grande efficacité dans ce domaine. Les recommandations demandent également une coordination et une direction centrale renforcées pour les enquêtes criminelles sur la sécurité nationale, en plus de mentionner la nécessité d'établir une politique, une direction et une surveillance claires en ce qui a trait aux pratiques de partage de l'information. Le rapport recommande une plus grande protection des droits humains et un plus grand respect de la vie

b) Améliorations à venir

- Créer une capacité d'évaluation de la menace et des risques avec les partenaires internes et externes
- Terminer et mettre en place des plans de gestion d'urgence dans l'ensemble de la GRC

a) Priorités

2. *Assurer l'intégrité des frontières – collaborer avec des partenaires afin de créer des « frontières intelligentes » ; empêcher l'entrée de personnes qui présentent une menace terroriste*

b) Progrès réalisés en 2006-2007

- Les Équipes intégrées de la police des frontières (EIPF) continuent à faciliter la coopération entre les divers programmes responsables de la protection des frontières canadiennes et ceux qui dirigent les enquêtes criminelles sur la sécurité nationale, tout en assurant une liaison entre eux. Les EIPF font des recherches sur la nature et l'ampleur des liens entre les activités terroristes et les autres formes de criminalité transfrontalière, notamment le crime organisé, et établissent par la suite des rapports sur leurs conclusions

c) Améliorations à venir

- Poursuivre, avec l'aide des États-Unis, la création de nouveaux modèles novateurs pour l'application de la loi. Ces modèles favoriseraient des enquêtes et des opérations continues aux frontières canadiennes et américaines, ce qui nous permettrait de maximiser notre capacité à réagir aux tactiques et aux méthodes en constante évolution employées par les terroristes et les membres des groupes du crime organisé

Plans et priorités (2006-07)

Les plans et les priorités qui suivent ont été présentés dans le RPP de 2006-2007 et portent sur les efforts de la GRC visant à réduire la menace d'activité terroriste en empêchant les groupes terroristes de sévir au Canada ou ailleurs dans le monde.

1. Contribuer collectivement à la sécurité nationale en protégeant les Canadiens contre le terrorisme, le crime organisé et toute autre forme de criminalité à la frontière, tout en assurant la circulation sûre et efficace des personnes et des marchandises à l'échelle internationale

2. Assurer l'intégrité des frontières – collaborer avec des partenaires afin de créer des « frontières intelligentes » ; empêcher l'entrée de personnes qui présentent une menace terroriste

3. Mettre en oeuvre des programmes nationaux pour la détection, la prévention et la perturbation des activités terroristes ainsi que pour les enquêtes connexes

4. Élargir la collecte et l'échange d'information et de renseignements criminels en faisant appel à des intervenants internes et externes

5. Produire des renseignements solides pour dresser un portrait complet du terrorisme au Canada en temps réel

6. Renforcer les partenariats actuels et en créer de nouveaux, à l'échelle tant nationale qu'internationale

7. Contribuer aux politiques publiques – accroître la participation de la GRC des les premières étapes de leur élaboration

Progrès réalisés à l'égard des priorités (2006-2007)

a) Priorités

1. Contribuer collectivement à la sécurité nationale en protégeant les Canadiens contre le terrorisme, le crime organisé et toute autre forme de criminalité à la frontière, tout en assurant la circulation sûre et efficace des personnes et des marchandises à l'échelle internationale

b) Progrès réalisés en 2006-2007

Il est essentiel que le Canada crée une stratégie de sécurité solide pour les infrastructures essentielles. Ce faisant, la GRC a travaillé en étroite collaboration avec les ministères gouvernementaux et les représentants du secteur privé, créant des

partenariats directs et indirects avec les intervenants en sécurité dans plusieurs des dix secteurs des infrastructures essentielles au Canada, plus particulièrement dans les secteurs de l'énergie, des transports et dans les secteurs gouvernementaux

La GRC a créé une section responsable des renseignements criminels sur les infrastructures émergentes, dont le terrorisme, pour les infrastructures essentielles. Cette section a créé des partenariats avec les intervenants des forces de l'ordre, du gouvernement et du secteur privé afin de conceptualiser et de créer un cadre de rapport des incidents suspects, qui comprendra la mise en place d'un réseau de renseignements de sécurité national et un numéro d'appel sans frais

La police de protection poursuit son travail afin d'assurer la sécurité de certains sites importants, comme la colline Parlementaire. Elle contribue donc à la sécurité nationale, elle assure le fonctionnement sécuritaire du gouvernement ainsi que la sécurité du grand public

Le partenariat pour la sécurité et la prospérité (PSP) demeure une priorité pour les gouvernements canadien, américain et mexicain. Ce partenariat a pour but d'aborder les problèmes liés à la sécurité et à la prospérité en Amérique du Nord. Une réunion tripartite des ministres responsables du PSP s'est tenue le 23 février 2007 à Ottawa. Lors de cette rencontre, les protagonistes ont pu se pencher sur les progrès réalisés par le PSP. Les principales initiatives d'application de la loi comprennent : la création d'une stratégie d'application de la loi pour contrer le terrorisme, un plus grand nombre d'agents de liaison de la GRC aux États-Unis et au Mexique, l'interopérabilité radio entre le Canada et les États-Unis afin d'assurer l'application de la loi aux frontières ainsi que l'élaboration d'une politique réciproque et d'un cadre juridique pour gouverner les opérations intégrées canadiennes et américaines d'application de la loi

Le niveau de protection accordé à toutes les personnes sous notre responsabilité est encore fondé sur les renseignements, selon les circonstances et les rapports de renseignements, et la sécurité est ajustée conséquemment. La GRC dirige l'approche intégrée qui vise la collaboration

Priorité stratégique : Terrorisme – aperçu du rendement à l'égard de l'atteinte des cibles stratégiques

Résultat stratégique	Principales cibles de rendement	Rendement	Activités de programme complémentaires (AAP)*	Dépenses prévues (en M\$) **	Dépenses réelles (en M\$) ***
<ul style="list-style-type: none"> Réduire la menace d'activité terroriste criminelle au Canada et à l'étranger 	<ul style="list-style-type: none"> Perturber avec succès les activités du nombre prévu de cibles terroristes importantes en 2006-2007 	Planifiées : 6 7 perturbations enregistrées 5 dans les divisions 2 au bureau central national	1) Opérations fédérales et internationales 2) Police de protection	592,9 \$	626,0 \$
	<ul style="list-style-type: none"> Augmenter de 10 % le pourcentage d'intervenants ou de partenaires qui estiment que la GRC communique efficacement ce qu'elle fait et pourquoi elle le fait 	Intervenants : 2005 à 2006 : 5 % 2006 à 2007 : 1 % Partenaires : 2005 à 2006 : 17 % 2006 à 2007 : 30 %	3) Services de police communautaires, contractuels et autochtones 4) Renseignements criminels	2,083,4 \$	2,140,7 \$
	<ul style="list-style-type: none"> Accroître de cinq le nombre de nouveaux groupes ou organismes partenaires avec lesquels on échange de 	Objectif : 5 Résultat : 6	5) Police technique	174,2 \$	190,8 \$
	<ul style="list-style-type: none"> Augmenter de 10 le nombre de sources ou de techniques d'information nouvelles ou étendues qui font progresser des initiatives précises en matière de sécurité nationale 	Objectif : 10 Résultat : 24	6) Services de soutien 7) Services nationaux de police	68,5 \$ 149,7 \$	84,0 \$ 170,9 \$
	<ul style="list-style-type: none"> Mener à bien 100 % des projets ou enquêtes visant des cibles terroristes clés 	Résultat : 100 % (594) à la moitié de l'année – le nouveau système de gestion des dossiers empêche la continuation	Activités de programme complémentaires (AAP)*		
	<ul style="list-style-type: none"> Porter à 84 % le pourcentage d'intervenants ou de partenaires qui considèrent la GRC comme un précieux allié dans la réduction de la menace et de l'incidence du terrorisme 	Partenaires : 2006 : 83 % 2007 : 84 % Intervenants : 2006 : 82 % 2007 : 80 %	1) Opérations fédérales et internationales 2) Police de protection 3) Services de police communautaires, contractuels et autochtones	4 568 768 13 610	3 412 593 12 941
	<ul style="list-style-type: none"> Doubler le nombre de partenaires ou d'intervenants externes qui participent aux travaux du GTPS 	Objectif : 4 Résultat : 1	4) Renseignements criminels	547	509
	<ul style="list-style-type: none"> Porter à 80 % le pourcentage d'intervenants qui estiment que la GRC fournit des avis éclairés pour l'élaboration de politiques publiques en matière de terrorisme 	2006 : 81 % 2007 : 72 %	5) Police technique	1 164	1 073
	<ul style="list-style-type: none"> Obtenir un taux de conformité de 100 % pour les enquêtes coordonnées de manière centralisée selon la politique sur la sécurité nationale 	Résultat : 100 %	6) Services de soutien	326	438
	<ul style="list-style-type: none"> Faire en sorte que 60 % des enquêtes sur l'intégrité des frontières soient amorcées à partir d'un profil de renseignement 	Non disponible – les systèmes de TI et GI ne pouvaient pas retrouver les données	7) Services nationaux de police	1 266	1 127

Nota : * Les ressources attribuées aux activités de programme peuvent représenter toutes les activités connexes entreprises au sein des divisions de la GRC et n'indiquent pas nécessairement les attributions à un programme, à un service ou à une unité organisationnelle en particulier portant un nom semblable à la GRC.

** Dépenses prévues Budget des dépenses principal.

*** Dépenses réelles Budget des dépenses principal et financement en cours d'exercice.

L'évolution constante de la menace du terrorisme complique les activités de renseignement criminel des gouvernements du monde entier. Comme les éventuels terroristes ne pratiquent pas nécessairement déjà des activités criminelles, ils sont difficiles à repérer et à arrêter. Les organisations terroristes sont de plus en plus perfectionnées, leurs membres sont instruits et ils misent sur la technologie pour communiquer entre eux et travailler en cellules partout dans le monde. Les organismes de police voient également une menace grave dans le terrorisme à enjeu unique (pratique par des groupes extrémistes qui s'attachent à une cause précise plutôt que de chercher à provoquer de vastes changements politiques).

La capacité d'action internationale des groupes terroristes fait ressortir l'importance d'adopter une stratégie de police intégrée permettant la mondialisation des échanges de renseignements

criminels.

La GRC a à cœur de travailler en partenariat avec les organismes canadiens et étrangers pour resserrer les mesures de prévention du terrorisme en Amérique du Nord et ailleurs.

La priorité stratégique de la GRC en matière de terrorisme demeure axée sur la réduction de la menace d'activité terroriste au Canada et à l'étranger. Pour atteindre cet objectif, nous misons sur l'intégration et le renseignement, notamment en faisant partie de comités et de groupes de travail interministériels et canado-américains ayant pour but d'améliorer la sûreté des transports, l'intégrité des frontières et l'échange d'information et de renseignements dans une optique de sécurité nationale. À l'échelle internationale, nous avons cherché à connaître les pratiques exemplaires en usage et à améliorer l'échange de renseignements en participant activement au groupe Lyon-Rome de lutte contre le crime et le terrorisme du G8.

Résultat stratégique : Réduire la menace d'activité terroriste criminelle au Canada et à l'étranger

CARTE STRATÉGIQUE - TERRORISME

CLIENTS, PARTENAIRES ET INTERVENANTS

C.1 Réduire la menace d'activités terroristes au Canada et à l'étranger

EXCELLENCE DANS LES SERVICES DE POLICE INTÉGRÉS

ETABLISSEMENT DE PONTS

I.4 Donner des avis utiles en matière de politiques publiques

I.2 Renforcer les partenariats existants et en établir de nouveaux

I.1 Attirer des employés et les former, les conserver et les appuyer

OPÉRATIONS

I.8 Déceler, prévenir et perturber les activités criminelles terroristes, et enquêter sur celles-ci

I.7 Améliorer et étendre l'intervention intégrée en matière d'enquêtes criminelles relatives à la sécurité nationale

I.6 Assurer l'intégrité des frontières

Communiquer efficacement

S'APPUYER SUR LES RENSEIGNEMENTS

EMPLOYES, APPRENTISSAGE ET INNOVATION

L.2 Optimiser les sciences de pointe

I.3 Accroître la surveillance centralisée des enquêtes criminelles relatives à la sécurité nationale

I.5 Gestion saine et rigoureuse des ressources de la GRC

EXCELLENCE EN GESTION

Priorité stratégique : Terrorisme

Réduire la menace d'activité terroriste au Canada et à l'étranger

Pourquoi il s'agit d'une priorité

- Avec la nouvelle génération d'al-Qaïda, on assiste à la radicalisation des jeunes partout dans le monde; une génération entière de combattants musulmans embrasse la doctrine du djihad mondial; al-Qaïda devient une idée ou une cause plutôt qu'un groupe structuré
- La perturbation des groupes terroristes se poursuit, mais les réseaux demeurent actifs – selon les experts, 30 à 40 groupes terroristes affiliés à al-Qaïda seraient présents dans 60 pays; 18 000 « diplômés » de camps de formation demeurent actifs
- Environ 85 % des échanges commerciaux du Canada se font avec les États-Unis; plus de 300 000 personnes traversent la frontière chaque jour
- Chaque année, 3 700 gros navires transportant passagers et marchandises et près de 3,5 M de conteneurs passent par les ports canadiens, dont bon nombre reçoivent une forme quelconque d'envois internationaux – tous sont potentiellement vulnérables

(Sources : Le rendement du Canada, 2004; discours du Trône d'octobre 2004; centres de décision de la GRC; sondage international Voice of the People; Analyse de l'environnement de la GRC, 2004)

- Le gouvernement compte toujours parmi ses priorités la sécurité et la protection du public; l'engagement à tirer parti du succès de la Frontière intelligente; le renforcement de la sécurité continentale; le rehaussement de notre visibilité à l'échelle internationale
- La menace du terrorisme demeure importante – sondage Voice of the People par Gallup
- Cette menace comprend les actes d'intervenants étatiques ou non étatiques; les armes de destruction massive; les attaques chimiques, biologiques, radiologiques et nucléaires (CBRN); les attentats-suicides, qui font des morts, dévastent les infrastructures économiques et créent un climat de peur
- L'environnement mondial de sécurité est en transition – la violence imprévisible et les menaces de sources tant naturelles qu'artificielles fragilisent la stabilité mondiale
- Les menaces qui traversent les frontières et peuvent compromettre l'intégrité des nations et la santé des citoyens continuent de soulever les principaux problèmes de sécurité; de nombreuses menaces sont de nature transnationale; elles proviennent de sources de plus en plus diffuses, sont difficiles à définir et ont une composition de plus en plus internationale

- La GRC a récemment amélioré le processus de rapport de DAT afin de mieux comprendre les perturbations du crime organisé. Le nouveau processus sera mis en œuvre pour l'année financière 2007-2008 et il permettra de dresser un portrait plus complet de toutes les perturbations proactives (stratégiques) et réactives (opportunistes) des groupes du crime organisé

a) Priorités

12. Renforcer la collectivité canadienne du renseignement en appuyant le Système automatisé de renseignements criminels (SARC) du SCRS, base de données servant à l'échange de renseignements sur le crime organisé et les autres formes de criminalité grave ayant une incidence au Canada

b) Progrès réalisés en 2006-2007

- Un Comité national de gouvernance du SARC, constitué de représentants de la communauté des forces de l'ordre du Canada, a été créé pour s'assurer que le SARC est à jour et pour créer le futur système de renseignements criminels national

- Le SCRS a mis en œuvre un échange en temps réel en mettant l'accent sur le problème lié à la ponctualité et en améliorant les applications du SARC afin de réduire les délais entre les occurrences et les entrées de données dans le SARC

c) Amélioration à venir

- Les services de renseignements criminels mettent en œuvre une politique de la GRC pour le SARC afin de s'assurer de l'utilisation du SARC dans les quatre niveaux d'établissement de politiques (municipal, provincial, national et international) et d'améliorer l'utilisation du système afin d'étendre et de consolider les bases de connaissance actuelles parmi les forces de l'ordre

a) Priorités

13. Soutenir la collectivité policière canadienne en participant au plan de collecte nationale intégrée du SCRS et en contribuant à la préparation de l'évaluation nationale de la menace présentée par le crime organisé et les autres crimes graves au Canada

b) Progrès réalisés en 2006-2007

- Le plan de collecte nationale intégrée du SCRS a été amélioré en 2006-2007, en tenant compte des avis des agences membres du SCRS, et l'évaluation nationale de la menace a elle aussi été améliorée afin de comprendre des rapports plus complets sur les principaux marchés criminels canadiens

- Les ressources de renseignements criminels de la GRC ont contribué de façon importante au plan de collecte nationale en fournissant de l'information criminelle sur les groupes du crime organisé, en travaillant en collaboration avec d'autres services de police et en jouant un rôle essentiel dans la rédaction des évaluations

- La Direction des drogues et du crime organisé a assumé un rôle de chef de file pour la coordination de l'utilisation des renseignements recueillis par le SCRS et ses bureaux provinciaux. Grâce à son implication avec le Conseil pour la sécurité publique, la GRC s'assure que les menaces contre la sécurité publique sont minimisées en ciblant les plus hauts échelons du crime organisé

c) Améliorations à venir

- En 2007-2008, la nouvelle Stratégie canadienne d'application de la loi pour lutter contre le crime organisé de l'ACCP entreprendra des démarches afin d'utiliser les évaluations intégrées nationales et provinciales sur le crime organisé du SCRS pour établir des priorités d'application de la loi en s'appuyant sur des renseignements

- Le plan de collecte nationale intégrée du SCRS sera à nouveau amélioré grâce à la mise en œuvre des nouveaux renseignements de sécurité nationaux en 2007-2008

- à jour et qu'elle reflétait la LRCDAS et les autres lois. Trois priorités ont été désignées : les drogues et le crime organisé, les opérations contre les cultures de marijuana et les opérations contre les laboratoires clandestins. Les politiques pour ces trois politiques ont été rédigées, envoyées aux divisions pour recevoir une réaction, révisées puis publiées. Ces démarches ont permis de rassembler toutes les politiques de drogues afin qu'elles soient alignées avec la politique nationale
 - Afin d'augmenter notre compréhension de l'incidence que nous avons sur les groupes du crime organisé, nous devons mesurer l'efficacité de nos actions visant l'application de la loi. C'est en se fondant sur cette observation que nous avons créé le Disruption Attributed Tool (ou outil de perturbation des attributs, DAT) en 2005. Dans sa forme la plus élémentaire, le DAT est un instrument d'analyse systématique utilisé pour offrir une définition opérationnelle des perturbations du crime organisé. Le DAT permet à la GRC de suivre le nombre et le niveau de perturbation subi par les groupes du crime organisé. Ce type d'indicateur de rendement offre à la haute direction de la GRC un bon portrait national complet de l'impact que les actions d'application de la loi de la GRC ont sur les groupes du crime organisé visés. Pendant sa deuxième année de fonctionnement, le processus DAT a donné une image encore plus exacte que celle de l'année précédente
- c) Améliorations à venir**
- Révision et mise à jour de la politique de la GRC relative aux dépenses de nature délicate. Conformément à notre engagement d'administrer efficacement les fonds publics et d'en être responsables, des révisions seront menées dans plusieurs divisions afin de déterminer les lacunes ainsi que les meilleures pratiques d'administration de comptes secrets. De nouvelles lignes directrices et politiques seront élaborées en fonction des résultats de ces révisions
 - La GRC a conclu un partenariat avec l'Unité de recherche sur le tabagisme en Ontario pour mener une étude de synthèse des connaissances des mesures visant à contrer la contrebande des produits du tabac

- a) Priorités**
10. Contribuer à la lutte contre le crime organisé en offrant des cours avancés, des séminaires spécialisés et d'autres possibilités d'apprentissage aux membres de la GRC, d'autres services de police canadiens ou internationaux et d'organismes partenaires
- b) Progrès réalisés en 2006-2007**
- Le CCP a offert plusieurs sessions de cours sur le crime financier, à l'intention des enquêteurs de police. Environ 30 % des gens qui ont assisté au cours étaient des agents de la GRC, le reste de l'assistance provenait d'autres services policiers canadiens
 - Le CCP a utilisé plusieurs communautés de pratiques d'enquête pour mettre à jour les autres cours qui traitent du crime organisé, notamment sur les renseignements tactiques et sur les renseignements stratégiques
 - Le CCP enseigne aux enquêteurs de la GRC et d'autres services de police canadiens des techniques pour interdire les organisations qui sont impliquées dans le vol d'identité sur Internet et pour les arrêter
- c) Amélioration à venir**
- Le CCP a dirigé un nouveau cours d'enquête sur le crime organisé, qui sera offert de façon régulière durant l'année 2007-2008 et qui le sera encore dans les prochaines années

- a) Priorités**
11. Effectuer des recherches tant appliquées que théoriques, contribuer à l'analyse de l'environnement, faire des analyses stratégiques, élaborer des politiques et donner des conseils en la matière, concevoir des programmes, surveiller et évaluer les politiques et les programmes
- b) Progrès réalisés en 2006-2007**
- La politique du programme de lutte contre les drogues des opérations nationales et internationales a été révisée et des modifications ont été apportées pour assurer un soutien efficace des opérations. La Direction des drogues et du crime organisé a effectué un examen complet de la politique du programme de lutte contre les drogues afin de s'assurer que cette dernière était

c) Améliorations à venir

- En travaillant avec les principaux partenaires internationaux, les renseignements sur le crime permettront d'élargir les possibilités de cerner les renseignements relatifs aux groupes criminels organisés transnationaux et de les partager, dans le but d'améliorer la sécurité publique
- Coordonner les opérations conjointes avec les ministères américains et les sensibiliser au rôle que joue la GRC dans les enquêtes sur le crime organisé. Le but de cette initiative est de créer des liens avec les partenaires internationaux afin de pouvoir mener des enquêtes internationales relatives au crime organisé
- Améliorer la collaboration avec les partenaires nationaux et internationaux tels que les Unités provinciales de contrôle des armes à feu, l'ENSALA, l'ASFC et l'ATF pour viser la contrebande d'armes à feu

a) Priorités

9. Appuyer les organismes d'application de la loi et les tribunaux canadiens dans la lutte contre le crime organisé en fournissant des renseignements à jour sur les antécédents criminels

b) Progrès réalisés en 2006-2007

- La GRC et le ministère de la Justice ont tenu des consultations en ce qui concerne le manque de politiques nationales pour la divulgation. Conséquemment, la GRC a fait une ébauche d'une politique nationale pour la divulgation, qui sera présentée au comité de travail conjoint de la GRC et du SFP pour la divulgation

- Les Services canadiens d'identification criminelle en temps réel (SCICTR) ont contribué à l'initiative sur le crime organisé par le biais de la gestion des dossiers criminels et des fichiers d'empreintes digitales et aussi par l'échange d'information avec les agences d'application de la loi à l'échelle nationale et internationale. Grâce au projet visant l'élimination des dossiers en souffrance, le SCICTR a pu réduire de 43 000 le nombre de dossiers criminels et de fichiers d'empreintes digitales en souffrance en 2006-2007

c) Amélioration à venir

- Poursuivre les efforts pour réduire le nombre de dossiers en souffrance dans les services criminels, civils et dans les fichiers d'empreintes digitales afin de s'assurer que ces dossiers en souffrance seront réglés avant la mise en place de toutes les améliorations pour l'identification en temps réel

c) Améliorations à venir

- Un membre de la GRC a été nommé au sein d'un groupe d'experts internationaux chargé d'élaborer plus avant les obligations relatives au commerce illicite de produits du tabac, telles qu'établies à l'article 15 de la Convention-cadre pour la lutte antitabac (CCLAT) de l'Organisation mondiale de la santé, pour créer un modèle de protocole. (www.who.int/gb/cttc/PDF/cop2/FCTC_COP2_9-fr.pdf)
- La GRC participe activement au groupe de travail interministériel constitué de la GRC, de Sécurité publique Canada, de l'ASFC, du département de la Justice américain et d'autres ministères. Ce groupe de travail se penche sur les questions relatives à la réforme législative et aux ressources dans le but de créer un programme efficace en matière d'application de la loi pour les crimes contre la propriété intellectuelle
- Le Service de renseignements criminels participera à l'élaboration et à l'amélioration des politiques publiques intégrées en matière d'environnement criminel au Canada, afin de soutenir les stratégies visant la réduction du crime grâce à la production d'évaluations de renseignements criminels précises

représentants des forces de l'ordre et du secteur privé qui offre des conseils au Secrétaire général d'Interpol sur les sujets relatifs aux crimes de la propriété intellectuelle

- La GRC est également activement impliquée dans l'initiative *Fake Free North America*, dans le cadre du partenariat nord-américain pour la sécurité et la prospérité. Elle travaille de façon trilatérale pour améliorer la détection et la dissuasion de la contrefaçon et du piratage, elle vise également une plus grande sensibilisation du public et elle souhaite augmenter les efforts relatifs au commerce de biens piratés et contrefaits. La GRC tente également de créer des indicateurs pour évaluer le progrès réalisé et pour estimer l'ampleur du problème
- Grâce à l'expérience et à l'expertise du personnel policier canadien déployé à l'extérieur du pays, la GRC a été capable d'aider la collecte de renseignements et d'information. Cela a permis de renforcer les enquêtes canadiennes sur les organisations internationales
- Le Canada a autorisé le déploiement de 100 agents de police à Haïti, un pays qui a été ciblé comme étant une région clé dans la facilitation du passage de drogues de l'Amérique du Sud vers l'Amérique du Nord. Grâce au déploiement d'experts canadiens en la matière, la police nationale haïtienne pourra améliorer sa capacité à répondre à ce genre de défis. Cette situation permettra de faire avancer les enquêtes qui serviront les intérêts des forces de l'ordre ici, au Canada
- Puisqu'ils font partie de l'équipe de reconstruction provinciale à Kandahar, en Afghanistan, les policiers canadiens sont directement impliqués dans le processus de formation des agents de police locaux. La participation des policiers civils canadiens au développement et à la professionnalisation de la police nationale afghane n'aidera pas seulement à créer un environnement sécuritaire et stable pour le développement des institutions dans ce pays, elle permettra également de réduire la capacité des groupes extrémistes ou terroristes afghans et celle des trafiquants de drogues illicites à influencer de façon négative la sécurité des Canadiens dans leur pays et à l'extérieur de celui-ci

Plans et priorités stratégiques

chefs de police (ACCP), du Five Eyes Cyber Crime Work Group, et du sous-comité responsable des crimes de haute technologie du G8

- Lancer et poursuivre le développement du projet Lion et continuer les améliorations apportées à la base de données de soutien nationale. L'initiative de la base de données de soutien comprend des améliorations qui seront apportées à la plate-forme actuelle de Lion. Les buts de ces améliorations sont : de rendre la base de données plus conviviale en améliorant les capacités de recherches et d'entrées du logiciel, et d'accroître les types d'information qui peuvent être enregistrés

a) Priorités

7. Renforcer les partenariats actuels et en établir de nouveaux, au Canada comme à l'étranger

b) Progrès réalisés en 2006-2007

- Grâce au Forum annuel sur la criminalité transfrontalière, le programme de renseignements criminels de la GRC, le Federal Bureau of Investigation et la Drug Enforcement Administration ont terminé une évaluation des menaces canadiennes et américaines pour le crime organisé transnational. À la suite de cette évaluation des menaces, ces agences ont choisi de mener une enquête commune sur des groupes de crime organisé qui sont jugés prioritaires. Pour mener cette évaluation des menaces, les agences américaines ont utilisé le modèle d'évaluation des menaces de la GRC, dont le modèle SLEIPNIR
- La GRC continue à participer à divers forums sur le crime partout sur la planète. Ces activités constituent un moyen d'échanger notre expérience et d'appuyer les gouvernements étrangers dans leur lutte contre le crime organisé à l'échelle mondiale
- La GRC a tenu le 5^e Atelier sur le détournement des produits du tabac en collaboration avec l'ASFC, l'ARC, l'ATF et le Alcohol & Tobacco Tax & Trade Bureau (TTB) pour discuter de stratégies binationales pour lutter contre le commerce du tabac illégal et l'implication du crime organisé transnational
- Le directeur de la Direction de l'exécution des lois fédérales est également le vice-président du groupe d'action Interpol contre la criminalité de la propriété intellectuelle, un groupe formé de

fournit à la communauté des forces de l'ordre canadienne un soutien pour l'application de la loi en ce qui a trait à l'utilisation criminelle des armes à feu. L'ENSALA soutient les agences responsables de l'application de la loi au Canada par rapport à la résolution des problèmes liés à la contrebande et au trafic d'armes illégales, dans le but d'accroître l'expertise canadienne en collecte de renseignements criminels sur le mouvement illégal des armes à feu et pour améliorer la capacité des forces de l'ordre canadiennes pour retracer les armes à feu illégales

- Le Centre national de dépistage des armes à feu (CNDAF) fournit à tous les services policiers canadiens un service complet pour le dépistage des armes à feu. Le Centre utilise une connexion Web appelée *E-Trace*, qui permet d'envoyer directement les demandes d'information pour le dépistage à l'ATF. En 2006-2007, le système a permis d'effectuer environ 2 800 dépistages

- Le Centre national de dépistage des armes à feu a amélioré la capacité du Canada à établir des liens entre les divers crimes commis à l'aide d'armes à feu et entre ces crimes et les armes à feu en soi, grâce à un protocole d'entente avec les États-Unis autorisant l'échange d'information balistique dans le réseau américain. En date du 31 mars 2007, le Centre national de dépistage des armes à feu avait accumulé un total de 517 entrées depuis sa création, toutes permettant de lier des armes à feu à des crimes ou à des scènes de crime. Le système contient actuellement les renseignements afférents à plus de 18 600 balles et cartouches personnelles

- L'unité d'analyse tactique a fourni des renseignements pouvant mener à des poursuites aux unités chargées de l'application de la loi partout au Canada, dans le but de les aider autant dans les enquêtes sur les agissements des gens impliqués dans le trafic d'armes à feu illégales que lors des poursuites contre ces personnes. L'unité a également offert de l'information aux agences comme le SCRS à des fins d'information stratégique et pour la création du rapport sur l'évaluation stratégique nationale des armes à feu (le SCRS a récemment publié son rapport sur l'évaluation stratégique nationale des armes à feu pour l'année 2006)

c) Améliorations à venir

- Créer un processus de rapport simplifié et intégré pour les opérations nationales et internationales de la lutte contre les drogues. Lors de la conception de cette initiative dans la Direction des drogues et du crime organisé, le but était de dresser une liste et de rationaliser les rapports demandés aux divisions par le bureau central. Cependant, on s'est rapidement aperçu qu'alors que les rapports sont un enjeu capital par rapport à la collecte et à l'échange de données et d'information, la collecte en soi soulève des enjeux plus grands. Un plan et une approche de projet plus détaillés sont en voie d'élaboration et, grâce aux consultations divisionnaires, d'autres facettes ont été prises en compte et sont évaluées

- Les Services des sciences judiciaires et d'identité compléteront leur alignement avec les services de soutien de la GRC chargés des armes à feu. Créée en 2006, la Direction des services de soutien à l'application de la *Loi sur les armes à feu* comprend l'Équipe nationale de soutien à l'application de la *Loi sur les armes* (ENSALA), le Centre national de dépistage des armes à feu et le Tableau de référence des armes à feu (TRAF), qui offrent tous un soutien direct aux enquêtes policières touchant à la contrebande et au trafic d'armes à feu. L'ENSALA est responsable de la formation et du soutien pour les enquêtes, en plus de gérer le Centre national de dépistage des armes à feu et le groupe d'analyse tactique pour les armes à feu. Le Centre national de dépistage des armes à feu établit les liens nécessaires entre les cartouches et les balles provenant des scènes de crimes grâce à l'analyse balistique, tandis que le TRAF fournit les normes pour la description et la classification des armes à feu. L'alignement de ces services permettra à la GRC d'offrir une réaction intégrée à l'engagement du gouvernement actuel à résoudre la question de la violence commise avec des armes à feu

- La Sous-direction de la criminalité technologique de la GRC améliore le soutien qu'elle accorde pour la collecte de renseignements sur le crime organisé et pour les enquêtes en tirant profit de l'échange efficace d'outils et de fonctionnalités techniques spécialisés avec nos partenaires de confiance du Comité contre le crime lié à l'électronique de l'Association canadienne des

capacité des administrations centrales à effectuer des analyses des tendances et à fonctionner de façon plus proactive, ce qui contribuera à des processus de fixation des priorités et de prises de décisions plus efficaces

a) Priorités

6. *Élargir la collecte et l'échange d'information et de renseignements; favoriser une contribution accrue; trouver de nouvelles sources d'information; recueillir des données sur les nouveaux secteurs d'intérêt; assurer l'échange de données statistiques sur les armes à feu entre le Canada et les États-Unis*

b) Progrès réalisés en 2006-2007

- Le Service de renseignements criminels a continué à déployer ses ressources de façon stratégique partout au pays, afin d'aider l'initiative Investissements pour combattre l'utilisation des armes à feu pour la collecte, l'élaboration et l'échange d'information et de renseignements par rapport aux armes à feu
- Le SCRS a publié son premier rapport sur l'évaluation stratégique nationale des armes à feu. Le but de cette évaluation stratégique est d'aider la communauté des forces de l'ordre et les hauts fonctionnaires en matière de planification des politiques et de planification stratégique
- Le SCRS a contribué de façon importante à la publication d'un document intitulé « Lutte contre les armes à feu illégales ». Cet aperçu canadien et américain a été produit en collaboration avec le Bureau of Alcohol, Tobacco, Firearms and Explosives (ATF) des États-Unis, le U.S. Customs & Border Protection, et le U.S. Immigration & Customs Enforcement sous la tutelle du Groupe consultatif Canada-États-Unis sur le trafic des armes à feu du Forum sur la criminalité transfrontalière Canada-États-Unis. La partie canadienne a été rédigée par le SCRS en collaboration avec le Centre des armes à feu Canada, l'Équipe nationale de soutien à l'application de la Loi sur les armes (ENSALA), l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC), et les Unités provinciales de contrôle des armes à feu
- Il est essentiel pour la lutte contre le crime organisé et contre le terrorisme au Canada de contrôler le mouvement des armes à feu illégales. Pour réduire le nombre de crimes commis à l'aide d'armes à feu au Canada, l'ENSALA de la GRC

- Grâce à la mise en place d'unités Intelx partout au pays, le SCRS travaille à l'accroissement et à la consolidation de ses bases de connaissance actuelles parmi les forces de l'ordre. Ces unités facilitent la gestion et l'échange de renseignements criminels et d'information au cœur même de la GRC ainsi qu'avec les partenaires externes
- Le SCRS travaille à la conception de nouveaux outils analytiques et examine les outils existants pour améliorer l'évaluation des activités du crime organisé et leur incidence sur le Canada
- Le SCRS aidera la communauté des forces de l'ordre du Canada à opérationnaliser encore plus leurs renseignements criminels grâce aux évaluations nationales et provinciales des menaces intégrées. Ces évaluations aideront la nouvelle Stratégie canadienne d'application de la loi pour lutter contre le crime organisé de l'Association canadienne des chefs de police (ACCP). En 2007, le premier effort complet pour l'opérationnalisation de la stratégie pour lutter contre le crime organisé de l'ACCP sera mis en place, sous la bannière du Conseil sur la sécurité publique, alors que les comités de coordination de l'application de la loi fédéraux et provinciaux élaboreront des priorités en matière d'application de la loi en se fondant sur les renseignements contenus dans les évaluations
- Mener des révisions des Unités mixtes d'enquête sur le crime organisé (UMECO) afin de s'assurer que les enquêtes sont alignées avec les priorités tactiques nationales ou avec les plus grandes menaces divisionnaires. Le but de cette initiative est d'évaluer et de déterminer les meilleures pratiques opérationnelles et administratives ainsi que d'en rendre la conformité obligatoire
- Afin de continuer à améliorer l'efficacité de la collecte de renseignements criminels pour la mise en place de politiques de protection, le processus des matrices de la menace du PCPTA est en constante révision
- Simplifier et mettre à jour les procédures et les pratiques en matière de gestion de l'information. L'amélioration de la gestion de l'information et des structures d'établissement de rapport des systèmes d'information existants améliorera la

c) Améliorations à venir

de décisions. Il est donc nécessaire d'améliorer les communications, qui sont le fondement même de la sensibilisation, afin d'aider à lutter contre le crime organisé. L'élaboration des stratégies avec nos intervenants ainsi qu'avec la communauté des forces de l'ordre, la promotion et la communication active pour sensibiliser davantage au crime organisé lors de l'application des politiques générales, tout cela nous permettrait d'augmenter notre capacité à informer de façon efficace et à sensibiliser le grand public pour s'assurer que nos foyers et nos communautés sont sûrs

a) Priorités

5. S'appuyer sur des renseignements pour l'établissement de priorités et la prise de décisions efficaces

b) Progrès réalisés en 2006-2007

- Le Service des renseignements criminels continue de renforcer et d'accroître l'attention accordée à la banque de renseignements actuelle en créant des équipes de reconnaissance partout au pays. Ces équipes sont des unités dédiées à la recherche de renseignements criminels qui offriront un soutien tactique aux sections responsables de l'application de la loi
- Le Service des renseignements criminels a rédigé des évaluations des renseignements criminels pour soutenir les opérations de la GRC afin d'offrir une information fiable pouvant mener à des poursuites, dans le but de lutter contre les activités de crime organisé
- Le SCRS a envoyé 21 évaluations des renseignements aux responsables des forces de l'ordre et aux agents gouvernementaux, à l'échelle municipale, provinciale et fédérale, dont :
 - Des évaluations intégrées des menaces provinciales (10)
 - L'évaluation nationale de la menace sur le crime organisé et d'autres crimes graves de 2006
 - Le Bilan national des renseignements criminels sur le crime organisé et d'autres crimes graves au Canada pour l'année 2006

- Le rapport annuel sur le crime organisé au Canada pour l'année 2006
- L'évaluation nationale stratégique sur les armes à feu pour l'année 2006
- Le survol national sur les gangs de rue pour l'année 2006
- Les évaluations du système d'alerte stratégique *Sentine/et* les listes de surveillance (3)
- Les bulletins de renseignements stratégiques (3)

- Ces produits informant, sensibilisent et avertissent des futures menaces potentielles relatives au crime organisé et aux autres crimes graves qui pourraient toucher le Canada. Ils permettent donc aux personnes qui reçoivent l'information de prendre des décisions éclairées lorsqu'elles élaborent des politiques et des stratégies pour gérer ces types de crimes. La moyenne de satisfaction par rapport à ces évaluations est de 82 %, comparativement à 67 % en 2005
- Le rôle des agents de la sûreté aérienne (ASA) du Programme canadien de protection des transporteurs aériens (PCPTA) a évolué, afin de comprendre la collecte de renseignements criminels et l'échange d'information dans le cadre de l'environnement des aéroports. En plus de l'attention évidente qui est accordée à la sécurité nationale, les ASA doivent être attentifs afin de déceler les éléments criminels qui pourraient essayer d'exploiter les points vulnérables de ce milieu environnant unique
- L'unité responsable du soutien opérationnel pour le crime organisé de la Sous-direction du crime organisé de la GRC a travaillé en collaboration avec des Unités mixtes d'enquête sur le crime organisé partout au Canada durant la dernière année, afin d'améliorer les relations et les communications existantes entre les diverses unités
- L'unité responsable du soutien opérationnel pour le crime organisé de la Sous-direction du crime organisé de la GRC a travaillé en collaboration avec des Unités mixtes d'enquête sur le crime organisé partout au Canada durant la dernière année, afin d'améliorer les relations et les communications existantes entre les diverses unités
- L'unité responsable du soutien opérationnel pour le crime organisé de la Sous-direction du crime organisé de la GRC a travaillé en collaboration avec des Unités mixtes d'enquête sur le crime organisé partout au Canada durant la dernière année, afin d'améliorer les relations et les communications existantes entre les diverses unités
- L'unité responsable du soutien opérationnel pour le crime organisé de la Sous-direction du crime organisé de la GRC a travaillé en collaboration avec des Unités mixtes d'enquête sur le crime organisé partout au Canada durant la dernière année, afin d'améliorer les relations et les communications existantes entre les diverses unités

situations d'avoir accès à une meilleure information et à des outils intéressants lors de la lutte contre le crime organisé. Dans l'ensemble, l'équipe du SSDCO a travaillé d'arrache-pied pour offrir aux membres de la GRC, au personnel des forces de l'ordre externe ainsi qu'au grand public de l'information et des outils qui aideront dans la lutte contre le crime organisé.

- La publication d'un dépliant intitulé « Le tabac illégal : ce que VOUS devez savoir! » afin de sensibiliser le public au sujet des impacts que le commerce du tabac illégal et sur l'implication du crime organisé. (http://www.rcmp-grc.gc.ca/customs/tobacco_broch_f.htm)

- La GRC continue à travailler pour un partenariat avec le secteur privé et a créé une stratégie de communication pour sensibiliser le public en ce qui a trait aux impacts négatifs de la participation à la fabrication de produits contrefaits ou piratés. La série d'affiches pour la sensibilisation du public qui a été conçue avertit le public du lien qui existe entre les produits contrefaits et le financement du crime organisé. En sensibilisant le consommateur, et en montrant que le crime contre la propriété intellectuelle n'est pas un crime sans victime, le public pourra prendre des décisions éclairées lorsqu'on lui offre des biens contrefaits.
- Le Collège canadien de police (CCP) enseigne les normes nationales pour le cours de gestionnaire d'équipe pour la gestion des cas graves à plus de 100 policiers supérieurs chaque année.

c) Améliorations à venir

- La mise en œuvre du programme *Bouclier autochtone* (initiative de prévention de la toxicomanie). Le SSDCO a récemment tenu des séminaires avec les membres de la communauté autochtone canadienne pour mettre à jour le cursus de Bouclier autochtone. Cette année, le programme révisé sera mené dans certaines collectivités sélectionnées, et les facilitateurs de la communauté qui seront responsables de la prestation du programme recevront une formation à cette fin.
- L'augmentation de la collaboration entre les responsables de la prévention et ceux de l'application de la loi. Le crime organisé est une activité générale qui concerne plusieurs centres et directions générales responsables des prises

pour la gestion des cas graves. L'objectif de cette initiative est de s'assurer que les membres comprennent quelles sont les exigences pour recevoir l'accréditation en tant que gestionnaire d'équipe lors des enquêtes sur des cas graves. Elle aide aussi le personnel opérationnel à améliorer ses compétences qui sont importantes pour obtenir cette accréditation.

a) Priorités

4. Réduire le crime par la sensibilisation et l'information

b) Progrès réalisés en 2006-2007

- La SCRS a publié son *Rapport annuel sur le crime organisé au Canada – 2006*. Ce rapport offre un aperçu des enjeux importants et des tendances du crime organisé. Le rapport vise aussi à informer et à sensibiliser le public sur les effets que le crime organisé a sur la société canadienne. Le format de l'édition 2006 diffère grandement de celui des années précédentes. Le rapport s'attarde au crime organisé en analysant dans le cadre du marché criminel. Il souligne le rôle des gangs de rue, une menace de crime organisé qui engendre des inquiétudes importantes sur la scène publique.
- Grâce au Forum annuel sur la criminalité transfrontalière, la GRC, le Federal Bureau of Investigation et la Drug Enforcement Administration ont terminé une évaluation des menaces canadiennes et américaines par rapport au crime organisé transnational. Après avoir été passée au crible, une version de ce document a été publiée sur les sites Web de toutes les agences et sur le site de Sécurité publique Canada. Il est essentiel que le public soit conscient du crime organisé, afin de réduire les possibilités de victimisation.
- La fonction de sensibilisation au crime organisé du Service de sensibilisation aux drogues et au crime organisé (SSDCO) a été renforcée. Le SSDCO a créé un site Web afin de faire la promotion de son programme. Le SSDCO a également conçu des présentations PowerPoint qui ont par la suite été diffusées dans divers forums. Le SSDCO a aussi fait des efforts considérables afin de développer la partie de la boîte à outils des enquêteurs qui lui est consacrée, pour permettre aux membres qui sont directement confrontés aux diverses

- Plus de 120 agents de police provenant de partout au pays et de l'extérieur ont assisté au cours de techniques d'enquête sur les drogues, donné par le CCP. Ce cours de techniques d'enquête vise à améliorer la connaissance, les compétences ainsi que les techniques nécessaires pour mener à bien une enquête et pour ensuite lancer les poursuites pour les violations en matière de drogues contre les organisations et les groupes impliqués dans le commerce de la drogue

(c) Améliorations à venir

- La formation de l'unité nationale de coordination sur les cultures de marijuana afin d'assumer une fonction accessoire du groupe chargé d'enquêter sur les laboratoires clandestins. Le but de cette initiative est de s'assurer que la majorité des membres de l'unité nationale de coordination sur les cultures de marijuana, qui sont répartis dans toutes nos divisions, sont capables de mener une enquête sur les opérations de fabrication de drogues synthétiques, ou d'y participer. Ces membres, nouvellement formés, pourront alors compléter et former un partenariat en synergie avec les Équipes de lutte et d'intervention contre les laboratoires clandestins (ELILC), ce qui permettrait de concentrer les efforts pour prévenir le détournement de produits chimiques et la production de drogues synthétiques
- Améliorer la visibilité du programme de formation *Jetway*. Le but de cette initiative est d'interdire le transport de drogues par des messagers utilisant des transports publics. Le programme, qui cible le crime organisé, fonctionne dans divers endroits publics où les moyens de transport, comme les transports aériens, ferroviaires ou les systèmes de transport en commun comme les autobus, sont utilisés pour commettre des crimes

a) Priorités

3. *Mener des enquêtes efficaces – accroître notre aptitude et notre capacité à enquêter efficacement sur le crime organisé.*

b) Progrès réalisés en 2006-2007

- Améliorer l'expertise des agents responsables des collaborateurs au niveau des superviseurs. Dans le but d'augmenter l'efficacité de nos enquêtes impliquant des agents responsables des collaborateurs, il a été décidé (lors de consultations

(c) Améliorations à venir

- Offrir des cours spécialisés pour résoudre les lacunes opérationnelles. Cette initiative vise à déterminer les lacunes opérationnelles de façon continue et proactive, par le biais de nos communications avec les divisions. Cette initiative comprend la mise en place d'ensembles de formation (que ce soit des cours ou des ateliers) pour gérer ces enjeux, et la prestation d'ateliers ou des cours, tant à l'échelle nationale qu'à l'échelle divisionnaire, lorsque jugé opportun
 - Familiariser les membres aux compétences et aux critères nécessaires pour obtenir l'accréditation en tant que gestionnaire d'équipe
- Le SCRS a créé les renseignements de sécurité nationaux afin de pouvoir cerner de façon plus précise les domaines de renseignements manquants au sujet des groupes criminels organisés et des marchés criminels. Les renseignements de sécurité nationaux améliorent le plan national de collecte de renseignements du SCRS, le document intégré national pour la collecte de renseignements sur les criminels et d'information sur le crime organisé. Les renseignements de sécurité nationaux aideront, au bout du compte, à détecter et à cibler de façon plus précise le crime organisé, puisqu'ils exigent que toutes les agences responsables de l'application de la loi entrent dans le SARIC toutes les données et tous les sujets notés dans les évaluations de la menace intégrées provinciales produites par le réseau du SCRS, avec la documentation nécessaire
- Une explication et une détermination claires du rôle assumé par le superviseur
 - La désignation des types de soutien que le superviseur apportera
 - Une évaluation périodique de la relation entre le collaborateur et la personne qui en est responsable
 - Un examen des rapports de bilan du collaborateur rédigés par la personne qui en est responsable

Plans et priorités (2006-2007)

Les plans et les priorités qui suivent ont été présentés dans le RPP de 2006-2007 et portent sur les efforts de la GRC visant à réduire la menace et l'incidence du crime organisé au Canada.

1. Réduire l'offre et la demande de drogues illicites au Canada

2. Diminuer l'approvisionnement en drogues là où les efforts de réduction de la demande ont le plus de chances de succès

3. Mener des enquêtes efficaces – accroître notre aptitude et notre capacité à enquêter efficacement sur le crime organisé

4. Réduire le crime par la sensibilisation et l'information

5. S'appuyer sur des renseignements pour l'établissement de priorités et la prise de décisions efficaces

6. Élargir la collecte et l'échange d'information et de renseignements; favoriser une contribution accrue; trouver de nouvelles sources d'information; recueillir des données sur les nouveaux secteurs d'intérêt; assurer l'échange de données balistiques sur les armes à feu entre le Canada et les États-Uni

7. Renforcer les partenariats actuels et en établir de nouveaux, au Canada comme à l'étranger

8. Contribuer à l'élaboration des politiques publiques dès les premières étapes

9. Appuyer les organismes d'application de la loi et les tribunaux canadiens dans la lutte contre le crime organisé en fournissant des renseignements à jour sur les antécédents criminels

10. Contribuer à la lutte contre le crime organisé en offrant des cours avancés, des séminaires spécialisés et d'autres possibilités d'apprentissage aux membres de la GRC, d'autres services de police canadiens ou internationaux et d'organismes partenaires

11. Effectuer des recherches tant appliquées que théoriques, contribuer à l'analyse de l'environnement, faire des analyses stratégiques, élaborer des politiques et donner des conseils en la matière, concevoir des programmes, surveiller et évaluer les politiques et les programmes

Progrès réalisés à l'égard des priorités (2006-2007)

a) Priorités

1. Réduire l'offre et la demande de drogues illicites au Canada
2. Diminuer l'approvisionnement en drogues là où les efforts de réduction de la demande ont le plus de chances de succès

b) Progrès réalisés en 2006-2007

- La Direction des drogues et du crime (DDC) a organisé a déterminé les meilleures pratiques qui devraient être partagées avec les responsables de l'application de la loi au Canada, et a aidé à leur développement. La DDC a collaboré avec divers partenaires importants afin de cerner les rôles et les responsabilités de chacun, dans le but d'atteindre notre but commun, en ce qui concerne les dangers toujours présents associés aux laboratoires clandestins. Cet effort collectif a également mené à la mise en commun des meilleures pratiques, comme le programme *Drug Endangered Children* mis en place en Alberta, et à la formation des services de soutien pour aider les enquêteurs en matière de drogues lors des enquêtes sur les laboratoires clandestins. La DDC a aussi participé à la création d'un répertoire national des laboratoires clandestins. Le groupe a également conclu des ententes avec d'autres membres du personnel responsable de l'application de la loi, par rapport à la mise en place de coordonnateurs divisionnaires dont la tâche serait d'établir des liens entre les agences jusqu'à ce que le processus de rapport sur les laboratoires clandestins devienne uniforme au niveau national

Priorité stratégique : Crime organisé – aperçu du rendement à l'égard de l'atteinte du résultat

Résultat stratégique	Principales cibles de rendement	Rendement	Activités de programme complémentaires (AAP)*	Dépenses prévues (en M\$) **	Dépenses réelles (en M\$) ***
<ul style="list-style-type: none"> Réduire la menace et l'incidence du crime organisé 	<ul style="list-style-type: none"> Augmenter de 10 % le pourcentage d'intervenants et de partenaires qui estiment que la GRC communique efficacement ce qu'elle fait et pourquoi elle le fait 	Partenaires : De 2005 à 2006 : 13 % De 2006 à 2007 : 24 % Intervenants : De 2005 à 2006 : 4 % De 2006 à 2007 : 4 %	1 – Opérations fédérales et internationales 3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones	592,9 \$ 2 083,4 \$	626,0 \$ 2 140,7 \$
	<ul style="list-style-type: none"> Accroître de 10 % le pourcentage d'intervenants qui estiment que la GRC fournit des renseignements exacts et complets sur ses programmes et services 	Intervenants : De 2005 à 2006 : -3 % De 2006 à 2007 : 1 %	4 – Renseignements criminels 5 – Police technique 7 – Services nationaux de police	70,3 \$ 174,2 \$ 149,7 \$	81,8 \$ 190,8 \$ 170,9 \$
	<ul style="list-style-type: none"> Obtenir un taux de consensus de 85 % chez les intervenants et les partenaires sur le fait que la GRC est un précieux allié dans la réduction de la menace et de l'incidence du crime organisé 	Partenaires : 2006 : 89 % 2007 : 92 % Intervenants : 2006 : 90 % 2007 : 93 %	Activités de programme complémentaires (AAP)* 1 – Opérations fédérales et internationales	4 568	3 412
	<ul style="list-style-type: none"> Tripler le nombre de partenaires externes qui participent aux travaux du GTPS 	3 partenaires externes : – Services des poursuites publiques – Sécurité publique Canada – Service correctionnel du Canada	3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones	13 610	12 941
	<ul style="list-style-type: none"> Obtenir un taux de consensus de 85 % chez les intervenants sur le fait que la GRC fournit des avis éclairés pour l'élaboration de politiques publiques sur le crime organisé 	Intervenants : 2006 : 78 % 2007 : 74 %	4 – Renseignements criminels 5 – Police technique 7 – Services nationaux de police	547 1 164 1 266	509 1 073 1 127

Plans et priorités stratégiques

Nota : * Les ressources attribuées aux activités de programme peuvent représenter toutes les activités connexes entreprises au sein des divisions de la GRC et n'indiquent pas nécessairement les attributions à un programme, à un service ou à une unité organisationnelle en particulier portant un nom semblable à la GRC.

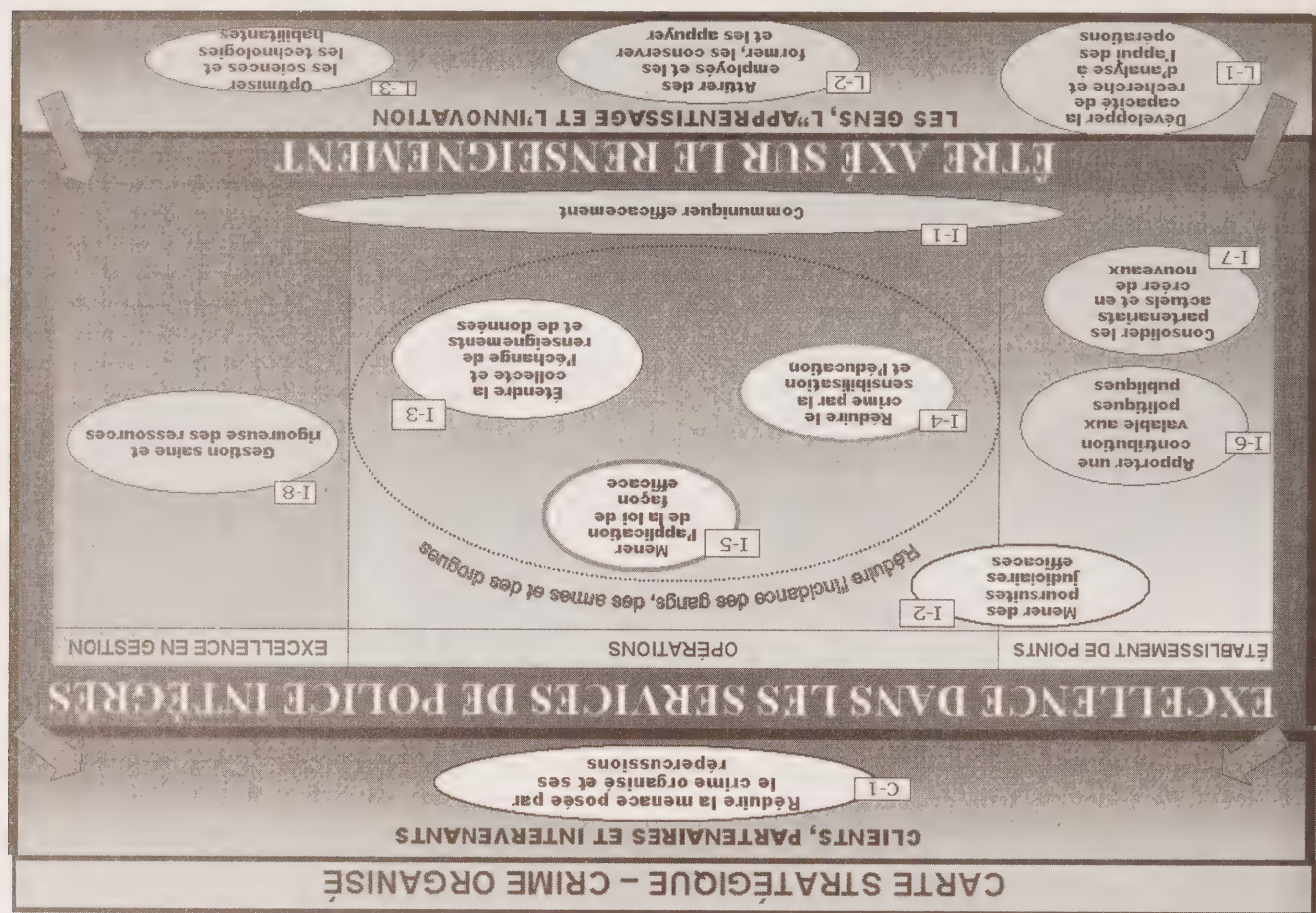
** Dépenses prévues Budget des dépenses principal.

*** Dépenses réelles Budget des dépenses principal et financement en cours d'exercice.

Le crime organisé constitue une menace grave à long terme pour nos institutions, notre société, notre économie et notre qualité de vie. La priorité stratégique de la GRC à cet égard consiste à réduire la menace et l'incidence du crime organisé. Pour combattre la prolifération des organisations criminelles et démanteler ou perturber leurs structures et sous-groupes, il faut absolument améliorer la coordination, l'échange et l'utilisation des renseignements criminels. Ces renseignements appuient l'intégration des services de police, l'élaboration de plans et de stratégies en matière d'application de la loi ainsi que le lancement d'initiatives pour faire connaître les répercussions et l'ampleur du crime organisé.

À l'aide du bassin de renseignements constitué par la GRC, les services opérationnels jouent un rôle directeur dans l'élaboration et la mise en œuvre de plans opérationnels tactiques fondés sur le renseignement, en partenariat avec d'autres services de police et d'application de la loi, afin de produire le résultat stratégique visé, à savoir la réduction de la menace et de l'incidence du crime organisé. De plus, la GRC poursuit son programme dynamique pour la collecte proactive de renseignements utilisables qui appuient directement les activités de répression. L'initiative consiste à déployer des équipes de collecte de renseignements pour prêter main-forte aux ressources actuellement consacrées à des fonctions de répression. Il s'agit d'une application du principe des services de police axés sur le renseignement qui a déjà donné de bons résultats devant les tribunaux dans la lutte contre le crime organisé.

Résultat stratégique : Réduire la menace et les répercussions du crime organisé



Priorité stratégique : le crime organisé

Réduire la menace et les répercussions du crime organisé

- Les priorités gouvernementales en matière de sécurité et de protection du public demeurent importantes; institutions et économie nationales et internationales solides; villes et collectivités du Canada
- Selon les données, les recettes annuelles tirées d'activités criminelles illégales sont de 100 à 300 milliards de dollars pour le trafic des stupéfiants, de 9 milliards de dollars pour le vol de voitures aux E.-U. et en Europe, de 7 milliards de dollars pour la contrebande d'étrangers, et les montants sont extrêmement variés (c.-à-d. de 1 à 20 milliards de dollars) pour le vol de propriété intellectuelle au moyen du piratage de vidéos, de logiciels ou d'autres biens
- Commerce mondial de biens piratés – évalué à 450 milliards de dollars américains (5-7 % de la valeur du commerce international)
- Le crime organisé est de plus en plus transnational; les innovations technologiques facilitent les crimes commis contre la propriété intellectuelle – vol d'identité – pertes d'une valeur de 2 milliards de dollars américains aux États-Unis seulement; augmentation de 900 % du volume des billets contrefaits en circulation au cours de la dernière décennie
- Le trafic de la drogue continue de représenter la plus importante source de revenus pour les groupes du crime organisé; on reconnaît qu'une partie des profits venant de la vente de la drogue pourraient en fin de compte se retrouver entre les mains de groupes de terroristes et d'autres groupes d'insurgés qui participent aussi, directement ou indirectement, au trafic de la drogue
- Il existe des liens directs et indirects entre la production, la distribution et la consommation de substances contrôlées et d'autres activités criminelles
- Les conséquences néfastes de la toxicomanie comprennent entre autres les dommages physiques, émotionnels, économiques et sociaux aux Canadiens à titre individuel et collectif

Pourquoi il s'agit d'une priorité

- Effet d'entraînement du crime organisé – la toxicomanie coûte plus de 120 milliards de dollars par année aux pays de l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE) : répression, poursuites judiciaires, incarcération, prévention, traitement, soins de santé et pertes financières
- Les ports maritimes représentent l'un des principaux points d'entrée pour la contrebande de drogues illégales; dans le cas de l'alcool et des armes à feu, ce sont les points d'entrée terrestres; et dans celui du tabac, elle s'effectue entre les points d'entrée
- Il y a plus de 174 millions de personnes « en déplacement » – ce qui est plus du double d'il y a 35 ans; les déplacements illégaux deviennent de plus en plus nombreux – on estime que les entrées illégales aux États-Unis, au Canada, en Australie et en Nouvelle-Zélande atteignent le nombre de 500 000; entre 800 000 et 4 millions de personnes traversent illégalement les frontières internationales
- Le crime organisé joue un rôle important dans le trafic d'armes légères, et le risque qu'il participe au déplacement ou à la contrebande d'armes chimiques, biologiques, radiologiques et nucléaires (CBRN) augmente progressivement
- Il y a 600 millions d'armes légères en circulation dans le monde
- Selon Statistique Canada, en 2005, le taux national d'homicides a augmenté pour une deuxième année consécutive, après avoir décliné pendant trente ans. Cette hausse est en majeure partie due aux homicides attribuables à des gangs, dont les deux tiers ont été perpétrés à l'aide d'une arme à feu

(Sources : Analyse de l'environnement de la GRC – 2004; Rapport annuel du SCRS sur le crime organisé au Canada – 2004; centres de décision de la GRC; discours du Trône – octobre 2004)

5. Possibilités de formation et d'apprentissage de haute qualité, appuyées par un soutien

Le CCP poursuivra ses efforts visant à devenir le collègue national de police d'avant-garde du Canada. D'autres rénovations seront effectuées à l'infrastructure technique et technologique de formation du CCP, qui permettront d'augmenter les possibilités d'apprentissage à distance, de répondre aux demandes de perfectionnement ou de création de programmes, de gérer l'augmentation de la participation d'étudiants étrangers et autochtones et d'améliorer la qualité de vie des étudiants lors de leur séjour au CCP.

Afin de préserver la crédibilité du CCP en tant qu'établissement d'enseignement de renommée internationale, le CCP révisera bon nombre de cours. Cette révision comprendra la mise à jour des 41 cours de formation de base, avec la contribution des partenaires et des intervenants des services de police, ainsi que l'élaboration d'un nouveau curriculum pour répondre aux demandes toujours grandissantes. Des normes relatives aux cours de formation seront également mises au point dans le cas de nombreux cours internationaux, tels que ceux portant sur les renseignements stratégiques, la gestion des cas majeurs et les explosifs.

Le CCP continuera de manière proactive à relever les défis et à faire face aux possibilités posées par les tendances observées dans l'environnement externe. Plus particulièrement, il continuera de remplir un rôle de grande importance comme fournisseur de formation aux partenaires internationaux. Le CCP accroîtra sa capacité de formation internationale en ajoutant cinq ETP acquis grâce au mémoire au Cabinet sur le maintien de la paix internationale. Cette capacité permettra l'offre de cours conçus pour satisfaire aux besoins des clients étrangers et devrait attirer davantage d'étudiants étrangers qualifiés. Le CCP offrira également de la recherche appliquée dans des domaines prioritaires tels que les services de police aux autochtones, les enquêtes policières canadiennes et internationales, le crime économique et le crime organisé. Le CCP a conclu un contrat avec l'Université Carleton qui entreprendra un projet de recherche sur le rôle des services de police dans la sécurité nationale.

a mise en œuvre de la phase I du PIRR a donné lieu à une première amélioration remarquable dans l'identification d'empreintes digitales et le traitement des dactylogrammes à des fins civiles.

Des efforts intégrés et axés sur le renseignement des services de police et des organismes de sécurité publique canadiens sont appuyés par le projet du système national intégré d'information interorganismes (N-II). Le système du Portail d'informations policières (PIP) est déjà utilisé par 27 services de police, représentant plus de 30 % des policiers sous serment. L'emploi du PIP augmentera de façon considérable à mesure que le SIRP de la GRC et d'autres utilisateurs de systèmes spécialisés de gestion des dossiers se connecteront au PIP en 2007-2008. Sécurité publique Canada et la GRC ciblent l'outil de recherche intégré (ORI) pour procurer davantage de possibilités d'échanges d'information appropriée à l'appui des mandats relatifs à la sécurité publique des organismes fédéraux.

La mise à jour, ou le remplacement, des systèmes et des réseaux de sécurité est prioritaire pour préserver l'efficacité et sera possible par des ajustements internes, la priorisation des questions et de nouvelles stratégies de financement.

En 2007-2008, les SNP poursuivront de nombreuses initiatives de grande envergure qui, par nature, prennent plusieurs années pour aboutir. La Promotion de l'interopérabilité, le développement de relations plus étroites avec les services de première ligne, ainsi que l'intégration horizontale des services sont les principaux mots d'ordre pour les années à venir. Ils se traduiront concrètement dans le cadre de la mise en œuvre du tableau de bord prospectif des SNP, qui définit les objectifs et les mesures grâce auxquels le rendement du programme peut être évalué.

1. Technologie de pointe en matière de services de police et de sécurité

Les SNP continueront de jouer un rôle de premier plan dans l'élaboration et la prestation de services de soutien opérationnels. Le SALCV et le Registre national des délinquants sexuels remplissent déjà un rôle fondamental dans la gestion des crimes violents. En 2007-2008, le CNCEE mettra en application la base de données canadienne d'images d'exploitation d'enfants et encouragera davantage de services de police à adopter le CETS dans le but de soutenir la réduction de ce type de crime.

2. Évaluations exhaustives et en temps réel des renseignements et des menaces

Le Service canadien de renseignements criminels (SCRS) aidera les organismes d'application de la loi du Canada à poursuivre l'opérationnalisation des renseignements criminels grâce à la présentation d'évaluations intégrées (provinciales et nationales) de la menace. Ces évaluations appuient la nouvelle stratégie canadienne d'application de la loi pour lutter contre le crime organisé de l'Association canadienne des chefs de police (ACCP). En 2007, cette stratégie connaîtra son premier effort d'opérationnalisation lorsque, sous la bannière du Conseil de la sécurité publique (COPS), les comités intégrés nationaux et provinciaux de la coordination de l'application établiront les priorités en matière d'application de la loi en fonction des renseignements compris dans les évaluations.

3. Rentabilité et efficacité accrues des services de police

Les programmes des SNP continuent de s'adapter aux priorités changeantes du gouvernement et des clients. Le volume de travail supplémentaire découlant de l'adoption de nouvelles lois, telles que le projet de loi C-18 (*Loi modifiant certaines lois en matière d'identification par les empreintes génétiques*), aura des répercussions importantes sur les Services des sciences judiciaires et de l'identité (SSJ&I). Les SNP ont élaboré des stratégies visant à relever les défis actuels posés par les demandes de service et ceux prévus qui découleront des changements législatifs. Afin de traiter les demandes générées par la législation, de nouveaux processus, du personnel supplémentaire et une nouvelle priorisation des cas pour les analyses d'ADN permettront, une fois bien mis en place, de répondre en temps plus opportun aux demandes actuelles. Les efforts visant à réduire les arrières existants dans les dossiers criminels, ainsi que dans les services relatifs aux empreintes indicielles ou à des fins civiles, seront maintenus afin de veiller à ce que le retard soit éliminé au moment où toutes les améliorations du PTTTR seront mises en œuvre.

4. Outils scientifiques, techniques et technologiques de gestion de l'information de haute qualité, disponibles en temps opportun

En 2007-2008, la GRC concentrera son attention sur la réduction des délais requis pour effectuer des analyses non urgentes d'ADN. L'application d'un système de priorisation pour traiter les cas les plus prioritaires remplacera le système classique de traitement en fonction de l'ordre d'arrivée des cas courants. Les activités du Groupe de la réception des dossiers de cas (GRDC) seront transférées au Centre d'information des services canadiens de police (CISPC) afin d'offrir du soutien continu à la police dans la poursuite de ses enquêtes, tout en améliorant l'efficacité de la réception des pièces à conviction et en fournissant des renseignements sur l'évolution des cas.

En 2007-2008, on assistera à la mise au point de systèmes d'information requis pour recueillir, regrouper et analyser les données concernant les criminels et leurs activités. Le travail comprend non seulement les solutions technologiques, mais également l'élaboration de normes pour l'identification, la diffusion des renseignements criminels, le triage adéquat des informations et la mise en place d'un guichet unique. Le 25 mars 2007,

Améliorations à venir

- La réduction des délais pour effectuer des analyses médico-légales et des identifications judiciaires afin de fournir le nombre maximal d'éléments de preuve dans le cadre d'enquêtes
- Le remplacement et le maintien à niveau de systèmes sécuritaires afin de protéger leur intégrité et leurs capacités fonctionnelles
- L'implantation de systèmes et d'infrastructure plus fonctionnels et interexploitables afin de faciliter la mise en commun de renseignements criminels entre les autorités

Ces initiatives feront en sorte que les services de soutien essentiels demeurent pertinents, abordables et en phase avec les besoins actuels et prévus.

Les SNP jouent déjà un rôle clé dans la lutte contre les crimes violents, grâce à des instruments comme le SALCV et le Registre national des délinquants sexuels. Parallèlement, le Centre national de coordination contre l'exploitation des enfants (CNCEE) coordonne une initiative des organismes d'application de la loi dirigée contre l'exploitation sexuelle des enfants par le biais de l'Internet, le leurre des enfants et le tourisme sexuel. En 2007-2008, les efforts porteront particulièrement sur l'implantation de la CIDBEC et la mise en œuvre complète de CETS dans toutes les autorités canadiennes ainsi que sur la prise en considération de l'échange international d'information par le biais de CETS.

Les SNP chercheront également des moyens de remplir leur mandat relatif à la politique de sécurité du gouvernement et à la protection des systèmes d'information requis pour recueillir, regrouper et analyser les données concernant les criminels et leurs activités, notamment dans l'élaboration de normes pour l'identification, la diffusion des renseignements criminels, le triage adéquat des informations et la mise en place d'un guichet unique.

de recevoir de la formation policière avancée et réduit les coûts des services de police situés dans l'Ouest canadien. On a offert le premier cours au CCP dans l'Ouest en janvier 2007; des formations policières avancées et de niveau élevé sont actuellement offertes. Le CCP poursuit également les discussions avec de nombreux établissements d'enseignement postsecondaire (p. ex. le Collège militaire royal et l'Université Athabasca) concernant une reconnaissance de crédits de niveau universitaire pour les cours offerts par le CCP.

Le Centre de perfectionnement pour les services policiers aux autochtones (CSPSA) a ouvert ses portes à l'automne 2006 pour répondre aux besoins de formation et de perfectionnement des policiers servant toutes les communautés autochtones. Le CSPSA a offert son premier cours hors site à Tsuu T'ina, en Alberta, en novembre 2006.

Les programmes de perfectionnement des cadres et du leadership ont bénéficié d'améliorations importantes en 2006-2007. Le Cours de perfectionnement des cadres policiers (PCP) a été traduit en français et la version française du Cours d'administration policière supérieure (CAPS) a été mise à jour et offerte. Le CAPS est conçu pour doter les cadres intermédiaires des services de police des compétences en leadership et en gestion qui sont requises pour diriger une unité ou un détachement.

L'infrastructure du CCP a été rehaussée : on a rénové les salles de classe et les chambres des étudiants, acquis de nouveaux robots au profit du Groupe de la formation aux explosifs du CCP et implanté un nouveau logiciel d'inscription aux cours/commerce électronique qui permet de gérer de façon plus efficace les inscriptions, le logement des étudiants et leur répartition dans les cours.

Les résultats des sondages sur la satisfaction après avoir suivi les cours du CCP demeurent à 4 (« très satisfait ») sur une échelle de qualité de 5 points. En moyenne, plus de 6 000 sondages sont envoyés chaque année aux participants aux cours et leurs superviseurs.

L'élaboration de formation spécialisée se poursuit dans l'optique de la réalisation des programmes. Par exemple, en 2006-2007, le programme des Opérations techniques, conjointement avec le Service national de la police criminelle, a approuvé et mis en application un cours spécialisé sur l'utilisation de l'exploration de données de sources ouvertes pour soutenir les enquêtes.

- Intégrée (ORI) est la première solution technique de N-III à être achevée. L'ORI offre une fonctionnalité d'accès et de recherche aux systèmes source y compris le SIRP (comptant plus de 13 000 utilisateurs incluant 28 organismes partenaires de l'extérieur), le système de récupération de renseignements judiciaires (SRJ) et le Centre d'information de la police canadienne (CIPC)
- La deuxième solution technique de N-III est le Portail d'information policière (PIP), qui permet aux partenaires des services de police de consulter les données sur les incidents de chacun. Vingt-sept services de police sont maintenant « en direct » sur le PIP, y compris les organismes de PRIME (Projet d'environnement de gestion de l'information sur les dossiers de la Police de la C.-B.)
- Facilitées par une approche axée sur les normes pour tous les nouveaux projets de modernisation de la radiocommunication, des améliorations ont été apportées à de nombreux systèmes de radiocommunication utilisés au Canada dans le but d'accentuer leur interopérabilité
- En Saskatchewan, le lancement d'un système de transmission radio qui sera interopérable avec d'autres services de police et des équipes frontalières est en cours d'achèvement. Le système de transmission radio est mis en place progressivement au cours d'une période de trois ans, la phase I étant déjà terminée. Toutes les communications transmises sur le nouveau système sont désormais chiffrées afin de garantir un contexte d'utilisation sécurisé. Des progrès considérables ont été réalisés grâce au remplacement de l'infrastructure radio – 30 % de la zone de rayonnement est maintenant en mesure d'utiliser le nouveau système et 800 des 1 500 radios mobiles et portables l'utilisent à présent. La phase II est déjà bien entamée et devrait être complètement opérationnelle d'ici le début de 2008. La troisième phase suivra en 2009
- La GRC travaille en collaboration avec l'Alberta à l'élaboration d'un système qui sera interopérable entre les organismes provinciaux de sécurité publique. La GRC distribuera la qualification bientôt
- En 2006-2007, un nouveau système de radiocommunication pour Terre-Neuve-et-Labrador a été mis en place; il sera interopérable avec la Force constabulaire royale de Terre-Neuve

- La mise à jour en continu de la radio a été mise en œuvre dans toutes les divisions de la GRC afin de remplacer les composants des systèmes de radiocommunication, y compris les radios, les répéteurs et le matériel d'essai périmés. Les projets relatifs à la radiocommunication qui seront mis en œuvre au cours des 15 à 20 prochaines années permettront de moderniser tous les systèmes de radiocommunication. Grâce à ces projets, les divisions de la GRC atteindront la norme de l'Association of Public Safety Communications Officials (APCO P25) et amélioreront l'interopérabilité avec d'autres organismes de sécurité publique au sein de chaque division. La nouvelle technologie permet à la GRC de profiter de passerelles plus puissantes (interfaces), accentuant ainsi l'interopérabilité avec d'autres partenaires fédéraux et américains
- Le CIPC fournit des renseignements tactiques sur les crimes et leurs auteurs. À la suite du lancement réussi de la phase III du CIPC le 26 novembre 2006, la version Web 2.5 du CIPC a été remplacée par la version 3.0. Le renouvellement du système du CIPC par l'ajout d'un système de messagerie, d'applications et d'une infrastructure modernes a permis de remplacer un système désuet et facilitera l'échange de renseignements entre les organismes utilisant le CIPC
- **5. Possibilités de formation et d'apprentissage de haute qualité, appuyées par un soutien**
En tant qu'institut national de police du Canada, le Collège canadien de police (CCP) appuie les services de police intégrés en perfectionnant les compétences en leadership et en gestion des policiers ainsi qu'en offrant une formation avancée et spécialisée à 3 200 policiers et cadres de la police provenant de l'ensemble du Canada et du monde. En 2006-2007, on a ajouté des places pour 100 étudiants étrangers de plus au CCP. Le Collège offre également un forum dans lequel les services de police forment des réseaux informels dans le but de faire progresser leurs services ainsi que les pratiques et processus d'enquête communs mis en œuvre à l'échelle du pays.
- En 2006-2007, le CCP a lancé un grand nombre de nouvelles initiatives visant à accroître la disponibilité et la pertinence de ses cours. Un nouveau campus à Chilliwack, en Colombie-Britannique, connu sous le nom de CCP dans l'Ouest, augmente les possibilités

- un réseau électronique protégé dans le but de faciliter l'échange de données sur l'ADN et de renseignements légistes. Le réseau de demandes de recherche mis au point en 2006-2007 permettra d'accroître les échanges entre les bases de données génétiques nationales dans les pays du G8. Le réseau permettra aux organismes d'application de la loi d'établir des liens entre des crimes commis sur différents continents, facteur primordial pour lutter contre la criminalité internationale et le terrorisme international.
- Le Bureau d'expertise des contrefaçons et des documents (BECd) examine les titres de voyage suspects afin de les classer comme authentiques, modifiés ou contrefaits. Les réalisations du programme en 2006-2007 comprennent :
 - La fourniture de documentation portant sur l'examen de documents et la détermination de la méthode de production ou de modification aux alertes de l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC)
 - Le réseautage avec d'autres organismes canadiens et internationaux s'intéressant à la production ou l'amélioration de documents de voyage
 - L'entretien de relations internationales et l'augmentation de l'échange d'expertise en matière de sécurité des documents par le biais de la participation à des conférences et à des groupes de travail
- La formation de fonctionnaires, d'enquêteurs et de formateurs du gouvernement dans le repérage des faux documents de voyage et d'identification
- Les SPN ont fait des progrès considérables en 2006-2007 en ce qui a trait aux initiatives relatives à la technologie de gestion de l'information. Les réalisations du programme comprennent :
 - Le système de gestion des dossiers du projet du Système d'incidents et de rapports de police (SIRP) a été mis en œuvre en 2006, remplaçant le système en place. On continue à améliorer le SIRP et à le partager avec les organismes partenaires
 - Le projet du Système national intégré d'information interorganismes (N-II) appuie la réalisation des objectifs du gouvernement du Canada sur le plan de l'interopérabilité, en facilitant l'échange d'informations et l'intégration des enquêtes dans les secteurs de l'application de la loi et de la justice. L'Outil de recherche

4. Outils scientifiques, techniques et technologie de gestion de l'information de haute qualité, disponibles en temps opportun

Nombre des initiatives et des services décrits plus tôt, notamment la Banque nationale de données génétiques (BNDG), le Réseau canadien intégré d'identification balistique (RCIB), la base de données canadienne d'images d'exploitation d'enfants (CIBEC), le Système d'analyse contre la pornographie juvénile (CETS) et le Registre national des délinquants sexuels (RNDS), constituent également des outils scientifiques, des techniques et des technologies de gestion de l'information disponibles en temps utile et de grande qualité.

La GRC et le ministère de la Justice ont augmenté la sensibilisation parmi les membres du corps judiciaire et les procureurs de la Couronne quant à l'importance d'augmenter le nombre d'échantillons de condamnés de la BNDG. En date du 31 mars 2007, le nombre total de profils compris dans le fichier des condamnés avait atteint 110 930. Le nombre de profils contenus dans le fichier de criminalistique a également continué à augmenter, le nombre de profils transmis s'élevant à 34 245. Ces hausses sont importantes, puisque la probabilité d'obtenir une correspondance entre le fichier de criminalistique et le fichier des condamnés s'accroît considérablement à mesure que le nombre d'échantillons dans le fichier des condamnés augmente.

En 2000-2001, 25 correspondances entre des lieux de crime ou entre des lieux de crime et des délinquants condamnés ont été établies durant les neuf premiers mois d'existence de la BNDG. En 2006-2007, on a enregistré 8 002 correspondances, ce qui représente un gain énorme dans la capacité des organismes d'application de la loi à résoudre des crimes.

En 2006-2007, le groupe de la formation de la BNDG a formé 676 personnes provenant de 6 provinces en matière de prélèvement d'échantillons et d'exigences législatives, représentant 150 détachements de la GRC, 43 services de police municipaux, 2 services de police militaires et 5 autres groupes de la communauté juridique.

Également en 2006-2007, la GRC a représenté le Canada lors du Forum Lyon-Rome du Groupe de travail l'ADN du G8 qui, en collaboration avec Interpol, élabore

Plans et priorités stratégiques

Services de laboratoire judiciaire

SERVICES DE LABORATOIRE JUDICIAIRE (SLJ) - DEMANDES DE SERVICES (2003-2004 à 2006-2007)

Demandes de services reçues
Services non urgents

Programme 2003-2004 2004-2005 2005-2006 2006-2007

Services biologiques (ADN) -- Total	3241	3987	4033	3629
Opérations biologiques	211	220	2912	2544
Services impartis	172	384	2912	2544
Évaluation des dommages aux vêtements	50	81	81	72
Groupe de traitement de l'ADN - Introduction par effraction	308	858	688	722
Contrefaçons et documents -- Total	1879	1607	1448	1148
Documents	477	211	247	185
Contrefaçons	1442	1294	1201	863
Armes à feu -- Total	1243	1358	1643	2270
Système intégré d'identification balistique	1243	1358	1642	1458
Autres services liés aux armes à feu	1458	3728	3578	3578
Services de toxicologie -- Total	3708	3806	3728	3578
Alcool	1465	1580	1593	1597
Drogues	1081	867	918	815
Opinions sur les cas liés à l'alcool/drogues	1182	1359	1217	1186
Éléments de preuve à l'état de traces -- Total	736	714	747	713
Tout autre élément de preuve à l'état de traces	637	642	660	627
Résidus de poudre	491	72	87	86
Demandes urgentes de services reçues				
Services biologiques (ADN)				

Demandes urgentes de services reçues	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Opérations biologiques	316	40	88	58
Cas non résolus, Services biologiques (ADN) (Demandes non exécutées 30 jours après réception)	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Services biologiques (ADN) -- Total	473	767	982	1057
* Période d'exécution du dossier de plus de 30 jours approuvée au préalable par l'enquêteur.				

Demandes urgentes de services reçues	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Opérations biologiques	407	42	88	58
Services biologiques (ADN)				
Discipline				
Nombre de la date d'agenda convenu				
Jours pour l'exécution (en %)				
Respect de l'agenda convenu (en %)				

Discipline	Nombre de la date d'agenda convenu	Jours pour l'exécution (en %)	Respect de l'agenda convenu (en %)
Services biologiques (ADN) -- Total	143	11	80
Opérations biologiques	132	16	74
Services impartis	87	24	95
Évaluation des dommages aux vêtements	55	28	92
Groupe de traitement de l'ADN - Introduction par effraction	89	0	87
Contrefaçons et documents -- Total	62	20	97
Documents	55	36	86
Contrefaçons	84	17	98
Armes à feu -- Total	94	23	91
Système intégré d'identification balistique	43	74	87
Autres services liés aux armes à feu	85	22	81
Services de toxicologie -- Total	36	52	95
Alcool	36	66	98
Drogues	100	11	93
Opinions sur les cas liés à l'alcool/drogues	32	65	91
Éléments de preuve à l'état de traces -- Total	69	22	85
Tout autre élément de preuve à l'état de traces	64	22	84
Résidus de poudre	97	18	83

Les renseignements suivants sont présentés en réponse à la recommandation 7.87 comprise dans le Rapport du vérificateur général du Canada, chapitre 7 – La gestion des Services de laboratoire judiciaire (mai 2007).

Cette vérification recommande que la GRC veille à ce que les parlementaires reçoivent l'information sur le rendement de toutes les activités liées aux Services de laboratoire judiciaire (SLJ). Les données présentées concernant le rendement dans ce rapport visent les exercices 2003-2004 à 2006-2007, inclusivement, et offrent des données comparables dans le temps. Les détails statistiques fournis dans le tableau suivant représentent l'information sur les délais d'exécution dans le cas des diverses disciplines présentes aux SLJ. Les données sont présentées en fonction du nombre moyen de jours requis pour exécuter des demandes de service ainsi que du pourcentage de demandes dont le traitement respecte le délai visé de 30 jours pour les cas non urgents et du pourcentage de demandes dont le traitement respecte l'échéance prévue convenue¹. Nous tenons à souligner que toutes les demandes de service urgentes en biologie (ADN) ont été menées à bien dans la cible de 15 jours, le délai moyen s'élevant à 11 jours.

Il est bon de mentionner que les SLJ fonctionnent en tant que service national à partir de six endroits situés à Halifax, Winnipeg, Regina, Edmonton, Vancouver et Ottawa.

Nota : ¹Délai de traitement supérieur à 30 jours qui répond aux exigences de l'enquêteur

Au cours de l'exercice 2006-2007, la GRC a signé un protocole d'entente avec le Bureau of Alcohol, Tobacco, Firearms and Explosives (ATF) des États-Unis permettant l'échange d'informations par voie électronique entre le RCIB et le National Integrated Ballistic Information Network (NIBIN) américain. Cet échange aidera les policiers à faire enquête sur les crimes transfrontaliers commis avec des armes à feu. Le RCIB est actuellement doté de six modules équipés du Système d'identification balistique intégré (SIBI), dont deux exploités conjointement avec des laboratoires médico-légaux du Québec et de l'Ontario. L'application de la loi du Canada à retracer des armes à feu aide également tous les organismes d'application de la loi du Canada à retracer des armes à feu. La possibilité d'utiliser le système de dépistage électronique de l'ATF facilite ces recherches en Amérique du Nord et, à l'échelle mondiale, la GRC peut compter sur la collaboration d'Interpol.

- Les analyses urgentes d'empreintes génétiques ont été effectuées dans les délais prescrits de 15 jours (délai moyen : 11 jours) (le tableau suivant présente des statistiques détaillées des SLJ)

- Le nombre des dossiers en souffrance à traiter par le dépôt national de casiers judiciaires et d'empreintes dactyloscopiques a été réduit de 26 % (43 000 dossiers) par rapport à l'année précédente

- Les analyses urgentes d'empreintes latentes ont été effectuées immédiatement, et les autres, en moins d'une semaine, ce qui représente une amélioration comparativement au délai de deux semaines de l'année précédente

- En date du 31 mars 2007, le RCIB a permis de relier, dans 517 cas depuis sa création, des armes à feu à des criminels ou d'établir un lien entre des crimes commis en des lieux différents. Il y a maintenant plus de 18 600 balles et cartouches entrées dans le système

exhaustives des menaces qui pèsent contre des personnes, des organismes ou des biens (p. ex. les menaces concernant : le terrorisme, les harceleurs criminels et la violence en milieu scolaire ou de travail). Cette analyse offre un aperçu de la gestion des risques relatifs à une quelconque situation donnée. En 2006-2007, les établissemens de profils criminels des SPN ont procédé ou contribué à 33 évaluations de la menace et offert des conférences ou de la formation à d'autres groupes policiers ou professionnels sur les évaluations du risque et de la menace. Le Threat and Management Understudy Program, actuellement en cours de mise au point, rendra officiel les besoins en formation pour les experts de la police en évaluation de la menace.

3. Rentabilité et efficacité accrues des services de police

Les SNP contrôlent, évaluent et améliorent constamment leurs activités en regard des besoins de leurs clients et intervenants. L'analyse génétique effectuée à des fins médico-légales est l'un des services le plus recherché à cause de la validité des résultats qu'elle produit en tant qu'outil d'enquête dans l'identification des suspects et l'élimination des innocents comme suspects, et dans l'aide offerte aux services de police pour cibler leurs enquêtes.

En 2006-2007, on a terminé la mise en application d'un processus restructuré d'analyse de l'ADN, et considérablement amélioré la capacité d'analyse des cas d'ADN. Un nouveau système de gestion des cas a été utilisé, comprenant la mise en place d'un gestionnaire national des cas et l'emploi du concept de priorisation des cas courants en accordant la priorité aux crimes les plus graves et les plus violents contre la personne dans la priorité de traitement (avant, on traitait les cas courants selon l'ordre d'arrivée). Tous les cas urgents d'éléments de preuve relevés sur les lieux du crime ont été traités dans le délai de 15 jours établi par la GRC pour ces cas. Les cas d'analyses non suspects d'ADN lors d'introduction par effraction continuent à être traités en produisant un pourcentage élevé de correspondances (54 %), soit dans le fichier des condamnés (21 %) ou le fichier de criminalistique (33 %) de la Banque nationale de données génétiques (BNDG). La BNDG a fourni une plus grande part des pistes d'enquête pour les cas d'introduction par effraction et autres crimes en relation avec le contrevenant que lors des années précédentes.

En 2006-2007, le nombre des dossiers en souffrance à traiter par le dépôt national de casiers judiciaires et d'empreintes dactyloscopiques a été réduit de 43 000 dossiers – une réduction de 26 %. Les mesures pour régler les arriérés se poursuivent en vue de la mise en œuvre de la procédure rationalisée et automatisée, dans le cadre du projet d'identification en temps réel (ITR).

L'ITR a pour but la réorganisation des systèmes et des procédures utilisés pour l'identification des empreintes dactyloscopiques, le traitement des demandes de triage sécuritaire à des fins civiles et la tenue à jour des casiers judiciaires, et permettra de transmettre par voie électronique et de conserver des empreintes digitales. Au lieu de prendre des semaines et des mois, les procédures ne prendront que quelques heures ou, au pire, quelques jours. Le 25 mars 2007 a eu lieu le lancement d'un nouveau Système automatisé d'identification dactyloscopique (SAID) et la mise au point d'une infrastructure permettant la transmission électronique des empreintes digitales. Ces mesures donneront lieu aux premiers gains d'efficacité opérationnelle au profit des utilisateurs des services des casiers judiciaires et d'identification dactyloscopique, nommés les Services canadiens d'identification en temps réel des criminels (SCITRC), secteur des Services nationaux de police (SNP).

Il a fallu renforcer la capacité du Réseau canadien intégré d'identification balistique (RCIB) en raison de l'augmentation de la demande dans le domaine de l'identification balistique. Cette augmentation s'explique en partie par les actes publics de violence commis avec des armes à feu et les avantages évidents que présente une base de données nationale pouvant mettre en relation les renseignements balistiques des crimes commis dans l'ensemble du Canada. Le Canada et les États-Unis utilisent la même technologie pour comparer les balles et les cartouches récupérées.

- Le dépôt central des casiers judiciaires contient quatre millions de dossiers, étayés par 36 millions de documents complémentaires.
- Environ 500 000 soumissions d'empreintes digitales au criminel sont reçues chaque année, dont 112 000 mènent à l'ouverture d'un nouveau casier

2. Évaluations exhaustives et en temps réel

des renseignements et des menaces

Le Service canadien de renseignements criminels (SCRS) transmet des renseignements aux organismes canadiens d'application de la loi pour soutenir leurs initiatives destinées à contrer la menace du crime organisé et du crime grave. En 2006-2007, le SCRS a fourni 21 évaluations du renseignement aux dirigeants et aux administrateurs gouvernementaux chargés de l'application de la loi aux niveaux municipal, provincial et fédéral afin de les aider à prendre des décisions éclairées lorsqu'ils élaborent des politiques et des stratégies visant à traiter ce type d'activité criminelle. Le SCRS a établi un comité national de gouvernance du Système automatisé de renseignements sur la criminalité (SARC), représentant la communauté canadienne des organismes d'application de la loi, afin de veiller à ce que le SARC demeure à jour et d'élaborer le prochain système national de renseignements criminels. Trois sous-comités se chargent de l'établissement des exigences des utilisateurs, cherchant des solutions technologiques pertinentes et améliorant la politique du SARC. Le SCRS a également terminé la phase I et approuvé la mise en œuvre de la phase II du modèle canadien de collecte de renseignements criminels, processus opérationnel visant l'intégration de tous les éléments du processus du renseignement criminel dans l'application de la loi au Canada. En 2006, le SCRS a remporté trois prix internationaux :

- Deux prix pour services professionnels de l'International Association of Law Enforcement Intelligence Analysts en 2006 :
- Directrice générale, SCRS – pour le leadership d'un cadre dans le soutien de l'analyse du renseignement
- Rapport annuel sur le crime organisé du SCRS – pour l'excellence dans les publications au niveau national
- Prix Webber Seavey pour la qualité dans le domaine de l'application de la loi de l'Association internationale des chefs de police

Les SPN ont également fourni des évaluations du renseignement et de la menace par le biais du programme de sciences du comportement dans lequel les établissements de profils préparent des évaluations

menace et de risque posées par ces réseaux à l'échelle internationale et d'élaborer un document sur les « pratiques exemplaires » dans le domaine de l'application de la loi.

En 2006-2007, la GRC s'est impliquée davantage dans les initiatives de préparation aux situations d'urgence, pour appuyer les activités de plus grande envergure du gouvernement fédéral en ce domaine. La Sous-direction du service de l'air a conclu un protocole d'entente (PE) avec l'Agence de santé publique du Canada (ASPC) visant des interventions conjointes lors de situations de crise nationale et portant en particulier sur la préparation à ces situations et leur gestion sur le plan du transport de personnel, de l'équipement et de la distribution d'antiviraux et de vaccins en cas de pandémie. Afin de veiller au soutien efficace des activités établies dans le PE, tout le personnel des Services de l'air, qui peut être impliqué dans des activités liées à cette entente, a reçu une formation de sensibilisation conformément au *Règlement canadien sur la santé et la sécurité au travail*.

La GRC a également continué à participer à l'élaboration de la législation proposée visant à obliger légalement les fournisseurs de service de télécommunication à intégrer à leurs réseaux une capacité d'interception. Le texte législatif en question est conçu pour garantir que les organismes chargés de l'application de la loi et de la sécurité nationale ont les moyens voulus pour intercepter légalement des communications de façon opportune et rentable. Ce projet de loi doit être déposé à nouveau en 2007-2008.

De l'équipement spécialisé, acquis par la GRC pour « l'identification sur place de substances biologiques », a été déployé au personnel régional. La GRC, en collaboration avec l'ASPC, a offert de la formation pour l'utilisation de l'équipement sur le terrain lors des appels concernant des poudres suspectes et a maintenant entamé un « programme de vérification de la compétence » trimestriel avec l'ASPC.

Depuis novembre 2005, toutes les nouvelles recrues de la GRC sont soumises à un test polygraphique préalable à l'emploi (TPPE). En 2006-2007, 2 642 candidats ont effectué le test et les résultats contribuent à garantir que la GRC recrute les meilleurs éléments. Quatorze postes supplémentaires ont été créés dans l'Unité de contrôle de la sincérité afin de gérer l'emploi accru du polygraphe, doublant presque le nombre d'employés de l'unité.

participants peuvent désormais chercher et mettre en commun des renseignements concernant l'exploitation d'enfants en ligne quel que soit le territoire, de façon opportune et sécuritaire.

Les enquêteurs du CNCEE ont été formés dans les domaines des opérations secrètes, de la gestion des cas graves, de l'identification des victimes, ainsi que des dossiers pluri-gouvernementaux et internationaux. En conséquence, le Centre a augmenté sa capacité à appréhender les suspects, à prévenir les actes criminels et à secourir les jeunes victimes.

Le Système d'analyse des liens entre les crimes de violence (SALCV) est un système mis au point par la GRC qui permet d'établir des liens entre certains comportements criminels dans les cas de crimes sexuels, d'homicides, de disparitions, d'enlèvements perpétrés par quelqu'un d'autre qu'un parent, de leurre d'enfant et de pornographie juvénile, et ainsi de faciliter l'identification des suspects. La mise en application de la version 4 du SALCV (VICLAS Version 4 E-Booklet) en 2006-2007 permet l'entrée directe de données dans le système, ce qui accroît l'efficacité, la qualité des données et la rapidité de la saisie de données. En 2007-2008, une interface est en cours d'élaboration entre le SALCV et le Système d'incidents et de rapports de police (SIRP) afin de permettre l'extraction de données directement dans le SALCV (saisie unique des données), réduisant ainsi la duplication du temps et de l'effort tout en assurant la qualité des données.

Établi en vertu de la Loi sur l'enregistrement de renseignements sur les délinquants sexuels, le Registre national des délinquants sexuels (RNDS) est une base de données nationale mise au point et tenue à jour par la GRC, il contient actuellement des renseignements sur 15 000 personnes reconnues coupables de délinquance sexuelle mis à la disposition de tous les organismes d'application de la loi canadiens reconnus. Le RNDS aide la police à enquêter sur les crimes de nature sexuelle et constitue un outil utile pour identifier et inculper les prédateurs sexuels, notamment lorsqu'il est combiné avec le SALCV et avec le système d'établissement de profils géographiques et criminels. La GRC a collaboré avec la Sécurité publique, le ministère de la Justice et le Groupe de travail fédéral-provincial-territorial sur les délinquants à haut risque, dans le but de faire modifier la loi en vigueur et d'accroître ainsi l'utilité du RNDS.

Le projet de loi S-3 (*Loi modifiant la Loi sur la défense nationale, le Code criminel, la Loi sur l'enregistrement de renseignements sur les délinquants sexuels et la Loi sur le casier judiciaire*) a été adopté en mars 2007 et doit entrer en vigueur en janvier 2008. La loi autorisera l'inclusion des personnes reconnues coupables d'infractions désignées dans la Loi sur la Défense nationale et l'ajout de nouveaux champs administratifs dans la base de données. Elle facilitera également la divulgation à la Couronne et permettra la comparaison de données à des fins de conformité. La GRC travaille en collaboration avec le ministère de la Défense nationale en vue d'intégrer ces changements dans le programme du RNDS.

La GRC a mis au point une trousses à outils pour faciliter l'analyse judiciaire numérique des téléphones cellulaires. De nouveaux modèles de tentes de radiofréquences (RF) permettront l'acquisition sécuritaire de données à partir des téléphones cellulaires et des appareils de communication saisis. Le travail se poursuit avec les partenaires policiers internationaux en ce qui concerne les questions de sécurité et d'accès, et plus particulièrement, les changements proposés à l'accès des services de police aux données comprises dans les boîtiers Internet (WHIOS) (*instruction de recherche sur Internet qui fournit des informations techniques et d'autres détails à propos du détenteur d'un nom de domaine*) des répertoires à l'échelle internationale et au Canada. Les changements proposés auront d'importantes répercussions négatives sur les enquêtes des organismes d'application de la loi sur Internet. On a concentré des efforts visant à accroître la sensibilisation des intervenants et à travailler avec Industrie Canada pour régler la question à l'Internet Corporation of Assigned Names and Numbers. Des représentants de la GRC ont été invités à se joindre à un groupe de travail examinant la question.

La GRC collabore avec le comité sur les crimes électroniques de l'Association canadienne des chefs de police (ACCP) dans le but de concevoir une stratégie de réseau d'ordinateurs zombies (*situations dans lesquelles de nombreux ordinateurs sont compromis*) comme projet opérationnel prioritaire pour 2007-2008. À l'échelle internationale, le Sous-groupe du G8 sur la criminalité technologique a ciblé comme élément de projet les réseaux d'ordinateurs zombies et effectuera un exercice sur table à ce sujet afin de sensibiliser davantage aux situations de

Plans et priorités stratégiques

méthodes d'avant-garde, à l'échelle nationale et internationale, pour appliquer la loi et assurer la sécurité permettra d'illustrer le vaste champ des contributions de ces services.

Un accomplissement majeur a été atteint en 2006 par le biais de l'analyse informatique judiciaire de dispositifs technologiques qui a permis de fournir des éléments probants en rapport avec une importante enquête internationale sur des activités terroristes. Ces renseignements ont abouti à l'arrestation d'une cellule terroriste qui projetait des actes terroristes au Canada. La nature de plus en plus violente des images d'enfants victimes d'exploitation sexuelle, le fait que ces enfants soient de plus en plus jeunes et les violences qu'ils subissent soient traduits en justice, ceux qui les commettent soient identifiés afin que mais que les victimes soient identifiées afin que l'exploitation qu'elles subissent cesse. Le Groupe de l'identification des victimes du Centre national de coordination contre l'exploitation des enfants (CNCEE) met au point des méthodes pour identifier et localiser les enfants victimes d'exploitation sexuelle par le biais de l'Internet. En mars 2007, environ 216 enfants canadiens victimes de ce type d'exploitation sexuelle et de nombreux autres à l'étranger avaient été identifiés par des organismes d'application de la loi canadiens, souvent en collaboration avec le CNCEE.

Le CNCEE travaille à l'élaboration de la base de données canadienne des images d'exploitation d'enfants (CIDBEC) qui permettra à la police de consulter un entrepôt d'images d'exploitation sexuelle d'enfants afin d'identifier les victimes et les suspects. Le CNCEE a également établi des partenariats avec les pays du G8 et Interpol pour la création de la base de données internationale de l'exploitation sexuelle d'enfants, qui facilitera et encouragera la coopération internationale en disposant de fonctionnalités semblables à celles de la CIDBEC.

En 2006-2007, le CNCEE a également élargi l'application du Système d'analyse contre la pornographie juvénile (CETS), qui a été utilisé dans plus de 6 000 enquêtes canadiennes. Cette base de données interexploitable et relationnelle, élaborée conjointement par Microsoft, le service de police de Toronto et le CNCEE, comprend des informations qui permettent aux enquêteurs de créer des liens entre les enquêtes sur la pornographie juvénile. En tant que son serveur national, le CNCEE a dirigé le lancement national de CETS. Les 37 services de police

Progress réalisés à l'égard des principaux résultats escomptés en ce qui concerne les services de soutien de qualité :

1. Technologie de pointe en matière de services de police et de sécurité
2. Évaluations exhaustives et en temps réel des renseignements et des menaces
3. Rentabilité et efficacité accrues des services de police
4. Outils scientifiques, techniques et technologie de gestion de l'information de haute qualité, disponibles en temps opportun
5. Possibilités de formation et d'apprentissage, appuyées par un soutien de haute qualité

Les Services nationaux de police (SNP) de la GRC sont les plus importants – et parfois les seuls – prestataires de services spécialisés essentiels pour appuyer les enquêtes menées par plus de 500 organismes canadiens d'application de la loi et de justice pénale. Ce soutien comprend : l'analyse médico-légale de preuves trouvées sur les lieux de crimes, la fourniture d'informations sur les casiers judiciaires, les services d'identité judiciaire, les services de soutien technique, les programmes d'apprentissage de haute qualité et la collecte et l'analyse de l'information et du renseignement criminels.

Les SNP représentent de nombreux centres d'expertise qui fournissent des services de soutien très pointus et très complets à l'appui d'enquêtes. De par leur nature, les SNP encouragent la cohésion nationale et pluri-gouvernementale en fournissant un groupe intégré de services de police (information, technologie et formation) à des organismes d'application de la loi, au Canada et partout dans le monde.

1. Technologie de pointe en matière de services de police et de sécurité

Les SNP lancent des initiatives avant-gardistes au profit des organismes canadiens et étrangers d'application de la loi. Une description des réalisations liées à des demandes de services nouvelles et plus nombreuses, et au fait que les SNP ont recours à des

Services de soutien à la qualité des services de police

Sommaire des résultats stratégiques de la GRC selon l'Architecture des activités de programme

Résultat stratégique	Énoncé du résultat	Principales cibles de rendement	Rendement	Activités de programme complémentaires (AAP) *	Dépenses prévues (en M\$) **	Dépenses réelles (en M\$) ***	
Services de soutien de qualité	Soutien aux enquêtes des services de police et aux organismes canadiens d'application de la loi en fournissant des renseignements, du matériel, des outils, des systèmes, de la technologie et de la formation afin d'optimiser la prestation proactive de programmes et de services basés sur le renseignement	• Taux de satisfaction de 75 % chez les partenaires concernant la contribution et la collaboration de la GRC	2006: 82% 2007: 90%	4 – Renseignements criminels	70,3 \$	81,8 \$	
		• Taux de satisfaction de 75 % chez les intervenants concernant la ponctualité et la qualité des interventions de la GRC	2006: 69% 2007: 63%	5 – Police technique	174,2 \$	190,8 \$	
		• Taux de satisfaction de 75 % chez les intervenants sur le fait que la GRC établit des protocoles appropriés pour assurer une intervention intégrée et rapide dans les situations en évolution	2006: 68% 2007: 69%	6 – Services de soutien	68,5 \$	84,0 \$	
		• Taux de satisfaction de 75 % chez les intervenants concernant l'efficacité de la technologie et des techniques d'enquête de la GRC	2006: 79% 2007: 78%	7 – Services nationaux de police	149,7 \$	1 709 \$	
		Activités de programme complémentaires (AAP) *	Nombre d'ETP prévu	Nombre d'ETP réel	4 – Renseignements criminels	547	509
					5 – Police technique	1 164	1 073
					6 – Services de soutien	326	438
		• Taux de satisfaction de 75 % chez les intervenants concernant le soutien et les services fournis par la GRC aux clients de la GI-TI	2006: 57% 2007: 71%	7 – Services nationaux de police	1 266	1 127	
		• Taux de satisfaction de 75 % chez les intervenants sur le fait que la GRC est un chef de file dans l'élaboration de solutions de GI-TI aux fins d'interopérabilité	2006: 53% 2007: 66%				

Nota : * Les ressources attribuées aux activités de programme

Nota : * Les ressources attribuées aux activités de programme peuvent représenter toutes les activités connexes entreprises au sein des divisions de la GRC et n'indiquent pas nécessairement les attributions à un programme, à un service ou à une unité organisationnelle en particulier portant un nom semblable à la GRC.

** Dépenses prévues Budget des dépenses principal.

*** Dépenses réelles Budget des dépenses principal et financement en cours d'exercice.

sont rendues à l'étranger pour donner des conseils et fournir de l'aide dans des domaines comme l'échec au crime, les négociations en cas de crise, les services de police communautaire, et également le soutien des missions étrangères ainsi que des équipes spécialisées incluant le déploiement de trois membres en Afghanistan pour offrir l'expertise de la GRC dans la reconstruction du pays et de son infrastructure.

Améliorations à venir :

- La vision de la Police contractuelle d'une organisation dynamique, adaptable, représentative des collectivités auxquelles elle fournit des services, comptable de ses actes et capable de répondre aux besoins des provinces, des territoires, des municipalités et des communautés autochtones demeure inchangée pour 2007
- La Police contractuelle continuera de s'adapter à un environnement en pleine évolution. Nous amènerons à participer les collectivités que nous desservons et en le faisant dès le départ, nous obtiendrons l'appui nécessaire à l'atteinte d'objectifs communs. Nous sommes conscients des réalités budgétaires, de l'urgence d'autres systèmes de prestation de services et de la concurrence entre services de police publics et privés et nous intégrerons ces facteurs dans nos modèles de prestation de services
- En 2007-2008, nous nous emploierons principalement à appuyer les efforts collectifs consentis au niveau fédéral, divisionnaire et local pour apporter des améliorations concrètes visant à assurer la stabilité et la sécurité des collectivités et des citoyens

2. Prévention et réduction du nombre de jeunes touchés par la criminalité, comme victimes et comme contrevenants

Les détails concernant le rendement des interventions axées sur la *jeunesse* sont fournis au chapitre consacré à cette priorité stratégique dans la présente section.

3. Des communautés autochtones plus sûres et plus saines

Les détails concernant le rendement des interventions axées sur les *communautés autochtones* sont fournis au chapitre consacré à cette priorité stratégique dans la présente section.

éducation et de sensibilisation communs concernant le syndrome d'alcoolisation foetale et ses répercussions sur les personnes et les collectivités.

En Alberta, des équipes pluri-gouvernementales ont été formées pour s'occuper des collectivités à risque élevé en mettant l'accent sur le soutien des enfants mis en danger par la drogue. Le 1^{er} novembre 2006, l'Alberta est devenue la première province canadienne à adopter une loi conférant à la police le pouvoir d'accuser les parents d'exposer leurs enfants aux drogues. En vertu de la *Drug Endangered Children Act*, la police peut se saisir des enfants et les garder pour deux jours lorsqu'on découvre qu'ils vivent dans des maisons où on produit ou vend des drogues. La GRC en Alberta, parallèlement aux services de police municipaux de l'Alberta (Edmonton et Calgary), ont reçu de la formation sur la façon d'enquêter sur les enfants mis en danger par la drogue. On leur a enseigné comment reconnaître les signes environnementaux qui indiquent qu'un enfant est mis en danger par la drogue ainsi que les techniques d'entretien afin de veiller à ne pas soumettre ces enfants à du stress inutile ou les amener à craindre leurs parents ou tuteurs. Cette formation a permis de sensibiliser davantage les policiers au nouvel outil en place visant à assurer le bien-être des enfants mis en danger par la drogue.

Le rapport annuel de Pipeline/Convoy/Jetway pour 2006 indique que :

- 1 129 personnes provenant de 40 différents organismes d'application de la loi ont reçu la formation offerte par la GRC au cours de l'année
- On a saisi des drogues et des produits de la contrebande valant plus de 163 millions de dollars; ainsi que plus de 9 millions de dollars en argent en raison de ce programme d'interdiction

En 2006, afin de permettre au grand public de se familiariser avec le travail accompli par la GRC, on a révisé et mis à jour le Programme Co-patrouille. Le nouveau programme d'observation des services de police, le Police Observer Program, permettra :

- D'accroître l'accès de la collectivité à la GRC
- De permettre aux dirigeants communautaires d'apprendre au sujet des pressions auxquelles sont soumis les membres et les détachements de la GRC
- De servir d'outil de recrutement potentiel

Les compétences présentes au sein des services contractuels de police provinciaux et territoriaux ont eu un retentissement international, lorsque les ressources des divisions, des détachements et de la SSPCA se

La consultation et l'engagement ont été les deux mots d'ordre des services de police communautaire là où les plans dressés pour s'attaquer au problème numéro un – la jeunesse et/ou les populations autochtones – ont été mis en application pour une deuxième année dans l'ensemble du pays. Ces plans communautaires ont contribué à une plus forte participation locale et ont facilité le repérage des principaux facteurs de risque et de protection, démarche utile pour les collectivités afin de s'attaquer aux causes fondamentales de leurs problèmes (voir les analyses présentées dans les chapitres consacrés aux priorités stratégiques axées sur la *jeunesse* et les *communautés autochtones* pour obtenir des précisions).

L'analyse de plus de 400 plans établis dans des communautés autochtones, 700 plans pour la jeunesse, 14 plans d'activités divisionnaires et des priorités conjointes des partenaires contractuels, ainsi que les politiques gouvernementales au niveau national, ont permis aux Services de police communautaires, contractuels et autochtones (SPCCA) d'établir des objectifs en 2006-2007.

En Colombie-Britannique, la GRC a entamé un ambitieux programme de réduction de la criminalité visant l'utilisation d'une voie tactique pour atteindre des objectifs, incluant un accent sur l'apprehension et la gestion des délinquants prioritaires et prioritaires, l'atténuation des « points chauds » en utilisant des preuves et la lutte contre les causes de la criminalité. La Colombie-Britannique se prépare à mandater la collaboration de la communauté avec les principaux organismes en se basant sur un modèle de réduction de la criminalité et souhaite recevoir un leadership fédéral pour veiller à ce que les partenariats horizontaux soient en place pour appuyer leur stratégie d'application. En 2006, la province a investi des fonds dans l'application ciblée à cinq sites pilotes de la GRC : Surrey, Coquitlam, Fraser Lake, Penticton et Port McNeill.

Les résultats considérables et immédiats de la stratégie de réduction de la criminalité en Colombie-Britannique ont fourni l'exemple le plus évident de succès. En ciblant les délinquants profligiques, situation dans laquelle un petit nombre de délinquants compte habituellement pour une grande proportion de crimes [p. ex. à Comox Valley – 4,5 % des délinquants ont commis 23 % des crimes connus contre les biens (été 2006) et les 9 premiers délinquants sur 443 ont commis 16 % des crimes], les résultats de cette approche sont impressionnants.

Qu'avons-nous accompli à ce jour?

- Des gains locaux remarquables dans les sites pilotes, surtout en ce qui concerne les crimes

contre les biens; baisses de 10 à 40 % dans le cas de certains crimes ciblés

- Sensibilisation et soutien accrus de la police et de clients
- Restructuration et capacité analytique de première ligne
- De 2003 à 2006 :
 - ▶ Réduction de 12 % des effractions dans des établissements commerciaux
 - ▶ Réduction de 14 % des crimes contre les biens
 - ▶ Réduction de 38 % des vols de véhicules à moteur

Ce projet de la Colombie-Britannique a entraîné l'établissement d'une stratégie en matière de sécurité publique et de réduction de la criminalité, qui repose sur quelques principes directeurs :

- Ciblage – d'un crime, d'un lieu ou d'un criminel particulier
- Simplicité – dans la conception et l'exécution
- Coordination – entre les partenaires et dans nos procédures
- Intervention – des actions concertées incluant la prévention, l'exécution et la réadaptation

Cette approche stratégique vise à prévenir le crime de façon précoce, à intervenir tôt auprès des populations à risque, à agir rapidement lorsque l'exécution est de mise et à fournir du soutien, des services de réadaptation et de rétablissement aux victimes et aux criminels. Inspirées par des dirigeants convaincus et bénéficiant de l'appui des autorités fédérales, provinciales, et municipales, ainsi que des communautés autochtones partout au Canada, les initiatives visant à réduire la criminalité peuvent donner de très bons résultats à brève échéance. La GRC a établi des partenariats avec le ministère de la Justice, le ministère de la Santé et le ministère de la Sécurité publique et s'efforce de renforcer la viabilité de cette initiative.

Au niveau national, la participation à l'élaboration des politiques gouvernementales s'est concentrée sur l'établissement de partenariats avec les principaux ministères fédéraux et organismes nationaux afin de garantir une approche coordonnée aux questions importantes telles que la violence familiale, la sécurité routière, les questions autochtones, les protocoles d'intervention en cas d'urgence et l'interopérabilité. Cette perspective s'est étendue aux niveaux provincial et territorial également, comme en témoigne notre partenariat avec le ministère de la Santé de Terre-Neuve-et-Labrador visant à offrir des services

en Alberta, en Saskatchewan et au Manitoba, afin de veiller à ce que la sécurité publique ne soit pas compromise durant la grève de la fonction publique de la Saskatchewan survenue en décembre 2006

La démographie canadienne et les tendances de la criminalité continuent de changer. La migration accrue des zones rurales au profit des zones urbaines a eu des répercussions sur les petites collectivités et leur capacité à attirer ou à maintenir les principaux services. D'autre part, fournir les services de police dans les collectivités urbaines devient de plus en plus complexe, étant donné que les valeurs et les traditions changeantes et la diversité des langues touchent les fonctions policières. La valeur du modèle de police contractuelle de la GRC réside dans notre capacité à offrir des services efficaces à ce large éventail, répondant aux circonstances uniques de collectivités diverses, grosses et petites. Les tendances de la criminalité comme l'augmentation des crimes avec violence commis par des jeunes, les crimes technologiques et la dépendance aux drogues et à l'alcool soulignent le besoin d'une intervention inter organismes.

Les services de police provinciaux et territoriaux ont continué d'établir des partenariats productifs en 2006 en créant ou améliorant de nouveaux modèles de prestation de services formules en consultation avec nos partenaires contractuels, nos unités tactiques intégrées et nos groupes de travail, tels que les groupes de travail des experts en reconnaissance de drogues, sur le commandement national des interventions et sur le maintien de l'ordre public, et diverses équipes spécialisées. Nous avons également peaufiné notre capacité à échanger de l'information entre les autorités comportant des mécanismes de compatibilité par le biais de nos systèmes de gestion interne des dossiers. La Police contractuelle anticipe et influence les besoins en évolution et y répond, accroissant les activités de sensibilisation, de prévention et d'intervention qui couvrent nos axes opérationnels et nos compétences.

En 2006-2007, le travail sur l'intégration s'est poursuivi, notamment dans la mise en application et les améliorations apportées au Système d'incidents et de rapports de police (SIRP), la Solution mobile SIRP, et son pendant, le système PRIME-BC (Projet d'environnement de gestion de l'information sur les dossiers de la Police de la C.-B.), qui permettent de relier des bases de données de façon à ce que les renseignements puissent être récupérés par le biais de plusieurs systèmes. Notre but est l'utilisation optimale de systèmes compatibles par les services de police et les organismes d'application de la loi du Canada, afin de donner accès aux renseignements en temps opportun à ceux qui en ont besoin.

Progrès réalisés à l'égard des principaux résultats escomptés en ce qui concerne les services de police contractuels de qualité :

1. Des programmes et des services de police de la plus haute qualité
2. Prévention et réduction du nombre de jeunes touchés par la criminalité, comme victimes et comme contrevenants
3. Des communautés autochtones plus sûres et plus saines

1. Des programmes et des services de police de la plus haute qualité

Le public canadien s'attend à être traité de manière professionnelle et équitable et à ce que ses préoccupations soient prises en considération lors de l'élaboration de solutions. Remplir ces demandes constitue la fonction essentielle de la police communautaire, c'est-à-dire de fournir des services de consultation et diverses perspectives afin de mobiliser la communauté de façon efficace dans le but d'atteindre ces buts. Tout en exigeant que la police soit proactive lorsqu'elle trouve des solutions, le public s'attend également à recevoir un service attentif pour avoir accès aux ressources appropriées, au bon endroit et au bon moment. Les Canadiens s'attendent de plein droit à ce qu'on réponde de façon opportune à leurs demandes de services et à ce que la justice soit servie par nos actions.

En 2006-2007, la Police contractuelle a fourni les services de policiers « en uniforme » à 8 provinces, 3 territoires, 200 municipalités et plus de 544 communautés autochtones. Dans le cadre de leur mandat – prévention et enquêtes du crime, application de la loi ainsi que protection de la vie et de la propriété – les policiers contractuels ont répondu à environ trois millions de demandes de services.

De plus, la GRC a contribué à la réalisation des mandats d'autres ministères du gouvernement en :

- Renforçant la souveraineté dans l'Arctique
- Promouvant des collectivités en meilleure santé par le biais de partenariats permanents avec Santé Canada (SC) et divers organismes provinciaux et territoriaux
- Informant et sensibilisant au sujet des droits constitutionnels en collaboration avec d'autres intervenants tels que l'Interlocuteur fédéral concernant les droits de récolte des Métis
- Mobilisant des ressources pour intervenir en cas d'urgences dans les provinces et les territoires, comme le redéploiement des ressources de la GRC

Services de police contractuels de qualité

Sommaire des résultats stratégiques de la GRC selon l'Architecture des activités de programme

Résultat stratégique	Énoncé du résultat	Principales cibles de rendement	Rendement	Activités de programme complémentaires (AAP)*	Dépenses prévues (en M\$) **	Dépenses réelles (en M\$) ***
Services de police contractuels de qualité	Des collectivités canadiennes plus saines et plus sûres grâce aux résultats de la prévention criminelle, de l'éducation, de l'exécution de la loi et des enquêtes	<ul style="list-style-type: none"> Taux de consensus de 80 % chez les Canadiens sur le fait que la GRC atteint son objectif stratégique de rendre les communautés autochtones plus saines et plus sûres et y contribue de façon significative 	2006: 84% 2007: 80%	3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones	2 083,4 \$	2 140,7 \$
				Activités de programme complémentaires (AAP)*	Planned FTEs	Actual FTEs
		<ul style="list-style-type: none"> Taux de consensus de 84 % chez les Canadiens sur le fait que la GRC atteint son objectif stratégique de prévenir et de réduire la criminalité chez les jeunes, à la fois comme victimes et contrevenants et y contribue de façon significative 	2006: 84% 2007: 83%	3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones	13 610	12 941

Nota : * Les ressources attribuées aux activités de programme peuvent représenter toutes les activités connexes entreprises au sein des divisions de la GRC et n'indiquent pas nécessairement les attributions à un programme, à un service ou à une unité organisationnelle en particulier portant un nom semblable à la GRC.

** Dépenses prévues Budget des dépenses principal.

*** Dépenses réelles Budget des dépenses principal et financement en cours d'exercice.

Le SSDCO favorise les partenariats avec des groupes communautaires, des organisations qui œuvrent dans le domaine de la santé et de la toxicomanie, des organismes des secteurs public et privé et d'autres services de police afin de répondre aux besoins particuliers des Canadiens en ce qui concerne la sensibilisation aux drogues et au crime organisé.

Le SSDCO offre un service qui comporte deux volets : la sensibilisation aux drogues et la sensibilisation au crime organisé. Pour le premier volet, le service a mis en œuvre des initiatives de réduction de la demande en travaillant avec les partenaires communautaires aux questions touchant la toxicomanie. En ce qui concerne le deuxième volet, le SSDCO élabore, détermine et partage des initiatives mises en œuvre par la GRC et d'autres organismes pour combattre le crime organisé.

Le SSDCO s'efforce de donner aux forces de l'ordre et au grand public accès à de l'information sur des aspects précis du crime organisé.

Le SSDCO a pour but de contribuer à informer la communauté de la police canadienne et le public sur les répercussions des drogues et du crime organisé et les façons de réduire ces répercussions. En réduisant la demande de drogues illicites et la victimisation du crime organisé, le SSDCO aide les Canadiens à réduire les nombreuses répercussions de la drogue et du crime organisé sur les collectivités dans l'ensemble du pays.

Améliorations à venir :

Les procédures opérationnelles, les mesures de sécurité et les pratiques administratives de la Police de protection sont constamment examinées afin de veiller à ce que nos clients reçoivent des services de protection appropriés et efficaces. On prévoit les améliorations suivantes :

- L'intégration accrue au sein de la Police opérationnelle
- L'amélioration d'un modèle de planification des événements importants
- L'établissement d'un cadre de planification opérationnelle élargi
- Lun examen des programmes visant à accroître l'efficacité et à établir un cadre de responsabilisation efficace

ponts. Cette conférence annuelle encourage la mise en commun de pratiques exemplaires, allant des tactiques à la sécurité de l'aviation générale, et constitue un événement majeur en ce qui a trait l'échange d'information entre les programmes de protection des transporteurs aériens à l'échelle mondiale.

Le contexte de collaboration qui existe entre les pays réunis lors de la conférence a permis au PPTAC de mettre sur pied le comité sur les agents à bord des avions effectuant des vols internationaux (IIFSOC) – assemblée volontaire de partenaires engagée au soutien des agents de sécurité à bord des avions effectuant des vols internationaux (IIFSOs). Lors d'une réunion du IIFSOC tenue à Londres, au Royaume-Uni, un représentant du PPTAC a été élu président de ce comité pour une durée d'un an. Grâce à ce rôle important, la Police de protection a l'intention de continuer à appuyer la collaboration et les normes internationales dans le cadre des programmes de protection de l'aviation civile.

Le Service de sensibilisation aux drogues et au crime organisé (SSDCO) veille à la protection et à la sécurité de la société pour les Canadiens en augmentant les connaissances du public en matière de drogues et de crime organisé et des questions connexes.

Le SSDCO est coordonné par des membres spécialement formés qui occupent des postes aux échelons national, fédéral, provincial et territorial. Ces membres travaillent en partenariat avec des organisations gouvernementales et non gouvernementales, d'autres services de police, des organismes privés et des groupes communautaires afin de mettre en place des initiatives clés dans les écoles, les collectivités et les milieux de travail. Ce service est déterminé à :

- Promouvoir les avantages d'un mode de vie sans toxicomanie
- Indiquer la voie à suivre, offrir de la formation et des programmes et coordonner les questions liées à la toxicomanie
- Informer les organismes d'application de la loi et le public canadien au sujet des effets et des répercussions du crime organisé sur leur vie personnelle, familiale et professionnelle
- Réduire la demande de drogues illicites

Principaux résultats présentés dans le Rapport sur les plans et les priorités de 2006-2007

1. Réduction de l'incidence du crime organisé

2. Réduction de la menace terroriste

3. Protection et sécurité de la société

Progrès des principaux résultats escomptés en ce qui concerne les services de police fédéraux de qualité :

1. Réduction de l'incidence du crime organisé

Les détails concernant le rendement des interventions axées sur le *crime organisé* sont fournis au chapitre consacré à cette priorité stratégique présentée plus loin dans la présente section.

2. Réduction de la menace terroriste

Les détails concernant le rendement des interventions axées sur le *terrorisme* sont fournis au chapitre consacré à cette priorité stratégique présentée plus loin dans la présente section.

3. Protection et sécurité de la société

Progrès réalisés à l'égard des résultats escomptés :

La Police de protection veille à la protection et à la sécurité de la société canadienne en assurant la sécurité des lieux importants et des gens haut placés. Les intérêts en matière de sécurité nationale, les gestionnaires supérieurs du gouvernement canadien, la communauté diplomatique étrangère en poste au Canada et le grand public sont tous protégés par la Police de protection de la GRC. La Police de protection a grandement augmenté sa contribution au processus du renseignement utilisé pour déterminer les menaces potentielles qui pèsent sur les personnes et les sites protégés par la GRC. Par exemple :

- L'accroissement des activités des membres des Services généraux de la Police de protection appuyant la collecte de renseignements lors de patrouilles de routine
- La collecte de renseignements criminels et la communication de renseignements en temps réel au sein de l'industrie aéronautique par les agents de la protection des aéronefs (APA)
- L'amélioration des pratiques de contre-surveillance dans le Peloton de protection du Premier ministre (PPPM)

L'établissement de partenariats avec les services de police municipaux et provinciaux, le MDN, les Affaires étrangères et de nombreux autres ministères du gouvernement, ainsi qu'avec des organismes internationaux de maintien de l'ordre et de sécurité, a été encouragé par le biais d'opérations conjointes, la mise en commun de pratiques exemplaires, la formation commune et les consultations actives. Tous les gens, sites et vols aériens protégés par la GRC ont été à l'abri de la violence terroriste ou criminelle en 2006-2007. La Police de protection a fourni les services suivants :

- Protection du Premier ministre du Canada lors d'innombrables engagements dans la RCN ainsi que dans le cadre de 98 voyages intérieurs et de 13 voyages internationaux
- Protection de la Gouverneure générale du Canada dans le cadre de 68 voyages intérieurs et internationaux
- Protection de 344 personnes jouissant d'une protection internationale (PPI) qui ont visité le Canada
- Protection de vols désignés par les transporteurs aériens canadiens
- Services de protection dans le cadre de 126 missions étrangères dans la RCN, servant une communauté de 5 000 diplomates étrangers
- Services de sécurité et de consultation dans le cadre de 24 manifestations ayant eu lieu au Canada ou à l'étranger, notamment : de nombreuses conférences ministérielles au Canada et conférences internationales ; deux visites royales ; le Forum urbain mondial tenu à Vancouver ; les Jeux du Commonwealth de 2006 tenus à Melbourne en Australie ; et les Jeux Olympiques et paralympiques de 2006 qui se sont déroulés à Turin en Italie
- 14 PPI en visite au Canada et nécessitant une sécurité de niveau élevé renforcée
- 15 personnes désignées par le ministre comme nécessitant une protection

Les responsables du Programme de protection des transporteurs aériens canadiens (PPTAC) ont tenu la Conférence internationale sur les agents de sécurité armés à bord des avions de 2006, assemblée de 22 nations vivant une expérience d'établissement de

Sommaire des résultats stratégiques de la GRC selon l'Architecture des activités de programme

Résultat stratégique	Énoncé du résultat	Principales cibles de rendement	Rendement	Activités de programme complémentaires (AAP)*	Dépenses prévues (en M\$) **	Dépenses réelles (en M\$) ***
Services de police fédéraux de qualité	Assurer la sécurité et la protection des Canadiens et de leurs institutions à l'échelle nationale et internationale ainsi que celle des personnes jouissant d'une protection internationale et des autres dignitaires étrangers, et ce, par des mesures de prévention, de détection, d'enquête et d'application de la loi basées sur le renseignement, prises contre les terroristes, les organisations criminelles et toute autre activité criminelle	• Taux de consensus de 84 % chez les Canadiens sur le fait que la GRC atteint son objectif stratégique de réduire la menace du terrorisme et y contribue de façon significative	2006: 84%	1 – Opérations fédérales et internationales	592,9 \$	626,0 \$
			2007: 84%		105,1 \$	108,9 \$
		• Taux de consensus de 84 % chez les Canadiens sur le fait que la GRC atteint son objectif stratégique de réduire la menace et l'incidence du crime organisé et y contribue de façon significative	2006: 89%	Activités de programme complémentaires (AAP)*	Planned FTEs	Actual FTEs
			2007: 89%			
		• Taux de consensus de 85 % chez les Canadiens sur le fait que la GRC atteint son objectif stratégique de favoriser la confiance envers l'intégrité économique et contribue de façon significative		2006: 86%	1 – Opérations fédérales et internationales	4 568
2007: 84%	2 – Police de protection					

Nota : * Les ressources attribuées aux activités de programme peuvent représenter toutes les activités connexes entreprises au sein des divisions de la GRC et n'indiquent pas nécessairement les attributions à un programme, à un service ou à une unité organisationnelle en particulier portant un nom semblable à la GRC.
** Dépenses prévues Budget des dépenses principal.
*** Dépenses réelles Budget des dépenses principal et financement en cours d'exercice.

SÉCURITÉ DES FOYERS ET DES COLLECTIVITÉS

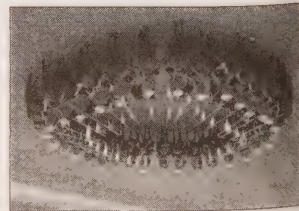
[illegible]

CENTRE DES ARMES À FEU CANADA

Les risques à la sécurité publique au Canada et à l'étranger dus à la présence d'armes à feu au Canada sont minimisés.

9	Enregistrement, permis, infrastructure de soutien	10	Politiques, réglementation, communication et intégration
9.1	Délivrance de permis et autres activités	10.1	Gouvernance et Services de soutien
9.2	Enregistrement		

SECTION II : RAPPORT SUR LE RENDEMENT DES ACTIVITÉS DE PROGRAMME DE LA GRC SELON LES RÉSULTATS ET LES PRIORITÉS STRATÉGIQUES



Analyse du rendement selon les résultats et les priorités stratégiques

La sécurité des foyers et des collectivités demeure notre but général. À cette fin, nous travaillons à l'interne et avec nos partenaires à l'échelle nationale et internationale. Pour atteindre notre but, nous nous concentrons à la fois sur les résultats stratégiques fixés dans notre Architecture des activités de programme (Services de police fédéraux de qualité, Services de police contractuels de qualité et Services de soutien à la qualité des services de police) et sur nos cinq priorités stratégiques (crime organisé, terrorisme, jeunesse, intégrité économique et communautés autochtones).

La section suivante offre un résumé de notre rendement par rapport aux engagements énoncés dans notre Rapport sur les plans et les priorités de 2006-2007. La première partie est consacrée aux progrès accomplis dans l'optique de l'atteinte de nos résultats stratégiques, et la seconde propose une analyse de notre rendement fondée sur les plans et les priorités concernant nos cinq priorités stratégiques.

Résumé du but stratégique organisationnel

Objectif stratégique	Énoncé du résultat	Priorités stratégiques connexes	Principales cibles de rendement	Rendement	Dépenses prévues (en M\$) *	Dépenses réelles (en M\$) **	
					2006-2007		
					ETP prévus	ETP réels	
Sécurité des foyers et des collectivités	Pour assurer la sécurité des foyers et des collectivités, travailler à réaliser nos priorités stratégiques en faisant preuve de responsabilité, en nous laissant guider par des valeurs claires, en axant nos activités sur le renseignement et en misant sur la collaboration.	<ul style="list-style-type: none">Services de police fédéraux de qualitéServices de police contractuels de qualitéServices de soutien à la qualité des services de police	<ul style="list-style-type: none">Taux de consensus de 95 % chez les Canadiens sur le fait que la GRC contribue de manière importante à la sécurité des foyers et des collectivités	2006: 97% 2007: 97%	3 317,7 \$	3 679,4 \$	
			<ul style="list-style-type: none">Taux de satisfaction de 85 % chez les intervenants canadiens en ce qui concerne la contribution de la GRC à la sécurité des foyers et des collectivités	2006: 87% 2007: 86%			
			<ul style="list-style-type: none">Taux de consensus de 95 % chez les Canadiens sur le fait que les services de la GRC sont importants pour le Canada	2006: 98% 2007: 97%			
			<ul style="list-style-type: none">Taux de consensus de 85 % chez les Canadiens sur le fait que la GRC met l'accent sur la qualité du service	2006: 90% 2007: 89%			
		Priorités stratégiques connexes <ul style="list-style-type: none">Crime organiséTerrorismeJeunesseIntégrité économiqueCommunautés autochtones	<ul style="list-style-type: none">Taux de consensus de 85 % chez les Canadiens sur le fait que la GRC contribue de manière importante à réduire l'incidence du crime organisé au Canada	2006: 89% 2007: 89%	2006-2007	26 079	24 786
			<ul style="list-style-type: none">Taux de consensus de 85 % chez les Canadiens sur le fait que la GRC contribue de manière importante à réduire la menace d'activités terroristes au Canada	2006: 84% 2007: 84%			
			<ul style="list-style-type: none">Taux de consensus de 84 % chez les Canadiens sur le fait que la GRC contribue de manière importante à prévenir et à réduire la criminalité chez les jeunes	2006: 84% 2007: 83%			
			<ul style="list-style-type: none">Taux de consensus de 80 % chez les Canadiens sur le fait que la GRC contribue de manière importante à accroître la confiance dans l'intégrité économique au Canada	2006: 86% 2007: 84%			
			<ul style="list-style-type: none">Taux de consensus de 80 % chez les Canadiens sur le fait que la GRC contribue de manière importante à rendre les collectivités autochtones plus saines et plus sûres	2006: 80% 2007: 80%			

Nota : * Dépenses prévues basées sur le budget principal

Vue d'ensemble


Nota : * Dépenses prévues basées sur le budget principal

** Dépenses réelles basées sur le budget principal + le financement en cours d'exercice

Sécurité des foyers et des collectivités



Appuyer toutes les priorités stratégiques

Sécurité des foyers et des collectivités																	
But stratégique		Priorités stratégiques			AAP												
		Crime organisé	Terrorisme	Intégrité économique	Jeunesse	Collectivités autochtones	 Appuyer toutes les priorités stratégiques										
Architecture des activités de programme (AAP)																	
Services de police fédéraux de qualité			Services de police contractuels de qualité			Services de soutien de qualité											
1 Opérations fédérales et internationales			2 Police de protection			3 Services de police communautaires, contractuels et autochtones		4 Renseignements criminels		5 Police technique		6 Services de soutien		7 Services nationaux de police		8 Structure organisationnelle	
1.1 Criminalité financière 1.2 Drogues et Crime organisé 1.3 Intégrité des frontières 1.4 Police internationale 1.5 Opérations relatives à la sécurité nationale 1.6 Initiatives spéciales 1.7 Soutien des activités de programme			2.1 Missions de protection 2.2 Événements majeurs 2.3 Initiatives spéciales 2.4 Soutien des activités de programme			3.1 Police provinciale ou territoriale 3.2 Police municipale 3.3 Police autochtone 3.4 Enlèves relatifs à la police des aéroports 3.5 Direction des services de police communautaires, contractuels et autochtones 3.6 Initiatives spéciales 3.7 Soutien des activités de programme		4.1 Renseignements sur le crime organisé 4.2 Analyse criminelle 4.3 Renseignement pour la sécurité nationale 4.4 Initiatives spéciales 4.5 Soutien des activités de programme		5.1 Service de l'air 5.2 Sciences du comportement 5.3 Technologies de protection 5.4 Enquêtes techniques 5.5 Sécurité technique 5.6 Criminalité technologique 5.7 Sécurité ministérielle 5.8 Initiatives spéciales 5.9 Soutien des activités de programme		6.1 Centre national des opérations 6.2 Systèmes de données policières opérationnelles 6.3 Soutien des opérations intégrées 6.4 Programmes propres à la GRC 6.5 Initiatives spéciales 6.6 Soutien des activités de programme		7.1 Services de laboratoire judiciaire 7.2 Services d'information et d'identité judiciaire 7.3 Collège canadien de police 7.4 Centre national de coordination contre l'exploitation des enfants 7.5 Service canadien de renseignements criminels 7.6 Initiatives spéciales 7.7 Soutien des activités de programme		8.1 Services organisationnels et d'état-major 8.2 Gestion générale et Contrôle 8.3 Secteur du dirigeant principal des Ressources humaines 8.4 Orientation stratégique 8.5 Secteur du dirigeant principal de l'information 8.6 Initiatives spéciales 8.7 Soutien des activités de programme	

Objectifs stratégiques

Prévention et éducation – Renseignements – Enquêtes – Application de la loi – Protection

La carte de stratégie et le tableau qui suivent illustrent notre rendement relativement au résultat stratégique, aux objectifs et aux principales cibles de rendement visés pour l'exercice 2006-2007.

CARTE DE STRATÉGIE DE LA GRC

Sécurité des foyers et des collectivités

SERVICES DE POLICE DE CALIBRE INTERNATIONAL

- Appliquer des valeurs fondamentales qui font de la GRC un partenaire de confiance
- Exceller en matière de services de police de pointe
- Etre l'organisation la mieux gérée du gouvernement

EXCELLENCE DANS LES SERVICES DE POLICE INTEGRÉS

Etablissement de ponts

- Fournir des avis éclairés sur les politiques publiques
- Renforcer les partenariats actuels et en créer de nouveaux

OPÉRATIONS

- Réduire la menace d'activité terroriste au Canada et à l'étranger
- Réduire la menace de jeunes qui commettent des crimes ou qui en sont victimes
- Fournir d'excellents services
- Réduire la fréquence et l'incidence du crime organisé
- Favoriser la santé et la sécurité des collectivités autochtones
- Contribuer à l'intégrité économique du Canada par la réduction du crime

Communiquer efficacement

AXER LES ACTIVITÉS SUR LES RENSEIGNEMENTS

EMPLOYES, APPRENTISSAGE ET INNOVATION

- Fournir des technologies, des infrastructures et des équipements habilitants
- Offrir un milieu de travail positif et sain
- Attirer des employés, les former, les conserver et les appuyer

GESTION

- Assurer une interendance saine et rigoureuse
- Etre un modèle de pratiques et de gestion moderne
- Exiger la responsabilité à tous les niveaux

Sommaire du rendement

Dépenses prévues (en M\$) *	Dépenses réelles (en M\$) **
-----------------------------------	------------------------------------

Résultat stratégique : Services de police fédéraux de qualité

Priorité n° 1	Activités de programme :	Sommaire du rendement	Activités de programme complémentaires		
Soutien aux enquêtes des services de police et aux organismes canadiens d'application de la loi en fournissant des renseignements, du matériel, des outils, des systèmes, de la technologie et de la formation afin d'optimiser la prestation proactive de programmes et de services basés sur le renseignement	Renseignement criminel*	Du point de vue opérationnel, la GRC a obtenu des résultats à l'appui de son but stratégique, qui est d'assurer la Sécurité des foyers et des collectivités, en respectant ou même dépassant les cibles fixées dans son Rapport sur les plans et les priorités de 2006-2007 relativement aux <i>Services de police fédéraux de qualité</i> . Des détails sont présentés à ce sujet dans la Section II du présent Rapport sur le rendement.	Renseignement criminel	70,3 \$	81,8 \$
	Services de police techniques		Services de police techniques	174,2 \$	190,8 \$
	Services de soutien		Services de soutien de qualité aux services de police	68,5 \$	84,0 \$
	Services nationaux de police		Services nationaux de police	149,7 \$	170,9 \$
	Résultats attendus :				
	<ul style="list-style-type: none">• Technologie de pointe en matière de services de police et de sécurité• Évaluations exhaustives et en temps réel des renseignements et des menaces• Rentabilité et efficacité accrues des services de police; outils scientifiques, techniques et technologie de gestion de l'information de haute qualité, disponibles en temps opportun• Possibilités de formation et d'apprentissage, appuyées par un soutien de haute qualité				

- Technologie de pointe en matière de services de police et de sécurité
- Évaluations exhaustives et en temps réel des renseignements et des menaces
- Rentabilité et efficacité accrues des services de police; outils scientifiques, techniques et technologie de gestion de l'information de haute qualité, disponibles en temps opportun
- Possibilités de formation et d'apprentissage, appuyées par un soutien de haute qualité

Nota : * Les ressources attribuées aux activités de programme peuvent représenter toutes les activités connexes entreprises dans toutes les divisions de la GRC; elles ne reflètent pas nécessairement celles attribuées à un programme, un service ou une unité organisationnelle donnés de la GRC.

Sommaire du rendement

Dépenses prévues (en M\$) *	Dépenses réelles (en M\$) **
-----------------------------------	------------------------------------

Résultat stratégique : Services de police fédéraux de qualité

Priorité n° 1	Activité de programme :	Sommaire du rendement	Activités de programme complémentaires	
Assurer la sécurité et la protection des Canadiens et de leurs institutions à l'échelle nationale et internationale ainsi que celle des personnes jouissant d'une protection internationale et des autres dignitaires étrangers et ce, par des mesures de prévention, de détection, d'enquête et d'application de la loi basées sur le renseignement, prises contre les terroristes, les organisations criminelles et toute autre activité criminelle	<p>Opérations fédérales et internationales (OFI)</p> <p>Police de protection</p> <p>Résultats attendus :</p> <ul style="list-style-type: none"> Réduction de la menace du crime organisé Réduction de la menace terroriste Protection et sécurité de la société 	Du point de vue opérationnel, la GRC a obtenu des résultats à l'appui de son but stratégique, qui est d'assurer la Sécurité des foyers et des collectivités, en respectant ou même dépassant les cibles fixées dans son Rapport sur les plans et les priorités de 2006-2007 relativement aux <i>Services de police fédéraux de qualité</i> .	Opérations fédérales et internationales	592,9 \$ 626,0 \$
		Des détails sont présentés à ce sujet dans la Section II du présent Rapport sur le rendement.	Police de protection	105,1 \$ 108,9 \$

Résultat stratégique : Services de police contractuels de qualité

Priorité n° 1	Activité de programme :	Sommaire du rendement	Activités de programme complémentaires	
Des collectivités canadiennes plus saines et plus sûres grâce à la prévention criminelle, à l'éducation, à l'exécution de la loi et aux enquêtes	<p>Services de police communautaires, contractuels et autochtones (SPCCA)</p> <p>Résultats attendus :</p> <ul style="list-style-type: none"> Des programmes et des services de police de la plus haute qualité Prévention et réduction de la victimisation et la criminalité chez les jeunes Des communautés autochtones plus saines et plus sûres 	Du point de vue opérationnel, la GRC a obtenu des résultats à l'appui de son but stratégique, qui est d'assurer la Sécurité des foyers et des collectivités, en respectant ou même dépassant les cibles fixées dans son Rapport sur les plans et les priorités de 2006-2007 relativement aux <i>Services de police contractuels de qualité</i> .	Services de police communautaires, contractuels et autochtones	2 083,4 \$ 2 140,7 \$

g) Événements majeurs

De plus en plus, on demande à la GRC d'appuyer le rôle du Canada comme chef de file sur la scène internationale, notamment lorsque le Canada reçoit des dignitaires ou des délégations de l'étranger ou lorsque des conférences, des assemblées ou d'autres événements publics majeurs d'envergure nationale et internationale ont lieu au pays.

Voici quelques exemples d'événements majeurs qui ont eu lieu en 2006-2007 :

- En 2006, la visite royale du prince Edward aux Territoires du Nord-Ouest, en Colombie-Britannique, en Alberta et en Saskatchewan
- En 2006, le Forum urbain mondial d'ONU-Habitat à Vancouver (C.-B.)

- En outre, les préparatifs sont en cours pour les événements suivants :
- En 2008, le Sommet de la Francophonie à Québec
 - En 2008, la visite du pape à Québec
 - En 2010, les Jeux olympiques et paralympiques de Vancouver et Whistler

Survol du rendement de la GRC en 2006-2007

Parallèle entre les résultats de la GRC et ceux du gouvernement du Canada

La GRC participe directement au programme d'action sociale du gouvernement du Canada, et plus précisément à l'élément se rapportant à la sécurité des collectivités. Le tableau suivant illustre le parallèle entre les résultats stratégiques de la GRC et le résultat des collectivités sûres du gouvernement du Canada.

Domaine de politique du gouvernement du Canada ⇒	Collectivités sûres et sécuritaires	Services de police fédéraux de qualité Services de police contractuels de qualité Services de soutien à la qualité des services de police
Résultats du gouvernement du Canada ⇒		
Résultats stratégiques de la GRC ⇒ (d'après l'AAP)		

Les tableaux présentés sur les pages qui suivent font le survol du rendement de la GRC pour 2006-2007 relativement aux engagements pris dans le Rapport sur les plans et les priorités de 2006-2007. La Section II du présent rapport renferme des renseignements plus détaillés à ce sujet.

sécurité des frontières. En outre, le gouvernement travaillera avec les gouvernements provinciaux et territoriaux pour aider les collectivités à offrir des perspectives d'avenir aux jeunes et à mettre fin au cycle de violence qui détruit tant de vies et de collectivités.

e) Budget 2006

Conformément aux engagements pris dans le discours du Trône, le gouvernement a affecté des sommes considérables à la lutte contre le crime. Voici un résumé des principales annonces de financement faites qui ont des répercussions sur la GRC :

- 161 millions de dollars pour l'embauche de 1 000 agents de la GRC et procureurs fédéraux supplémentaires, qui s'occuperont de priorités en matière d'application de la loi comme le trafic de la drogue, la corruption, le trafic d'armes et la sécurité de la frontière
- 37 millions de dollars pour l'agrandissement de l'École nationale de formation de la GRC (Division Dépôt) afin d'accueillir et de former les nouveaux agents et d'accroître éventuellement sa capacité de former un plus grand nombre d'agents
- 20 millions de dollars aux collectivités pour prévenir la criminalité chez les jeunes, l'accent étant mis sur les armes à feu, les gangs de rue et le trafic de la drogue
- 15 millions de dollars sur deux ans pour permettre à la GRC de saisir dans la banque de données génétiques les échantillons d'ADN d'un plus grand éventail de délinquants
- 64 millions de dollars sur deux ans pour le Centre d'analyse des opérations et déclarations financières du Canada (CANAFE), à la GRC, l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC) et le ministère de la Justice pour améliorer le régime de lutte contre le blanchiment d'argent et contre le financement des activités terroristes
- 9 millions de dollars sur deux ans à la GRC pour créer l'Équipe intégrée de lutte contre la contrefaçon pour mener d'importantes enquêtes sur la contrefaçon à Vancouver, à Toronto et à Montréal

f) Facteurs externes – Défis pour les forces de l'ordre

- Du point de vue des milieux de la sécurité et du renseignement, notamment des organismes de l'application de la loi, les événements du 11 septembre 2001 ont fait de la sécurité nationale une priorité en Amérique du Nord et exige l'intervention face à la menace internationale pendant que les États-Unis et leurs partenaires s'engageaient dans la guerre contre le terrorisme. Bien que le terrorisme soit la menace la plus pressante à l'échelle mondiale, la maladie, les guerres civiles et les catastrophes naturelles demeurent la principale menace à la sécurité de milliards de personnes
- Les groupes du crime organisé sont de plus en plus souples et versés dans la technologie, ce qui représente un défi énorme pour les forces de l'ordre. La nature transnationale et de plus en plus diffuse des menaces est venue accroître la collaboration entre les pays et la coordination de leurs démarches. Dans un monde incertain, ces réalités posent des difficultés à la GRC dans la réalisation de son mandat, qui consiste à assurer la sécurité des foyers et des collectivités
- Les données démographiques changeantes et les attentes de plus en plus élevées en matière de service créent constamment de nouveaux défis par rapport aux ressources humaines. Le recrutement doit demeurer une priorité pour la GRC si elle veut respecter ses obligations en matière de services de police
- Même si le monde accorde beaucoup d'importance à la lutte contre la criminalité et profite d'avancées scientifiques et technologiques pour ce faire, certaines tendances criminelles ont de grandes répercussions dans des secteurs particuliers. Il faut donc donner une impulsion aux stratégies pour lutter contre ces activités, notamment la hausse du vol d'identité, de la cybercriminalité, du commerce illicite des armes, l'expansion des marchés de réseaux d'information et la complexité accrue des tactiques utilisées par les criminels
- Les nouvelles lois, politiques et priorités gouvernementales et les attentes de la police et du public, qui veulent un traitement et une analyse de plus en plus rigoureux des éléments de preuve médico-légaux, représentent des obstacles additionnels à la prestation d'un soutien opérationnel qui s'adapte aux différentes situations

b) Analyse de l'environnement

La GRC effectue une analyse rigoureuse de l'environnement afin de cerner les tendances et les nouveaux enjeux d'intérêt local, national et mondial. Cet examen aide nos cadres supérieurs à déterminer les principaux risques, défis et possibilités lors de l'établissement de nos priorités et de la planification de nos activités. Cette année encore, les éléments clés sont les suivants :

- Caractéristiques démographiques
- Société
- Économie
- Politique et gouvernance
- Sciences et technologie
- Environnement
- Sécurité et sécurité publiques

Nous préparons une analyse de l'environnement détaillée tous les trois ans et nous effectuons chaque année l'analyse ciblée d'au moins un sujet d'intérêt particulièrement important pour la GRC. En 2005, nous nous sommes penchés sur les tendances en matière de criminalité économique et sur les risques potentiels que cela représente pour le marché canadien et la population canadienne. Cette démarche a entraîné l'ajout, en 2006-2007, d'une nouvelle priorité stratégique, soit l'intégrité économique.

c) Processus de planification des activités de la GRC

La GRC est dotée d'un cycle de planification structuré. En nous basant sur la plus récente analyse de l'environnement, nous fixons nos priorités et nous élaborons des stratégies connexes. Les stratégies sont élaborées et harmonisées dans l'ensemble de l'organisation à l'aide de la méthode du tableau de bord prospectif. Les plans d'activités sont élaborés à l'échelle divisionnaire, puis regroupés par activité de programme. En septembre 2006, la GRC a mis en place les Plans de rendement annuels (PRA) – appelés au départ Plans de rendement des détachements (PRD) – à l'échelle du pays. Cette démarche constitue une partie essentielle du cadre général de la gestion du rendement au sein de la GRC, conçu pour accroître la capacité de chaque détachement de planifier, d'évaluer et de gérer ses activités. Le PRA vient simplifier les exigences en matière de compte rendu qui existent déjà. Le PRA assurera un alignement à

d) Discours du Trône

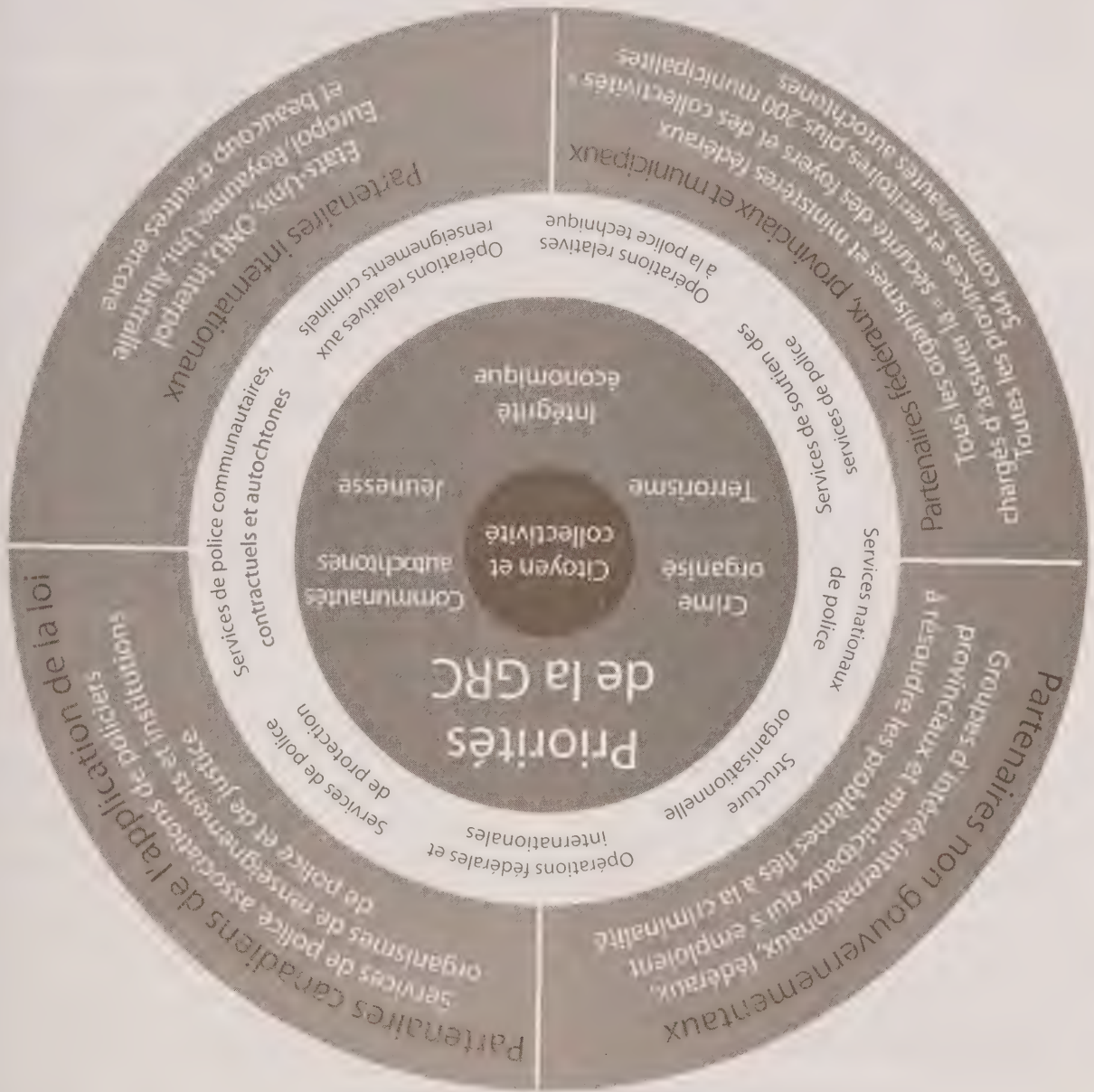
Dans le discours du Trône du 4 avril 2006, le gouvernement s'est engagé à s'attaquer au crime en tant qu'une de ses priorités, en particulier la violence liée aux armes, aux gangs de rue et au trafic de la drogue. Évidemment, cet engagement a des répercussions considérables sur la GRC. À cet effet, le gouvernement s'est engagé à proposer des modifications au *Code criminel*, afin d'alourdir les peines pour les délinquants violents et les récidivistes, en particulier ceux qui commettent des crimes à main armée. Il s'est également engagé à prévenir le crime en augmentant la présence policière dans la rue et en renforçant la

en compte budgétaire. approfondi permet d'obtenir une liste des pressions non financées classées par priorité à des fins de prise et le rendement de l'investissement. Cet examen gouvernementales, le respect des priorités de la GRC sécurité publique, le respect des priorités pressions par rapport à des facteurs comme la priorisation élaboré par la GRC. Cet outil évalue les classées par ordre de priorité à l'aide d'un outil de pressions communes sont ensuite analysées et approuvée au niveau du Sous-commissaire. Les appuyées par une analyse de rentabilisation complète Toutes les pressions non financées relevées sont au besoin.

organisationnelle sont remis en question et améliorés, présentés qui n'appuient pas la stratégie concorde avec les priorités opérationnelles. Les plans de s'assurer que la planification organisationnelle des secteurs chargés des activités de programme, afin stratégiques (DPPS) examine les plans des divisions et La Direction de la planification et des politiques l'architecture des activités de programme. et classifient toutes les activités en fonction de stratégie des divisions ou des activités de programme; stratégiques, définissent des initiatives qui appuient la avec les objectifs essentiels découlant des priorités non financées, décrivent des initiatives qui cadrent des stratégies d'atténuation; relèvent les pressions l'environnement; déterminent les risques et forment Tous les plans d'activités comprennent une analyse de mesure du risque; et une consultation/un dialogue nationaux de la GRC, une application rigoureuse des principes de gestion du rendement; l'application de la tous les niveaux de l'organisation avec les priorités

Services de police intégrés

Le graphique suivant illustre les différents éléments de notre philosophie de services de police intégrés, notamment nos partenaires et les parties intéressées, nos activités de programme et nos priorités stratégiques.



Notre cadre de fonctionnement

Contexte de la planification

Les plans et les priorités de la GRC ne sont pas élaborés en vase clos; plusieurs facteurs sont pris en considération. À la suite d'une analyse rigoureuse de l'environnement extérieur et de celui de l'organisation, il a été déterminé que les éléments suivants auraient la plus grande influence sur notre cycle de planification stratégique pour l'exercice 2006-2007 :

- a) Services de police intégrés
- b) Analyse de l'environnement
- c) Processus de planification des activités de la GRC
- d) Discours du Trône
- e) Budget 2006
- f) Facteurs externes – Défis pour les forces de l'ordre
- g) Événements majeurs

En tenant compte de ces éléments tout au long du processus de planification, nous avons été en mesure de définir les priorités stratégiques et de gestion qui nous permettent de nous concentrer sur l'accroissement de la sécurité publique, le développement durable et l'exploitation efficace et efficiente de notre organisation.

a) Services de police intégrés

L'intégration des services de police demeure le principe fondamental de chacune des activités qui s'inscrivent dans notre cadre stratégique. Des services de police intégrés exigent la collaboration avec nos partenaires à tous les niveaux en vue de l'atteinte d'objectifs communs, appuyés par des valeurs et des priorités communes. Cette mondialisation de la sécurité publique et de la protection s'appuie sur les principes suivants :

- Des priorités stratégiques communes – pour assurer que nos ressources servent à atteindre des objectifs communs et que nos actions sont fondées sur les normes les plus élevées en matière de transparence et de reddition de comptes
- La libre circulation des renseignements – à tous les niveaux, au sein des organisations et avec leurs partenaires

Le graphique présenté sur la page qui suit illustre les différents éléments de notre philosophie de services de police intégrés, notamment nos partenaires et les parties intéressées, nos activités de programme et nos priorités stratégiques.

- Renforcer la confiance du public et accroître la compréhension à l'égard de ce que nous faisons
- Modifier la culture susceptible d'entraîner l'échange d'information entre nos institutions d'application de la loi et du renseignement
- Perfectionner nos ressources humaines, technologiques et liées à l'infrastructure, de manière à combler les besoins présents et futurs
- Nous attaquer au manque d'interopérabilité entre organisations policières
- Élaborer un cadre global pour orienter les efforts d'intégration à l'échelle internationale
- Lan dernier, nous avons fait ressortir cinq grands défis à relever pour accroître l'intégration. Bien que nous ayons fait de grands progrès à cet égard, il nous reste beaucoup à faire pour atteindre notre objectif d'intégration et d'interopérabilité totales. Nos défis sont les suivants :
- Des économies d'échelle – pour maximiser nos efforts individuels et collectifs
- La prestation homogène des services – pour éliminer les chevauchements et le fractionnement d'un pays à l'autre
- L'interopérabilité des systèmes – pour assurer des communications en temps réel entre les organisations, de part et d'autre des frontières et d'un pays à l'autre

Nos stratégies de gestion

- Les stratégies de gestion de la GRC nous permettent de nous assurer que nous menons nos priorités à bien, que nous gérons nos ressources efficacement et que nos démarches sont intégrées.
- **Intendance** : Nous gérons de façon efficace et efficiente toutes les ressources qui nous sont confiées
- **Renouvellement des ressources humaines** : Nous gérons de façon efficace nos ressources humaines en vue d'attirer les meilleures personnes, de les former et de les retenir, et ainsi de conserver notre capacité opérationnelle

- **Gestion horizontale** : Nos secteurs d'activité ne seront pas cloisonnés. Nous adopterons une démarche interfonctionnelle pour gérer nos ressources de façon efficace et efficiente. Chacun profitera ainsi des connaissances des autres (p. ex. collaboration entre des spécialistes des ressources humaines, de la gestion générale, de la fonction de contrôle et de la technologie de l'information)
- **Interopérabilité** : Nous nous assurerons de mettre la bonne information à la disposition des bonnes personnes, au bon moment, en prenant les mesures de sécurité qui s'imposent

- **Collaboration internationale** : Nous favoriserons l'atteinte des objectifs de la politique étrangère du Canada, et nous ferons la promotion de la sécurité nationale et internationale en entretenant des liens solides avec nos partenaires de l'étranger et en maintenant notre capacité en matière de police internationale
- **Gestion du rendement** : Nous établirons des priorités, élaborerons des stratégies, fixerons des objectifs, évaluerons notre rendement et enlignerons nos activités et nos modalités de façon à atteindre nos objectifs organisationnels

- **Protection** : Nous collaborons avec nos partenaires afin de contribuer à la sécurité de la population et des communautés canadiennes. Nous offrons une protection particulière aux personnes jouissant d'une protection internationale et aux Canadiens désignés (Premier Ministre, Gouverneur générale du Canada, etc.), à leur résidence et aux ambassades, et nous assurons la sécurité du transport aérien

Nos objectifs stratégiques

Les activités opérationnelles suivantes sont l'essence même de notre travail du domaine de l'application de la loi.

- **Terrorisme** : réduire la menace de l'activité terroriste au Canada et à l'étranger
- **Jeunesse** : réduire la victimisation et la criminalité chez les jeunes
- **Intégrité économique** : favoriser l'intégrité économique du Canada en réduisant la criminalité
- **Communautés autochtones** : Créer des communautés autochtones plus saines et plus sûres

- **Prévention et éducation** : La GRC participe à de nombreux programmes destinés à prévenir la criminalité dans nos collectivités grâce à l'intervention directe et indirecte. Qu'il s'agisse d'offrir des exposés dans les écoles ou de formuler des plans de sécurité communautaire, les programmes de prévention du crime visent les causes profondes des comportements criminels et antisociaux. Réduire la crainte de la population face à la criminalité est un élément important de notre travail
- **Renseignement** : Nous recueillons de l'information que nous analysons afin de produire des renseignements criminels. Ces renseignements sont à la base de nos décisions opérationnelles et administratives. C'est le fondement même de la philosophie du Modèle opérationnel
- **Enquêtes** : Nous menons des enquêtes criminelles dans le but de recueillir des faits et de déterminer les mesures qu'il s'impose de prendre
- **Application de la loi** : L'application de la loi consiste en une série de mesures qui visent à assurer la sécurité publique et comprend, au besoin, le dépôt d'accusations et la prise de mesures de rechange

Nos quatre piliers, une fondation pour l'excellence

Tout ce que nous entreprenons pour être une organisation d'excellence guidée par une vision stratégique repose sur nos quatre piliers.

- **Le renseignement** : Nous comptons sur des renseignements bien fondés pour mener à bien nos fonctions policières et la gestion quotidienne. Des renseignements pertinents, cruciaux et disponibles en temps utile, venant de l'organisation elle-même et de l'extérieur, permettent de guider nos activités
 - **La responsabilisation** : Nous devons répondre de nos décisions et de nos actions. Le rendement de la GRC est guidé par sa responsabilité envers ses partenaires communautaires, d'autres organismes et différents ministères
 - **Les valeurs** : Les critères que nous nous engageons à respecter sont exigeants. Parce que nous sommes des modèles à suivre pour les collectivités que nous servons, notre comportement et nos actions doivent en tout temps être axés sur le respect de nos valeurs fondamentales : l'intégrité, l'honnêteté, le professionnalisme, la compassion, le respect et la responsabilisation
 - **Le partenariat** : Pour atteindre notre but d'assurer la sécurité des foyers et des collectivités, nous devons tisser et entretenir des liens solides avec nos collègues, nos partenaires, d'autres organismes du gouvernement ou du domaine de l'application de la loi, et surtout, avec les collectivités que nous servons
- Nos philosophies de **services de police intégrés** et de **police communautaire** sont fondamentales pour nous permettre d'atteindre l'excellence en matière de service et d'assurer la sécurité des foyers et des collectivités. Notre capacité d'intégrer nos services à ceux d'autres organismes qui ont des priorités et objectifs semblables aux nôtres nous permet de tirer le maximum de nos ressources, de mieux comprendre les contextes locaux et internationaux et d'accroître notre capacité de réagir aux différentes situations. En deux mots, l'intégration augmente notre efficacité et notre efficacité.

Un engagement à offrir l'excellence en matière de service

La GRC s'engage à offrir l'excellence en matière de service aux membres des collectivités de l'ensemble du Canada et à ses partenaires du Canada et d'ailleurs dans le monde. Tout ce que nous faisons, nos activités opérationnelles, nos stratégies de gestion et nos priorités visent à honorer nos engagements.

Nos priorités stratégiques

Nos priorités sont méticuleusement choisies grâce à une analyse rigoureuse de l'environnement extérieur. La sélection des priorités nous permet de nous concentrer stratégiquement sur la sécurité publique. Chaque bord prospectif qui expose le résultat voulu et les objectifs à atteindre pour l'obtenir. Chaque priorité est associée à une stratégie et d'un tableau de programmes associés à chaque objectif stratégique et qui veille à la réussite de la stratégie. Au besoin, des organismes de l'extérieur participent aux groupes de travail afin de favoriser la collaboration de tous relativement aux objectifs stratégiques semblables.

Au cours de l'exercice 2006-2007, nous avons mis l'accent sur les cinq priorités stratégiques suivantes : **l'intégrité économique et les communautés autochtones**. Comme nous l'avons expliqué, chaque priorité s'accompagne d'un résultat stratégique voulu, à savoir :

- **Crime organisé** : réduire la menace et les répercussions du crime organisé

Notre vision

La GRC est de plus en plus appelée à repenser son rôle à titre de service de police national. Elle doit envisager de nouvelles options, conclure de nouveaux partenariats et encourager des démarches novatrices dans ses efforts en vue d'assurer la sécurité des foyers et des collectivités au Canada.

L'avenir appartient à ceux qui font preuve de créativité et qui savent innover, anticiper le changement et prendre l'initiative. Voici ce à quoi s'engage la GRC :

- Être une organisation progressiste, proactive et innovatrice
- Offrir un service de la plus haute qualité grâce à un leadership dynamique, à la formation et à la technologie, de concert avec les diverses collectivités qu'elle sert
- Être responsable et efficace par le partage du processus décisionnel
- Assurer un milieu de travail sain qui favorise l'esprit d'équipe, la libre communication et le respect mutuel
- Promouvoir la sécurité et la viabilité des collectivités
- Faire preuve de leadership dans la recherche de l'excellence

Face aux difficultés et aux incertitudes de notre temps, la GRC vise à être reconnue dans le monde entier comme un « modèle d'excellence ».

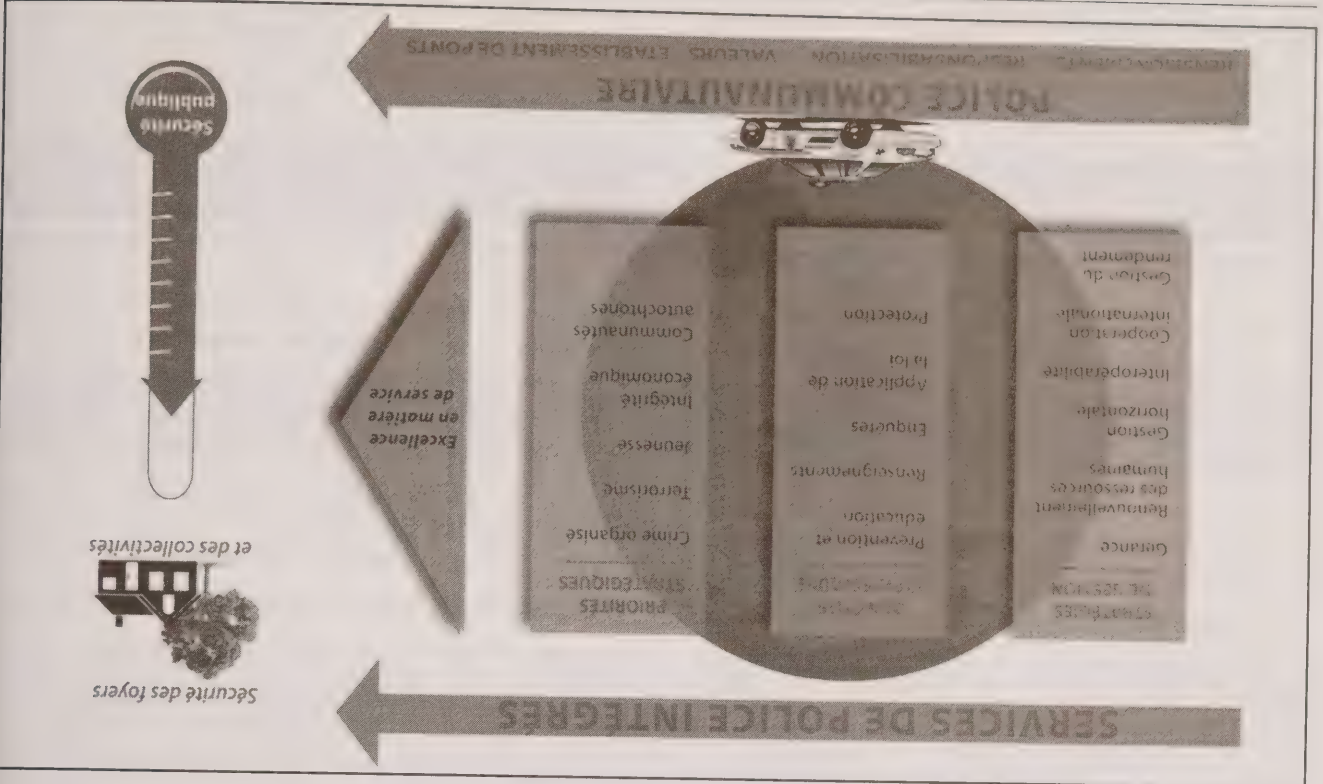
Nos valeurs fondamentales

La GRC respecte et renforce l'importance des institutions démocratiques canadiennes et elle vise toujours des valeurs professionnelles, déontologiques et humaines optimales. La GRC est guidée par les valeurs fondamentales suivantes :

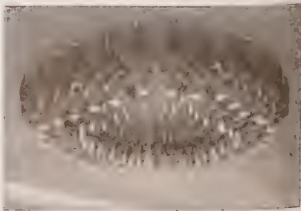
- Responsabilisation
- Respect
- Professionnalisme
- Honnêteté
- Compassion
- Intégrité

Notre cadre stratégique

Le cadre stratégique de la GRC oriente les activités de tous les employés, en vue d'assurer la sécurité des foyers et des collectivités. Nous aspirons à atteindre cet objectif en contribuant à accroître la sécurité publique. Au bout du compte, toutes nos activités organisationnelles visent à accroître la sécurité et le bien-être des Canadiens et des Canadiennes. Les éléments de notre cadre stratégique illustrent des philosophies et des activités qui nous permettent d'atteindre cet objectif. Voici le cadre stratégique, suivi d'un aperçu de ces éléments :



SECTION I : VUE D'ENSEMBLE



Notre raison d'être

La Gendarmerie royale du Canada (GRC) est le service de police national du Canada et il relève de Sécurité publique Canada (auparavant Sécurité publique et Protection civile), qui a pour mission d'assurer la sécurité des Canadiens et des Canadiennes.

S'appuyant sur une riche histoire de plus de 130 années de services à la population canadienne, la GRC a su s'adapter au changement afin de devenir une organisation policière moderne chargée d'exécuter la loi et de prévenir la criminalité au Canada.

Fiers de nos traditions et sûrs de pouvoir relever les défis à venir, nous nous engageons à maintenir la paix, à assurer le respect de la loi et à offrir un service de qualité, en collaboration avec les collectivités que nous servons. Nous sommes également responsables devant ces collectivités et nos partenaires de l'utilisation que nous faisons de l'argent des contribuables et des ressources du pays pour remplir notre mandat.

Notre mandat

Le mandat de la GRC repose sur l'autorité et les responsabilités qui lui sont confiées par l'article 18 de la *Loi sur la Gendarmerie royale du Canada*. Dans son expression la plus simple, il consiste à exécuter les lois, à prévenir la criminalité et à maintenir la paix, l'ordre et la sécurité au Canada et pour tous les Canadiens et les Canadiennes, et à protéger les dignitaires canadiens et étrangers au Canada et ailleurs dans le monde.

Sur le plan organisationnel, ce mandat complexe comprend les éléments suivants :

- Prévenir la criminalité, enquêter sur les infractions et maintenir l'ordre
- Faire respecter les lois dans des domaines aussi variés que la santé et la protection des recettes de l'État
- Contribuer à la sécurité nationale
- Protéger les représentants de l'État, les dignitaires en visite et les missions étrangères
- Offrir des services de soutien opérationnel essentiels à d'autres corps policiers et organismes d'application de la loi

Survol du rendement par rapport aux engagements du RPP de 2006-2007

Nous sommes heureux d'annoncer que la GRC a respecté ou dépassé la majeure partie des objectifs présentés dans son Rapport sur les plans et les priorités de 2006-2007. Ces réalisations, de même que les faiblesses où il y en a eu, sont présentées dans le détail à la Section II du présent rapport.

Ressources financières (en millions de dollars)		
Dépenses prévues	Total des autorisations	Dépenses réelles
3 317,7 \$	3 782,2 \$	3 557,3 \$

Ressources humaines (équivalents temps plein)		
Prévues	Réelles	Différence
26 079	24 786	1 293

Déclaration de la direction

Rapports ministériel sur le rendement 2006-2007

Je soumetts, en vue de son dépôt au Parlement, le Rapport ministériel sur le rendement (RMR) 2006-2007 de la Gendarmerie royale du Canada (GRC).

Le présent document a été préparé conformément aux principes de présentation des rapports énoncés dans le *Guide de préparation de la Partie III du Budget des dépenses 2006-2007* : *Rapports sur les plans et les priorités et Rapports ministériels sur le rendement* :

- Il est conforme aux exigences précises de déclaration figurant dans les lignes directrices du Secrétariat du Conseil du Trésor (SCT);

- Il repose sur les résultats stratégiques et l'Architecture des activités de programmes de l'organisation, approuvée par le Conseil du Trésor;

- Il présente une information cohérente, complète, équilibrée et fiable;

- Il fournit une base de reddition de comptes à l'égard des résultats obtenus avec les ressources et les autorisations qui sont confiées à la GRC;

- Il rend compte de la situation financière en fonction des chiffres approuvés figurant dans le Budget des dépenses et les Comptes publics du Canada.



Le Commissaire William J. S. Elliott

13 septembre 2007

Date

MESSAGE DU COMMISSAIRE



Le Rapport ministériel sur le rendement (RMR) de la GRC pour la période se terminant le 31 mars 2007 fait ressortir les progrès que nous avons faits en sécurité des foyers et des collectivités.

Le RMR que nous présentons annuellement est l'un de nos principaux outils de reddition de comptes au grand public. La voie qui mène à la responsabilisation solide et pertinente du gouvernement envers la population canadienne n'est pas toujours sans heurts. Parfois, l'essentiel n'est pas très bien défini. La GRC s'efforce de gagner et de garder la confiance et le respect des Canadiens et des Canadiennes en créant un sens d'appartenance, de responsabilité et d'imputabilité à tous les niveaux.

Depuis ses origines de Police montée du Nord-Ouest, la GRC s'est toujours distinguée par ses services policiers à l'avant-garde, et tandis que le monde et la société évoluaient, le mandat et l'influence de la GRC ont également pris de l'ampleur. Je suis persuadé qu'en 1873, les premiers agents de la Police montée du Nord-Ouest n'auraient jamais pu imaginer l'étendue et la sophistication de la criminalité telle que nous la connaissons au XXI^e siècle. Pour assurer la sécurité des foyers et des collectivités face aux nouvelles formes de criminalité, il faut une vigilance et une intervention constantes.

Pour refléter la nature dynamique du monde dans lequel nous vivons, la GRC a adopté et perfectionné un cadre de planification stratégique et de gestion de la performance très souple et éprouvé basé sur la méthodologie du **tableau de bord prospectif**. Cette démarche nous a permis de déterminer quelles étaient nos priorités clés et d'aligner nos activités et notre gestion sur ces priorités. Le présent rapport fait le suivi de notre rendement et illustre nos réalisations par rapport aux trois résultats stratégiques que nous visons et à nos cinq priorités stratégiques.

Je suis fier de ce que nous avons accompli au cours de la dernière année. Or, rien de tout cela n'aurait été possible sans les services exemplaires et essentiels qu'offrent les 26 000 membres et employés de la GRC à toutes les collectivités du Canada. Le présent rapport contient beaucoup d'exemples de leurs efforts et de leurs réalisations dans le but de veiller à ce que le Canada demeure un pays sûr et sans danger. C'est le dévouement quotidien de notre personnel qui fait de la GRC un service de police national fort et efficace.

Comme il a été noté dans le Rapport sur les plans et les priorités de 2006-2007, le présent rapport contient un chapitre spécial portant sur l'intégration du Centre des armes à feu Canada et du fonctionnement quotidien du Programme canadien de contrôle des armes à feu (PCCAF) à la GRC.

Je suis convaincu que nous continuerons d'accorder la priorité aux intérêts des Canadiens et des Canadiennes, de tirer parti de ce que nous avons accompli jusqu'ici et d'offrir des services de grande qualité en vue d'assurer la sécurité de nos concitoyens et de notre pays et de contribuer à la sécurité au niveau mondial.

Le Commissaire William J. S. Elliott

MESSAGE DU MINISTRE

En tant que ministre de la Sécurité publique du Canada, c'est avec grand plaisir que je présente au Parlement le Rapport ministériel sur le rendement (RMR) de la Gendarmerie royale du Canada pour la période se terminant le 31 mars 2007.

Le portefeuille de la Sécurité publique est responsable des activités touchant la sécurité publique qui permettent de protéger la population canadienne, soit les services de police et l'application de la loi, les services correctionnels et la mise en liberté sous condition des délinquants sous responsabilité fédérale, la gestion des urgences, la sécurité nationale, la prévention du crime ainsi que la protection des frontières du Canada.

Le portefeuille est constitué de Sécurité publique Canada, de cinq organismes (l'Agence des services frontaliers du Canada, le Service canadien du renseignement de sécurité, le Service correctionnel du Canada, la Commission nationale des libérations conditionnelles et la Gendarmerie royale du Canada) ainsi que de trois organes de surveillance indépendants.

Dans son Rapport sur les plans et les priorités (RPP) de 2006-2007, la GRC a fait ressortir cinq priorités stratégiques qui ont une grande incidence sur l'atteinte de son objectif général, **la Sécurité des foyers et des collectivités**, à savoir les suivantes :

- la lutte contre **le crime organisé**; la réduction de la criminalité chez les **jeunes**; l'augmentation de **l'intégrité économique** du Canada grâce à la réduction de la criminalité; et la création de **communautés autochtones** plus saines et plus sûres. Les priorités stratégiques de la GRC s'enlignent sur les priorités de Sécurité publique Canada et sur celles, plus générales, du gouvernement du Canada.

Les Canadiens et les Canadiennes veulent l'assurance que leur gouvernement se préoccupe de leur sécurité personnelle tout en respectant leur droit à la vie privée. Ils veulent également que les organismes à qui incombent ces responsabilités fassent preuve de transparence et travaillent en harmonie avec des partenaires au pays et à l'étranger. Une grande partie du succès que remporte la GRC quant à son objectif de **la Sécurité des foyers et des collectivités** résulte directement des relations solides qu'elle a établies avec ses partenaires des services policiers contractuels et des efforts qu'elle déploie pour renforcer ses partenariats actuels et en bâtir de nouveaux avec le milieu de l'application de la loi canadien et international.

Je suis satisfait des efforts qu'a déployés la GRC au cours de la dernière année dans le but d'offrir à la population canadienne les programmes, les services et les politiques de qualité qu'elle mérite. Le gouvernement s'est engagé à appuyer la GRC dans l'exercice de ses fonctions qui sont d'une grande portée. À cette fin, en 2006-2007 nous avons entrepris l'embauche de 1 000 agents de la GRC supplémentaires et assuré des ressources financières pour une gamme d'activités telles l'agrandissement de l'École nationale de formation de la GRC (Division Dépôt), un plus grand éventail d'échantillons dans la banque de données génétiques, une amélioration du régime de lutte contre le blanchiment d'argent et contre le financement des activités terroristes, et une plus grande capacité pour mener d'importantes enquêtes sur la contrefaçon. Le présent rapport renferme une foule de renseignements sur ses réalisations par rapport aux engagements qu'elle a pris dans son RPP. Je vous invite à prendre connaissance de ce rapport et, si vous avez des questions, à vous adresser à l'une des personnes ressources de la GRC. Vous pouvez également obtenir des renseignements additionnels sur le site Web de la GRC à l'adresse : www.rcmp.gc.ca.

L'honorable Stockwell Day, C.P., député
Ministre de la Sécurité publique



NOTA

SECTION II – RAPPORT SUR LE RENDEMENT DES ACTIVITÉS DE PROGRAMME DE LA GRC SELON LES RÉSULTATS ET LES PRIORITÉS STRATÉGIQUES

Sommaire des résultats stratégiques	29
• Services de police fédéraux de qualité	31
• Services de police contractuels de qualité	34
• Services de soutien de qualité	38
Nos priorités stratégiques	50
• Le crime organisé	50
• Le terrorisme	63
• Jeunesse	73
• Intégrité économique	82
• Services aux communautés autochtones	88

SECTION III – INFORMATION SUPPLÉMENTAIRES

Notre structure de prestation de services et de programmes	95
• Notre structure de gestion	95
• Où nous trouver	96
Tableaux financiers	97

SECTION IV – AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT

Secteurs organisationnels	139
• Gestion générale et Contrôle	139
• Vérification interne, évaluation, révision de la gestion et assurance de la qualité	139
• Planification et politiques stratégiques	141
• Gestion et technologie de l'information	143
• Ressources humaines	144
Projets majeurs	151
Le Cadre de responsabilisation de gestion	153

SECTION V – CENTRE DES ARMES À FEU CANADA

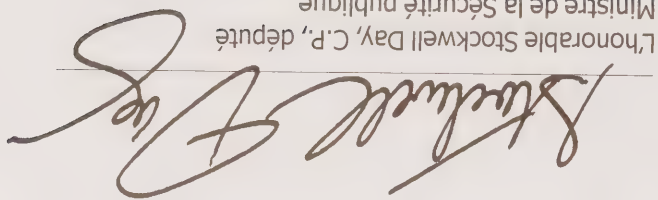
Vue d'ensemble	155
Mission, Valeurs & Initiatives	155
Ressources humaines et financières	156
Résumé du cadre de fonctionnement	156
Rendement	158
• Délivrance de permis	158
• Enregistrement	163
• Soutien au système juridique	163
• Contrôle frontalier	164
• Initiatives internationales	165
• Sensibilisation du public et des intervenants	165
Résumé – Progrès accomplis à l'égard des priorités	166
Structure organisationnelle	167
Tableaux financiers	168

SECTION VI – ANNEXE

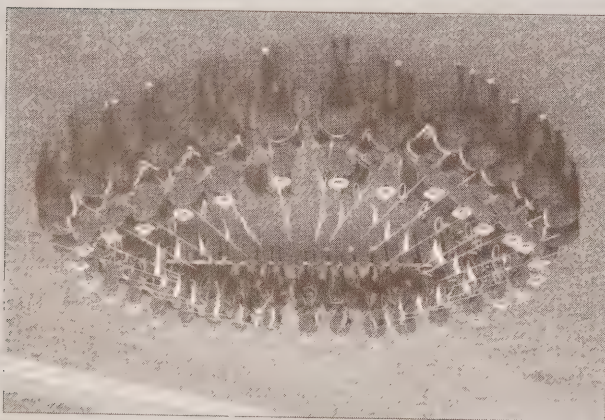
Autres informations	177
Sigles et acronymes	177

TABLE DES MATIÈRES

9	Message du ministre
11	Message du commissaire
13	Déclaration de la direction
15	Notre raison d'être
15	Notre mandat
15	Ressources humaines et financières
16	Notre vision
16	Nos valeurs fondamentales
16	Notre cadre stratégique
17	Nos quatre piliers – une fondation pour l'excellence
17	Nos philosophies : Services de police intégrés et police communautaire
17	Un engagement à offrir l'excellence en matière de service
17	Nos priorités stratégiques
17	Le crime organisé
18	Le terrorisme
18	Jeunesse
18	Intégrité économique
18	Communautés autochtones
18	Nos objectifs stratégiques
18	Prévention et éducation
18	Service de renseignement
18	Enquêtes
18	Application de la loi
18	Protection
18	Nos stratégies de gestion
18	Intendance
18	Renouvellement des ressources humaines
18	Gestion horizontale
18	Interopérabilité
18	Coopération internationale
18	Gestion du rendement
19	Notre cadre de fonctionnement
19	Services de police intégrés
21	L'analyse de l'environnement
21	Le processus de planification des activités de la GRC
21	Discours du trône
22	Budget 2006
22	Facteurs externes – Défis pour les forces de l'ordre
23	Événements majeurs
23	Survol du rendement de la GRC en 2006-2007


L'honorable Stockwell Day, C.P., député
Ministre de la Sécurité publique

**Rapport ministériel sur le
rendement de la Gendarmerie
royale du Canada pour la
période se terminant le
31 mars 2007**



Gendarmerie royale
Royal Canadian
Mounted Police
du Canada



Avant-propos

Les Rapports ministériels sur le rendement constituent un élément clé du cycle de planification, de surveillance, d'évaluation et de compte rendu des résultats au Parlement et aux Canadiens. Ils sont au cœur de la responsabilisation au gouvernement.

Les ministères et organismes sont invités à préparer leurs rapports d'après les principes du gouvernement du Canada pour la présentation de rapports au Parlement (énoncés dans le *Guide de préparation du Budget des dépenses 2006-2007* disponible à http://www.tbs-sct.gc.ca/ma/dpr/06-07/index_f.asp). Ces principes sont le fondement conceptuel pour la préparation des rapports et s'inscrivent dans les pratiques actuelles recommandées en matière de rapports publics.

Selon ces principes, des rapports efficaces sur le rendement fournissent un compte rendu concis, cohérent, fiable et équilibré du rendement d'une organisation en rapport avec ses plans et les résultats prévus. Ils mettent l'accent sur les résultats en faisant un compte rendu non seulement des activités et des extrants qui ont été réalisés, mais également des progrès accomplis pour atteindre les résultats – les avantages durables pour les Canadiens et la société canadienne. Le rendement y est mis en contexte, il est relié aux plans et aux résultats prévus (on explique les modifications apportées, le cas échéant) et l'on discute des risques et des défis principaux qui ont une incidence sur le rendement de l'organisation. Les rapports efficaces sur le rendement établissent un lien solide entre les ressources et les résultats pour montrer ce que l'on a accompli au moyen d'une gestion rigoureuse des fonds publics. On y rend également compte des résultats réalisés en association avec d'autres organisations gouvernementales et non gouvernementales. En dernier lieu, le rapport est crédible parce que le rendement déclaré y est étayé d'éléments d'information probants et impartiaux.

Le présent Rapport ministériel sur le rendement, ainsi que ceux de beaucoup d'autres organisations, est disponible sur le site Internet du Secréariat du Conseil du Trésor du Canada à l'adresse suivante : <http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/estimf.asp>. Les lecteurs qui veulent obtenir une vue pangouvernementale détaillée de la contribution du gouvernement fédéral au rendement du Canada en tant que nation peuvent consulter *Le rendement du Canada 2006-2007*, qui est disponible en ligne à la même adresse Internet. Structuré en fonction de quatre grands secteurs de dépenses (affaires économiques, affaires sociales, affaires internationales et affaires gouvernementales), le rapport *Le rendement du Canada 2006-2007* sert de document directeur pour les 90 Rapports ministériels sur le rendement et comprend un aperçu global des dépenses réelles pour l'ensemble du gouvernement; on y présente également des faits saillants des rapports sur le rendement des ministères et des organismes. La version électronique du rapport *Le rendement du Canada* comporte des liens vers les Rapports ministériels sur le rendement pertinents qui contiennent de l'information additionnelle sur le rendement et les ressources.

Le gouvernement du Canada s'est engagé à améliorer sans cesse l'information qu'il communique au Parlement et aux Canadiens. La rétroaction des lecteurs est importante pour assurer une amélioration constante des Rapports ministériels sur le rendement et des autres documents relatifs au Budget des dépenses.

On peut adresser ses commentaires ou ses questions à l'adresse suivante :

Direction de la gestion axée sur les résultats
Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada
L'Esplanade Laurier, Ottawa, Ontario K1A 0R5

Les documents budgétaires

Chaque année, le gouvernement établit son Budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le Budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

Partie I – Plan de dépenses du gouvernement présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les principaux éléments du Budget principal des dépenses.

Partie II – Budget principal des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le Budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du Budget des dépenses sont déposées simultanément le 1^{er} mars ou avant.

Partie III – Plan de dépenses du ministère est divisé en deux documents :

- 1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministère et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés, pour une période de trois ans, sur les principales priorités d'une organisation, et ce, par résultat stratégique, activité de programme et résultats prévus, incluant des liens aux besoins en ressources connexes. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Ces documents sont habituellement déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui peuvent ensuite faire rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(7) du Règlement.

- 2) **Les rapports ministériels sur le rendement (RMR)** rendent compte des réalisations de chaque ministère et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*.

Le Budget supplémentaire des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le Budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le Budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document au début novembre et un document final au début mars. (Chaque Budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux Budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une année donnée.

Le Budget des dépenses, de même que le budget du ministre des Finances, sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

©Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par le Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux, 2007.

Ce document est disponible en médias substituts sur demande.

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.tbs-sct.gc.ca.

En vente chez votre librairie local ou par la poste auprès

des Éditions et Services de dépôt
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada

Ottawa (Ontario) KIA 0S5

Téléphone : 613-941-5995

Commandes seulement : 1-800-635-7943 (Canada et É.-U.)

Télécopieur : 613-954-5779 ou 1-800-565-7757 (Canada et É.-U.)

Internet : <http://publications.gc.ca>

No. de catalogue : BT31-4/11-2007
ISBN 978-0-660-63492-0



Sources Mixtes
Groupes de produits issus de forêts
bien gérées, de sources contrôlées
et de bois ou fibres recyclés
Certifié no. SPP-COC-109
www.fsc.org
© 1996 Forest Stewardship Council

Ce logo décrit le papier FSC utilisé pour la couverture seulement.
Le texte est imprimé sur un papier FSC contenant
100% de fibres recyclées après consommation.



Gendarmerie royale du Canada

Rapport sur le rendement

Pour la période se terminant
le 31 mars 2007

